

Утвержден  
БАРМ.00003-28 34 09-5-ЛУ

**«Система автоматизации процесса управления государственными  
закупками - Автоматизированный центр контроля - Государственный и  
муниципальный заказ»  
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема «Отчеты»**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-28 34 09-5

Листов 24

## АННОТАЦИЯ

Приводится Руководство пользователя подсистемы «Подсистема «Отчеты»» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный центр контроля - Государственный и муниципальный заказ («АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство №2004610840 от 05.04.2004 г.

Компания ООО «Бюджетные и финансовые технологии» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в пользовательскую документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.29. Последние изменения внесены 11.06.2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Назначение программы .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Функциональное назначение.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Условия выполнения программы .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. Минимальный состав технических средств.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Минимальный состав программных средств.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Требования к персоналу (пользователю).....</b>	<b>5</b>
<b>3. Выполнение программы.....</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Запуск программы.....</b>	<b>6</b>
<b>3.2. Предварительные настройки.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3. Отчетные формы.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3.1. Участие поставщика в торгах и других способах закупок.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3.2. Документы, не прошедшие контроль, запущенные в обработку.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3.3. Объемы закупаемой продукции.....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.4. Справка о расходе бюджетных средств.....</b>	<b>16</b>
<b>3.3.5. Универсальный управленческий отчет.....</b>	<b>17</b>
<b>3.4. Завершение работы программы.....</b>	<b>24</b>

## **1. Назначение программы**

### **1.1. Функциональное назначение**

Для удобства работы с данными о процедуре и результатах размещения заказа формируются отчетные формы, реестры, формы документов, утверждённые соответствующими нормативными документами.

В данном документе описаны типовые, стандартные отчетные формы, поставляемые в дистрибутиве без привязки к конкретному объекту сопровождения «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». В процессе внедрения отчеты могут изменяться администраторами и специалистами ООО «Бюджетные и финансовые технологии», а также меняться в зависимости от данных в БД «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

## **2. Условия выполнения программы**

### **2.1. Минимальный состав технических средств**

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

### **2.2. Минимальный состав программных средств**

Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0-3.6).

Для вывода документов на печать на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

### **2.3. Требования к персоналу (пользователю)**

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:


- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

### 3. Выполнение программы

#### 3.1. Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .  
При запуске программы на экране появится окно аутентификации пользователя:

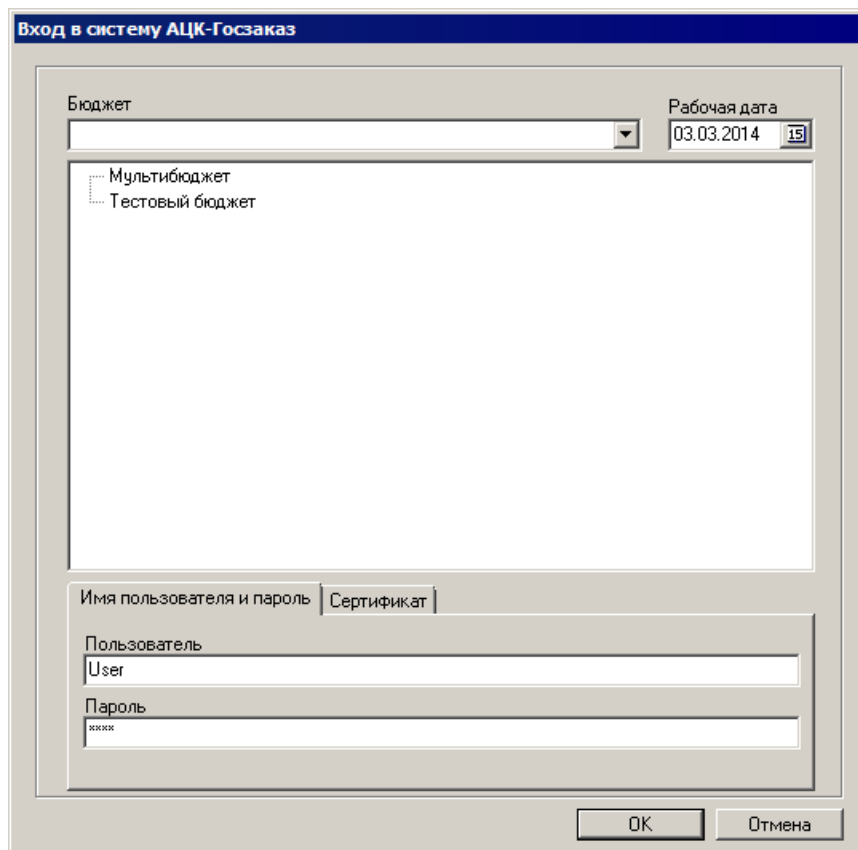


Рис. 1. Окно входа в программу

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит две закладки:

- **Имя пользователя и пароль** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Сертификат** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.

### *Авторизация по логину и паролю*

На закладке **Имя пользователя и пароль** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указан зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) на экране появится основное окно программы.

### *Авторизации по сертификату ЭП*

Табличная часть закладки **Сертификат** заполняется автоматически списком сертификатов, расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы компьютера пользователя или на внешнем носителе. Система поддерживает работу с криптопровайдерами *КриптоПро CSP* и *ViPNet CSP*.

После выбора нужного сертификата нажимается кнопка **ОК**.

