

Утвержден  
БАРМ.00003-29 34 04-7-ЛУ

**«Система автоматизации процесса управления государственными  
закупками - Автоматизированный центр контроля - Государственный и  
муниципальный заказ»  
(«АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ»)**

**Подсистема «Решения о размещении заказа»  
Проведение предварительного отбора**

Руководство пользователя

БАРМ.00003-29 34 04-7

Листов 49

## АННОТАЦИЯ

Приводится Руководство пользователя подсистемы «Подсистема «Решения о размещении заказа»» автоматизированного рабочего места системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ».

Содержание документа соответствует ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА. Требования к содержанию и оформлению».

Система автоматизации процесса управления государственными закупками - Автоматизированный центр контроля - Государственный и муниципальный заказ («АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ») зарегистрирована в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, Свидетельство №2004610840 от 05.04.2004 г.

Компания ООО «Бюджетные и финансовые технологии» оставляет за собой право вносить изменения в программное обеспечение без внесения изменений в пользовательскую документацию.

Оперативное внесение изменений в программное обеспечение отражается в сопроводительной документации к выпускаемой версии.

Документ соответствует версии системы «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» – 1.29. Последние изменения внесены 26.06.2014 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Назначение программы</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. Функциональное назначение</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Условия выполнения программы</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Минимальный состав технических средств</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Минимальный состав программных средств</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Требования к персоналу (пользователю)</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Выполнение программы</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Запуск программы</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2. Предварительные настройки</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3. Формирование решения о проведении предварительного отбора</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3.1. Создание ЭД «Решение о проведении предварительного отбора»</b> .....	<b>8</b>
<b>3.3.1.1. Закладка «Общая информация»</b> .....	<b>11</b>
<b>3.3.1.2. Закладка «Заказчики»</b> .....	<b>21</b>
<b>3.3.1.3. Закладка «Объект закупки»</b> .....	<b>23</b>
<b>3.3.1.4. Закладка «Извещение»</b> .....	<b>25</b>
<b>3.3.2. Обработка ЭД «Решение о проведении предварительного отбора»</b> .....	<b>29</b>
<b>3.3.2.1. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отложен»</b> .....	<b>29</b>
<b>3.3.2.2. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Экспертиза»</b> .....	<b>33</b>
<b>3.3.2.3. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отказан»</b> .....	<b>33</b>
<b>3.3.2.4. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Обработка завершена»</b> .....	<b>39</b>
<b>3.3.2.5. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Перерегистрирован»</b> .....	<b>40</b>
<b>3.3.2.6. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Исполнение»</b> .....	<b>40</b>
<b>3.3.2.7. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отбор»</b> .....	<b>43</b>
<b>3.3.2.8. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «ЭП неверна»</b> .....	<b>43</b>
<b>3.3.2.9. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ожидание»</b> .....	<b>44</b>
<b>3.3.2.10. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Перерегистрация»</b> .....	<b>44</b>

3.3.2.11.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ошибка».....	44
3.3.2.12.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Размещен на ООС».....	45
3.3.2.13.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Извещение об отмене отправлено».....	48
3.3.2.14.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Извещение об отмене загружено».....	48
3.3.2.15.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ошибка загрузки извещения об отмене».....	48
3.3.2.16.	ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отказ от проведения».....	48
3.4.	Завершение работы программы.....	49

# 1. Назначение программы

## 1.1. Функциональное назначение

Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд осуществляется в процессе действий заказчиков или уполномоченных органов по определению поставщиков в целях заключения с ними государственных или муниципальных контрактов для государственных или муниципальных нужд.

При размещении заказа путем проведения *конкурса, аукциона, запроса котировок* создается конкурсная, аукционная и котировочная комиссия соответственно.

Заказчик или уполномоченный орган принимают решение о создании комиссии, определяют ее состав и порядок работы. Членом комиссии не может быть лицо, лично заинтересованное в результатах торгов.

В процессе работы комиссий осуществляется рассмотрение, оценка, определение победителя среди участников размещения заказа.

**Участником размещения заказа** может быть любое физическое или юридическое лицо, претендующее на заключение государственного или муниципального контракта.

Размещение заказа может осуществляться в форме *конкурса, аукциона, запроса котировок, закупки у единственного поставщика*. При размещении заказов могут выделяться лоты. Информация о лоте в конкурсной документации указывается отдельно. Участник размещения заказа может подать заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота.

**Предварительный отбор участников размещения заказа** – способ отбора участников размещения заказа, которые могут в короткий срок без предварительной оплаты осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в целях оказания гуманитарной помощи, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. По результатам предварительного отбора составляется список поставщиков в целях размещения у них заказа путем запроса котировок.

**Решение о проведении предварительного отбора** – документ организатора предварительного отбора, подтверждающий необходимость проведения предварительного отбора для закупки продукции для государственных и муниципальных нужд, определяющий сроки и условия проведения предварительного отбора, а также требования к участнику, к заявке, к продукции, предъявляемые к поставщикам продукции.

При переходе ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статус «*Исполнение*» появляется возможность формирования ЭД «Заявка на участие в предварительном отборе». На этапе отбора осуществляется контроль на соответствие заявок поставщиков требованиям условий допуска к участию ЭД «Решение о проведении предварительного отбора». Если не подана ни одна заявка поставщика, то предварительный отбор признается несостоявшимся. При завершении обработки ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» документ переходит на статус «*Обработка завершена*».

## 2. Условия выполнения программы

### 2.1. Минимальный состав технических средств

Минимальный состав технических средств рассмотрен в Техническом задании на разработку подсистемы.

### 2.2. Минимальный состав программных средств

Для работы с электронной подписью (ЭП) необходимо установить и настроить систему ЭП (CryptoPro версии 3.0-3.6).

Для вывода документов на печать на компьютере должен быть установлен пакет MS Office (MS Word, MS Excel).

### 2.3. Требования к персоналу (пользователю)

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системного администратора и конечного пользователя программы.

Системный администратор должен иметь профильное образование. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Конечный пользователь программы должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

**Примечание.** Перед работой с подсистемой пользователю рекомендуется ознакомиться с документацией:

– [«БАРМ.00003-29 34 01-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистемы общего назначения. Руководство пользователя»](#);


– [«БАРМ.00003-29 34 01-2 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Электронная подпись. Руководство пользователя»](#).

Перечень основных понятий системы см. в [Глоссарии](#).

### 3. Выполнение программы

#### 3.1. Запуск программы

Программа запускается следующими способами:

1. В любом из файловых менеджеров (FAR, проводник Microsoft Windows и др.) запускается файл maincontroller.exe.
  2. На рабочем столе двойным нажатием левой кнопки мыши на пиктограмме .
- При запуске программы на экране появится окно аутентификации пользователя:

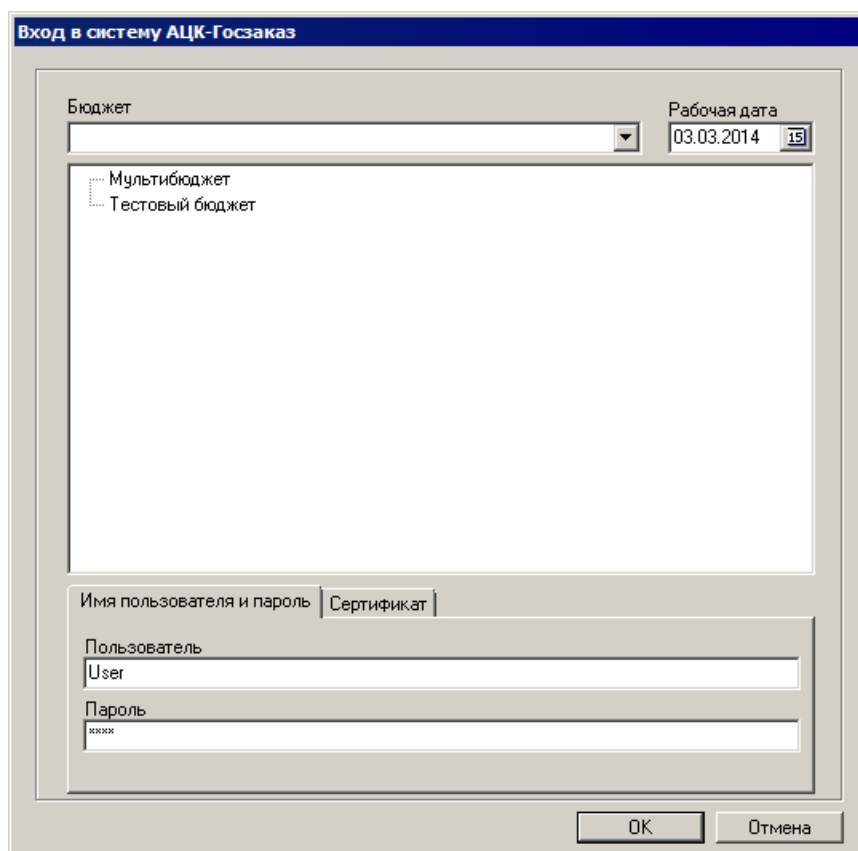


Рис. 1. Окно входа в программу

Для входа в систему необходимо указать следующую информацию:

- **Бюджет** – название исполняемого бюджета.
- **Рабочая дата** – дата, на которую выполняются действия в бюджете и формируются проводки. Рабочая дата может отличаться от даты операционного дня, но не может ее превышать.

Окно входа содержит две закладки:

- **Имя пользователя и пароль** – используется для авторизации пользователя по логину и паролю.
- **Сертификат** – используется для авторизации пользователя по зарегистрированному в системе сертификату ЭП.

