Ангарские Огни
Официальный отдел
№ 30 (10662) от 06 августа 2021 г.

ИРКУТСКАЯ РАЙОННАЯ ТИК

Решение

30 июля 2021 года № 18/148 г. Иркутск

О регистрации Москалева Валерия Викторовича кандидатом на должность Главы Молодежного муниципального образования

Проверив соответствие порядка выдвижения гражданина Российской Федерации Москалева Валерия Викторовича на должность Главы Молодежного муниципального образования требованиям Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее – Закон) и представленные для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 32, частью 2 статьи 34, частью 1 статьи 62 указанного Закона Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидатом на должность Главы Молодежного муниципального образования Москалева Валерия Викторовича, гражданина Российской Федерации; 1963 года рождения; место жительства – Иркутская область г. Иркутск; индивидуального предпринимателя; члена Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России; выдвинутого Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России; «30» июля 2021 года в 12 часов 05 минут.

2. Выдать Москалеву Валерию Викторовичу удостоверение установленного образца.

3. Направить копию решение для опубликования в газету «Ангарские огни» и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель Иркутской районной территориальной избирательной комиссии Л.А. Кузнецова
Секретарь Иркутской районной территориальной избирательной комиссии Е.И. Кислицына

Решение

30 июля 2021 года № 18/149 г. Иркутск

О регистрации Буравцова Евгения Анатольевича кандидатом на должность Главы Мамонского муниципального образования

Проверив соответствие порядка выдвижения гражданина Российской Федерации Буравцова Евгения Анатольевича на должность Главы Мамонского муниципального образования требованиям Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (далее – Закон) и представленные для регистрации кандидата документы, в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 32, частью 2 статьи 34, частью 1 статьи 62 указанного Закона Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Зарегистрировать кандидатом на должность Главы Мамонского муниципального образования Буравцова Евгения Анатольевича, гражданина Российской Федерации; 1972 года рождения; место жительства – Иркутская область Иркутский район с. Хомутово; директора ООО «Комплексная гарантия безопасности бизнеса»; члена Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России; выдвинутого Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России ; «30» июля 2021 года в12 часов 10 минут.

2. Выдать Буравцову Евгению Анатольевичу удостоверение установленного образца.

3. Направить копию решение для опубликования в газету «Ангарские огни» и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель Иркутской районной территориальной избирательной комиссии Л.А. Кузнецова
Секретарь Иркутской районной территориальной избирательной комиссии Е.И. Кислицына

Сведения о доходах и имуществе зарегистрированного кандидата на должность Главы Мамонского муниципального образования Буравцова Евгения Анатольевича

Источники и общая сумма доходов за 2020 год:
МВД России, ООО «Комплексная гарантия безопасности бизнеса» – 417 336,56 руб.
Недвижимое имущество:
1 земельный участок – Иркутская область, 1500 кв. м.
Денежные средства и драгоценные металлы на счетах в банках:
7 счетов – 1 102 710,23 руб.

Сведения о доходах и имуществе зарегистрированного кандидата на должность Главы Молодежного муниципального образования Москалева Валерия Викторовича

Источники и общая сумма доходов за 2020 год:
ИП Москалев Валерий Викторович, пенсионный фонд РФ, ПАО Сбербанк – 332 103,32 руб.
Недвижимое имущество:
1 земельный участок – Иркутская область, 1028 кв. м.
1 жилой дом – Иркутская область, 198,6 кв. м.
Транспортные средства:
1 легковой автомобиль – TOYOTA IST, 2002 г. в.
Денежные средства и драгоценные металлы на счетах в банках:
7 счетов – 10 361,21 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Граждане, включенные в список кандидатов в присяжные заседатели, взамен граждан, утративших право быть кандидатами в присяжные заседатели по Иркутскому районному муниципальному образованию Иркутской области в период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года

№ п.п	Фамилия	Имя	Отчество
1	Абаев	Роман	Рафаилович
2	Абакумова	Надежда	Викторовна
3	Абдулин	Денис	Александрович
4	Абрамова	Вера	Владимировна
5	Агапитов	Николай	Петрович
6	Аккуратов	Александр	Владимирович
7	Аксенова	Елена	Константиновна
8	Арендт	Елена	Александровна
9	Арсентьева	Светлана	Владимировна
10	Асминкина	Татьяна	Константиновна
11	Багаева	Ольга	Алексеевна
12	Багланова	Антонида	Валерьевна
13	Бадаева	Анна	Анатольевна
14	Бадашкеев	Роман	Станиславович
15	Бадюк	Валентина	Анатольевна
16	Баженова	Ольга	Владимировна
17	Базалий	Анна	Александровна
18	Базан	Алексей	Витальевич
19	Байбородова	Юлия	Анатольевна
20	Байкалов	Александр	Николаевич
21	Баймаков	Роман	Валентинович
22	Бандолина	Марина	Николаевна
23	Баянова	Татьяна	Александровна
24	Беломестнова	Татьяна	Владимировна
25	Белоусова	Вера	Анатольевна
26	Беляевский	Анатолий	Георгиевич
27	Бердникова	Ольга	Анатольевна
28	Богорубова	Лина	Викторовна
29	Борисова	Оксана	Юрьевна
30	Бумашкина	Анастасия	Владимировна
31	Верхозина	Оксана	Васильевна
32	Вродзинский	Андрей	Андреевич
33	Выгузов	Игорь	Валерьевич
34	Гайдук	Наталия	Александровна
35	Галыгин	Кирилл	Сергеевич
36	Геворгян	Армине	Акоповна
37	Генеральченко	Павел	Сергеевич
38	Гилева	Мария	Владимировна
39	Голованова	Елена	Сергеевна
40	Горохов	Яков	Петрович
41	Горшков	Роман	Александрович
42	Давыдова	Ольга	Фёдоровна
43	Дука	Сергей	Викторович
44	Езепова	Наталья	Александровна
45	Еремеев	Владимир	Анатольевич
46	Ефременко	Анастасия	Георгиевна
47	Жидкевич	Олег	Павлович
48	Журавкова	Светлана	Валерьевна
49	Журавлева	Оксана	Юрьевна
50	Залуцкая	Анна	Александровна
51	Зандакова	Ольга	Гомбожаповна
52	Заусаев	Андрей	Александрович
53	Згоба	Виктория	Борисовна
54	Земцов	Петр	Анатольевич
55	Знайденко	Андрей	Витальевич
56	Зыкова	Татьяна	Юрьевна
57	Зябкина	Елена	Владимировна
58	Иванов	Геннадий	Владимирович
59	Ильгова	Надежда	Викторовна
60	Ишпулатова	Тамара	Петровна
61	Камалтынов	Василий	Равильевич
62	Капитонов	Александр	Александрович
63	Карабин	Игорь	Николаевич
64	Кащак	Денис	Владимирович
65	Кондратьев	Владимир	Георгиевич
66	Константинова	Ольга	Александровна
67	Конюхова	Наталья	Альбертовна
68	Корзун	Константин	Алексеевич
69	Крон	Александр	Львович
70	Кузнецова	Виктория	Владимировна
71	Кузьменко	Мария	Олеговна
72	Кузьмин	Артем	Николаевич
73	Ларионов	Антон	Александрович
74	Латышев	Александр	Степанович
75	Легенченко	Андрей	Сергеевич
76	Леонов	Дмитрий	Николаевич
77	Литвинов	Максим	Николаевич
78	Ломаев	Андрей	Германович
79	Лысенко	Анна	Владимировна
80	Максимова	Дарина	Нургояновна
81	Мамонова	Татьяна	Александровна
82	Маричева	Наталия	Алексеевна
83	Марченко	Юлия	Александровна
84	Махов	Андрей	Николаевич
85	Мешкова	Инна	Владимировна
86	Минникес	Александра	Ильинична
87	Митруева	Галина	Павловна
88	Мишина	Анна	Игоревна
89	Набатов	Антон	Александрович
90	Нагорная	Анна	Федоровна
91	Наумова	Галина	Сергеевна
92	Нефедьев	Антон	Владимирович
93	Николаева	Алёна	Вячеславовна
94	Новиков	Роман	Васильевич
95	Ольховский	Алексей	Игоревич
96	Ольшак	Дмитрий	Владимирович

97	Омирова	Ирина	Бимбацыреновна
98	Ошурков	Иван	Александрович
99	Паньков	Владимир	Петрович
100	Парамонов	Леонид	Георгиевич
101	Парфентьева	Наталья	Петровна
102	Паршин	Александр	Вадимович
103	Перфильев	Михаил	Петрович
104	Перфильева	Екатерина	Игоревна
105	Петрук	Светлана	Васильевна
106	Петунин	Александр	Геннадьевич
107	Пипина	Людмила	Анатольевна
108	Погорелкина	Виктория	Александровна
109	Подмосковная	Алена	Игоревна
110	Пожитная	Елена	Николаевна
111	Поливцев	Дмитрий	Анатольевич
112	Помлякова	Кристина	Андреевна
113	Пономарчук	Сергей	Александрович
114	Попов	Алексей	Витальевич
115	Поспелова	Анна	Борисовна
116	Потемкин	Анатолий	Станиславович
117	Проценко	Руслан	Павлович
118	Рысина	Ирина	Алексеевна
119	Самохвалова	Ольга	Ивановна
120	Сарапулов	Денис	Игоревич
121	Семенова	Наталья	Викторовна
122	Склеменок	Сергей	Михайлович
123	Скобельцина	Нина	Петровна
124	Слинков	Михаил	Викторович
125	Сонхонова	Екатерина	Сергеевна
126	Софронов	Владимир	Михайлович
127	Степанова	Татьяна	Ивановна
128	Стрижнев	Андрей	Николаевич
129	Супрунюк	Ирина	Михайловна
130	Сысоева	Виктория	Леонидовна
131	Таран	Юрий	Иванович
132	Татаринцев	Александр	Иванович
133	Телепнев	Михаил	Валерьевич
134	Томышева	Елена	Владимировна
135	Тормозов	Станислав	Александрович
136	Тугарина	Елена	Егоровна
137	Тумурова	Ольга	Юрьевна
138	Уваровская	Анна	Александровна
139	Хрюкина	Лариса	Владимировна
140	Черненко	Анатолий	Николаевич
141	Четвериков	Сергей	Анатольевич
142	Членова	Анна	Михайловна
143	Шеметов	Александр	Валерьевич
144	Шипицына	Оксана	Валерьевна
145	Щапов	Павел	Владимирович
146	Юдина	Наталья	Викторовна
147	Юнусов	Олег	Владимирович
148	Юнчик	Анастасия	Олеговна
149	Яковлев	Алексей	Геннадьевич
150	Ян	Яна	Станиславовна

Постановление

от « 21 » 07 2021г. № 389

Об утверждении актуализированной схемы водоснабжения и водоотведения Дзержинского муниципального образования Иркутского района до 2032 года

В связи с подключением новых потребителей к сетям холодного и горячего водоснабжения, увеличением мощности объектов водоснабжения, в соответствии со статьями 15, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», на основании ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрации Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Дзержинского муниципального образования Иркутского района на период до 2032 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Мэр Л.П. Фролов

Постановление

от « 28 » июля 2021 г. № 400

Об отмене постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.06.2021 № 331 «Об утверждении положения о проведении открытого культурно-спортивного слёта молодежи на 2021 год»

В соответствии с Протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Иркутского районного муниципального образования от 09.07.2021, руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.06.2021 № 331 «Об утверждении положения о проведении открытого культурно-спортивного слёта молодежи на 2021 год» (далее – постановление).

