

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «31» августа 2017 года № 95

О внесении изменений в распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.06.2016 № 128 «Об утверждении положения о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района»

В целях совершенствования деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования, на основании решения Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.08.2017 № 38-351/рд «О внесении изменений в решение Думы Иркутского района от 25 февраля 2016 года № 21-148/рд «Об утверждении структуры администрации Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 44, 45, 46, 47, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования:

1. Приложение к распоряжению администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.06.2016 № 128 «Об утверждении положения о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района» изложить в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.08.2016 № 173 «О внесении измененийв Положение о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района», от 25.04.2017

№ 38 «О внесении изменений в положение о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района», от 13.06.2017 № 59 «О внесении изменений в распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.06.2016 № 128 «Об утверждении положения о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района» признать утратившими силу.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-технического управления администрации Иркутского районного муниципального образования:

1) внести в распоряжение, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, информацию о внесении изменений;

2) в распоряжения, указанные в пункте 2 настоящего распоряжения, информацию о признании правовых актов утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Мэра района - руководителя аппарата.

Мэр района Л.П.Фролов

 Приложение

 к распоряжению администрации

 Иркутского районного

 муниципального образования

 от 31.08.2017 № 95

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Приложение УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации от 01.06.2016 № 128 |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о распределении обязанностей между Мэром Иркутского районного муниципального образования, заместителями Мэра района**

ГЛАВА I. МЭР ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Мэр Иркутского районного муниципального образования (далее – Мэр района):

1) руководит деятельностью администрации района, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации района по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных администрации района федеральными законами и законами области;

2) в соответствии с Уставом Иркутской области реализует право законодательной инициативы в Законодательном собрании Иркутской области;

3) представляет Иркутский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Иркутского района;

4) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Иркутского района, выступает в суде без доверенности от имени района;

5) принимает участие в работе районной Думы с правом совещательного голоса;

6) обладает правом внесения в районную Думу проектов решений, в том числе об изменениях и дополнениях в Устав района;

7) представляет на рассмотрение и утверждение Думы района проект районного бюджета и отчет о его исполнении, в соответствии с решениями Думы района распоряжается средствами бюджета района;

8) подписывает в порядке, установленном Уставом Иркутского района, нормативные правовые акты, принятые Думой района;

9) организует выполнение решений Думы района в рамках своих полномочий;

10) представляет в Думу Иркутского района кандидатуры из числа депутатов для назначения председателя Думы района, заместителя председателя Думы района;

11) разрабатывает структуру администрации района и представляет ее на утверждение Думе Иркутского района;

12) учреждает и формирует совещательные, вспомогательные органы при Мэре района;

13) в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством, Уставом Иркутского районного муниципального образования, нормативными правовыми актами Иркутского района, издает правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

14) назначает и освобождает от должности руководителей органов администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

15) издает правовые акты в пределах своих полномочий;

16) утверждает положения об органах администрации района, не наделенных правами юридического лица;

17) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации района и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

19) проводит прием граждан по личным вопросам;

20) в случаях, угрожающих безопасности и здоровью жителей района, нормальному функционированию систем жизнеобеспечения района, поддержанию правопорядка, принимает необходимые законные меры по предупреждению обстоятельств, способствующих этому, ликвидации их последствий с незамедлительным уведомлением органов и организаций, в компетенцию которых входит решение данных вопросов;

21) вносит представления в Думу района о присвоении почетных званий «Почетный гражданин Иркутского района», «За заслуги перед Иркутским районом», о награждении иными наградами Иркутского района;

22) утверждает правовым актом награды и иные поощрения Мэра района, принимает решения о награждении и поощрении, определяет порядок внесения ходатайств о награждении и поощрении;

23) определяет порядок приема, прохождения, увольнения с муниципальной службы в администрации Иркутского районного муниципального образования, определяет направления развития муниципальной службы, утверждает реестр должностей муниципальных служащих, осуществляет иные полномочия в сфере муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством;

24) координирует вопросы инвестиционной политики на территории Иркутского района, утверждает муниципальные целевые программы, планируемые к финансированию из бюджета Иркутского района);

25) решает иные вопросы в соответствии с законодательством, Уставом Иркутского районного муниципального образования и решениями Думы Иркутского района.

 2. Мэр района возглавляет:

1) Административный совет при Мэре ИРМО;

2) коллегию по сельскому хозяйству;

3) комиссию по борьбе с коррупцией на территории района;

4) координационный общественный совет при Мэре;

5) совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства при Мэре района;

6) координационный совет по туризму при Мэре ИРМО;

7) координационный совет по вопросам планирования социально-экономического развития Иркутского района;

8) технический совет;

9) антитеррористическую комиссию;

10) совет по инвестициям при Мэре ИРМО.