## **3.2. Предварительные настройки**

Перед началом работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис→Параметры системы**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек системных параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

***Примечание.** Подробное описание настройки параметров системы находится в документации «[БАРМ.00003-29 32 02-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»](#)». *Настройка и сервис системы. Руководство администратора*».*

## **3.3. Отчетные формы**

### **3.3.1. Участие поставщика в торгах и других способах закупок**

Форма ввода параметров отчета «Участие поставщика в торгах и других способах закупок» открывается через пункт меню **Отчеты→Торги и другие закупки→Участие поставщика в торгах и других способах закупок**:

Рис. 2. Форма отчета «Участие поставщика в торгах и других способах закупок»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **ИНН участника размещения** – фильтр по организации поставщика. Значение выбирается из справочника *Организации* с ролью *Поставщик/Контрагент*, или вносится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- **Начальная дата** – начальная дата отчетного периода. Обязательно для заполнения поле.
- **Конечная дата** – конечная дата отчетного периода. Поле необязательное для заполнения.
- **Способ размещения** – значение выбирается из раскрывающегося списка. По умолчанию установлено значение *Все*. Множественный выбор из справочника *Способы размещения*.
- **Выводить данные только по заключенным контрактам и договорам** – в отчете указываются незаключенные с *Поставщиком* контракты на статусах до статуса «*Исполнение*».
- **Выводить наименование участника** – если параметр активен, то в отчет выводится поле **Наименование участника**.
- **С итоговыми строками** – при активации параметра в конце отчета выводятся итоги по следующим колонкам:
  - *Начальная (максимальная) цена контракта.*
  - *Сумма к оплате.*
  - *Оплачено.*
  - *Поставлено.*
- **Бюджет** – формирование отчета по документам, для которых указаны бюджеты, выбранные в данном поле. Если поле не заполнено, отчет формируется по всем бюджетам. Поле доступно для редактирования при:
  - в режиме работы с мультибюджетностью (требуется наличие модуля **Мультибюджетность**).
  - при наличии у пользователя специального права **Доступ ко всем бюджетам**(просмотр).

После ввода всех необходимых параметров нажимается кнопка **ОК** для формирования печатной формы отчета.

Каждая строка отчета формируется на основании одного документа:

- ЭД «Решение о проведении конкурса».
- ЭД «Решение о проведении запроса котировок».
- ЭД «Решение о проведении аукциона».
- ЭД «Решение о проведении торгов на ЭТП».
- ЭД «Решение о проведении запроса предложений».
- «Контракт» без решения в цепочке родительских документов».



- «Контракт» с ЭД «Решение о закупке у единственного источника» в цепочке родительских документов.
- «Договор» без ЭД «Контракт» в цепочке родительских документов.
- «Счет».
- «Факт поставки» с типом Товарный чек.

а также связанных с ними документов.

Строки отчета формируются по следующим правилам:

- Если в ЭД «Решение» участвовало несколько участников удовлетворяющих условиям фильтрации отчета или из решения сформировано несколько контрактов, удовлетворяющих условиям формирования отчёта, то строка отчета делится на количество таких участников/контрактов.
- В отчет попадают данные из ЭД «Решение», лота решения:
  - на статусе «*Обработка завершена*».
  - среди участников решения (лота решения) есть поставщик, **ИНН** которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.
  - **Дата публикации** решения попадает в период заданный на форме.
  - **Способ размещения** совпадает со способом указанным на форме вызова отчета.
- В отчет попадают данные из ЭД «Контракт» с решением в цепочке родительских документов **на статусе**:
  - «*Возврат в исполнение*».
  - «*Исполнение*».
  - «*Обработка завершена*».
  - «*Перерегистрация*».
  - «*Исполнен*».
- Если параметр **Выводить данные только по заключенным контрактам и договорам** выключен, то при формировании отчета дополнительно учитываются статусы «*Отказан заказчиком*», «*Отказан поставщиком*».
- **Способ размещения** ЭД «Решения» совпадает со способом размещения указанным на форме вызова отчета.
- **ИНН** поставщика которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.
- В отчет попадают данные из ЭД «Контракт» без решения в цепочке родительских документов и с ЭД «Решение о закупке у единственного источника» в цепочке родительских документов:
  - на статусе:
    - «*Возврат в исполнение*».
    - «*Исполнение*».
    - «*Обработка завершена*».
    - «*Перерегистрация*».
    - «*Исполнен*».
  - Если параметр **Выводить данные только по заключенным контрактам и договорам** выключен, то при формировании отчета учитываются статусы «*Отказан заказчиком*», «*Отказан поставщиком*».
  - Способ размещения ЭД «Контракт» совпадает со способом размещения указанным на форме вызова отчета.
  - **ИНН** поставщика которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.
  - **Дата заключения** попадает в интервал заданный на форме вызова отчета.
- Если на форме вызова отчета в поле **Способ размещения** выбран способ **Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)**, то в отчет попадают данные из ЭД «Договор» без ЭД «Контракт» в цепочке родительских документов:
  - на статусе:

- «Возврат в исполнение».
- «Исполнение».
- «Обработка завершена».
- «Перерегистрация».
- «Исполнен».
- **Дата заключения** которых попадает в период заданный на форме вызова отчета.
- **ИНН** поставщика которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.
- Если на форме вызова отчета в поле **Способ размещения** выбран способ *Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)*, то в отчет должны попадать данные из ЭД «Счет»:
  - на статусе:
    - «Обработка завершена».
    - «Оплачен».
  - **Дата заключения** которых попадает в период заданный на форме вызова отчета.
  - **ИНН** поставщика которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.

Также в отчет должны попадать данные ЭД «Факт поставки» на статусе «Обработка завершена», если родительский документ «Счет» удовлетворяет указанным выше условиям.

- Если на форме вызова отчета в поле **Способ размещения** выбран способ *Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)*, то в отчет попадают данные из ЭД «Факт поставки»:
  - с типом *Товарный чек*.
  - на статусе «Обработка завершена».
  - **ИНН** поставщика которого совпадает с **ИНН** поставщика на форме вызова отчета.
  - **Дата документа** попадает в период заданный на форме вызова отчета.