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления информацию об отмене правового акта.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Исполняющий обязанности Мэра И.В. Жук

Постановление

от «03»08 2021г. № 402

Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту «Строительство гаража на 3 автомобиля»

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», п. 1 ст. 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», с п. 2 приложения № 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, Положением об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759, рассмотрев заявление заказчика работ – гражданки РФ Банновой Нэли Ефимовны, руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на территории Иркутского районного муниципального образования общественные обсуждения в форме общественных слушаний проектной документации по объекту «Строительство гаража на 3 автомобиля», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (далее – проектная документация).

2. Определить дату, место и время проведения общественных слушаний проектной документации 31.08.2021 в 16:00 часов местного времени по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, каб. 302 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

3. Назначить Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации

Иркутского районного муниципального образования, ответственным за

организацию общественных слушаний проектной документации с использованием средств дистанционного взаимодействия.

4. Комитету совместно с заказчиком работ – гражданкой РФ Банновой Нэлей Ефимовной, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования информации о проведении общественных слушаний:

1) сформировать предложения по кандидатурам председателя общественных слушаний и членов протокольной группы общественных слушаний;

2) определить проект повестки дня общественных слушаний.

5. Заказчику работ – гражданке РФ Банновой Нэле Ефимовне:

1) осуществить в установленном законом порядке информирование населения и общественности об общественных слушаниях;

2) обеспечить доступ населения и общественности к проектной документации;

3) обеспечить принятие письменных заявлений и предложений населения и общественности в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4) обеспечить документирование принятых письменных заявлений и предложений населения и общественности в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности в течение 30 (тридцати) дней после окончания общественных слушаний.

6. Ознакомление с проектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляются в рабочие дни с 17.08.2021 по 31.08.2021 с 09:00 до 15:00 часов, обед с 12:00 до 13:00 часов по адресам:

1) 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119А, каб. 209;

2) 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221;

3) 664535, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, д. 10 (в здании администрации Мамонского муниципального образования).

7. Голосование за рекомендации общественных слушаний осуществить по отдельности на основании поступивших предложений и заявлений участников.

8. Комитету разместить протокол общественных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «04» 08 2021 г. № 405

Об утверждении порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муеиципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2018 № 639 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления из бюджета Иркутского районного муниципального образования субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с последующей передачей электрических сетей специализированным сетевым организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Приложение 1
утвержден постановлением
администрации Иркутского
районного муниципального
образования
от «04» 08 2021 г. № 405

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ САДОВОДЧЕСКИМ И ОГОРОДНИЧЕСКИМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВАМ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОНА В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА САДОВОДЧЕСКИХ И ОГОРОДНИЧЕСКИХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета Иркутского районного муниципального образования садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района в целях софинансирования расходных обязательств на оказание содействия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям (далее – Порядок, субсидии).

2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество - вид товарищества собственников недвижимости, осуществляющего деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Товарищества);

2) объекты электросетевого хозяйства - линии электропередачи,

трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование;

3) приведение в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям - реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции объектов электросетевого хозяйства, а также оплате заключаемого с территориальной сетевой организацией договора об осуществлении технологического присоединения на основании изменения точек присоединения к электрическим сетям с увеличением максимальной мощности для Товарищества с учетом Единых рекомендаций по порядку передачи объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на баланс территориальных сетевых организаций на добровольной основе (далее - Мероприятия);

4) территориальная сетевая организация - коммерческая организация, которая оказывает услуги по передаче электрической энергии с использованием объектов электросетевого хозяйства, не относящихся к единой национальной (общероссийской) электрической сети, а в случаях, установленных Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», с использованием объектов электросетевого хозяйства или части указанных объектов, входящих в единую национальную (общероссийскую) электрическую сеть, и которая соответствует утвержденным Правительством Российской Федерации критериям отнесения владельцев объектов электросетевого хозяйства к территориальным сетевым организациям (далее - ТСО).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Товарищества на реализацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества с последующей передачей объектов электросетевого хозяйства ТСО. Результатом предоставления субсидии является передача объектов электросетевого хозяйства ТСО.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет).

5. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии и обеспечивающим соблюдение условий ее предоставления, является Комитет (далее – Уполномоченный орган).

6. Способом проведения отбора является конкурс.

7. Право на участие в конкурсе на получение субсидии имеют Товарищества, которые:

а) осуществляют свою деятельность на территории Иркутского районнного муниципального образования;

б) не получали средства из бюджета Иркутского района на цели, указанные в настоящем Порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Уполномоченный орган принимает решение о проведении отбора путем издания правового акта Комитета. Объявление о проведении конкурса размещается Уполномоченным органом в срок, определенный таким решением, но не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения, на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru. (далее - официальный сайт).

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать на первое число месяца, в котором подано заявление на получение субсидии:

а) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Иркутского района субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Иркутского района;

г) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

д) не получало средства из бюджета Иркутского района на основании иных правовых актов Иркутского районного муниципального образования на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

в) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к заявителям, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Порядком, порядок подачи заявок заявителями, порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Порядком;

з) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) дату определения победителей отбора и дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение и условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

11. Заявитель вправе в письменной форме направить в Уполномоченный орган запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса Уполномоченный орган направляет в письменной форме разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора. В случае если запрос поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока для подачи заявок заявителей, предусмотренного объявлением о проведении отбора, Уполномоченный орган разъяснения положений объявления о проведении отбора заявителю не направляются.

12. Для участия в конкурсном отборе Товарищества должны предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

2) рекомендации Товариществу со стороны ТСО по приведению в надлежащее состояние сетей Товарищества, на момент обследования;

3) решение общего собрания членов Товарищества, содержащее информацию о потребности Товарищества в приведении в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства, находящихся в собственности Товарищества, о подаче Товарищества заявления и дальнейшем расходовании субсидии на реализацию мероприятий, о передаче объектов электросетевого хозяйства Товарищества в ТСО на праве собственности или ином законном праве с приложением перечня передаваемого имущества;

4) смету расходов на реализацию мероприятия, согласованную ТСО;

5) схему земельного участка Товарищества с указанием расположения объектов электросетевого хозяйства, а также точек технологического присоединения к сетям ТСО;

6) учредительные документы Товарищества;

7) документ, подтверждающий полномочия председателя Товарищества;

8) копию документа, подтверждающего право собственности Товарищества на объекты электросетевого хозяйства, нуждающиеся в приведении в надлежащее состояние (при наличии);

9) договор либо проект договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям (при необходимости осуществления такого технологического присоединения) (при наличии);

10) письменное согласие ТСО о принятии на праве собственности объектов электросетевого хозяйства Товарищества после их приведения в надлежащее состояние (предварительный договор или гарантийное письмо);

11) документы, подтверждающие финансирование мероприятия за счет собственных средств Товарищества от общей сметы на реализацию мероприятия.

13. Товарищество вправе приложить к заявке следующие документы, подтверждающие отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления заявки:

1) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

2) справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации.

14. Копии приложенных к заявке документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом. В случае если документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, не представлены Товариществом по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

15. Заявитель для участия в отборе текущего года вправе представить только одну заявку, за исключением случаев проведения повторного отбора в текущем году или представления заявки взамен ранее отозванной заявки.

16. Заявка с приложенными документами может быть представлена в Уполномоченный орган путем личного обращения в Уполномоченный орган, через организации почтовой связи. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в Уполномоченный орган информации.

17. Товарищество вправе на любом этапе отбора до дня определения победителей отозвать заявку, представив в Уполномоченный орган письменное уведомление о ее отзыве в свободной форме. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается. Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае если срок для подачи заявок заявителей, предусмотренный объявлением о проведении отбора, не истек, заявитель вправе после отзыва заявки повторно представить заявку. В указанном случае днем представления заявки будет считаться день повторного ее представления.

Заявитель не имеет права без отзыва заявки вносить в нее изменения.

18. Заявка, уведомление об отзыве заявки регистрируются Уполномоченным органом в системе электронного документооборота «Дело».

19. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока для подачи заявок, предусмотренного объявлением о проведении конкурса, Уполномоченный орган рассматривает их и принимает решение о допуске заявок заявителей к участию в конкурсе либо об отклонении заявок Товариществ. Товарищества, в отношении заявок которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса. Заявки участников конкурса с документами предоставляются в комиссию на следующий рабочий день.

20. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

3) представление заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) несоответствие условиям, установленным абзацем шестым пункта 17 настоящего Порядка. При этом отклонению подлежат все поданные и неотозванные заявки.

21. При принятии решения об отклонении заявки заявителя Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований для отклонения заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявке. При наличии сведений об адресе электронной почты решение также направляется на указанный адрес.

22. В целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора Уполномоченный орган формирует комиссию. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом Уполномоченного органа.

23. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

24. В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора. Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

25. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

27. Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента предоставления Уполномоченным органом заявок участников конкурсного отбора с документами оценивает заявки участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки заявок. По результатам оценки формируется рейтинг участников конкурсного отбора, с указанием количества набранных баллов. Рейтинг формируется в отношении участников конкурсного отбора путем суммирования баллов и представляет собой перечень Товариществ с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы баллов. Товариществу с наибольшей суммой баллов присваивается первый номер.

28. Комиссия определяет победителей конкурса исходя из объема доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и порядковых номеров заявок в рейтинге. Победителями конкурса признаются участники, набравшие в сумме по всем критериям оценки максимальное количество баллов, имеющий наименьший порядковый номер в рейтинге. В случае равенства суммы баллов по критерию оценки преимущество отдается участнику отбора с более ранней датой регистрации заявки в Уполномоченном органе.

29. Критерии оценки заявок участников конкурсного отбора:

№ п/п	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов
1	Доля финансирования за счет собственных средств Товарищества от общей сметы на реализацию мероприятия	
	3 % (включительно) и менее	0
	от 3 до 5 % включительно	1
	от 5 до 10 % включительно	2
	от 10 до 15 % включительно	3
	свыше 15%	4
2	Вид документа подтверждающего готовность ТСО принятия на баланс объектов электросетевого хозяйства Товарищества после приведения в надлежащее состояние	
	Гарантийное письмо	1
	Предварительный договор	2
3	Работы по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства не включенные в расходование субсидии (проводимые ранее за собственный счет)	
	Строительство или ремонт линии электропередач 10 кВ	2
	Строительство или ремонт линии электропередач 0,4 кВ	2
	Строительство понижающих трансформаторов	2

30. Размер субсидий, предоставляемых победителям конкурса, определяется Комиссией и соответствует размеру затрат на мероприятия по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества, указанному в заявке, за вычетом размера собственных средств победителя отбора. При этом, размер субсидии должен составлять не более 97 процентов затрат, указанных в заявке. Максимальный размер субсидии в расчете на одного победителя конкурса не может превышать 5 650 тыс. рублей.

31. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год после определения победителей отбора, комиссия производит дополнительный отбор среди участников конкурса, заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге, которые не были признаны ранее в конкурсе текущего года победителями.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок, рейтинге участников отбора и размерах предоставляемых субсидий подлежит размещению на официальном сайте в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

3) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок , принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование и ИНН получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

33. Субсидия предоставляются на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации Иркутского района, который должен содержать условия, предусмотренные настоящим Порядком.

34. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом администрации Иркутского района.

35. Победитель отбора, с которым заключается соглашение (далее - получатель), в течение 10 рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения заявок представляет в Уполномоченный орган сведения о расчетном счете для перечисления субсидии.

36. В случае установления до заключения соглашения факта недостоверности представленной получателем информации Уполномоченный орган направляет такому получателю решение о непредоставлении субсидии с указанием причин непредоставления субсидии в письменной форме заказным письмом, дублирует на адрес электронной почты (при наличии).

37. Для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней после предоставления сведений о расчетном счете получатель по месту нахождения Уполномоченного органа подписывает соглашение.

38. В случае неподписания соглашения в сроки и в порядке, установленные настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет получателю соглашение по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по его почтовому адресу. В течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения получатель обязан представить в Уполномоченный орган подписанное соглашение.

39. Датой получения получателем соглашения, дополнительного соглашения признается дата получения, указанная в уведомлении о вручении получателю заказного письма с соглашением, дополнительным соглашением либо дата получения Уполномоченным органом информации о том, что получатель отсутствует по его почтовому адресу, указанному в заявке, отказался от получения заказного письма или не явился за заказным письмом (истек срок хранения).

40. В случае неисполнения получателем одной из обязанностей такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения (далее - победитель, признанный уклонившимся). С победителем, признанным уклонившимся, соглашение не заключается. В таком случае Уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление о заключении соглашения вместо победителя, признанного уклонившимся, с участником конкурсного отбора, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, из числа участников отбора, которые не были признаны ранее в отборе текущего года победителями отбора и выразили согласие на заключение соглашения. Размер субсидии, в этом случае определяется согласно пункту 31 настоящего Порядка, но не может быть более размера субсидии, подлежавшей предоставлению победителю, признанному уклонившимся.

41. Субсидия перечисляется с лицевого счета Уполномоченного органа на расчетный счет победителя конкурса в течение 30 рабочих дней со дня предоставления актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3.

42. В случае уменьшения Уполномоченному органу после заключения соглашений ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Уполномоченный орган определяет получателей, средства субсидии которым подлежат перечислению.

43. Такие получатели определяются с учетом размера доступного остатка лимитов бюджетных обязательств после их уменьшения, порядковых номеров их заявок в рейтинге, определяемого в соответствии с Порядком.

44. Результатом предоставления субсидии является передача электросетевого хозяйства Товарищества ТСО после реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества, предусмотренных Порядком, в сроки, установленные соглашением, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

Конкретные значения результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в случае, если его фактическое значение составляет не менее 100 % от планового значения, установленного соглашением, и достигнутого в установленные соглашением сроки.

45. Возврат субсидии в бюджет Иркутского района в случае нарушения условий предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется в порядке и в сроки, указанные в главе 5 настоящего Порядка.

IV. Требование к отчетности

46. Формы отчетов и сроки их предоставления устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

47. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Уполномоченный орган вправе проводить выездные проверки для осуществления контроля за соблюдением получателей целей, условий и порядка предоставления субсидии.

49. Средства субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком или соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или иными контрольными органами;

2) недостижение конечного значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

50. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в бюджет района, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка. Субсидия подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии такого требования.

52. Остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет района в случаях и порядке, определенных соглашением.

Заместитель Мэра района И.Б. Кузнецов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам Иркутского района из бюджета Иркутского района в целях реализации мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ с последующей передачей электрических сетей территориальным сетевым организациям
утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования
от «04» 08 2021 г. № 405

Форма заявки

Мэру Иркутского района
Фролову Л.П.
От председателя ТОВАРИЩЕСТВА «Название»
ФИО председателя
тел. председателя
Адрес электронной почты
ИНН Товарищества

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В НАДЛЕЖАЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА ТОВАРИЩЕСТВА С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ПЕРЕДАЧЕЙ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Я, председатель Товарищества «название» ФИО председателя прошу рассмотреть настоящую заявку и предоставленный пакет документов для участия в конкурсном отборе на реализацию мероприятий по приведению в надлежащее состояние объектов электросетевого хозяйства Товарищества «название» с последующей передачей электрических сетей специализированным сетевым организациям.

Для реализации данных мероприятий Товарищества «название» необходима сумма ___ руб., что подтверждается приложенной сметной документацией.

Товарищество «название» готово софинансировать __ % от суммы реализации мероприятий за счет собственных средств.

Информирую об отсутствии факта получения средств из бюджета Иркутского района на основании иных нормативных правовых актов на направления расходов, указанные в плане расходов, в период с 1 января текущего финансового года по день представления настоящей заявки.

Выражаю согласие на осуществление администрацией Иркутского района в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Информирую об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутским районным муниципальным образованием на день представления настоящей заявки.

Информирую об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на день представления настоящей заявки.

Информирую об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на день, указанный в настоящей заявке, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, по состоянию на «___» _____ 20__ г. (день в пределах 30 календарных дней, предшествующих дню представления настоящей заявки, на который проверяется отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о настоящей заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

Список прилагаемых документов:
1)
2)

Председатель Товарищества «Название» ФИО Председателя
Заместитель Мэра района И.Б. Кузнецов

■ КУМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в границах, согласно прилагаемой схеме.

Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

1. Цель установления публичного сервитута: для размещения объекта электросетевого хозяйства: «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Карлук-Садоводство» 5,6 км восточнее д. Тайтура, 6,2 км северо-восточнее д. Грановщина»;

2. Публичный сервитут, площадью 1083 кв.м, в отношении:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100801:5098, площадью 213 кв.м;

- земли, государственная собственность на которые не разграничена, площадью – 870 кв.м, в границах согласно приложению 1.

3. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

4. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru

5. Публичный сервитут необходим для размещения объекта электросетевого хозяйства: «КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Карлук-Садоводство» 5,6 км восточнее д. Тайтура, 6,2 км северо-восточнее д. Грановщина»;

6. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

7. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута, приложение к настоящему сообщению.

Председатель Комитета С.Н. Чекашкин

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального
образования
от «___»_____2021 г №_____

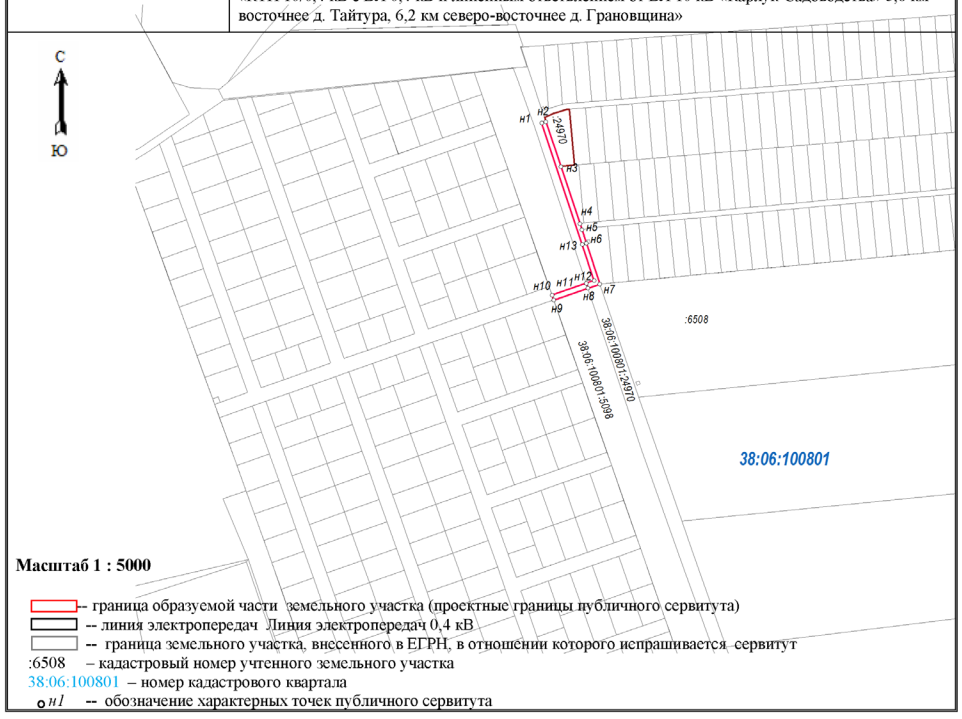
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Условный номер земельного участка :ЗУ
Площадь испрашиваемого публичного сервитута 1083м² в том числе
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:100801:5098 –213 кв. м
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:100801:24970 –870 кв. м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3	1	2	3
на 38:06:100801:5098			на 38:06:100801:24970			н7	409434.88	3336805.97
н11	409435.77	3336791.58	н1	409606.70	3336744.32	н8	409430.54	3336793.31
н14	409432.59	3336792.63	н2	409608.11	3336748.59	н14	409432.59	3336792.63
н8	409430.54	3336793.31	н3	409560.40	3336764.39	н11	409435.77	3336791.58
н9	409418.04	3336756.81	н4	409499.24	3336784.65	н12	409438.64	3336799.98
н10	409423.23	3336755.00	н5	409492.69	3336786.82	н13	409477.16	3336787.22
н11	409435.77	3336791.58	н6	409478.58	3336791.49	н1	409606.70	3336744.32

Система координат МСК-38, зона 3

Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута
870	«КТП 10/0,4 кВ с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Карлук-Садоводства» 5,6 км восточнее д. Тайтура, 6,2 км северо-восточнее д. Грановщина»



Исполняющий обязанности
заместителя Мэра района И.Б. Кузнецов

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута в границах, согласно прилагаемой схеме.

Орган, рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

1. Цель установления публичного сервитута: для размещения объекта электросетевого хозяйства: «Электрическая сеть поле большая левая».

2. Публичный сервитут, площадью 19 712 кв.м, в отношении:

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:4536, площадью 4174 кв.м;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:100922:4626, площадью 3937 кв.м;

- части земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:3917, площадью 6771 кв.м;

- неразграниченные земли сельскохозяйственного назначения площадью – 4830 кв.м, в границах согласно приложению 1.

3. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119а, этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

4. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru

5. Публичный сервитут необходим для размещения объекта электросетевого хозяйства: «Электрическая сеть поле большая левая».

6. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

7. Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения границ публичного сервитута, приложение к настоящему сообщению.