### *Авторизация по логину и паролю*

На закладке **Имя пользователя и пароль** необходимо указать следующую информацию:

- **Пользователь** – имя пользователя.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа в систему.

После ввода необходимой информации нажимается кнопка **ОК**.

В случае ввода верной информации (указан зарегистрированный в системе пользователь и правильный пароль) на экране появится основное окно программы.

### *Авторизации по сертификату ЭП*

Табличная часть закладки **Сертификат** заполняется автоматически списком сертификатов, расположенных в хранилище личных сертификатов операционной системы компьютера пользователя или на внешнем носителе. Система поддерживает работу с криптопровайдерами *КриптоПро CSP* и *ViPNet CSP*.

После выбора нужного сертификата нажимается кнопка **ОК**.

## 3.2. Предварительные настройки

Перед началом работы с системой «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» администратору необходимо настроить систему для ее корректного функционирования. Системные параметры настраиваются через пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**.

Для сохранения настроек системных параметров нажимается кнопка **ОК** или **Применить**.

***Внимание!** Для корректной работы произведенных настроек рекомендуется перезапустить клиентское приложение.*

В случае, если в период редактирования настроек системных параметров они были изменены другим пользователем, при попытке сохранения настроек на экране появится сообщение об ошибке типа AZK-0002, сохранение произведенных изменений станет невозможным.

***Примечание.** Подробное описание настройки параметров системы находится в документации «БАРМ.00003-29 32 02-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Настройка и сервис системы. Руководство администратора».*

## 3.3. Формирование решения о проведении предварительного отбора

### 3.3.1. Создание ЭД «Решение о проведении предварительного отбора»

ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» создается тремя способами:

- в общем списке решение о размещении заказа;
- в списке ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», см. в настоящем разделе.

Список ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» открывается через пункт



меню **Документы**→**Решения**→**Решения о проведении предварительного отбора**.

Класс документа	Статус	Номер	Дата	Организатор
Решение о проведении предварите.	Обработка завершена	9	01.04.2014	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Обработка завершена	8	27.03.2014	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Отложен	7	20.03.2014	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Обработка завершена	6	20.03.2014	Администрация города Кулеба
Решение о проведении предварите.	Исполнение	4	11.03.2014	Администрация Мурзического
Решение о проведении предварите.	Исполнение	2	19.02.2014	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Отложен	1	17.01.2014	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Отбор	4	05.07.2013	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Отложен	2	22.05.2013	Администрация Кулебакского
Решение о проведении предварите.	Перерегистрация	2	22.05.2013	Администрация Кулебакского

Рис. 2. Форма ЭД «Решение о проведении предварительного отбора»


В верхней части списка находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **создать новое решение о проведении предварительного отбора, открыть форму редактирования или просмотра решения о проведении предварительного отбора, обработать одно или несколько решений о проведении предварительного отбора, вывести решение о проведении предварительного отбора на печать, найти нужное решение о проведении предварительного отбора.**

Для удобства работы со списком документов используется панель фильтрации, которая становится доступной при нажатии кнопки .

Подробное описание фильтров содержится в разделе **Создание решения**.

Для очистки выбранных параметров фильтрации нажимается кнопка .

**Примечание.** Поле **Флаги документов** (хотя бы один из перечисленных) при формировании решения о проведении предварительного отбора не используется.

Чтобы создать новый ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», необходимо нажать на кнопку . На экране появится *Редактор решения о проведении предварительного отбора*.

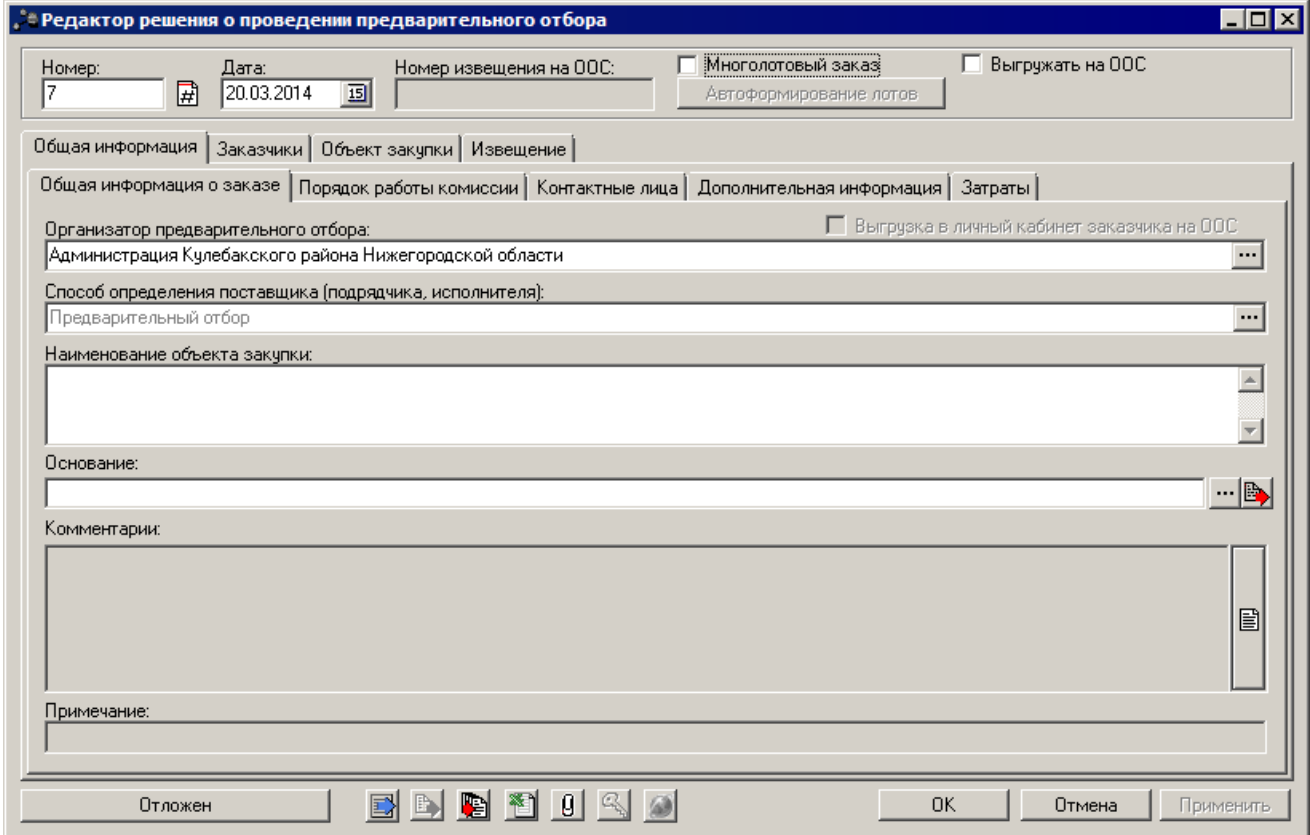


Рис. 3. Редактор решения о проведении предварительного отбора

В заголовочной части *Редактора решения о проведении предварительного отбора* заполняются следующие поля:

- **Номер** – номер решения о проведении предварительного отбора. Поле заполняется автоматически и доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Дата** – дата создания решения о проведении предварительного отбора. По умолчанию указывается дата текущего рабочего дня. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- **Номер извещения на ООС** – заполняется автоматически при получении подтверждения публикации извещения на ООС, т.е. переходе со статуса «*Загружен на ООС*» на статус «*Размещен на ООС*».

Не доступно для редактирования для решений, выгрузившихся на ООС.

Для локальных решений доступно для редактирования на статусе «*Исполнение*» в зависимости от состояния системного параметра **Номер извещения на ООС** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**).

При возврате со статуса «*Исполнение*» значение поля удаляется.

- **Многолотовый заказ** – при активации признака становится доступен режим многолотового заказа,

становится доступна кнопка **Автоформирование лотов**.

Если признак активирован, то при попытке выставить признак **Выгружать на ООС** выводится предупреждение: *Решение о проведении предварительного отбора выгружаемое на ООС не может содержать лоты, снять признак "Многолотовый заказ"?*. Если пользователь выбирает **Да**, то признак **Выгружать на ООС** активируется, признак **Многолотовый заказ** снимается.

Если признак **Выгружать на ООС** активен, то признак **Многолотовый заказ** становится недоступен для редактирования.

Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен».

- **Выгружать на ООС** – заполняется автоматически, если установлен системный параметр **Устанавливать по умолчанию признак "Выгружать на ООС"** для способов размещения: **Предварительный отбор** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**).

**Примечание.** *Право изменять признак при включенном параметре принадлежит администратору и пользователю, обладающему специальным правом **Позволять редактировать признак "Выгружать на ООС"**.*

Доступно для редактирования на статусе «Отложен» для первичного документа.

ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» состоит из следующих закладок:

- [Общая информация](#)<sup>[11]</sup>.
- [Заказчики](#)<sup>[21]</sup>.
- [Объект закупки](#)<sup>[23]</sup>.
- Условия размещения заказа.
- [Извещение](#)<sup>[25]</sup>.

### 3.3.1.1. Закладка «Общая информация»


Закладка состоит из следующих закладок:

- [Общая информация о заказе](#)<sup>[11]</sup>.
- [Порядок работы комиссии](#)<sup>[12]</sup>.
- [Контактные лица](#)<sup>[15]</sup>.
- [Дополнительная информация](#)<sup>[17]</sup>.
- [Затраты](#)<sup>[19]</sup>.