После нажатия кнопки **ОК** на экране появится сформированный отчет:

Участие поставщика в торгах и других способах закупок

ИНН: 1450027744  
Дата формирования: 04.02.2013

№ п/п	Номер заказа	Номер извещения на ООС	Дата публикации	Способ размещения	Начальная (максимальная) цена лота	Предмет контракта	Статус участника	ИНН участника	Наименование участника	Тип документа	Номер контракта, иного гражданско-правового договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1				Единственный поставщик (исполнитель)				1450027744	Поставщик 00111	Контракт	78
2				Единственный поставщик (исполнитель)				1450027744	Поставщик 00111	Контракт	103
3				Единственный поставщик (исполнитель)			Единственный поставщик (исполнитель)	1450027744	Поставщик 00111	Счет	7
<b>Итого:</b>											

Рис. 3. Фрагмент печатной формы отчета «Участие поставщика в торгах и других способах закупок»

В отчет выводится следующая информация:

Табл. 1. Колонки отчета «Участие поставщика в торгах и других способах закупок»

Название колонки	Описание
№п/п	Номер строки.
Номер заказа	Значение номера из поля <b>Номер</b> ЭД «Решение о размещении заказа».
Номер извещения на ООС	Значение номера из поля <b>Номер извещения на ООС</b> ЭД «Решение о размещении заказа».
Дата публикации	Значение даты из поля <b>Дата публикации</b> ЭД «Решение о размещении заказа».

Название колонки	Описание
Способ размещения	<p>Выводится один из следующих способ размещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Решение о размещении заказа».</li> <li>• ЭД «Контракт» без решения в цепочке родительских документов.</li> <li>• ЭД «Контракт» с решением о закупке у единственного источника в цепочке родительских документов.</li> <li>• Для ЭД «Договор», «Счет», «Факт поставки» выводится <i>Единственный поставщик</i> (исполнитель, подрядчик).</li> </ul>
Начальная (максимальная) цена лота	<p>Выводится сумма ЭД «Решение».</p> <p>Если решение разделено на лоты, то строка детализируется по количеству лотов, в которых участвует поставщик с заданным <b>ИНН</b>, и выводится сумму лота.</p> <p>Выводится сумма из поля <b>Начальная (максимальная) цена контракта</b> ЭД «Контракт»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• без решения в цепочке родительских документов.</li> <li>• с решением о закупке у единственного источника в цепочке родительских документов.</li> </ul>
Предмет контракта	<p>Выводится значение одноименного поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ЭД «Решение». Если решение разделено на лоты, то детализировать строку по количеству лотов в которых участвует поставщик с заданным <b>ИНН</b>, выводить значение одноименного поля лота.</li> <li>• ЭД «Контракт» без решения в цепочке родительских документов.</li> <li>• ЭД «Контракт» с решением о закупке у единственного источника в цепочке родительских документов.</li> <li>• поле <b>Предмет договора</b> из ЭД «Договор».</li> <li>• Для ЭД «Счет» и «Факт поставки» поле не заполняется.</li> </ul>
Статус участника	<p>Если в решении (заявках поставщика решения) указано несколько участников удовлетворяющих условию фильтрации отчета, то детализировать строку по количеству таких участников.</p> <p>Выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Победитель - если в <b>АРМ «Результаты»</b> для участника указан номер.</li> <li>• Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик). <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Если в <b>АРМ «Результаты»</b> для участника указано единственный участник.</li> <li>○ Строка отчета сформирована по ЭД «Договор», ЭД «Счет», ЭД «Факт поставки».</li> </ul> </li> <li>• Участник - если в <b>АРМ «Результаты»</b> для участника указан номер отличный от 1.</li> </ul>
ИНН участника	<p>Выводится <b>ИНН</b> поставщика, отобранного по правилу из колонки <i>Наименование участника</i>.</p>
Наименование участника	<p>Если в решении (заявках поставщика решения) указано несколько участников удовлетворяющих условию фильтрации отчета, то строка детализируется по количеству таких участников.</p> <p>Колонка выводится если на форме вызова отчета включен признак <b>Выводить наименование участника</b>.</p> <p>Выводится значение наименования участника (поставщика) из ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение (заявок поставщика).</li> <li>• Контракт без решения в цепочке родительских документов.</li> <li>• Контракт с решением о закупке у единственного источника в цепочке родительских документов.</li> <li>• Договор.</li> <li>• Счет.</li> <li>• Факт поставки.</li> </ul>

Название колонки	Описание
Тип документа	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Контракт</b> - если в строку выводиться информация из ЭД «Контракт»</li> </ul> <p><i>Например, в ЭД «Решение», в лоте участвует два поставщика с указанным ИНН, с одним из участников контракт есть в системе с другим нет, должно быть две строки, в одной из которых должен быть указан тип Контракт, во второй строке пустое значение.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Договор</b> - если строка сформирована на основании ЭД «Договор».</li> <li>• <b>Счет</b> - если строка сформирована на основании ЭД «Счет».</li> <li>• <b>Товарный чек</b> - если строка сформирована на основании ЭД «Факт поставки».</li> </ul>
Номер контракта, иного гражданско-правового договора	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится номер ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контракт.</li> <li>• Договор.</li> <li>• Счет.</li> <li>• Факт поставки.</li> </ul>
Дата заключения	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится значение из поля <b>Дата заключения</b> ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контракт.</li> <li>• Договор.</li> <li>• Счет.</li> </ul> <p>Для ЭД «Факт поставки» выводится значение поля <b>Дата</b>.</p>
Реестровый номер контракта	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится значение одноименного поля из ЭД «Контракт».</p>
Статус контракта, иного гражданско-правового договора	<p>Выводится статус ЭД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контракт.</li> <li>• Договор.</li> <li>• Счет.</li> <li>• Факт поставки.</li> </ul> <p>Для ЭД «Контракт» вместо статуса «Обработка завершена» выводится «Расторгнут», если в контракте заполнена дата расторжения.</p>