Исполняющая обязанности председателя Комитета А.Н. Федченко

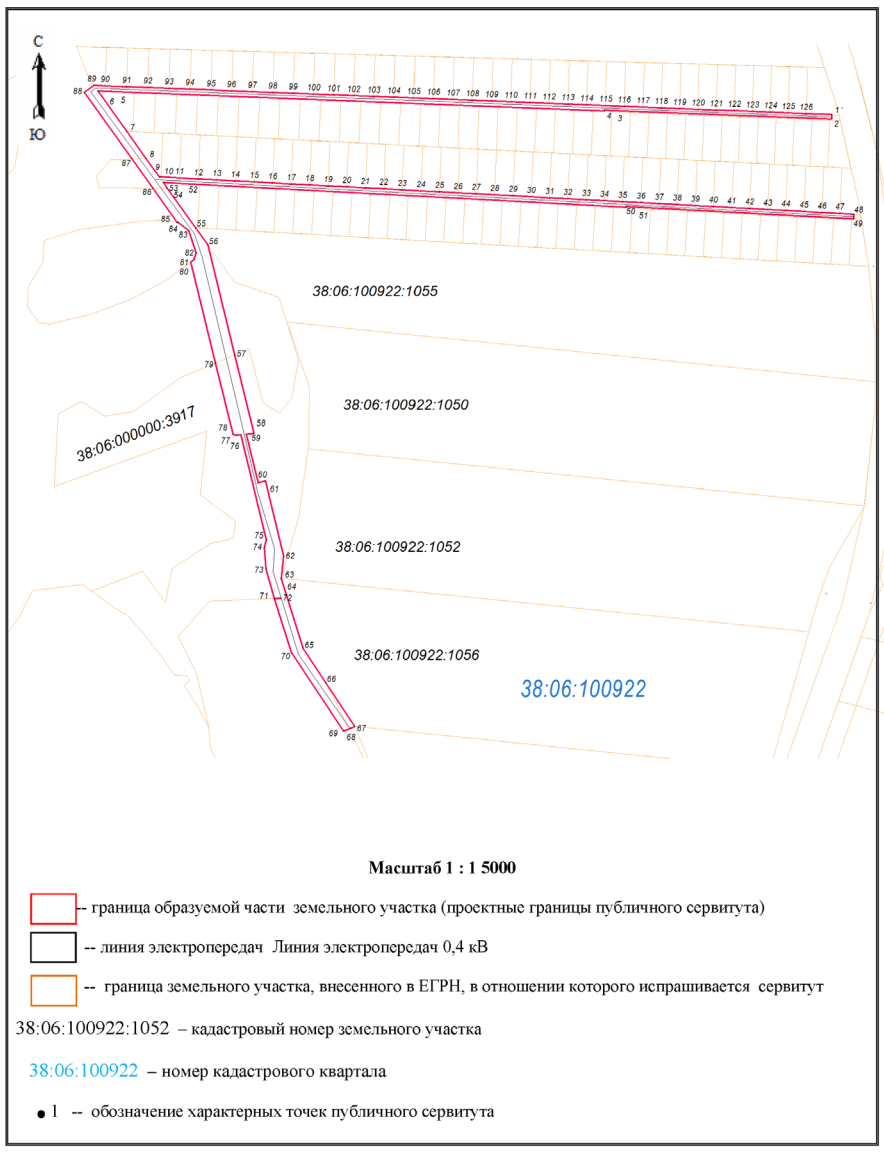
Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального образования
от «___»_____2021 г №_____

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Условный номер земельного участка :ЗУ
Площадь испрашиваемого публичного сервитута 19712 м2 в том числе
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:100922:4536 – 4174 кв. м
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:100922:4626 – 3937 кв. м
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на 38:06:000000:3917 – 6771 кв. м
Площадь испрашиваемого публичного сервитута на неразграниченных землях сельскохозяйственного назначения – 4830 кв.м

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3

н1	401002.28	3341109.12	н37	400904.35	3340919.29
н2	400997.85	3341108.94	н38	400903.27	3340939.27
н3	401007.75	3340859.14	н39	400902.20	3340959.22
н4	401006.75	3340859.10	н40	400901.13	3340979.16
н5	401028.79	3340302.91	н41	400900.06	3340999.08
н6	401028.27	3340303.28	н42	400898.99	3341018.96
н7	400984.29	3340334.68	н43	400897.93	3341038.81
н8	400954.26	3340356.05	н44	400896.86	3341058.67
н9	400933.81	3340370.73	н45	400895.80	3341078.49
н10	400933.73	3340372.19	н46	400894.73	3341098.29
н11	400932.63	3340392.74	н47	400893.67	3341118.08
н12	400931.53	3340413.26	н48	400892.85	3341133.22
н13	400930.42	3340433.77	н49	400888.36	3341132.97
н14	400929.32	3340454.24	н50	400901.78	3340883.28
н15	400928.23	3340474.70	н51	400900.78	3340883.24
н16	400927.13	3340495.14	н52	400928.08	3340374.82
н17	400926.03	3340515.53	н53	400927.52	3340375.22
н18	400924.94	3340535.91	н54	400921.80	3340379.22
н19	400923.84	3340556.28	н55	400878.03	3340410.56
н20	400922.75	3340576.64	н56	400859.93	3340423.47
н21	400921.66	3340596.98	н57	400737.88	3340453.28
н22	400920.57	3340617.29	н58	400651.77	3340474.29
н23	400919.48	3340637.57	н59	400651.31	3340465.92
н24	400918.39	3340657.84	н60	400597.29	3340479.11
н25	400917.30	3340678.06	н61	400599.34	3340487.08
н26	400916.22	3340698.28	н62	400517.37	3340507.11
н27	400915.13	3340718.46	н63	400493.20	3340504.53
н28	400914.05	3340738.66	н64	400492.39	3340504.29
н29	400912.97	3340758.81	н65	400416.41	3340528.30
н30	400911.89	3340778.93	н66	400378.26	3340553.52
н31	400910.81	3340799.04	н67	400330.24	3340585.46
н32	400909.73	3340819.14	н68	400328.51	3340581.31
н33	400908.65	3340839.21	н69	400325.15	3340573.24
н34	400907.57	3340859.25	н70	400410.76	3340516.45
н35	400906.50	3340879.29	н71	400470.88	3340497.45
н36	400905.42	3340899.31	н72	400471.17	3340504.14
н73	400470.88	3340497.45	н115	401012.97	3340839.95
н74	400503.69	3340487.81	н116	401012.15	3340860.57
н75	400526.64	3340486.42	н117	401011.34	3340881.05
н76	400535.42	3340488.55	н118	401010.53	3340901.47
н77	400650.84	3340460.37	н119	401009.72	3340921.77
н78	400650.35	3340454.76	н120	401008.92	3340941.98
н79	400650.89	3340451.87	н121	401008.12	3340962.09
н80	400729.38	3340432.71	н122	401007.33	3340982.11
н81	400840.51	3340405.58	н123	401006.53	3341002.05
н82	400842.88	3340408.78	н124	401005.75	3341021.89
н83	400850.45	3340411.19	н125	401004.96	3341041.65
н84	400874.56	3340403.27	н126	401004.18	3341061.32
н85	400883.86	3340391.56	н127	401003.40	3341080.90
н86	400884.06	3340390.26	1	401002.28	3341109.12
н87	400921.80	3340363.33			
н88	400953.75	3340340.45			
н89	401026.91	3340288.28			
н90	401034.46	3340298.86			
н91	401033.97	3340311.14			
н92	401033.04	3340334.66			
н93	401032.11	3340358.05			
н94	401031.19	3340381.3			
н95	401030.27	3340404.39			
н96	401029.36	3340427.35			
н97	401028.45	3340450.15			
н98	401027.55	3340472.85			
н99	401026.65	3340495.4			
н100	401025.76	3340517.82			
н101	401024.88	3340540.13			
н102	401024.00	3340562.3			
н103	401023.12	3340584.34			
н104	401022.25	3340606.26			
н105	401021.39	3340628.06			
н106	401020.53	3340649.75			
н107	401019.67	3340671.32			
н108	401018.82	3340692.78			
н109	401017.97	3340714.13			
н110	401017.12	3340735.41			
н111	401016.28	3340756.53			
н112	401015.45	3340777.55			
н113	401014.62	3340798.45			
н114	401013.79	3340819.25			
Система координат МСК-38, зона 3					
Площадь, кв.м.	Цель установления публичного сервитута				
19712	Для размещения линейного объекта «Электрическая сеть поле Большая левая»				



Исполняющий обязанности
заместителя Мэра района И.Б. Кузнецов

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 38:06:130817:3414.

Орган рассматривающий ходатайство об установлении публичного сервитута: администрация Иркутского районного муниципального образования.

1. Цель установления публичного сервитута: размещение объекта электросетевого хозяйства, ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

2. Часть земельного участка с кадастровым номером 38:06:130817:3414 площадью 2189 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район.

3. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки: 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 119 «А», этаж 2, каб. 211, вторник, четверг с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки: 30 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения.

4. Настоящее сообщение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни», размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru

5. Публичный сервитут необходим для размещения объекта электросетевого хозяйства, ходатайство Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания».

6. Выбор места размещения линейного объекта обусловлен технологическими требованиями, экономической целесообразностью и минимально возможными пересечениями с земельными участками, находящимися в частной собственности.

8.Описание местоположения границ публичного сервитута: схема расположения публичного сервитута приложение к настоящему сообщению.

Исполняющая обязанности председателя Комитета А.Н. Федченко

Поправка

В сообщении о возможном установлении публичного сервитута на части земельного участка с кадастровым номером 38:06:143607:4, опубликованном в газете «Ангарские огни» от 30.04.2021 № 16 (10648) на странице 24, в части слов ««Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) PL-38-01327» следует читать «Сооружение связи (антенно-мачтовое сооружение) PL-38-01324»

СОСНОВОБОРСКОЕ МО

Решение

от «28» июля 2021 года **№ 45-244/Дсп**

О передаче на 2022 год на уровень Иркутского муниципального района части полномочий Сосновоборского муниципального образования по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения на очередной финансовый год и плановый период»

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Сосновоборского муниципального образования Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направленных на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п.7 части 1 ст. 6, ст. 10, ст. 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год на уровень Иркутского муниципального района часть полномочий Сосновоборского муниципального образования по решению вопроса местного значения «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения», а именно:

1.1 Оказание методической помощи в разработке проектов правовых актов в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.2 Предоставление информации для поселения из плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования;

1.3 Осуществление сбора и обмен информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского районного муниципального образования (ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО») согласно постановлению Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.4 Предоставление информации для поселения из плана эвакуации населения Иркутского районного муниципального образования при различных видах чрезвычайных ситуаций;

1.5 Планирование мероприятий по подготовке территории поселения к приему и размещению эваконаселения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.6 Проведение практических учений и тренировок с работниками администрации поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, подготовка проектов документов по тренировке по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.7 Создание и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля на базе организаций, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач, связанных с обнаружением и идентификацией различных видов заражения и загрязнения для прогнозирования чрезвычайных ситуаций на территории поселения;

1.8 Предоставление информации о поселении по вопросам переданных полномочий по запросам в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, прокуратуры Иркутского района, Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области и в другие уполномоченные организации.