#### 3.3.1.1.1. Закладка «Общая информация о заказе»

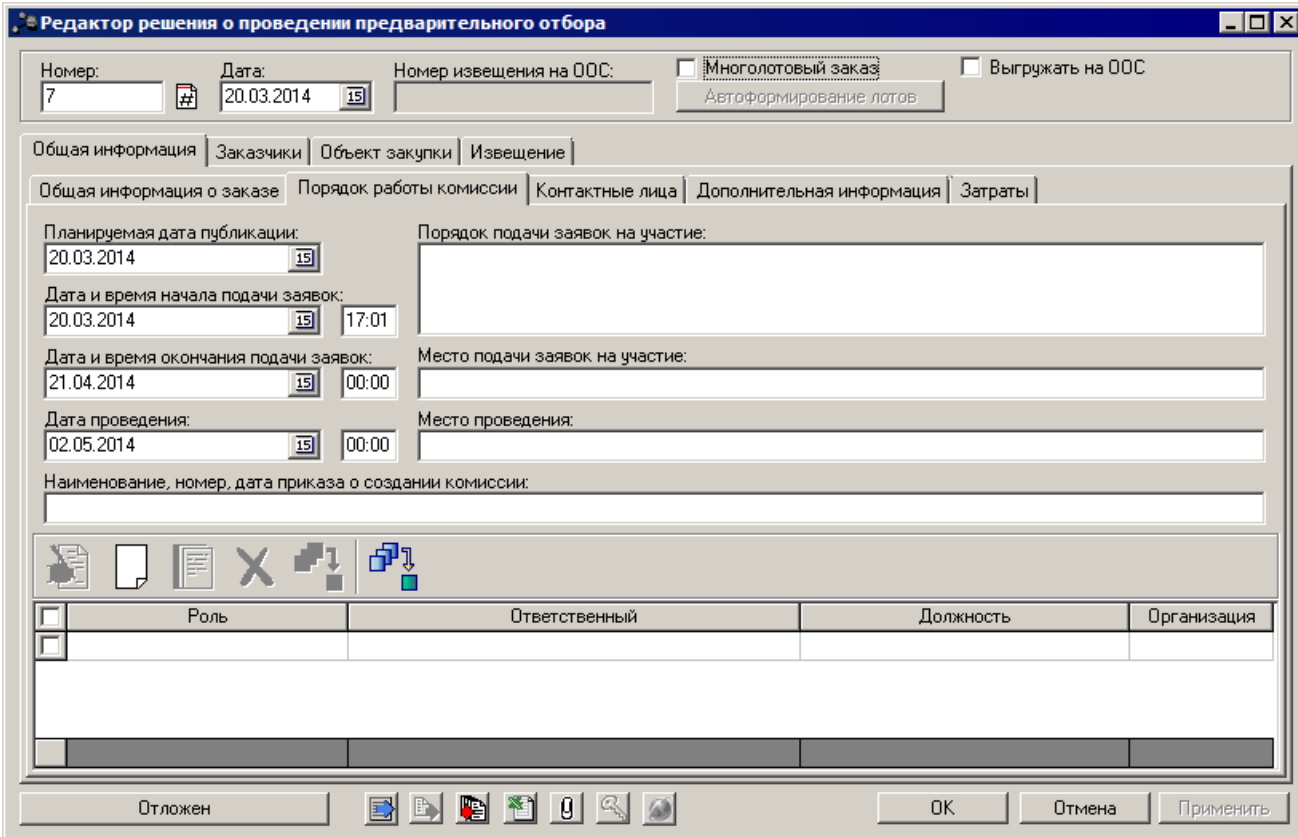
На закладке **Общая информация** заполняются следующие поля:

- **Организатор предварительного отбора** – название организатора предварительного отбора, выбирается в справочнике *Организации*. Для выбора доступны только организации с ролью *Организатор предварительного отбора*. Обязательное для заполнения поле.
- **Выгрузка в личный кабинет заказчика на ООС** – выгрузка извещений производится в личный кабинет заказчика, а не уполномоченному органу.
- **Способ размещения** – название способа размещения заказа. По умолчанию указывается способ размещения *Предварительный отбор*. Поле не доступно для редактирования.

- **Наименование заказа** – название предварительного отбора. Обязательное для заполнения поле.
- **Основание** – основание для формирования решения о проведении предварительного отбора. Выбирается в справочнике *Основание* или вводится с клавиатуры. Для добавления введенного с клавиатуры основания в справочник нажимается кнопка .
- **Комментарий** – краткие текстовые комментарии к документу. Поле становится доступным для заполнения после сохранения документа.
- **Примечание** – причина отказа документа. Поле заполняется автоматически при переходе документа на статус «Отказан». Не доступно для редактирования.

### 3.3.1.1.2. Закладка «Порядок работы комиссии»

На закладке **Порядок работы комиссии** существует возможность выбрать список членов комиссии, которые подводят итоги по результатам проведения предварительного отбора.



Редактор решения о проведении предварительного отбора

Номер: 7    Дата: 20.03.2014    Номер извещения на ООС:     Многоготовый заказ     Выгружать на ООС  
 Автоформирование лотов

Общая информация | Заказчики | Объект закупки | Извещение

Общая информация о заказе | **Порядок работы комиссии** | Контактные лица | Дополнительная информация | Затраты

Планируемая дата публикации: 20.03.2014    Порядок подачи заявок на участие:

Дата и время начала подачи заявок: 20.03.2014 17:01

Дата и время окончания подачи заявок: 21.04.2014 00:00    Место подачи заявок на участие:

Дата проведения: 02.05.2014 00:00    Место проведения:

Наименование, номер, дата приказа о создании комиссии:

Роль	Ответственный	Должность	Организация

Отложен    ОК    Отмена    Применить

Рис. 4. Редактор решения о проведении предварительного отбора, закладка «Комиссии»

На закладке заполняются следующие поля:

- **Планируемая дата публикации** – поле автоматически заполняется текущей датой. Доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Дата и время начала подачи заявок** – автоматически устанавливается датой равной дате **Планируемая дата публикации**. Блок **Время** автоматически заполняется значением поля **Время начала подачи заявок справочника Организации** (закладка **Значения по умолчанию**) для выбранного организатора. Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.

- **Дата и время окончания подачи заявок** – автоматически рассчитывается по правилу: *Планируемая дата публикации* + значение системного параметра *Период от публикации извещения до окончания срока подачи заявок* (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**). Если параметр **Разрешить указывать даты проведения не рабочими датами** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**) не активен и расчетная дата попала на выходной или праздничный день, то в поле выводится ближайшая предыдущая рабочая или предпраздничная дата.

Блок **Время** автоматически заполняется значением поля **Время окончания подачи заявок** справочника *Организации* (закладка **Значения по умолчанию**) для выбранного организатора.

Поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.

- **Место подачи заявок на участие** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Дата проведения** – в поле автоматически устанавливается значение: *Дата и время окончания подачи заявок* + значение системного параметра *Срок рассмотрения заявок с даты окончания подачи заявок* (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**). Если параметр **Разрешить указывать даты проведения не рабочими датами** выключен и расчетная дата попала на выходной или праздничный день, то в поле выводится ближайшая предыдущая рабочая или предпраздничная дата.


Доступно для редактирования на статусе «Отложен».

- **Место проведения** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Наименование, номер и дата приказа о создании комиссии** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Не обязательно для заполнения.

Над списком находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить действия: **создать нового члена комиссии**, **создать нового члена комиссии с копированием**, **отредактировать члена комиссии**, **удалить члена комиссии** и **добавить члена комиссии из справочника**.

***Примечание.** Подробное описание выполнения действий содержится в документации «БАРМ.00003-29 34 03-1 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистема «Формирование заявки на закупку». Руководство пользователя».*



Чтобы комиссию из справочника, необходимо нажать кнопку . Для выбора доступны только те комиссии, которые принадлежат:

- организации пользователя;
- организатору в документе;
- все комиссии без привязки к организации.

Если выбранная комиссия обладает типом *Комиссия с ООС*, то:

- для редактирования доступны поля **Отсутствовал** и **Примечание**.
- при обработке документов не требуется наличие председателя комиссии.

При попытке удаления члена комиссии с ООС, удаляются все члены комиссии.

Если выбранная комиссия обладает типом *Комиссия с ООС*, при установке признаков **Отсутствовал** и **И. О. председателя** не осуществляется проверка на наличие председателя. Признак **И.О. председателя** может быть установлен только одному члену комиссии.

При сохранении позиции проверяется, что:

- в списке отсутствует пара: *член комиссии* + *роль*. Если такая запись уже существует, система выводит сообщение об ошибке: *Такой член комиссии уже существует*.