Название колонки	Описание
Сумма к оплате	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение поля <b>Сумма к оплате</b> из АРМ «Результаты» для решения, лота решения, если для выбранного поставщика в АРМ «Результаты» указан номер 1 или единственный участник.</li> <li>• Для ЭД «Контракт», без решения в цепочке родительских документов, указывается значение поля <b>Сумма</b> с закладки <b>Общая информация</b> рассматриваемого контракта.</li> <li>• Для ЭД «Контракт», с решением о закупке у единственного источника в цепочке родительских документов, указывается значение поля <b>Сумма</b> с закладки <b>Общая информация</b> рассматриваемого контракта.</li> <li>• Для ЭД «Договор» указывается значение поля <b>Сумма</b> с закладки <b>Общая информация</b> рассматриваемого договора.</li> <li>• Для ЭД «Счет» указывается итоговая сумма с закладки <b>Спецификация</b> рассматриваемого счета.</li> <li>• Для ЭД «Факт поставки» - итоговая сумма с закладки <b>Спецификация</b> рассматриваемого факта поставки.</li> </ul>
Оплачено	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится значение суммы <b>Оплачено</b> из ЭД «Контракт», «Договор».</p> <p>Если в ЭД «Счет» активирован признак <b>Оплачено</b>, то для строк, сформированных на основании ЭД, выводится сумма счета.</p> <p>Для строк, сформированных на основании ЭД «Факт поставки» выводится сумма ЭД «Факт поставки».</p>
Поставлено	<p>Если, для строк, сформированных на основании ЭД «Решение», учитывается несколько контрактов, то строка детализируется по количеству таких контрактов.</p> <p>Выводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение суммы <b>Поставлено</b> из ЭД «Контракт», «Договор».</li> <li>• для строк, сформированных на основании ЭД «Счет», выводится сумма ЭД «Факт поставки» на статусе «<i>Обработка завершена</i>».</li> <li>• для строк, сформированных на основании ЭД «Факт поставки», выводится сумма ЭД «Факт поставки».</li> </ul>

### 3.3.2. Документы, не прошедшие контроль, запущенные в обработку

Форма ввода параметров отчета «Документы, не прошедшие контроль, запущенные в обработку» открывается через пункт меню **Отчеты**→**Документы, не прошедшие контроль, запущенные в обработку**:

Рис. 4. Форма отчета «Документы, не прошедшие контроль, запущенные в обработку»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Начальная дата** – начальная дата отчетного периода. Поле является обязательным для заполнения.
- **Конечная дата** – конечная дата отчетного периода. Поле является обязательным для заполнения.
- **Заявка на закупку, Сводная заявка на закупку, Решение о закупке у единственного источника, Решение о проведении конкурса, Решение о проведении запроса котировок, Договор, Счет** - при активации полей в отчете будет выведена информация по документам, указанным в форме ввода.
- **Статус** – статус указанных документов. Значение выбирается из справочника *Статусы*.
- **Контроль не пройден по планам закупок** – если параметр установлен, то в отчете выводится информация о документах, не прошедших контроль плана закупок.
- **Контроль не пройден по планам размещения** – если параметр установлен, то в отчете выводится информация о документах, не прошедших контроль плана размещения заказа.
- **Контроль не пройден по нормативным ценам** – если параметр установлен, то в отчете выводится информация о документах, не прошедших контроль на соответствие цен продукции нормативным ценам.
- **Бюджет** - формирование отчета по документам, для которых указаны бюджеты, выбранные в данном поле. Если поле не заполнено, отчет формируется по всем бюджетам. Поле доступно для редактирования при:
  - в режиме работы с мультибюджетностью (требуется наличие модуля **Мультибюджетность**).
  - при наличии у пользователя специального права **Доступ ко всем бюджетам(просмотр)**.

На экране появится сформированный отчет:

Документы не прошедшие контроль.

Класс документа	Статус	Номер	Дата	Сумма	Соответствие планам закупок	Соответствие планам размещения	Соответствие нормативным ценам
Договор	Отложен	100	13.08.2007	0,00	Контроль не пройден	Контроль не пройден	Контроль не пройден
Договор	Отложен	108	21.08.2007	100,00	Контроль не пройден	Контроль не пройден	Контроль не пройден
Договор	Отложен	109	21.08.2007	100,00	Контроль не пройден	Контроль не пройден	Контроль не пройден
Договор	Отложен	135	28.08.2007	-800,00	Контроль не пройден	Контроль не пройден	Контроль не пройден

Рис. 5. Фрагмент печатной формы отчета «Документы, не прошедшие контроль»

### 3.3.3. Объемы закупаемой продукции

Форма ввода параметров отчета «Объем закупаемой продукции» открывается через пункт меню **Отчеты**→**Объемы закупаемой продукции**:

The screenshot shows a dialog box titled "Объемы закупаемой продукции". It has the following fields and values:

- Организация: АНО ДПО "МИПКС"
- Год: 2009г
- За сколько месяцев введены факты поставок: 9
- Справочник соответствия продукции: Соответствие 1

Buttons "ОК" and "Закрыть" are located at the bottom right of the dialog.

Рис. 6. Форма отчета «Объемы закупаемой продукции»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Организация** – фильтр по организации. Значение выбирается из справочника *Организации*. Поле является обязательным для заполнения.
- **Год** – год, за который необходимо сформировать отчет. Значение выбирается из всплывающего списка лет.
- **За сколько месяцев введены факты поставки** – при расчете суммы за текущий год учитываются данные по фактам поставки за указанное количество месяцев.
- **Справочник соответствия продукции** – указывается наименование справочника соответствия продукции, на основании разделов которого необходимо сформировать отчет. Значение выбирается из справочника *Справочник типов справочников соответствия продукции*. Подробное описание справочника содержится в документации Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Классификаторы и справочники. Продукция. Руководство пользователя.