2. Передачу осуществления части вышеуказанных полномочий произвести в порядке и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации в размере 24 992 (двадцать четыре тысячи девятьсот девяносто два) рубля 28 копеек.

3. Настоящее решение направить в адрес администрации Иркутского

районного муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования Е. Н. Фокина

Решение

от «28» июля 2021 года **№ 45-245/Дсп**

О передаче на 2022 год на уровень Иркутского муниципального района части полномочий Сосновоборского муниципального образования по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения на очередной финансовый год и плановый период»

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления Сосновоборского муниципального образования Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направленных на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь п.7 части 1 ст. 6, ст. 10, ст. 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год на уровень Иркутского муниципального района часть полномочий Сосновоборского муниципального образования по решению вопроса местного значения «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения», а именно:

- Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации».

2. Передачу осуществления части вышеуказанных полномочий произвести в порядке и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации в размере 10 589 (десять тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 95копеек.

3. Настоящее решение направить в адрес администрации Иркутского

районного муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования Е. Н. Фокина

Решение

от «28» июля 2021 года **№ 45-246/Дсп**

О передаче на 2022 год на уровень Иркутского муниципального района осуществления части полномочий органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального образования по разработке прогноза социально–экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

В целях эффективного осуществления задач, возложенных на органы местного самоуправления поселения, в соответствии с п. 4 ст. 15, п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 173 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь п. 7 ст. 8, ст. 10 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Передать на 2022 год администрации Иркутского районного муниципального образования полномочие «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», в части разработки прогноза социально - экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, а именно:

1.1. Сбор статистических данных о работе предприятий и организаций в отчетном периоде;

1.2. Анализ сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.3. Анализ основных параметров прогноза Российской Федерации на отчетный год и плановый период;

1.4. Анализ основных параметров прогноза Иркутской области на отчетный год и плановый период;

1.5. Выявление тенденций развития Российской Федерации и Иркутской области, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие Иркутского района;

1.6. Выявление основных трендов социально-экономического и демографического развития поселения на плановый период;

1.7. Выявление основных тенденций развития хозяйствующих субъектов размещенных на территории поселения;

1.8. Формирование прогноза развития поселения в плановом периоде.

1.9 Составление краткой пояснительной записки к прогнозу социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период

2. Заключить соглашение с администрацией Иркутского районного муниципального образования о передаче осуществления части полномочий, указанных в п.1, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Сосновоборского муниципального образования в бюджет муниципального района в размере 25 839 руб. 48 коп. (двадцать пять тысяч восемьсот тридцать девять рублей 48 коп.) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Настоящее решение направить в адрес администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования Е. Н. Фокина

Решение

от «28» июля 2021 года **№ 45-247/Дсп**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском муниципальном образовании

В целях регулирования бюджетных правоотношений в Сосновоборском муниципальном образовании, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Сосновоборском муниципальном образовании (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Думы Сосновоборского муниципального образования от 17.03.2021 г. № 41-226/Дсп «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сосновоборском муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования Е.Н. Фокина

Утверждено
решением Думы Сосновоборского
муниципального образования
от 28.07.2021 г. № 45-247/Дсп

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В СОСНОВОБОРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Сосновоборского муниципального образования (далее - местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, состав участников бюджетного процесса Сосновоборского муниципального образования (далее – СМО) и их полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СМО И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса СМО

Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава СМО;
2) Дума СМО;
3) Администрация СМО;
4) Контрольный орган СМО;
5) Финансовый орган СМО;
6) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
7) Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
8) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
9) Получатели бюджетных средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы СМО

Дума СМО:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об его исполнении;

2) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об его исполнении;

4) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля СМО;

5) устанавливает местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Бюджетные полномочия главы СМО

Глава СМО:

1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики СМО;

2) вносит на рассмотрение и утверждение Думы СМО проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год;

3) одобряет прогноз социально-экономического развития СМО;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации СМО

Администрация СМО:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

2) утверждает и направляет в Думу СМО отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3) обеспечивает составление проекта местного бюджета;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом СМО;

5) обеспечивает исполнение бюджета;

6) осуществляет муниципальные заимствования от имени СМО;

7) предоставляет муниципальные гарантии от имени СМО;

8) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития СМО;

9) организует и проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и отчету об его исполнении в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в СМО, утвержденным решением Думы СМО;

10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств СМО;

11) устанавливает форму и порядок составления среднесрочного финансового плана СМО;

12) утверждает муниципальные программы;

13) обеспечивает составление бюджетной отчетности;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия контрольного органа СМО

Контрольный орган СМО:

1) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и готовит на него заключение;

2) проводит экспертизы проекта местного бюджета, долгосрочных целевых программ СМО и муниципальных правовых актов СМО в сфере бюджетного регулирования;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа СМО

Финансовый орган СМО:

1) осуществляет составление проекта местного бюджета и подготовку документов и материалов, представляемых в Думу СМО одновременно с проектом решения о местном бюджете;

2) организует исполнение местного бюджета;

3) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета;

5) составляет сводную бюджетную роспись местного бюджета, осуществляет внесение в нее изменений, доведение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета;

6) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, осуществляет составление и ведение кассового плана;

8) осуществляет ведение реестра расходных обязательств СМО и его представление в финансовый орган Иркутского района;

9) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

10) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

11) обеспечивает целевое использование средств местного бюджета;

12) осуществляет управление муниципальным долгом СМО;

13) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета СМО главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета;

14) осуществляет информационное взаимодействие с территориальным органом Федерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения местного бюджета;

15) осуществляет в соответствии с действующим законодательством предварительный, текущий и последующий контроль за операциями со средствами местного бюджета;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса СМО

1. Главный распорядитель средств местного бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей средств местного бюджета, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств местного бюджета;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения

2. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится.

3. Главный администратор доходов местного бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет в финансовый орган СМО сведения, необходимые для составления среднесписочного финансового плана и (или) проекта бюджета, а также для составления и ведения кассового плана;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Администратор доходов местного бюджета:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в территориальный орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) Формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

6) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

8) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств СМО:

1) составляет и исполняет бюджетные сметы;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя средств местного бюджета соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами СМО, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 8. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития СМО в целях финансового обеспечения расходных обязательств СМО.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением в форме решения Думы СМО сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации СМО.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган СМО.

Статья 10. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

1. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются администрацией СМО с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы СМО.

2. Финансовый орган СМО организует сверку исходных данных для расчета размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности СМО на очередной финансовый год и плановый период с финансовыми органами Иркутской области и Иркутского районного муниципального образования.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган СМО имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

1) Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) Основных направлениях бюджетной и налоговой политики СМО;

3) Прогнозе социально-экономического развития СМО;

4) Бюджетном прогнозе СМО (проекте бюджетного прогноза СМО, проекте изменений бюджетного прогноза СМО) на долгосрочный период, в случае если Дума СМО приняла решение о его формировании;

5) Муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития СМО

1. Прогноз социально-экономического развития СМО разрабатывается в порядке, установленном администрацией СМО, на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития СМО одобряется главой СМО одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу СМО.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития СМО в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. В целях формирования бюджетного прогноза СМО на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития СМО на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией СМО.

Статья 13. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза СМО на долгосрочный период в случае, если Дума СМО приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета СМО, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет СМО, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз СМО на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть более лет на основе прогноза социально-экономического развития СМО на соответствующий период.

Бюджетный прогноз СМО на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития СМО на соответствующий период и принятого решения о бюджете СМО без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза СМО на долгосрочный период устанавливается администрацией СМО с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Проект бюджета прогноза (проект изменения бюджетного прогноза) СМО на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Думу СМО одновременно с проектом решения о местном бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) СМО на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией СМО в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

Статья 14. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития СМО в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу СМО законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы СМО, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Думы СМО, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы СМО о налогах и сборах на территории СМО, принятые после дня внесения в Думу СМО проекта решения о местном бюджете, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов ИРМО не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований СМО

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом СМО.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 16. Дорожный фонд СМО

1. Дорожный фонд СМО создается решением Думы СМО (за исключением решения о местном бюджете).

2. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда СМО утверждается решением о бюджете СМО на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда СМО устанавливается решением Думы СМО в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Бюджетные ассигнования дорожного фонда СМО, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда СМО в очередном финансовом году.

Статья 17. Муниципальные программы СМО

1. Муниципальные программы СМО утверждаются администрацией СМО. Сроки реализации муниципальных программ СМО определяются администрацией СМО в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации СМО.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете СМО по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации СМО.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией СМО.

Дума СМО вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Думы СМО.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете СМО не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По муниципальной программе проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией СМО.

По результатам указанной оценки администрацией СМО может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Статья 18. Резервный фонд администрации СМО

1. В расходной части местного бюджета образуется резервный фонд администрации СМО.

Размер резервного фонда администрации СМО устанавливается решением Думы СМО о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда администрации СМО направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядкам, указанным в части 4 настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации СМО, предусмотренного в составе местного бюджета, используются по решению администрации СМО.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации СМО, предусмотренного в составе бюджета, устанавливается администрацией СМО.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации СМО прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 19. Содержание проекта решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

1) Перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы РМО;

4) Ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств СМО на очередной финансовый год и плановый период;

6) Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляе-

мых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) Общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) Источники финансирования дефицита бюджета очередной финансовый год и плановый период;

9) Верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) Объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного Бюджетным кодексом в очередном финансовом году и плановом периоде;

11) Объем бюджетных ассигнований, направленных на создание резервного фонда администрации СМО в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) Иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законом Иркутской области, решением Думы СМО.

3. В случае утверждения бюджета СМО на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Думы СМО.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу СМО представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики СМО;

2) предварительные итоги социально-экономического развития СМО за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития СМО за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития СМО;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) СМО на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту местного бюджета.

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджета СМО;

10) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы СМО

1. Глава СМО вносит на рассмотрение Думы СМО проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Думу СМО представляются документы и материалы, указанные в статье 20 настоящего Положения.

3. Если состав представленных документов и материалов не соответствуют требованиям статьи 20 настоящего Положения, проект решения о местном бюджете подлежит возвращению Главе СМО на доработку в течение следующего рабочего дня с момента его получения.

3. Доработанный проект решения со всеми необходимыми материалами и документами должен быть представлен в Думу главой СМО в течение 5 календарных дней со дня его возвращения на доработку в установленном настоящим Положением порядке.

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения

1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется для местного бюджета – решением Думы СМО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. В течение следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу СМО председатель Думы СМО направляет его в контрольный орган СМО для проведения экспертизы.

3. Контрольный орган СМО в течение 20 календарных дней подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления и направляет заключение председателю Думы СМО и главе СМО.

Заключение контрольного органа СМО учитывается при подготовке депутатами Думы СМО поправок к проекту решения о местном бюджете.

5. Проект бюджета подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определяемом Думой СМО.

6. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением направляется на рассмотрение постоянной комиссии по бюджету, а также депутатам Думы СМО.