- состав комиссии не меньше значения системного параметра **Минимальное кол-во членов комиссии**. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*
- в списке отсутствующий член комиссии не отмечен как **И.О. председателя**, если в **АРМ** указана комиссия без типа *Комиссия с ООС*. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Отсутствующий член комиссии не может быть исполняющим обязанности председателя.*
- в списке присутствует председатель, если в **АРМ** указана комиссия без типа *Комиссия с ООС*. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *В состав комиссии должен входить сотрудник с ролью "Председатель комиссии".*
- в списке отсутствуют записи с признаком **И.О. председателя**, если в **АРМ** указан председатель и не помечен как отсутствующий. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *Председатель комиссии уже присутствует, не может быть исполняющего обязанности председателя.*
- списке указан только один член комиссии с ролью *Секретарь*. Если проверка не выполнена, то система выводит сообщение об ошибке: *В состав комиссии может входить только один сотрудник с ролью "Секретарь".*

### 3.3.1.1.2.1. Формирование из ЭД «Заявка на закупку»

Если документ, на момент добавления двух и более ЭД «Заявка на закупку»:

- не содержит ни одной комиссии, и ни одного члена комиссии, то при добавлении в решение:
  - одного ЭД «Заявка на закупку», содержащего:
    - комиссию – идентификатор комиссии наследуется в ЭД «Решение о проведении...», перечень персоналий, привязанных к данной комиссии, также наследуется в ЭД «Решение о проведении...».
    - перечень членов комиссии – все персоналии наследуются в ЭД «Решение о проведении».
  - двух и более ЭД «Заявка на закупку», содержащих:
    - только комиссии – если идентификаторы комиссий во всех добавляемых ЭД «Заявка на закупку»:
      - совпадают – идентификатор комиссии наследуется в ЭД «Решение о проведении...», перечень персоналий, привязанных к данной комиссии, также наследуется в ЭД «Решение о проведении...».
      - не совпадают – в добавляемых заявках, комиссии типа *Комиссия с ООС*:
        - присутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» персоны не наследуются.
        - отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках: *Идентификатор персоналии + Роль члена комиссии*.
    - только перечень персоналий – все персоналии, всех ЭД «Заявка на закупку» наследуются в ЭД «Решение о проведении». Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках: *Идентификатор персоналии + Роль члена комиссии*.
    - комиссии и перечень персоналий – в добавляемых заявках, комиссии типа *Комиссия с ООС*:
      - присутствуют, то в решение не наследуется ни одна персона.
      - отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках: *Идентификатор персоналии + Роль члена комиссии*.
- содержит комиссию, то при добавлении любого количества ЭД «Заявка на закупку» если идентификатор всех добавляемых комиссий:
  - совпадают между собой и с комиссией в решении.
  - не совпадают между собой или с комиссией в решении, отсутствие идентификатора комиссии приравнивается к несовпадению, то:
    - если в решении указана комиссия с типом:

- *Комиссия с ООС*, то в решение из добавляемых заявок персоны не наследуются.
- кроме *Комиссия с ООС*, то в решение наследуются все персоны, кроме принадлежащих комиссиям с типом *Комиссия с ООС*. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках *Идентификатор персоналии + Роль члена комиссии*.
- не содержит комиссию, но содержит членов комиссий, то если в добавляемых заявках, комиссии типа *Комиссия с ООС*:
  - присутствуют, то в решение наследуются все персоны, кроме принадлежащих комиссиям с типом *Комиссия с ООС*.
  - отсутствуют, то в ЭД «Решение о проведении...» наследуется весь перечень персоналий. Добавляемые записи о членах комиссии должны быть уникальны в рамках *Идентификатор персоналии + Роль члена комиссии*.

### 3.3.1.1.3. Закладка «Контактные лица»

Закладка содержит фамилии лиц, с которыми можно связаться по вопросам проведения процедуры закупки. Выбираются в справочнике *Персоналии*. Если активен параметр **Наследовать информацию о контактных лицах из заявки на закупку в решение** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**), то, при добавлении ЭД «Заявка на закупку», в поле, через запятую, добавляется фамилия персоны из поля **Ответственное лицо**, для которого автоматически выставляются виды ответственности **Процедура проведения закупки** и **Технология исполнения заказа**.пролпол

*Примечание. Если признак размещения торгов на ООС активирован, то при выгрузке извещения на ООС будет происходить проверка:*

- что у контактного лица, заданного в решении и выгружаемого на ООС, указаны телефон и электронный адрес, и введены корректно;
- если указываются несколько контактных лиц, то для одного из них обязательно должен быть указан признак **Ответственный по связям**, информация об этом контактном лице будет выгружена на ООС.

Так как на ООС, в качестве организации размещающей заказ, отображается организация контактного лица, то в поле **Организация контактного лица**, желательно указать организацию, размещающую заказ.

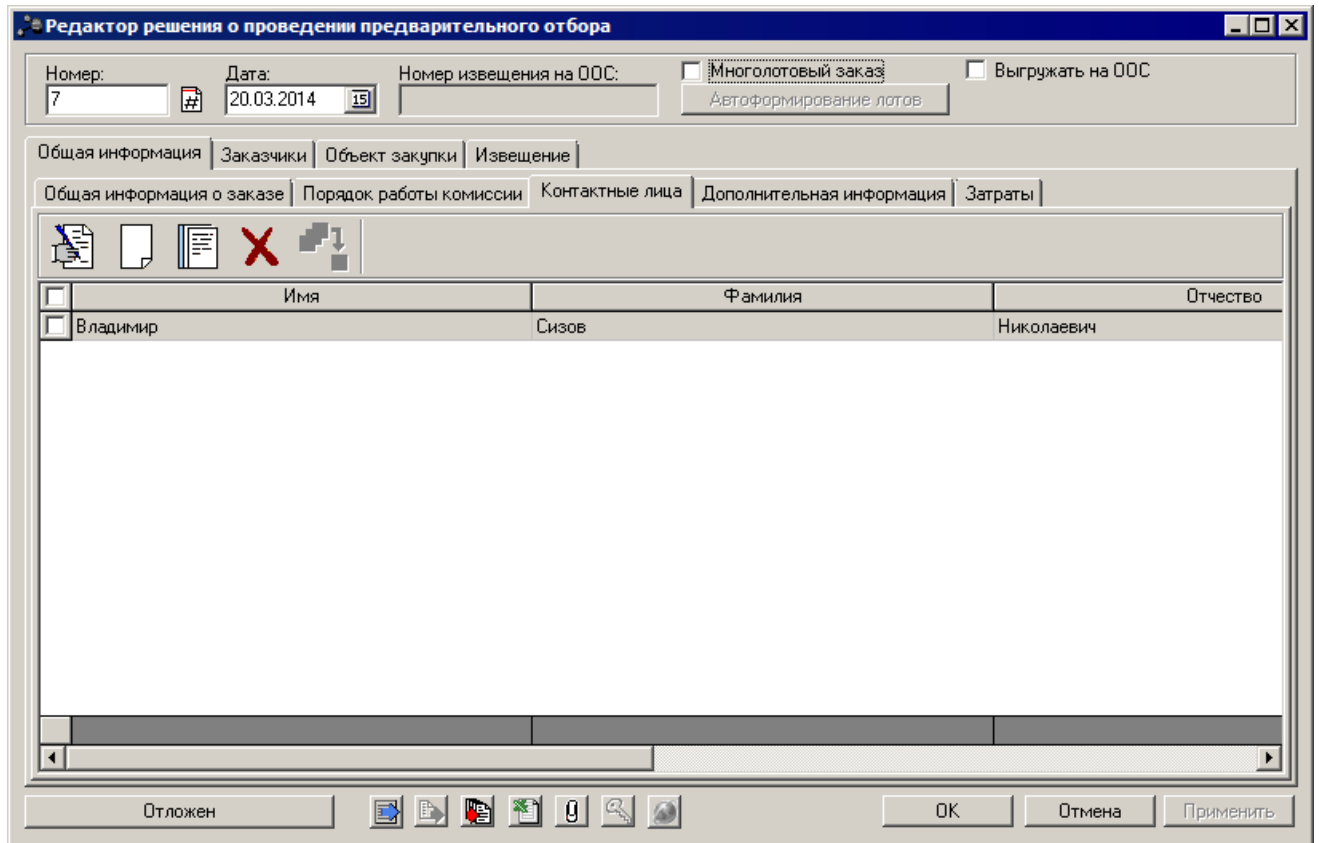



Рис. 5. Редактор решения , закладка «Контактные лица»

При добавлении в документа заказчика, для которого в справочнике *Организации* указана только одна персоналия с видом ответственности **Ответственное должностное лицо**, при условии, что данное лицо еще отсутствует в списке. Если в решении уже указана персона без вида ответственности, но в справочнике *Организации*, данная персона является **Ответственным должностным лицом**, то на закладку добавляется вид ответственности.

При создании решения:

- вручную;
- ЭД «План-график размещения заказчика», «Сводный план-график размещения»;
- при формировании решения из АРМ «Формирования решений», если выключен параметр **Наследовать информацию о контактных лицах из заявки на закупку в решение**.

если для организатора решения в справочнике *Организации* указана одна персоналия с видом ответственности **Ответственный по связям**, то она переносится в список контактных лиц с указанной ответственностью.

Для добавления нового контактного лица вручную необходимо нажать на кнопку . На экране появится *Редактор контактного лица*.



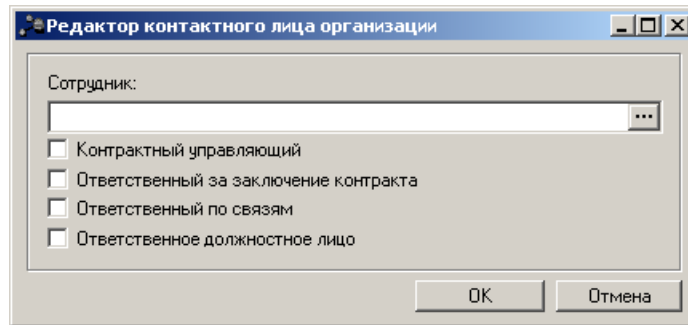


Рис. 6. Редактор контактного лица

В редакторе указываются следующие данные:

- **Сотрудник** – выбор из справочника *Персоналии*. Обязательно для заполнения.
- **Контрактный управляющий** – вид ответственности, соответствует значению справочника *Виды ответственности*. Не обязательно для заполнения.
- **Ответственный за заключение контракта** – вид ответственности, соответствует значению справочника *Виды ответственности*. Не обязательно для заполнения.
- **Ответственный по связям** – вид ответственности, соответствует значению справочника *Виды ответственности*. Не обязательно для заполнения.
- **Ответственное должностное лицо** – вид ответственности, соответствует значению справочника *Виды ответственности*. Не обязательно для заполнения.