Все поля формы ввода параметров являются обязательными для заполнения. После ввода необходимой информации, нажимается кнопка **ОК** для формирования печатной формы отчета.

**ОТЧЕТ  
 ОБЪЕМЫ ПРОДУКЦИИ, ЗАКУПАЕМОЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ  
 СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 НА 2006Г.**

Суммарные данные по всем организациям

Наименование	Единица измерения	2005 год (Отчет)	2006 год (Оценка)	Прогнозные показатели на 2007 год	Метод обоснования	Обоснование
Офисная мебель	шт	0,0000	30,0000	0,0000	Плановый	
	тыс. руб	0,00	16,30	0,00		
Кресла	шт	0,0000	0,0000	0,0000	Плановый	
	тыс. руб	0,00	0,00	0,00		
Стол письменные	шт	0,0000	18,0000	0,0000	Плановый	
	тыс. руб	0,00	10,80	0,00		
прочие	тыс. руб	0,00	5,50	0,00	Плановый	
<b>ИТОГО:</b>	<b>тыс. руб</b>	<b>0,00</b>	<b>16,30</b>	<b>0,00</b>		

**Рис. 7. Печатная форма отчета «Объем закупаемой продукции»**

*Примечание.* Для формирования отчета используется файл *AltGoods.xlt*.

В отчет выводится следующая информация:

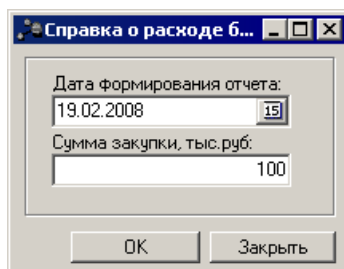
**Табл. 2. Колонки отчета «Объем закупаемой продукции»**

Название колонки	Описание
Наименование	Наименование отраслей и важнейших видов продукции. Значение берется из справочника соответствия продукции, указанного в форме ввода параметров отчета.
Единица измерения	Единицы измерения продукции и суммы закупок. Значение единицы измерения продукции берется из <i>Справочника соответствия продукции</i> , указанного в форме ввода параметров отчета, из поля <b>Единица измерения СП</b> . Единица измерения суммы закупок всегда выражается в тысячах рублей.
Прошлый год (Отчет)	Сумма за прошлый год, относительно расчетного года.
Текущий год (Оценка)	Сумма за расчетный год.
Прогнозные показатели на следующий год	Прогнозируемая сумма на следующий год.
Метод обоснования	Метод обоснования.
Обоснование	Обоснование.

### 3.3.4. Справка о расходе бюджетных средств

Форма ввода параметров отчета «Справка о расходе бюджетных средств» открывается через пункт меню **Отчеты**→**Справка о расходе бюджетных средств**:





**Рис. 8. Форма отчета  
«Справка о расходе  
бюджетных средств»**

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Дата формирования отчета** – дата формирования отчета. Поле является обязательным для заполнения.
- **Сумма закупки, тыс. руб.** – значение введенной суммы закупки, ограничивающее значения сумм в отчете. Сформированные в отчете суммы не превышают сумму, указанную в форме ввода параметров. Поле является обязательным для заполнения.

Для формирования печатной формы отчета нажимается кнопка **OK**.

### **3.3.5. Универсальный управленческий отчет**

Универсальный управленческий отчет используется для получения оперативной информации о состоянии проведения процедур государственного / муниципального заказа в системе.

Форма ввода параметров отчета «Универсальный управленческий отчет» открывается через пункт меню **Отчеты** → **Универсальный управленческий отчет**:

Рис. 9. Форма отчета «Универсальный управленческий отчет»

В форме отчета заполняются следующие поля:

- **Дата решения о закупке с...по** – значение поля **Дата** из ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/запроса котировок». Поле обязательное для заполнения.
- **Дата получения задания отв. сотрудником с...по** – дата создания в системе ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/запроса котировок» (Указана в журнале обработки соответствующего документа) Поле необязательное для заполнения.
- **Дата проведения закупок с...по** – значение поля **Дата подведения итогов** из ЭД «Решение о проведении конкурса» или **Дата проведения** из ЭД «Решение о проведении аукциона/запроса котировок». Поле необязательное для заполнения.
- **Заказчик** – значение выбирается из справочника *Организации*. При необходимости выбирается несколько организаций заказчиков.
- **Подведомственные** – при активации параметра отчет формируется на основании информации не только по организациям, указанным в поле **Заказчик**, но и по всем их подведомственным организациям.
- **Способ размещения** – значение выбирается из справочника *Способы размещения*. Если поле не заполняется, то в отчет выводятся данные по решениям с учетом всех способов закупки. Поле является обязательным для заполнения.
- **Код продукции** – значение выбирается из справочника *Справочник товаров, работ и услуг*. Поле необязательное для заполнения.

- **Наименование продукции** – наименование выбранной продукции. Поле необязательное для заполнения.
- **Победитель** – значение выбирается из справочника *Организации* с ролью *Поставщик*. Поле необязательно для заполнения.
- **Ответственный сотрудник по вопросам проведения процедуры** – значение выбирается из справочника *Персоналии* и соответствует значению поля **Контактные лица** в решениях, для которых в справочнике персоналий в столбце *Вид ответственности* указано *Проведение процедуры закупки*.