7. Дума СМО рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 20 календарных дней с момента получения заключения в одном чтении.

8. В случае возникновения не согласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете, решением председателя Думы СМО может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации СМО и Думы СМО.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в течение 3 календарных дней. Согласительная комиссия принимает решение путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более двух третей присутствующих членов комиссии.

9. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается и утверждается Думой СМО с учетом времени работы согласительной комиссии в срок, не превышающий 23 календарных дней со дня направления заключения на проект решения о местном бюджете.

10. Принятое Думой СМО решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

11.Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

12. Принятое Думой СМО решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Администрация СМО разрабатывает и представляет в Думу СМО

проект решения Думы СМО о внесении изменений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Думы СМО.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией

СМО представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете, сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 24. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией СМО.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган СМО. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в условиях открытия в территориальном органе Федерального казначейства казначейского счета и единого казначейского счета бюджета финансовому органу СМО.

Статья 25. Сводная бюджетная роспись СМО

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи СМО устанавливается финансовым органом СМО.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа СМО.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи СМО должны соответствовать решению о местном бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа СМО утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись СМО.

5. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, в ходе исполнения местном бюджета показатели сводной бюджетной росписи СМО могут быть изменены решениями руководителя финансового органа СМО без внесения изменений в решение о местном бюджете.

6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Статья 26. Кассовый план СМО

Порядок составления и ведения кассового плана СМО, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана СМО, устанавливается финансовым органом СМО.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом СМО.

Статья 27. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом СМО, с соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации.

3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом СМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом СМО.

Статья 28. Бюджетная роспись СМО

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом СМО.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 29. Лицевые счета для учета операций по исполнению местного бюджета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса СМО в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с Бюджетным кодексом в финансовом органе СМО.

2. Лицевые счета, открываемые в финансовом органе СМО, открываются и ведутся в порядке установленным финансовым органом СМО.

3. Учет операций с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых получателям средств местного бюджета в территориальных органах Федерального казначейства.

4. Лицевые счета участников бюджетного процесса СМО в Управлении территориального органа Федерального казначейства по Иркутской области, открываются и ведутся в порядке, уста-

новленном территориальным органом Федерального казначейства.

Статья 30. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения СМО составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение РМО, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения СМО, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения СМО должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения СМО.

В бюджетной смете казенного учреждения СМО дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения СМО.

Статья 31. Исполнение доходов СМО, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом СМО без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 32. Завершение текущего финансового года СМО

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, установленных Бюджетным кодексом.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом СМО в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Не использованные в текущем году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Финансовый орган СМО устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,
РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СМО

Статья 33. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган Иркутского районного муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность СМО составляется финансовым органом СМО на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность СМО является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность СМО представляется финансовым органом СМО в администрацию Иркутского районного муниципального образования.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией СМО и направляется в Думу СМО.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Думы СМО.

Статья 34. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе СМО подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольным органом СМО.

3. Администрация СМО представляют отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольный орган СМО готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольным органом СМО в Думу СМО с одновременным направлением в администрацию СМО.

Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Думой СМО в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума СМО принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой СМО решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета СМО представляется в Думу
СМО не позднее 1 мая текущего года.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета СМО подлежит официальному опубликованию.

Статья 36. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3. Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексам, Законом Иркутской области, решением Думы СМО для решения об исполнении бюджета.

Раздел VII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 37. Виды муниципального финансового контроля.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере
бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольного органа СМО.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере
бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации СМО.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях
предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения
местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 38. Объекты муниципального финансового контроля.

1. Объектами муниципального финансового контроля
(далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов соответствующего бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита соответствующего бюджета;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные государственными и муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами
контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 39. Методы осуществления муниципального финансового контроля.

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

1) Под проверкой понимается совершение контрольных действий по
документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Результаты проверки оформляются актом.

2) Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты ревизии оформляются актом.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчет-

ности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3) Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 40. Полномочия органов муниципального финансового контроля РМО.

Полномочиями контрольного органа СМО по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливается Бюджетным кодексам.

Полномочиями финансового органа СМО, органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации СМО по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексам.

Полномочиями главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливается Бюджетным кодексам.

Статья 41. Представление и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

1) Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля нарушениях и одно из следующих обязательных для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению:

требование об устранении нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий; требование о принятии мер по устранению причин и условий нарушения в случае невозможности его устранения.

2) Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию.

Решение

от 28 июля 2021 года **№ 45-248/Дсп**

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Сосновоборского муниципального образования от 28 декабря 2020 года № 38-216/Дсп «О бюджете Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь статьями 43, 52, 56 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования.

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Сосновоборского муниципального образования от 28 декабря 2020 года № 38-216/Дсп «О бюджете Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

- п. 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Сосновоборского муниципального образования (далее местный бюджет) на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 147 203,26 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 143 795,03 руб.;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме 147 388,55 тыс. руб.;

- с учетом остатков средств на 01.01.2021 г. в размере 26,86 тыс. руб. предельный размер дефицита бюджета составит 185,26 тыс. рублей или 5 % от общего годового плана объема доходов бюджета поселения»;

2. Приложения 1, 4, 6, 8, 10 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования Е.Н. Фокина

СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ В БЮДЖЕТЕ СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ

В доходную часть бюджета внесены следующие изменения:

- на основании Уведомления Комитета по финансам Иркутского района вид дохода 729 20249999100000150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений» увеличить на 410,54 тыс. рублей.

- на основании уведомления Министерства строительства Иркутской области доведены остатки 2020 года, вид доходов 729 20220299100000150 «Субсидии местным бюджетам на переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации на территории Иркутской области, расселяемых с финансовой поддержкой государственной корпорации – Фонда содействия реформированию ЖКХ, за счет средств, поступивших от Фонда содействия реформированию ЖКХ» увеличить на 7 500,07

Всего доходная часть бюджета на 2021 год увеличивается на 7 910,61 тыс. рублей и составит 147 203, 26 тыс. рублей.

В расходную часть бюджета на 2021 год внесены следующие изменения:

1. Раздел «Общегосударственные расходы»:

1.1. подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» увеличить код бюджетной классификации (далее – КБК) «9110060001»:

- код вида расходов (далее – КВР) 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» увеличить в сумме 410,54 тыс. рублей;

2. Раздел «Жилищное хозяйство»

2.1 подраздел 0501 «Жилищное хозяйство», местных администраций» увеличить код бюджетной классификации (далее – КБК) «206F367483»:

- код вида расходов (далее – КВР) 853 «Уплата иных платежей» увеличить в сумме 7 500,07 тыс. рублей.

Всего расходная часть бюджета в 2021 году увеличится на 7 910,61 тыс. рублей и составит 147 388,55 тыс. рублей.

Приложение № 1
к решению Думы Сосновоборского муниципального образования «О проекте бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 28.07.2021 г. №45-248/Дсп

Прогнозируемые доходы Сосновоборского поселения на 2021 год

Наименование	Код ГАД	Код БК	Сумма на 2021 год,тыс.руб.
Налоговые и неналоговые доходы	**100**	**1 00 00000 00 0000 000**	**3 408,23**
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**100**	**1 01 00000 00 0000 000**	**1 937,00**
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	1 937,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	1 890,50
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 100	46,50
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**100**	**1 03 00000 00 0000 000**	**370,74**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	1 03 02000 00 0000 000	370,74
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в местные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02230 01 0000 110	170,23
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в местные бюджеты	100	1 03 02240 01 0000 110	0,97
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в местные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02250 01 0000 110	223,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в местные бюджеты субъектов Российской Федерации	100	1 03 02260 01 0000 110	-24,39
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**100**	**1 06 00000 00 0000 000**	**710,80**
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	300,20
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	300,20
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	410,60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	208,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	202,50
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**729**	**1 08 00000 00 0000 000**	**14,00**
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	729	1 08 04020 01 1000 110	14,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**729**	**1 11 00000 00 0000 000**	**365,69**
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	729	1 11 05035 10 0000 120	125,69
Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	729	1 11 09045 10 0000 120	240,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**729**	**1 16 00000 00 0000 000**	**10,00**
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	729	1 16 02000 02 0000 140	10,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	729	1 16 02020 02 0000 140	10,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**000**	**2 00 00000 00 0000 000**	**143 795,03**
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	729	2 02 00000 00 0000 000	143 795,03
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**729**	**2 02 16000 00 0000 150**	**10 825,15**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	**729**	**202 16001 00 0000 150**	**10 825,15**
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	729	2 02 16001 10 0000 150	10 825,15
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	729	2 02 20000 00 0000 150	106 590,74
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аврийного жилищного фонда,в том числе переселение граждан из аврийного жилищного фондас учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств,поступивших от государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	729	2 02 20299 00 0000 150	106 590,74
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аврийного жилищного фонда,в том числе переселение граждан из аврийного жилищного фондас учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств,поступивших от государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	729	2 02 202991 00000 150	106 590,74
Прочие субсидии	**729**	**2 02 29999 00 0000 150**	**24 309,70**

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	729	2 02 29999 10 0000 150	24 309,70
** Субсидия на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив*	*729*	*2 02 29999 10 0000 150*	*24 309,70*
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**729**	**2 02 30000 00 0000 150**	**361,10**
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	729	2 02 30024 00 0000 150	223,80
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	729	2 02 30024 10 0000 150	223,80
**Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения*	729	2 02 30024 10 0000 150	223,10
**Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности*	729	2 02 30024 10 0000 150	0,70
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	729	2 02 35118 00 0000 150	137,30
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	729	2 02 35118 10 0000 150	137,30
Иные межбюджетные трансферты	**729**	**2 02 40000 00 0000 151**	**1 708,34**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	**729**	**2 02 49999 00 0000 151**	**1 708,34**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	729	2 02 49999 10 0000 151	1 708,34
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	729	2 19 00000 00 0000 000	0,00
Итого доходов			**147 203,26**

Приложение № 4
к решению Думы Сосновоборского муниципального образования «О проекте бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 28.07.2021 г. №45-248/Дсп

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год

тыс.руб.

Функциональная статья	ГРБС	РЗ	ПЗ	Сумма на 2021год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**729**	**01**	**00**	**11 317,83**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	729	01	02	1 582,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	729	01	04	9 345,18
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07	0,00
Резервные фонды	729	01	11	31,68
Другие общегосударственные вопросы	729	01	13	358,89
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	729	**02**		**137,30**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	729	02	03	137,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	729	**03**	**00**	**150,00**
Обеспечение пожарной безопасности	729	03	10	150,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	729	**04**		**548,83**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	729	04	09	548,83
Другие вопросы в области национальной экономики	729	04	12	99,42
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	729	**05**	**00**	**132 489,86**
Жилищное хозяйство	729	05	01	131 858,54
Коммунальное хозяйство	729	05	02	0,00
Благоустройство	729	05	03	631,32
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	729	**08**	**00**	**2 516,38**
Культура	729	08	01	2 516,38
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	729	**13**	**00**	**6,40**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	729	13	01	6,40
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	729	**14**	**00**	**122,54**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	729	14	03	122,54
ИТОГО РАСХОДОВ				**147 388,55**

Приложение № 6
к решению Думы Сосновоборского муниципального образования «О проекте бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 28.07.2021 г. №45-248/Дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

тыс.руб.