#### 3.3.1.1.4. Закладка «Дополнительная информация»

На закладке существует возможность настройки свойств решения.

Редактор решения о проведении предварительного отбора

Номер: 2    Дата: 22.05.2013    Номер извещения на ООС:     Многолотовый заказ     Выгрузить на ООС  
Автоформирование лотов

Общая информация | Заказчики | Объект закупки | Извещение

Общая информация о заказе | Порядок работы комиссии | Контактные лица | **Дополнительная информация** | Затраты

Содержание изменений:

Изменение проводится по инициативе: Предписание контролирующего органа (из реестра ООС)    Уполномоченный орган на осуществление контроля:

Дополнительная информация:

Дата документа:    Номер документа:    Наименование контролирующего (судебного) органа:

Основание внесения изменений по предписанию:

Номер предписания:    Номер результата контроля по предписанию:

Отложен       ОК    Отмена    Применить

Рис. 7. Решение о проведении предварительного отбора. Закладка «Дополнительная информация»

На закладке содержатся следующие поля:

- **Содержание изменений** – содержание изменений при перерегистрации решения. Поле доступно для редактирования в документе, полученном в результате перерегистрации ЭД «Решение о проведении...». Не обязательно для заполнения.
- **Изменение проводится по инициативе** – доступны для выбора следующие значения:
  - Решение заказчика, уполномоченного органа.
  - Предписание контролирующего органа.
  - Решение судебного органа.
  - Общественное обсуждение.

Поле доступно для выбора только для перерегистрированных решений на статусе «Отложен». Если для решения активен признак **Выгрузить на ООС**, то поле обязательно для заполнения.

- **Уполномоченный орган на осуществление контроля** – доступны для выбора следующие значения:
  - Федеральная антимонопольная служба.
  - Федеральная служба по оборонному заказу.
  - Орган исполнительной власти субъекта РФ.
  - Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.

Поле доступно для изменения если:

- решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
- решение находится на статусе «Отложен»;
- в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа*.

- **Дополнительная информация** – не обязательно для заполнения. Редактируемое.
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** – поле доступно для изменения если:
  - решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
  - решение находится на статусе «Отложен»;
  - в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа, Решение судебного органа*.
- **Наименование документа** – поле доступно для изменения если:
  - решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
  - решение находится на статусе «Отложен»;
  - в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа, Решение судебного органа, Общественное обсуждение*.
- **Дата документа** – поле доступно для редактирования только для перерегистрированных решений, находящихся на статусе «Отложен». Не обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – поле доступно для изменения если:
  - решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
  - решение находится на статусе «Отложен»;
  - в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа, Решение судебного органа, Общественное обсуждение*.
- **Номер предписания** – поле доступно для изменения если:
  - решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
  - решение находится на статусе «Отложен»;
  - в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа, Предписание органа по контролю за проведением аукциона*.
- **Номер результата контроля по предписанию** – поле доступно для изменения если:
  - решение получено в результате перерегистрации ЭД «Решение...»;
  - решение находится на статусе «Отложен»;
  - в поле **Изменение проводится по инициативе** выбрано значение *Предписание контролирующего органа, Предписание органа по контролю за проведением аукциона*.

**Примечание.** Поля закладки **Дополнительная информация** доступны на редактирования только для документов на статусе «Отложен» и имеющих родительский документ того же класса на статусе «Перерегистрация», а также для ЭД «Решение о проведении конкурса», если родительский документ находится на статусе «Завершение первого этапа».

### 3.3.1.1.5. Закладка «Затраты»

Закладка **Затраты** отображается если в параметре системы **Группа продукции, определяющая затраты на проведение конкурса** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Отчеты**) выставлено значение.

Закладка доступна для редактирования только на статусе «Исполнение».

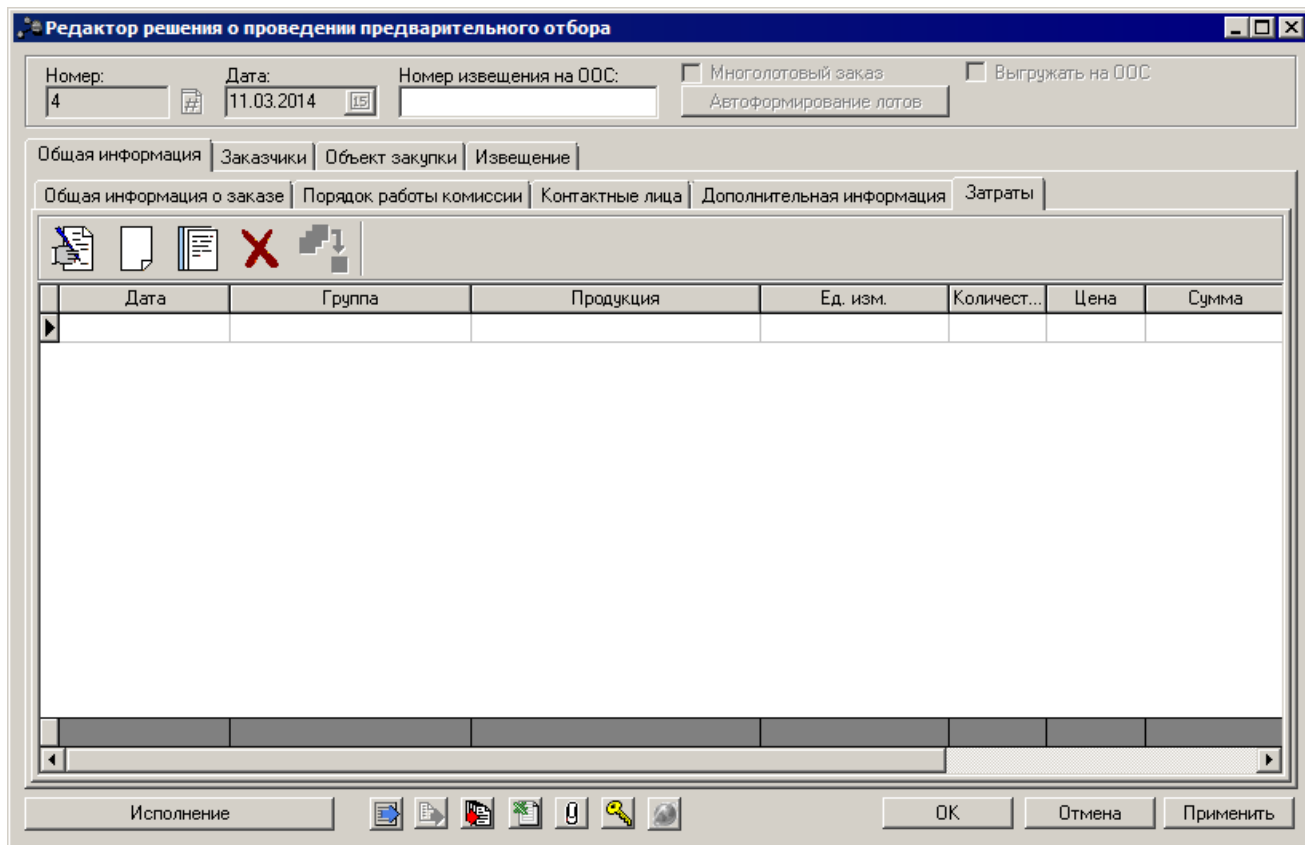



Рис. 8. Закладка «Затраты»

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **добавить новую запись**, **открыть форму просмотра записи** и **удалить запись из списка**.

Для создания новой затраты нажимается кнопка . На экране появится *Редактор расходов решения*.

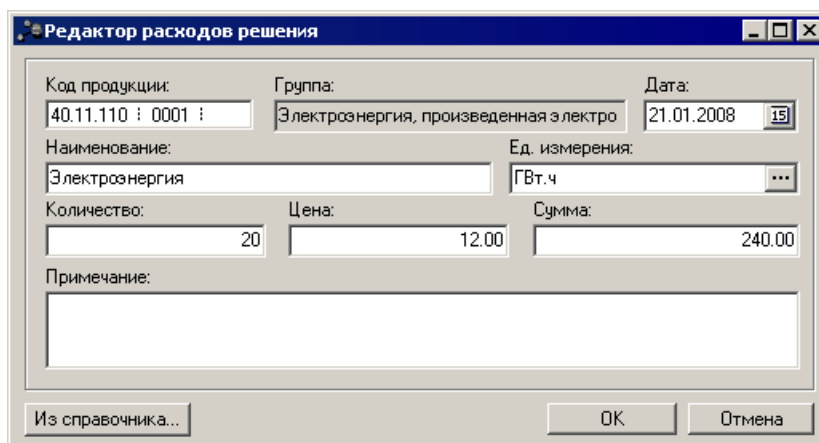



Рис. 9. Редактор расходов решения

В *Редакторе расходов решения* заполняются следующие поля:

- **Код продукции** – код продукции, на которую расходуются средства. Содержит код группы и код товара.



Коды группы и товара выбираются в *Справочнике товаров, работ и услуг*, который открывается при нажатии кнопки .