Группа полей **Тип отчета**:

- **Универсальный управленческий отчет** – универсальный управленческий отчет.
- **Сроки окончания приема заявок и проведения закупок** – отчет о сроках окончания приема заявок и проведения закупок. Колонки отчета по умолчанию: *Номер решения о закупке, Способ размещения, Дата решения о закупке, Наименование закупки, Срок подачи заявок/Дата начала регистрации, Дата проведения закупки, Организатор*.
- **Закупки с несоответствующими сроками** – отчет о закупках с несоответствующими сроками. Колонки отчета по умолчанию: *Номер решения о закупке, Способ размещения, Дата решения о закупке, Наименование закупки, Дата публикации в СМИ, Срок подачи заявок/Дата начала регистрации, Дата проведения закупки*.
- **Информация о проведении экспертизы решений** – отчет о дате отправки решений на экспертизу. Колонки отчета по умолчанию: *Номер решения о закупке Дата отправления на экспертизу, Дата отказа, Дата согласования, Предельная цена заказа, Заказчик, Наименование закупки*.

**Примечание.** Отчеты формируются с полями в порядке, перечисленном в поле **Выбранные поля**. Отчеты формируются на основании ЭД «Решение о проведении...», данные которых соответствуют указанным значениям в полях формы **Универсальный управленческий отчет**.

Группа полей **Параметры**:

- **Отображать документы с нарушенными сроками обработки** – при активации параметра в отчете отражаются документы с нарушенными сроками обработки.
- **Выделять документы с нарушенным сроком обработки** – параметр активируется только при активном параметре **Отображать документы с нарушенными сроками обработки**.
- **Выводить информацию по лотам** – при активации параметра выводится информация по лотам решения, в которых присутствует продукция, указанная в поле **Наименование продукции**. Информация также выводится по лотам решения, по которым победителем является организация, указанная в поле **Победитель**. При активации параметра выводится информация по тем лотам решения, для которых заказчик совпадает со значением поля фильтра **Заказчик**. Если активирован параметр **подведомственные**, выводится информация по тем лотам решения, для которых заказчик по данному лоту является подведомственной организацией для организации, указанной в поле фильтра **Заказчик**.

**Примечание.** Заказчик по лоту определяется следующим образом:

1. Определяется пара **Место поставки - Позиция спецификации** для каждого лота;
2. Определяется, в каких заявках на закупку есть данная пара;
3. Определяются заказчики из заявок на закупку, в которых встречается данная пара;
4. Выбранные заказчики являются заказчиками для данного лота.

При выключенном параметре **Выводить информацию по лотам** выводится информация по решению, если значение поля фильтра **Заказчик** присутствует среди значений столбца *Организация* с закладки **Заказчики** ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/ запроса котировок» (или его подведомственные, если активирован параметр **подведомственные**).

При выключенном параметре **Выводить информацию по лотам** выводится информация по решению, если значение поля фильтра **Наименование продукции** присутствует на закладке **Спецификация** ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/ запроса котировок».

При активном параметре **Выводить информацию по лотам** выводится информация по тем лотам решения, в которых присутствует продукция, указанная в поле фильтра **Наименование продукции**. Если поле фильтра не заполнено, данное условие не учитывается.

При **выключенном** параметре **Выводить информацию по лотам** выводится информация по решению, если значение поля фильтра **Победитель** совпадает со значением столбца *Наименование* из таблицы на закладке **Участники** редактора «Результаты» по решению, для которого в столбце *Место* есть запись «1».

При активном параметре **Выводить информацию по лотам** выводится информация по тем лотам решения, по которым победителем является организация, указанная в поле фильтра **Победитель**. Если поле фильтра не заполнено, данное условие не учитывается.

- **Поля для группировки** – выбираются поля отчета для сортировки и выбора полей отчета, по которым необходимо подвести итоги. Если ни одно поле не выбрано, сортировка полей в отчете не осуществляется. По умолчанию все параметры выключены. Если в поле **Выбранные поля** нет полей, отмеченных в форме **Поля для группировки**, то сортировка по этим полям в отчете не осуществляется.
- **Поля для подведения итогов** – выбираются поля отчета, по которым необходимо подвести итоги. Если выделено несколько полей, то подведение итогов должно осуществляться в том порядке, в котором данные поля перечислены в списке **Выбранные поля**. Если ни одно поле не выбрано, подведение итогов в отчете не осуществляется. По умолчанию все параметры выключены. Если в поле **Выбранные поля** нет полей, отмеченных на форме **Поля для подведения итогов**, то подведение итогов по этим полям в отчете не осуществляется.

***Примечание.** В случае, если заданы одновременно поля для группировки и поля для подведения итогов, в отчете подводятся итоги по полям **Предельная цена заказа, Число участников, Сумма предложений победителя, Сумма заключенных контрактов** после каждой группы, образовавшейся в результате сортировки по столбцам, отмеченным в полях **Поля для подведения итогов** и **Поля для группировки**. Если ни одного такого столбца нет, то итог подводится по всем документам (т.е. выводится одна итоговая строка после всех документов).*

- **Доступные поля** – список значений, которые в нужном порядке указываются в поле **Выбранные поля**.
- **Выбранные поля** – поле заполняется значениями из поля **Доступные поля**, с которыми необходимо формировать отчет. Названия полей являются названиями колонок отчета. Поля выбирается в последовательности, в которой необходимо выводить их в отчет.
- **Бюджет** – формирование отчета по документам, для которых указаны бюджеты, выбранные в данном поле. Если поле не заполнено, отчет формируется по всем бюджетам. Поле доступно для редактирования при:
  - в режиме работы с мультібюджетностью (требуется наличие модуля **Мультібюджетность**).
  - при наличии у пользователя специального права **Доступ ко всем бюджетам**(просмотр).

После ввода необходимых параметров нажимается кнопка **ОК** для формирования печатной формы отчета.