Наименование	ГРБС	РзПРз	КЦСР	КВР	Сумма на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ					
Администрация Сосновоборского муниципального образования - Администрация сельского поселения	729				**147 388,55**
Общегосударственные вопросы	**729**	**0100**	***00.0.00.0000***	**000**	**11 317,83**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**729**	**0102**	***00.0.00.0000***	**000**	**1 582,08**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	***0102***	*91.0.00.00000*	*000*	1 582,08
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*729*	0102	*91.1.00.00000*	000	1 582,08
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*729*	0102	*91.1.00.60000*	000	1 582,08
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	*729*	0102	*91.1.00.60001*	000	1 582,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*729*	0102	*91.1.00.60001*	100	1 582,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*729*	0102	*91.1.00.60001*	120	1 582,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*729*	0102	*91.1.00.60001*	121	1 215,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	*729*	0102	*91.1.00.60001*	129	367,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**729**	**0104**	***00.0.00.0000***	**000**	**9 345,18**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	*0104*	*91.0.00.00000*	000	9 345,18
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*729*	0104	*91.1.00.00000*	000	9 345,18
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*729*	0104	*91.1.00.60000*	000	9 345,18
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	*729*	0104	*91.1.00.60001*	000	9 121,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*729*	0104	*91.1.00.60001*	100	6 537,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.1.00.60001*	120	6 537,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.1.00.60001*	121	4 909,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.1.00.60001*	129	1 628,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.1.00.60001*	200	2 559,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.1.00.60001*	240	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	*729*	0104	*91.1.00.60001*	242	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.1.00.60001*	244	2 314,00
Закупка энергетических ресурсов	*729*	0104	*91.1.00.60001*	247	145,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*729*	0104	*91.1.00.60001*	300	5,00
Иные выплаты населению	*729*	0104	*91.1.00.60001*	360	5,00
Иные бюджетные ассигнования	*729*	0104	*91.1.00.60001*	800	**20,01**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*729*	0104	*91.1.00.60001*	850	20,01
Уплатат налогов на имущество организаций и земельного налога	*729*	0104	*91.1.00.60001*	851	0,01
Уплата прочих налогов, сборов	*729*	0104	*91.1.00.60001*	852	11,00
Уплата иных платежей	*729*	0104	*91.1.00.60001*	853	9,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	***729***	***0104***	***91.2.00.00000***	**000**	**223,80**
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**729**	**0104**	***91.2.00.73110***	**000**	**223,10**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*729*	0104	*91.2.00.73110*	100	223,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.2.00.73110*	120	217,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.2.00.73110*	121	167,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	*729*	0104	*91.2.00.73110*	129	50,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73110*	200	5,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73110*	240	5,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73110*	244	5,50
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**729**	**0104**	***91.2.00.73150***	**000**	**0,70**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73150*	200	0,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73150*	240	0,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*729*	0104	*91.2.00.73150*	244	0,70
Резервные фонды	**729**	**0111**	***00.0.00.0000***	**000**	**31,68**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	0111	*91.1.00.00000*	000	31,68
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*729*	0111	*91.1.00.00000*	000	31,68
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	*729*	0111	*91.1.00.60000*	000	31,68
Резервный фонд администрации муниципального образования	*729*	0111	*91.1.00.60004*	000	31,68
Иные бюджетные ассигнования	*729*	0111	*91.1.00.60004*	800	31,68
Резервные средства	*729*	0111	*91.1.00.60004*	870	31,68
ХЭС	729	**0113**	***00.0.00.0000***	**000**	**358,89**
Другие общегосударственные вопросы	*729*	0113	*00.0.00.00000*	000	358,89
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	0113	*91.1.00.00000*	000	358,89
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*729*	0113	*91.1.00.60000*	000	358,89

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	729	0113	91.1.00.60002	100	318,89
Фонд оплаты труда учреждений	729	0113	91.1.00.60002	111	248,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	729	0113	91.1.00.60002	119	70,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	200	**39,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	240	39,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	244	39,00
Иные бюджетные ассигнования	729	0113	91.1.00.60002	800	**1,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	729	0113	91.1.00.60002	850	1,00
Уплата иных платежей	729	0113	91.1.00.60002	853	1,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**729**	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**137,30**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	729	0203	91.3.00.51180	000	137,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0203	91.3.00.51180	100	133,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	120	133,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	121	102,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	129	31,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	200	3,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	240	3,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	244	3,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**729**	**0300**	***00.0.00.0000***	**000**	**150,0**
Обеспечение пожарной безопасности	**729**	**0310**	***00.0.00.0000***	**000**	**150,0**
Программные расходы	729	0310	20.0.00.00000	000	150,0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Сосновоборского муниципального образования на 2018 – 2019 годы»	729	0310	21.4.00.99000	000	150,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	729	0310	21.4.00.99000	000	150,0
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	729	0310	21.4.00.99015		85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	240	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	244	85,0
Иные мероприятия	729	0310	21.4.00.99020		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	200	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	240	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	244	65,0
Национальная экономика	**729**	**0400**	***00.0.00.0000***	**000**	**548,83**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	729	0409	***00.0.00.0000***	**000**	548,83
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0409	91.0.00.00000	000	548,83
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0409	91.1.00.60000	000	548,83
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0409	91.1.00.60001	000	548,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	200	548,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	240	548,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	244	548,83
Иные мероприятия в сфере установленных функций	***729***	**0412**	***91.1.00.60011***		**99,42**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	200	99,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	240	99,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	244	99,42
Жилищно-коммунальное хозяйство	**729**	**0500**	***00.0.00.0000***	**000**	**132 489,86**
Жилищное хозяйство	**729**	**0501**	***00.0.00.0000***	**000**	**55,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0501	91.0.00.00000	000	55,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0501	91.1.00.60000	000	55,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0501	91.1.00.60001	000	55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	240	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	244	20,0
Закупка энергетических ресурсов	729	0501	91.1.00.60001	247	35,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средство, поступивших от Фонад содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**729**	**0501**	***20.6. F.367483***	**000**	**106 590,7**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6. F.367483	800	106 590,7
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6. F.367483	850	106 590,7
Уплата иных платежей	729	0501	20.6. F.367483	853	106 590,7
Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий пор переселению граждан из аврийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств областного бюджета	**729**	**0501**	***20.6 F.367484***	**000**	**23 952,2**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6 F.367484	800	23 952,2
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6 F.367484	850	23 952,2
Уплата иных платежей	729	0501	20.6 F.367484	853	23 952,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из в аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет местного бюджета		**0501**	20.6. F.36748S	**000**	**1 260,6**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6. F.36748S	800	1 260,6
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6. F.36748S	850	1 260,6
Уплата иных платежей	729	0501	20.6. F.36748S	853	1 260,6
Благоустройство	**729**	**0503**		**000**	**631,32**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	729	0503	91.0.00.00000	000	255,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправленияза счет средств местного бюджета	729	0503	91.0.00.00000	000	255,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0503	91.1.00.60000	000	255,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0503	91.1.00.60001	000	255,00
Уличное освещение	729	0503	91.1.00.60101	000	140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	200	140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	240	140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	244	50,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0503	91.1.00.60101	247	90,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	***729***	**0503**	***91.1.00.60105***		115,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	200	115,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	240	115,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	244	40,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0503	91.1.00.60105	247	75,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	***729***	**0503**	***91.4.00.00000***	**000**	**376,32**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	200	376,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	240	376,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	244	376,32
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	***729***	**0800**	***00.0.00.0000***	**000**	**2 516,38**
КУЛЬТУРА	***729***	**0801**	***00.0.00.0000***	**000**	2 516,38
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	***729***	**0801**	***91.1.00.00000***	**000**	2 516,38
Непрограммные расходы органов местного самоуправленияза счет средств местного бюджета	729	0801	91.1.00.00000	000	2 516,38
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0801	91.1.00.60000	000	2 516,38
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных, казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	000	2 516,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0801	91.1.00.60002	100	2 269,38
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	110	2 269,38
Фонд оплаты труда казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	111	1 708,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	119	561,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	200	**245,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	240	245,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационнокоммуникационных технологий	729	0801	91.1.00.60002	242	21,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	244	139,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0801	91.1.00.60002	247	85,00
Иные бюджетные ассигнования	729	0801	91.1.00.60002	800	2,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	729	0801	91.1.00.60002	850	2,00
Уплата прочих налогов, сборов	729	0801	91.1.00.60002	852	1,00
Уплата иных платежей	729	0801	91.1.00.60002	853	1,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	***729***	**1300**	***00.0.00.0000***	**000**	**6,40**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	***729***	**1301**	***91.0.00.00000***	**000**	6,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	***729***	**1301**	***91.0.00.00000***	**000**	6,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	1301	91.1.00.00000	000	6,40
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	1301	91.1.00.60000	000	6,40
Обслуживание государственного (муниципального) долга	729	1301	91.1.00.60019	700	6,40
Обслуживание муниципального долга	729	1301	91.1.00.60019	730	6,40
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	***729***	**1400**	***00.0.00.0000***	**000**	**122,54**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	729	1403	***00.0.00.0000***	**000**	122,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	729	1403	91.1.00.00000	000	122,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправленияза счет средств местного бюджета	729	1403	91.1.00.00000	000	122,54
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	1403	91.1.00.60000	000	122,54

Иные межбюджетные трансферты	*729*	1403	*91.1.00.60020*		122,54
Межбюджетные трансферты	*729*	1403	*91.1.00.60020*	500	122,54
Иные межбюджетные трансферты	*729*	1403	*91.1.00.60020*	540	122,54

Приложение № 8
к решению Думы Сосновоборского муниципального образования «О проекте бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» от 28.07.2021 г. №45-248/Дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ, ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

тыс.руб.