- **Группа** – наименование группы, к которой относится продукция. Заполняется автоматически при выборе кода группы. Поле не доступно для редактирования.
- **Дата** – дата, на которую осуществляется расход. Обязательное для заполнения поле.
- **Наименование** – название продукции, вводится автоматически при заполнении поля **Код продукции**. Обязательное для заполнения поле.
- **Ед. измерения** – единица измерения продукции, вводится автоматически при заполнении поля **Код продукции**. Обязательное для заполнения поле.
- **Количество** – количество продукции.
- **Цена** – цена за единицу продукции.
- **Сумма** – сумма расходов средств на проведение запроса предложений. Рассчитывается автоматически по формуле: *Количество x Цена*.
- **Примечание** – дополнительная информация о расходовании средств на проведение запроса предложений.

Для автоматического заполнения полей нажимается кнопка **Из справочника**. На экране появится *Справочник товаров, работ и услуг*. В справочнике выбирается нужная группа продукции или товар.

После заполнения необходимых полей нажимается кнопка **ОК**. Информация о затратах на проведение запроса предложений добавится в список.

Для создания затраты с копированием выделенной нажимается кнопка  (**Ctrl+F9**).

Форма редактирования затраты открывается нажатием кнопки . Для удаления затраты из списка нажимается кнопка .

При переходе на статус *«Исполнение»* появляется возможность формирования заявки поставщика на основании ЭД *«Решение...»*.

**Примечание.** *Подробное описание работы с ЭД «Конкурсная заявка поставщика» содержится в документации «БАРМ.00003-29 34 05 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Подсистема «Заявки и предложения поставщиков». Руководство пользователя».*

### 3.3.1.2. Закладка «Заказчики»

На закладке существует возможность ввода заказчиков предварительного отбора.

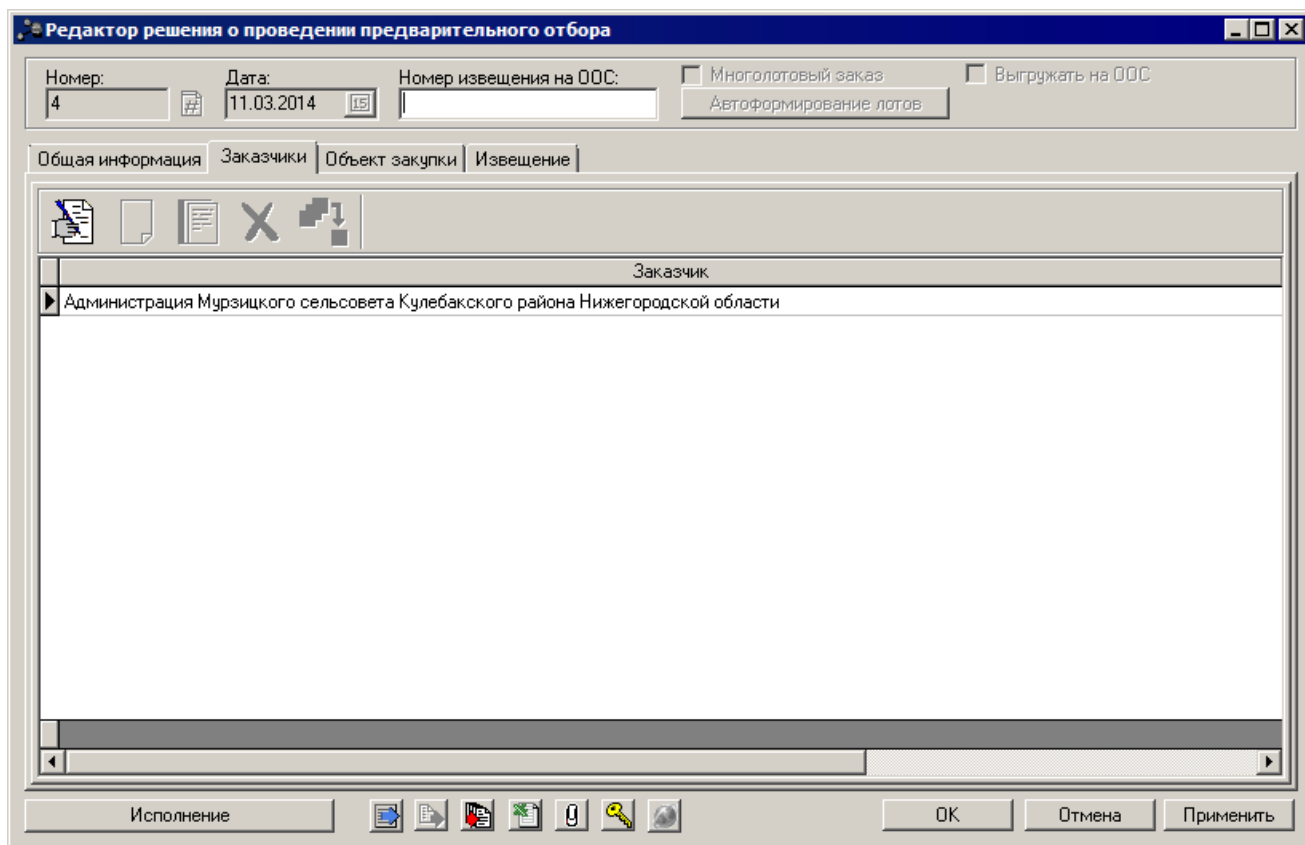



Рис. 10. Редактор решения о проведении предварительного отбора, закладка «Заказчики»

В верхней части списка документов находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **добавить нового заказчика**, **открыть форму просмотра заказчика**, **удалить заказчика из списка**.

Для добавления нового заказчика в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» нажимается кнопка . На экране появится *Редактор заказчика*.

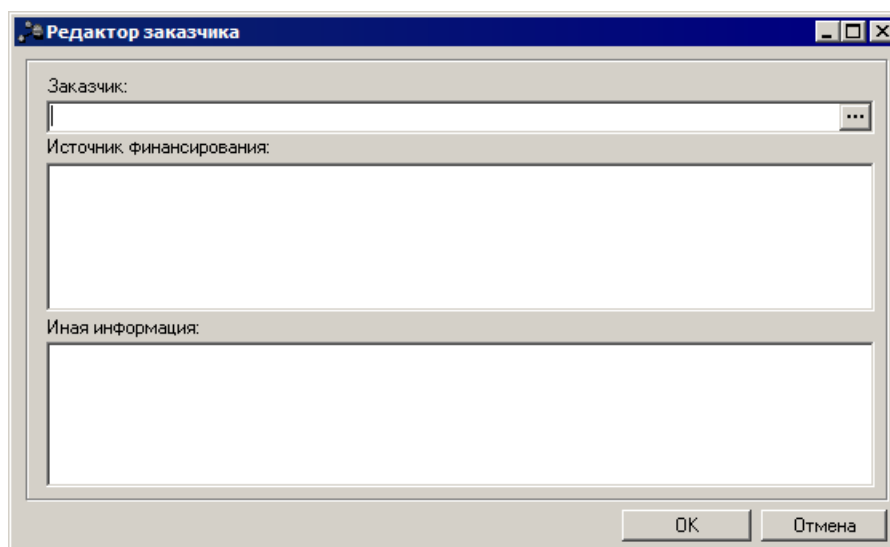


Рис. 11. Редактор решения о проведении предварительного отбора, закладка «Заказчики»

В редакторе заполняются следующие поля:

- **Заказчик** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Выбор из справочника *Организации*, с принудительной фильтрацией по роли *Заказчик*.

Если у организации пользователя нет роли *Уполномоченный орган*, но есть роль *Заказчик*, то среди доступных организаций отражается только своя организация, а также нижестоящие.

Если у организации пользователя есть роль *Уполномоченный орган*, то отображаются все организации заказчиков.

Обязательно для заполнения.

- **Источник финансирования** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Обязательно для заполнения.
- **Иная информация** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Не обязательно для заполнения.

### 3.3.1.3. Закладка «Объект закупки»

Закладка содержит следующие закладки:

- [Спецификация объекта закупки](#)<sup>23</sup>.
- [Информация о предмете контракта](#)<sup>24</sup>.

#### 3.3.1.3.1. Закладка «Спецификация объекта закупки»

На закладке существует возможность создать список продукции и информация о характеристиках продукции.