3. Мэр района взаимодействует с руководителями федеральных и областных государственных организаций, а также учреждениями всех форм собственности, представительства которых расположены на территории Иркутского района.

4. Мэру района напрямую подчиняются:

1) первый заместитель Мэра района;

2) заместитель Мэра района;

3) заместитель Мэра района - руководитель аппарата;

4) председатель комитета по муниципальному финансовому контролю;

5) начальник отдела по мобилизационной работе;

6) консультант – помощник Мэра.

ГЛАВА II. ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА РАЙОНА

5. Первый заместитель Мэра района:

1) контролирует деятельность в сфере пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского района;

2) координирует деятельность в сфере образования, культуры, социальной защиты населения, опеки и попечительства;

3) содействует развитию физической культуры и спорта на территории Иркутского района;

4) организует взаимодействие с общественными организациями и объединениями на территории Иркутского районного муниципального образования;

5) вырабатывает основные направления и обеспечивает проведение экономической и финансовой политики;

6) координирует составление проекта районного бюджета, исполнение районного бюджета, представление отчетов об исполнении районного бюджета;

7) координирует деятельность структурных подразделений по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Иркутского района до 2030 года в части экономики и финансов;

8) организует исполнение и осуществляет контроль над планами и программами социально-экономического развития на территории Иркутского районного муниципального образования;

9) координирует организацию торгового, бытового обслуживания, общественного питания на территории Иркутского района;

10) координирует деятельность за соблюдением порядка и правил торговли, обеспечением защиты прав потребителей;

11) контролирует организацию предоставления муниципальных услуг на территории Иркутского района, отвечает за качество предоставления муниципальных услуг;

12) контролирует исполнения сметы администрации Иркутского района;

13) оказывает содействие органам государственной статистики, получает от них необходимые статистические данные.

6. Первый заместитель Мэра района возглавляет:

1) санитарно-противоэпидемическую комиссию;

2) комиссию по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году;

3) совет руководителей образовательных учреждений;

4) комиссию по профилактике правонарушений;

5) координационный совет по муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) противопаводковую комиссию;

7) комиссию по ЧС и обеспечению ПБ;

8) экспертный совет по вопросам разработки и реализации муниципальных программ ИРМО;

9) тарифную комиссию;

10) комиссию по поддержанию устойчивого функционирования экономики Иркутского районного муниципального образования;

11) рабочую группу по повышению собираемости налогов в консолидированный бюджет ИРМО;

12) межведомственную комиссию по вопросам потребительского рынка на территории района.

7. Первому заместителю Мэра района непосредственно подчинены:

1) председатель комитета по социальной политике;

2) председатель Комитета по финансам;

3) начальник экономического управления;

4) начальник отдела потребительского рынка;

5) начальник управления учета и исполнения сметы;

6) специалисты ГО и ЧС;

7) директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО».

8. Первый заместитель Мэра района взаимодействует с руководителями:

1) министерства здравоохранения Иркутской области;

2) министерства по молодежной политике Иркутской области;

3) министерства образования Иркутской области;

4) министерства социально развития, опеки и попечительства Иркутской области;

5) министерства культуры и архивов Иркутской области;

6) министерство спорта Иркутской области;

7) министерства финансов Иркутской области;

8) министерства экономического развития Иркутской области;

9) службы по тарифам Иркутской области;

10) службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;

11) службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

12) службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

13) службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

14) контрольно-счетной палаты Иркутской области;

15) Ассоциации муниципальных образований Иркутской области;

16) Сообщества финансистов России.

9. Первый заместитель Мэра района в связи с отпуском, командировкой, болезнью, в иных случаях отсутствия Мэра исполняет обязанности Мэра.