Наименование	Глава	РзПРз	КЦСР	КВР	Сумма на 2021 год
ВСЕГО РАСХОДОВ					
Администрация Сосновоборского муниципального образования - Администрация сельского поселения	729				**147 388,55**
Общегосударственные вопросы	**729**	**0100**	***00.0.00.0000***	**000**	**11 317,83**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	**729**	**0102**	***00.0.00.0000***	**000**	**1 582,08**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	***0102***	*91.0.00.00000*	*000*	1 582,08
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0102	91.1.00.00000	000	1 582,08
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0102	91.1.00.60000	000	1 582,08
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0102	91.1.00.60001	000	1 582,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0102	91.1.00.60001	100	1 582,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	729	0102	91.1.00.60001	120	1 582,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	729	0102	91.1.00.60001	121	1 215,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	729	0102	91.1.00.60001	129	367,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	**729**	**0104**	***00.0.00.0000***	**000**	**9 345,18**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	*729*	*0104*	*91.0.00.00000*	000	9 345,18
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0104	91.1.00.00000	0000	9 345,18
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0104	91.1.00.60000	000	9 345,18
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0104	91.1.00.60001	000	9 121,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0104	91.1.00.60001	000	**6 537,37**
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.1.00.60001	120	6 537,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.1.00.60001	121	4 909,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.1.00.60001	129	1 628,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.1.00.60001	200	**2 559,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.1.00.60001	240	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	729	0104	91.1.00.60001	242	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.1.00.60001	244	2 314,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0104	91.1.00.60001	247	145,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729	0104	91.1.00.60001	300	5,00
Иные выплаты населению	729	0104	91.1.00.60001	360	5,00
Иные бюджетные ассигнования	729	0104	91.1.00.60001	800	**20,01**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	729	0104	91.1.00.60001	850	20,01
Уплатат налогов на имущество организаций и земельного налога	729	0104	91.1.00.60001	851	0,01
Уплата прочих налогов, сборов	729	0104	91.1.00.60001	852	11,00
Уплата иных платежей	729	0104	91.1.00.60001	853	9,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	***729***	***0104***	***91.2.00.00000***	**000**	**223,80**
Субвенции на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	**729**	**0104**	**91.2.00.73110**	**000**	**223,10**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0104	91.2.00.73110	100	223,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.2.00.73110	120	217,60
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.2.00.73110	121	167,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	729	0104	91.2.00.73110	129	50,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73110	200	5,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73110	240	5,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73110	244	5,50
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	**729**	**0104**	**91.2.00.73150**	**000**	**0,70**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73150	200	0,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73150	240	0,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0104	91.2.00.73150	244	0,70
Резервные фонды	**729**	**0111**	***00.0.00.0000***	**000**	**31,68**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**729**	0111	91.1.00.00000	**000**	31,68
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета		0111	91.1.00.00000	**000**	31,68
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0111	91.1.00.60000	000	31,68
Резервный фонд администрации муниципального образования	729	0111	91.1.00.60004	000	31,68
Иные бюджетные ассигнования	729	0111	91.1.00.60004	800	31,68
Резервные средства	729	0111	91.1.00.60004	870	31,68
ХЭС	**729**	**0113**	***00.0.00.0000***	**000**	**358,89**
Другие общегосударственные вопросы	729	0113	00.0.00.00000	000	358,89
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	729	0113	91.1.00.00000	000	358,89
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0113	91.1.00.60000	000	358,89
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных и казенных учреждений	729	0113	91.1.00.60002	100	318,89
Фонд оплаты труда учреждений	729	0113	91.1.00.60002	111	248,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	729	0113	91.1.00.60002	119	70,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	200	**39,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	240	39,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0113	91.1.00.60002	244	39,00
Иные бюджетные ассигнования	729	0113	91.1.00.60002	800	**1,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	729	0113	91.1.00.60002	850	1,00
Уплата иных платежей	729	0113	91.1.00.60002	853	1,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	**729**	**0203**	**91.3.00.00000**	**000**	**137,30**
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	729	0203	91.3.00.51180	**000**	137,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0203	91.3.00.51180	100	133,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	120	133,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	121	102,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	729	0203	91.3.00.51180	129	31,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	200	3,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	240	3,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0203	91.3.00.51180	244	3,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	729	**0300**	***00.0.00.0000***	**000**	**150,0**
Обеспечение пожарной безопасности	729	**0310**	***00.0.00.0000***	***000***	**150,0**
Программные расходы	729	0310	20.0.00.00000	*000*	150,0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Сосновоборского муниципального образования на 2018 – 2019 годы»	729	0310	21.4.00.99000	*000*	150,0
Реализация мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета	729	0310	21.4.00.99000	*000*	150,0
Приобретение материальных и нематериальных активов в сфере установленных функций	729	0310	21.4.00.99015	000	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	200	85,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	240	85,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99015	244	85,0
Иные мероприятия	729	0310	21.4.00.99020		65,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	200	65,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	240	65,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0310	21.4.00.99020	244	65,0
Национальная экономика	**729**	**0400**	***00.0.00.0000***	**000**	**548,83**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	729	0409	***00.0.00.0000***	000	548,83
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0409	91.0.00.00000	000	548,83
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0409	91.1.00.60000	000	548,83

Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0409	91.1.00.60001	000	548,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	200	548,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	240	548,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0409	91.1.00.60001	244	548,83
Иные мероприятия в сфере установленных функций	**729**	**0412**	**91.1.00.60011**	**000**	**99,42**
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	200	99,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	240	99,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0412	91.1.00.60011	244	99,42
Жилищно-коммунальное хозяйство	**729**	**0500**	***00.0.00.0000***	**000**	**132 489,86**
Жилищное хозяйство	**729**	**0501**	***00.0.00.0000***	**000**	**131 858,5**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	729	0501	91.0.00.00000	000	55,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0501	91.1.00.60000	000	55,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0501	91.1.00.60001	000	55,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	240	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0501	91.1.00.60001	244	20,0
Закупка энергетических ресурсов	729	0501	91.1.00.60001	247	35,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средство, поступивших от Фонад содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	**729**	**0501**	**20.6. F.367483**	**000**	**106 590,7**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6. F.367483	800	106 590,7
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6. F.367483	850	106 590,7
Уплата иных платежей	729	0501	20.6. F.367483	853	106 590,7
Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий пор переселению граждан из аврийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств областного бюджета	**729**	**0501**	**20.6. F.367484**	**000**	**23 952,2**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6 F.367484	800	23 952,2
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6 F.367484	850	23 952,2
Уплата иных платежей	729	0501	20.6 F.367484	853	23 952,2
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из в аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет местного бюджета	**729**	**0501**	**20.6.F.36748S**	**000**	**1 260,6**
Иные бюджетные ассигнования	729	0501	20.6 F.36748S	800	1 260,6
Уплата налогов,сборов и иных платежей	729	0501	20.6. F.36748S	850	1 260,6
Уплата иных платежей	729	0501	20.6. F.36748S	853	1 260,6
Благоустройство	**729**	**0503**	***00.0.00.0000***	**000**	**631,32**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	729	0503	91.0.00.00000	000	255,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправлениязa счет средств местного бюджета	729	0503	91.0.00.00000	000	255,00
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0503	91.1.00.60000	000	255,00
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	729	0503	91.1.00.60001	000	255,00
Уличное освещение	729	0503	91.1.00.60101	000	140,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	200	**140,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	240	140,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60101	244	50,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0503	91.1.00.60101	247	90,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	**729**	**0503**	**91.1.00.60105**	000	**115,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	200	115,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	240	115,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.1.00.60105	244	40,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0503	91.1.00.60105	247	75,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**729**	**0503**	**91.4.00.00000**	**000**	**376,32**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	200	376,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	240	376,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0503	91.4.00.S2370	244	376,32
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**729**	**0800**	***00.0.00.0000***	000	**2 516,38**
КУЛЬТУРА	**729**	**0801**	***00.0.00.0000***	000	2 516,38
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**729**	**0801**	91.1.00.00000	000	2 516,38
Непрограммные расходы органов местного самоуправлениязa счет средств местного бюджета	729	0801	91.1.00.00000	000	2 516,38
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	0801	91.1.00.60000	000	2 516,38
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций бюджетных, автономных, казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	000	2 516,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	729	0801	91.1.00.60002	100	**2 269,38**
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	110	2 269,38
Фонд оплаты труда казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	111	1 708,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений	729	0801	91.1.00.60002	119	561,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	200	**245,00**
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	240	245,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	729	0801	91.1.00.60002	242	21,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	729	0801	91.1.00.60002	244	139,00
Закупка энергетических ресурсов	729	0801	91.1.00.60002	247	85,00
Иные бюджетные ассигнования	729	0801	91.1.00.60002	800	**2,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	729	0801	91.1.00.60002	850	2,00
Уплата прочих налогов, сборов	729	0801	91.1.00.60002	852	1,00
Уплата иных платежей	729	0801	91.1.00.60002	853	1,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**729**	**1300**	***00.0.00.0000***	**000**	**6,40**
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	**729**	**1301**	***91.0.00.00000***	**000**	6,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**729**	**1301**	***91.0.00.00000***	**000**	6,40
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	*729*	1301	*91.1.00.00000*	000	6,40
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	1301	91.1.00.60000	000	6,40
Обслуживание государственного (муниципального) долга	729	1301	91.1.00.60019	700	6,40
Обслуживание муниципального долга	729	1301	91.1.00.60019	730	6,40
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА	**729**	**1400**		000	**122,54**
Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	729	1403	***00.0.00.0000***	000	122,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	729	1403	91.1.00.00000	000	122,54
Непрограммные расходы органов местного самоуправлениязa счет средств местного бюджета	729	1403	91.1.00.00000	000	122,54
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	729	1403	91.1.00.60000	000	122,54
Иные межбюджетные трансферты	729	1403	91.1.00.60020		122,54
Межбюджетные трансферты	729	1403	91.1.00.60020	500	122,54
Иные межбюджетные трансферты	729	1403	91.1.00.60020	540	122,54

Приложение № 10
к решению Думы Сосновоборского муниципального образования «О проекте бюджета Сосновоборского муниципального образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»
от 28.07.2021 г. №45-248/Дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование показателей	Код источников финансирования	Сумма
1	3	4
Всего источников финансирования дефицита бюджета		**185,26**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**729 01 02 00 00 00 0000 000**	**341,90**
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	**729 01 02 00 00 00 0000 700**	**341,90**
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	729 01 02 00 00 00 0000 710	341,90
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	729 01 02 00 00 10 0000 710	341,90
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	**726 01 02 00 00 00 0000 800**	**0,0**
Кредиты, полученные в валюте Российской Федерации от кредитных организаций	726 01 02 00 00 00 0000 810	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	726 01 02 00 00 10 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	***729 01 03 00 00 00 0000 000***	***-183,50***
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	**729 01 03 01 00 00 0000 000**	**-183,50**
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*726 01 03 01 00 00 0000 700*	*0,0*
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	726 01 03 01 00 10 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	*729 01 03 01 00 00 0000 800*	*-183,50*
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	729 01 03 01 00 10 0000 810	-183,50
Земельные участки, находящиеся в государственной муниципальной собственности	**000 06 00 00 00 00 0000 000**	**0,0**
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	***729 01 05 00 00 00 0000 000***	***26,86***
Увеличение остатков средств бюджетов	*729 01 05 00 00 00 0000 500*	*-147545,16*
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	729 01 05 02 00 00 0000 500	-147545,16
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	729 01 05 02 01 00 0000 510	-147545,16
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	729 01 05 02 01 10 0000 510	0,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	*729 01 05 00 00 00 0000 600*	*147572,05*
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	729 01 05 02 00 00 0000 600	147572,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	729 01 05 02 01 00 0000 610	147572,05
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	729 01 05 02 01 10 0000 610	147572,05

■ ИЗВЕЩЕНИЕ

Пенсионное удостоверение выданное Петрвск-Забайкальским ОГВК Забайкальского края. на имя Сосновский Александр Николаевич, 01.01.1958 г.р. считать недействительным в связи с утерей.