Отчеты формируются на основании информации из ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/запроса котировок» на статусах *«Исполнение», «Перерегистрация», «Отказ от проведения», «Вскрытие конвертов», «Регистрация», «Рассмотрение», «Оценка», «Аукцион»* и *«Обработка завершена»*, для которых значение поля **Дата подведения итогов в решении о проведении конкурса /Дата проведения в решении о проведении запроса котировок/аукциона** попадает в интервал, указанный в полях **Дата проведения закупок с...по**.

Отчет «Информация о проведении экспертизы решений» (выбирается в группе полей **Тип отчета**) формируется на основании информации из ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника», которые были отправлены на экспертизу уполномоченному органу для осуществления контроля в сфере размещения заказа, на всех статусах, кроме статусов *«Отложен», «Несоответствие плану», «Перерегистрирован»*.

## УНИВЕРСАЛЬНЫЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТЧЁТ

Организация подготавливающая отчет: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА  
за период с 16.08.2007 по 31.08.2007

№	Дата решения о закупке	Статус решения	Ответственный сотрудник по вопросам проведения процедуры	Ответственный сотрудник по технологии исполнения заказа	Заказчик	Организатор	Способ размещения	Наименование закупки	Предельная цена заказа	Дата получения задания ответственным сотрудником	Дата запуска в работу	Дата публикации в WEB	Дата публикации в СМИ
1	30.08.2007	Конкурс			АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	Открытый аукцион	Аукцион	100000000	30.08.2007	30.08.2007	30.08.2007	
2	30.08.2007	Конкурс			АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БРАТСКА	Открытый аукцион	Аукцион	6	30.08.2007	30.08.2007	30.08.2007	
					МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ	АДМИНИСТРАЦИЯ							

Рис. 10. Фрагмент печатной формы отчета «Универсальный управленческий отчет»

В отчет выводится следующая информация:

Табл. 3. Колонки отчетов «Универсальный управленческий отчет», «Сроки окончания приема заявок и проведения закупок», «Закупки с несоответствующими сроками», «Информация о проведении экспертизы решений».

Название колонки	Описание
№	№п/п.
Дата решения о закупке	Значение поля <b>Дата</b> из ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника».
Номер решения о закупке	Значение поля <b>Номер</b> из ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника».
Статус решения	Статус ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника».
Наименование закупки	Значение поля Наименование конкурса/аукциона/запроса котировок ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника». Если активен параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> , указывается наименование лота ЭД.
Способ размещения	Значение поля <b>Способ размещения</b> ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника».
Заказчик	Значение столбца <b>Организация</b> с закладки <b>Заказчики</b> ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/ запроса котировок». Если заказчиков несколько, то указывать всех.

Название колонки	Описание
Организатор	Значение поля <b>Организатор конкурса/ организатор аукциона/ Организатор запроса котировок</b> из ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/запроса котировок».
Ответственный сотрудник по вопросам проведения процедуры	Значение полей <b>Имя, Фамилия, Отчество</b> для сотрудников из поля <b>Контактные лица</b> в ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок», для которых в справочнике персоналий в столбце <i>Вид ответственности</i> указано <i>Проведение процедуры закупки</i> .
Ответственный сотрудник по технологии исполнения заказа	Значение полей <b>Имя, Фамилия, Отчество</b> для сотрудников из поля <b>Контактные лица</b> в ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ зпроса котировок», для которых в справочнике персоналий в столбце <i>Вид ответственности</i> указано <i>Технология исполнения заказа</i> .
Предельная цена заказа	Указывается сумма сумм позиций с закладки <b>Спецификация</b> из ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/запроса котировок». Если активирован параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> формы и параметр <b>Разбивка на лоты</b> в ЭД, то указывается сумма сумм позиций с закладки <b>Спецификация</b> по лоту. В случае, если параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> неактивен, а ЭД разбит на лоты, выводится сумма сумм позиций с закладки <b>Спецификация</b> по всем лотам.
Дата получения задания ответственным сотрудником	Дата создания ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника».
Дата запуска в работу	Дата первого перевода ЭД со статуса « <i>Отложен</i> » после выполнения действия <b>Обработать</b> .
Дата проведения закупки	Значение поля <b>Дата подведения итогов</b> из ЭД «Решение о проведении конкурса» или <b>Дата проведения</b> из ЭД «Решение о проведении аукциона/запроса котировок».
Дата публикации в WEB	Для способа размещения <i>открытый конкурс/ открытый аукцион/ запрос котировок/ Открытый аукцион в электронной форме</i> выводится значение поля <b>Дата</b> из последнего извещения об объявлении конкурса/аукциона/запроса котировок (из списка порожденных документов в ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника»). В остальных случаях столбец не заполняется.
Дата публикации в СМИ	Для способа размещения <i>открытый конкурс/ открытый аукцион/ Открытый аукцион в электронной форме</i> выводится значение поля <b>Дата публикации в СМИ</b> из последнего извещения об объявлении конкурса/аукциона (из списка порожденных документов в ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона»). В остальных случаях столбец не заполняется.
Срок подачи заявок/дата начала регистрации	Указывается значение поля <b>Срок подачи заявок</b> из ЭД «Решение о проведении аукциона/запроса котировок» для всех способов размещения, кроме <i>Открытый аукцион в электронной форме</i> . Для способа <i>Открытый аукцион в электронной форме</i> указывается значение поля <b>Дата и время начала регистрации</b> .
Дата проведения процедуры вскрытия конвертов	Значение поля <b>Дата проведения</b> из редактора « <b>Вскрытие конвертов</b> » для ЭД «Решение о проведении конкурса». Выводится дата и время. Для ЭД «Решение о проведении аукциона/ запроса котировок» столбец не заполняется.
Дата проведения процедуры рассмотрения заявок	Значение поля <b>Дата проведения</b> из редактора « <b>Рассмотрение заявок</b> » для ЭД «Решение о проведении конкурса/аукциона/запроса котировок». Выводится дата и время. Для ЭД «Решение о проведении аукциона» со способом размещения <i>Открытый аукцион в электронной форме</i> столбец не заполняется.
Дата проведения процедуры оценки заявок	Значение поля <b>Дата подведения итогов</b> из редактора « <b>Оценка</b> » ( <b>конкурс</b> ) для ЭД «Решение о проведении конкурса». Значение поля <b>Дата проведения</b> из редактора « <b>Оценка</b> » ( <b>котировки</b> ) для ЭД «Решение о проведении запроса котировок». Выводится дата и время. Для ЭД «Решение о проведении аукциона» столбец не заполняется.