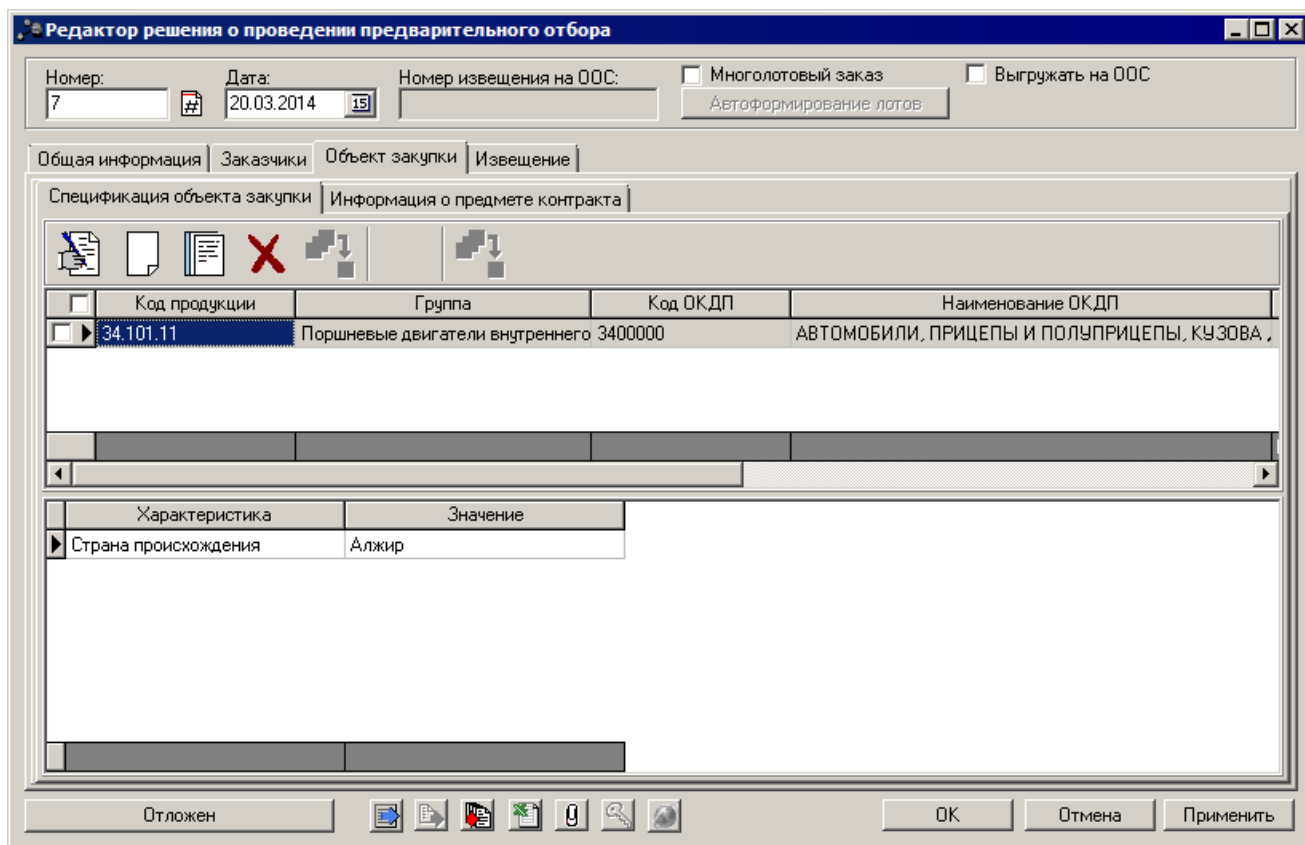


Рис. 12. Решение о проведении предварительного отбора, закладка «Информация о товарах работах услугах»

Над списком продукции находится панель инструментов, на которой располагаются стандартные функциональные кнопки. С их помощью можно выполнить следующие действия: **добавить новую продукцию, добавить новую продукцию с копированием, отредактировать продукцию, удалить продукцию из списка и автоматически сформировать спецификацию.**

### 3.3.1.3.2. Залкадка «Информация о предмете контракта»

На закладке вводится информация о предмете контракта.



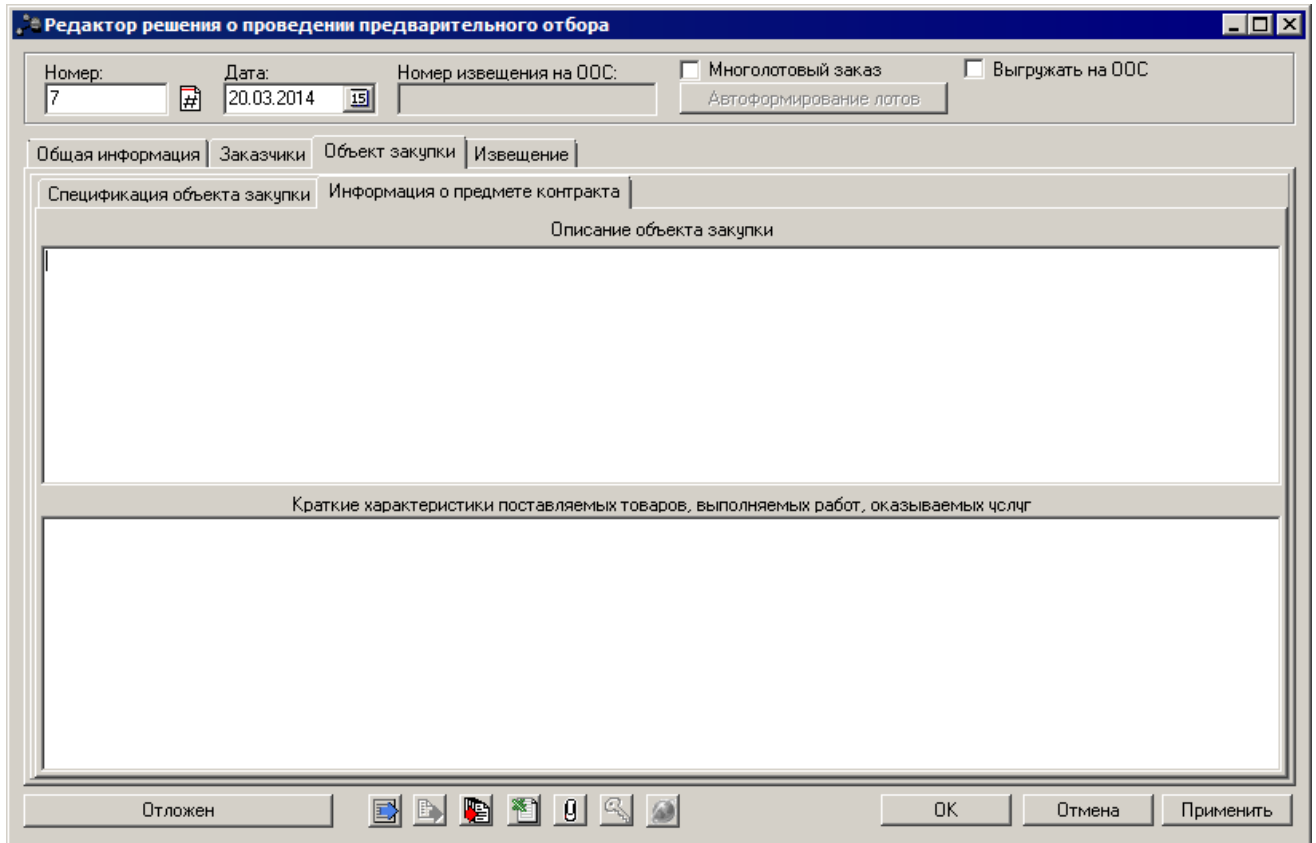


Рис. 13. Решение о проведении предварительного отбора, закладка «Информация о предмете контракта»

На закладке заполняются следующие поля:

- **Предмет контракта** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». При перерегистрации наследуется.
- **Краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». При перерегистрации наследуется.

#### 3.3.1.4. Закладка «Извещение»

Закладка содержит следующие закладки:

- [Извещение](#)<sup>25</sup>.
- [Дополнительная информация](#)<sup>26</sup>.
- [Сведения об отмене заказа](#)<sup>27</sup>.

##### 3.3.1.4.1. Закладка «Извещение»

Закладка **Извещение**:

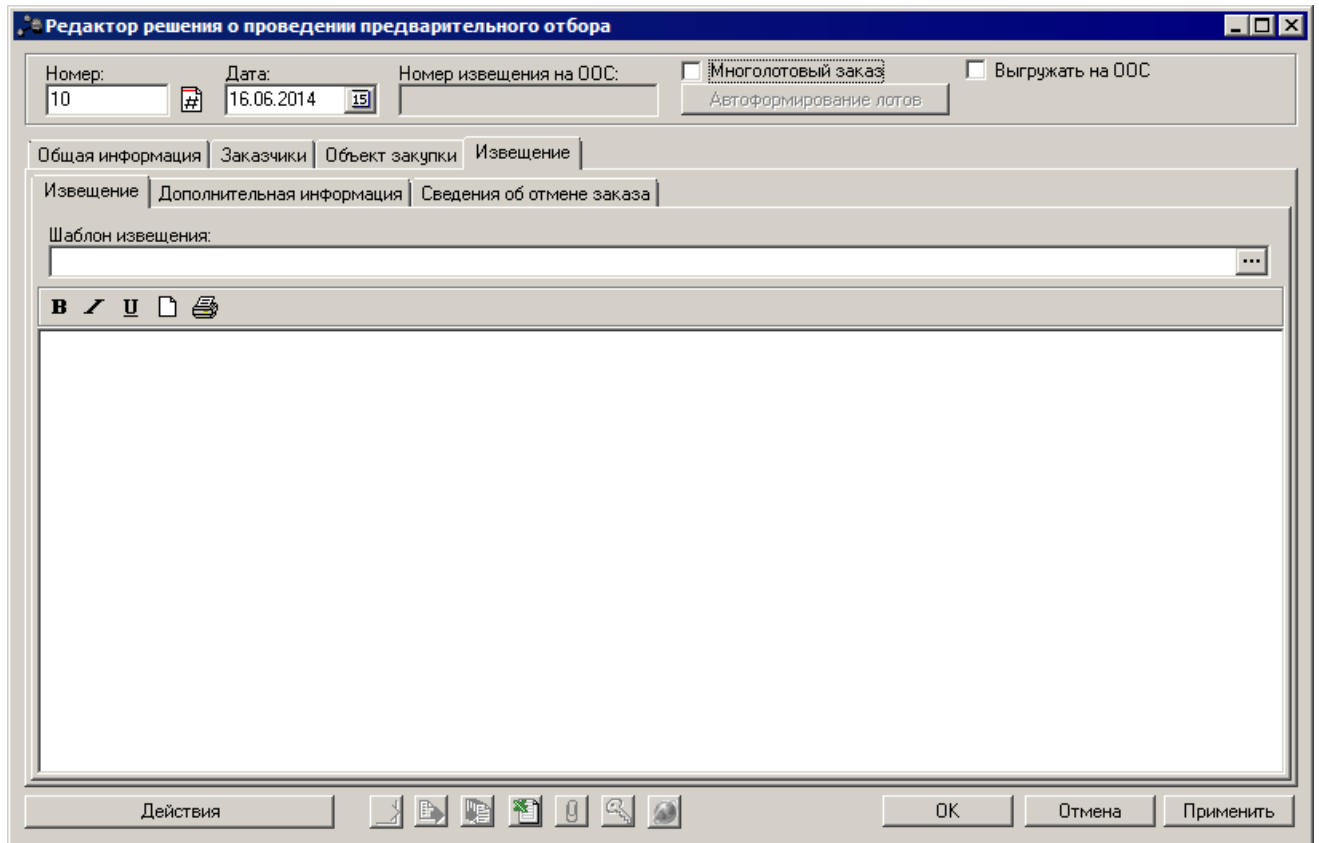




Рис. 14. Редактор решения о проведении предварительного отбора, закладка «Извещение»

На закладке формируется извещение о проведении предварительного отбора.