10. На период временного отсутствия первого заместителя Мэра района в связи с отпуском, командировкой, болезнью, в иных случаях отсутствия, обязанности первого заместителя Мэра района исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Глава III. ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА РАЙОНА

11. Заместитель Мэра района:

1) решает вопросы промышленной и строительной политики района;

2) осуществляет руководство дорожным строительством на территории ИРМО;

3) решает вопросы организации транспорта и связи на территории Иркутского района;

4) осуществляет контроль и реализует функции района в сфере использования природных ресурсов;

5) координирует деятельность по обеспечению экологического благополучия населения ИРМО;

6) контролирует деятельность в сфере земельных правоотношений;

7) контролирует деятельность в сфере распоряжения муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства на территории Иркутского района;

8) координирует деятельность по стимулированию развития предпринимательской деятельности на территории района;

9) определяет основные направления развития туристической деятельности на территории района;

10) определяет принципы, механизмы и формы реализации инвестиционной политики Иркутского района;

11) координирует деятельность структурных подразделений по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Иркутского района до 2030 года в части социальной политики и жилищно-коммунального хозяйства;

12) руководит деятельностью по организации и развитию сельского хозяйства на территории района;

13) организует деятельность контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Заместителю Мэра непосредственно подчинены:

1) председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению;

2) начальник управления сельского хозяйства;

3) директор МКУ ИРМО «СЕЗ»

13.Заместитель Мэра района возглавляет:

1) рабочую группу по вопросам развития туризма на Прибайкальских территориях ИРМО.

2) оперативный штаб по подготовке к отопительному сезону;

 3) комиссию по безопасности дорожного движения;

14. Заместитель Мэра взаимодействует с руководителями:

1) министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

2) министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

3) министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области;

4) министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

5) министерство лесного комплекса Иркутской области;

6) министерства имущественных отношений Иркутской области;

7) министерство сельского хозяйства;

8) службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области;

9) службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

10) службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области;

11) службы ветеринарии Иркутской области;

12) службы архитектуры Иркутской области;

13) службы государственного строительного надзора;

14) агентства по туризму Иркутской области;

15) агентства лесного хозяйства Иркутской области.

15. На период временного отсутствия заместителя Мэра района в связи с отпуском, командировкой, болезнью, в иных случаях отсутствия, обязанности заместителя Мэра исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Глава IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ МЭРА РАЙОНА –

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

16. Заместитель Мэра района – руководитель аппарата:

1) координирует организацию работы по правовому обеспечению деятельности администрации района и защиты прав и законных интересов администрации в судах судебной системы Российской Федерации во всех органах и организациях всех форм собственности;

2) обеспечивает реализацию кадровой политики Мэра района;

3) осуществляет организацию повышения квалификации муниципальных служащих;

4) организует единое делопроизводство администрации, ее структурных, функциональных и территориальных подразделений, в том числе электронный документооборот;

5) координирует работу аппарата администрации района по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях районной Думы;

6) координирует работу аппарата администрации района по подготовке вопросов для рассмотрения на Административном совете при Мэре района;

7) организует контроль за исполнением постановлений, распоряжений Правительства Иркутской области, муниципальных правовых актов, решений оперативных совещаний при Мэре района;

8) обеспечивает прием граждан, рассмотрение письменных обращений граждан;

9) координирует материально-техническое обеспечение аппарата и других структурных (функциональных) и территориальных подразделений администрации;

10) осуществляет подготовку и организацию проведения выборов всех уровней, референдумов, публичных слушаний на территории района;

11) организует исполнение государственных полномочий в области хранения, комплектования и использования документов архивного фонда;

12) обеспечивает взаимодействие администрации с Думой Иркутского районного муниципального образования;

13) контролирует создание и развитие системы информатизации органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования;

14) координирует взаимодействие администрации со СМИ.

17. Заместителю Мэра района – руководителю аппарата непосредственно подчинены:

1) начальник организационно-контрольного управления;

2) начальник правового управления;

3) начальник управления кадровой политики;

4) начальник отдела информатизации и технологий;

5) директор МКУ «ХЭС АИР».

18. Заместитель Мэра района – руководитель аппарата возглавляет:

1) кадровый совет;

2) аттестационную комиссию;

3) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации ИРМО и урегулированию конфликта интересов;

4) комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «редакция газеты «Ангарские огни»;

5) районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях Иркутского района;

6) комиссию по установлению трудового стажа.

19. Заместитель мэра района – руководитель аппарата взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутского района.

20. На период временного отсутствия заместителя Мэра района – руководителя аппарата в связи с отпуском, командировкой, болезнью, в иных случаях отсутствия, обязанности заместителя Мэра района - руководителя аппарата исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Заместители Мэра района в пределах своей компетенции взаимодействуют с главами администраций муниципальных образований, расположенных на территории Иркутского района.

22. Заместители Мэра района выполняют иные поручения Мэра в пределах своих полномочий.

23. Заместители Мэра выполняют иные обязанности, установленные действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.»

Заместитель Мэра района –

руководитель аппарата П.Н.Новосельцев