Название колонки	Описание
Число участников	<p>Количество ЭД «Конкурсная/Котировочная/ Аукционная заявка поставщика» (на статусах кроме «Отложен», «ЭП не верна», «Отозван»).</p> <p>Если активирован параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> формы и активирован параметр <b>Разбивка на лоты</b> в ЭД, то выводится количество ЭД «Конкурсная/Котировочная/ Аукционная заявка поставщика» (на статусах кроме «Отложен», «ЭП не верна», «Отозван») по лоту.</p> <p>В противном случае, выводится количество ЭД «Конкурсная/Котировочная/ Аукционная заявка поставщика» (на статусах кроме «Отложен», «ЭП не верна», «Отозван») по всем лотам.</p>
Статус закупки	<p>Если неактивен параметр <b>Разбивка на лоты</b> в ЭД, то указывается:</p> <p>1)«закупка состоялась», если в редакторе «<b>Результаты</b>» в поле <b>Закупка состоялась</b> указано <i>Да</i>,</p> <p>2)«закупка не состоялась (ед. участник)», если в редакторе «<b>Результаты</b>» в таблице на закладке <b>Участники</b> в столбце <i>Место</i> есть запись <i>единственный участник</i>,</p> <p>3)«закупка не состоялась», в противном случае.</p> <p>Если активирован параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> формы и активирован параметр <b>Разбивка на лоты</b> в данном ЭД, то указывается:</p> <p>1)«закупка состоялась», если в редакторе «<b>Результаты</b>» для данного лота в поле <b>закупка состоялась</b> указано <i>Да</i>,</p> <p>2)«закупка не состоялась (ед. участник)», если в редакторе «<b>Результаты</b>» для лота в таблице на закладке <b>Участники</b> в столбце <i>Место</i> есть запись <i>единственный участник</i>,</p> <p>3)«закупка не состоялась».</p> <p>В противном случае, выводится состояние закупки (определяется по п.1-3) для каждого лота, через запятую. Если есть повторения в статусе закупки, выводится 1 раз.</p>
Победитель	<p>Значение столбца <i>Наименование</i> из таблицы на закладке <b>Участники</b> редактора «<b>Результаты</b>», для которого в столбце <i>Место</i> есть запись «1».</p> <p>Если активирован параметр <b>По лотам</b> формы и активирован параметр <b>Разбивка на лоты</b> в данном ЭД, то выводится:</p> <p>значение столбца <i>Наименование</i> из таблицы на закладке <b>Участники</b> редактора «<b>Результаты</b>» по лоту, для которого в столбце <i>Место</i> есть запись «1».</p> <p>В противном случае, выводить значение столбца <i>Наименование</i> из таблицы на закладке <b>Участники</b> редактора «<b>Результаты</b>» по всем лотам, для которого в столбце <i>Место</i> есть запись «1». (через запятую). Если есть победитель повторяется для нескольких лотов, выводить 1 раз.</p>
Сумма предложений победителя	<p>Значение поля <b>Сумма к оплате</b> с закладки <b>График поставки</b> из редактора «<b>Результаты</b>».</p> <p>Если активирован параметр <b>По лотам</b> формы и активирован параметр <b>Разбивка на лоты</b> в ЭД, то выводится сумма значений поля <b>сумма к оплате</b> с закладки <b>График поставки</b> по лоту из редактора «<b>Результаты</b>».</p> <p>В противном случае, выводится сумма значений поля <b>сумма к оплате</b> с закладки <b>График поставки</b> из редактора «<b>Результаты</b>» по всем лотам.</p>
Сумма заключенных контрактов	<p>Значение поля <b>Сумма</b> ЭД «Контракт» со способом размещения <i>Открытый конкурс, Закрытый конкурс, Открытый аукцион, Закрытый аукцион, Открытый аукцион в электронной форме, Запрос котировок, Чрезвычайные закупки</i>, начиная со статуса «<i>Исполнение</i>» и выше, кроме «<i>Перерегистрирован</i>», для которых ЭД «<i>Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок</i>» является документом-основанием.</p> <p>Если активирован параметр <b>Выводить информацию по лотам</b> формы и активирован параметр «<b>Разбивка на лоты</b>» в ЭД, то выводится сумма по лоту.</p> <p>В противном случае, выводится сумма по всем лотам.</p>

Название колонки	Описание
Дата отправления на экспертизу	Дата перевода ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника» на статус « <i>Экспертиза</i> ».
Дата отказа	Дата перевода ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника» на статус « <i>Отказан</i> ».
Дата согласования	Дата перевода ЭД «Решение о проведении конкурса/ аукциона/ запроса котировок/ закупки у единственного источника» на статус « <i>Исполнение</i> » при выполнении действия <b>Согласовать</b> .

### 3.4. Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

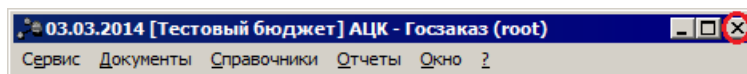


Рис. 11. Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш <Alt+X> при условии активности основного окна программы.