Для автоматического формирования извещения нажимается кнопка . При этом ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» сохраняется на статусе «Отложен». Для вывода извещения на печать нажимается кнопка .

#### 3.3.1.4.2. Закладка «Дополнительная информация»

Закладка Дополнительная информация:

Редактор решения о проведении предварительного отбора

Номер: 10    Дата: 16.06.2014    Номер извещения на ООС:     Многолотовый заказ     Выгружать на ООС  
Автоформирование лотов

Общая информация | Заказчики | Объект закупки | Извещение

Извещение | **Дополнительная информация** | Сведения об отмене заказа

Форма заявки (требования к форме заявки могут быть прикреплены в виде файла):

**B / U**

Дополнительная информация

**B / U**

Действия    [Иконки]    ОК    Отмена    Применить

Рис. 15. Редактор решения о проведении предварительного отбора, закладка «Дополнительная информация»

На закладке заполняются следующие поля:

- **Форма заявки (требования к форме заявки могут быть прикреплены в виде файла)** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Размер поля 2000 символов. Не обязательно для заполнения.
- **Дополнительная информация** – поле доступно для редактирования на статусе «Отложен». Не обязательно для заполнения.

### 3.3.1.4.3.    Закладка «Сведения об отмене заказа»

Закладка Сведения об отмене заказа отображается только на статусах: «Отказ от проведения», «Извещение об отмене отправлено», «Извещение об отмене загружено», «Ошибка загрузки извещения об отмене».

Данные закладки доступны только на просмотр.

Редактор решения о проведении предварительного отбора

Номер: 2    Дата: 19.02.2014    Номер извещения на ООС:     Многолотовый заказ     Выгружать на ООС  
Автоформирование лотов

Общая информация    Заказчики    Объект закупки    Извещение

Извещение    Дополнительная информация    Сведения об отмене заказа

Дата документа: 16.06.2014    Номер документа: 2    Планируемая дата публикации: 16.06.2014

Причина отмены

Изменение проводится по инициативе: Решение заказчика, уполномоченного органа    Уполномоченный орган на осуществление контроля:

Дата документа: 11.06.2014    Номер документа:    Наименование контролирующего (судебного) органа:

Наименование документа:

Номер предписания:    Номер результата контроля по предписанию:

Отказ от проведения    OK    Отмена    Применить

Рис. 16. Редактор решения, закладка «Сведения об отмене заказа»

На закладке расположены следующие поля:

- **Дата документа** – по умолчанию текущая дата.
- **Номер документа** – по умолчанию номер решения.
- **Планируемая дата публикации** – по умолчанию текущая дата.
- **Изменение проводится по инициативе** – одно из значений, выбранное из раскрывающегося списка:
  - *Решение заказчика, уполномоченного органа.*
  - *Предписание контролирующего органа.*
  - *Общественное обсуждение.*
  - *Решение судебного органа.*
  - *Пустое значение* (не доступно для выбора, используется только как значение по умолчанию).
- **Уполномоченный орган на осуществление контроля** – заполнено если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано *Предписание контролирующего органа*. Из раскрывающегося списка указано одно из значений:
  - *Федеральная антимонопольная служба.*
  - *Федеральная служба по оборонному заказу.*
  - *Орган исполнительной власти субъекта РФ.*
  - *Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.*
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** – заполнено, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа* или *Решение судебного органа*.
- **Дата документа** – дата документа. Не обязательно для заполнения.
- **Номер документа** – обязательно для заполнения, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа*; *Решение судебного органа*; *Общественное обсуждение*. Если

значение поля **Изменение проводится по инициативе** изменяется на *Решение заказчика, уполномоченного органа*, то введенный номер решения изменяется.

- **Номер результата контроля по предписанию** – заполнено, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Предписание органа по контролю за проведением аукциона*.
- **Номер предписания** – заполнено, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Предписание органа по контролю за проведением аукциона*.
- **Наименование документа** – заполнено, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Решение судебного органа; Общественное обсуждение*.

### 3.3.2. Обработка ЭД «Решение о проведении предварительного отбора»

#### 3.3.2.1. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отложен»

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отложен» можно выполнить следующие действия:

- **Удалить** – документ удаляется из системы и не подлежит дальнейшей обработке.
- **Подписать и обработать** – при выполнении действия на экране появится форма электронной подписи.

**Примечание.** Подробное описание работы с ЭП содержится в документации «[БАРМ.00003-29\\_34\\_01-2 Система «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ». Электронная подпись. Руководство пользователя](#)»).

При выполнении действия **Подписать и обработать** выполняются следующие контроли:

- Если включен системный параметр **Контролировать способы размещения групп продукции на соответствие способам размещения, указанным в документах**, то осуществляется контроль на соответствие способов размещения для групп продукции, указанных в *Справочнике товаров, работ и услуг* способам размещения соответствующих групп продукции ЭД «Решение о проведении предварительного отбора».

Если на закладке **Спецификация** ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» существует хотя бы одна группа продукции, для которой в *Справочнике товаров, работ и услуг* среди значений параметров поля **Способ размещения** не указан способ размещения, выбранный на закладке **Общая информация** ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», на экране появится сообщение: *AZK-0510. Способ размещения группы продукции не соответствует способу размещения данного документа (<реквизиты документа>).*

Дальнейшая обработка документа становится невозможной.

- Если активен признак **Многолотовый заказ**, то документ должен содержать 2 и более лотов. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): при включенном признаке «Многолотовый заказ», в документе должно быть указано два или более лота.*
- Если активирован признак **Выгружать на ООС** и имеется родительское решение на статусе «Перерегистрация», то проверяется, что если на закладке **Дополнительная информация** в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение:
  - *Предписание контролирующего органа*, то заполнены поля: **Номер результата контроля по предписанию**, **Наименование контролирующего (судебного) органа**, **Уполномоченный орган на осуществление контроля**, **Дата документа**, **Номер документа**, **Наименование документа**. Если поля не заполнены, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2374. Ошибка обработки документа (DOC): если изменение осуществляется на основании (0) на закладке "Дополнительная информация",*

где (0) – *Предписание контролирующего органа, необходимо заполнить поле Номер результата контроля по предписанию или поля: Уполномоченный орган на осуществление контроля, Наименование контролирующего (судебного) органа, Дата документа, Номер документа, Наименование документа.*

- Решение заказчика, уполномоченного органа, то заполнено поле **Дата документа**. Если поле не заполнено, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2374. Ошибка обработки документа (DOC): если изменение осуществляется на основании (0) на закладке "Дополнительная информация",*

где (0) – *Решение заказчика, уполномоченного органа, необходимо заполнить поле Дата документа (дата принятия решения об изменении).*

- Решение судебного органа, то заполнены поля: **Наименование контролирующего (судебного) органа, Дата документа, Номер документа, Наименование документа**. Если поля не заполнены, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2374. Ошибка обработки документа (DOC): если изменение осуществляется на основании (0) на закладке "Дополнительная информация",*

где (0) – *Решение судебного органа, необходимо заполнить поля: Наименование контролирующего (судебного) органа, Дата документа, Номер документа, Наименование документа.*

- Общественное обсуждение, то заполнены поля: **Дата документа, Номер документа, Наименование документа**. Если поля не заполнены, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-2374. Ошибка обработки документа (DOC): если изменение осуществляется на основании (0) на закладке "Дополнительная информация",*

где (0) – *решение принятое в результате общественного обсуждения, необходимо заполнить поля Дата документа, Номер документа, Наименование документа с указанным решением.*

- Поле **Наименование заказа** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Наименование заказа".*
- Если установлен признак **Выгружать на ООС**, то поле **Контактное лицо** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Укажите контактное лицо.*
- Если в поле **Контактное лицо** указано несколько контактных лиц, то одно из них должно обладать признаком **Ответственный по связям**. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Укажите, кто из контактных лиц будет выгружен на ООС в качестве контактного лица. Необходимо отметить вид ответственности: "Ответственный по связям".*
- Только одно лицо в решении может обладать признаком **Ответственный по связям**. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Только один сотрудник может быть иметь вид ответственности "Ответственный по связям".*
- Если активен параметр **Контролировать Планируемую дату публикации, Планируемую дату изменений по текущей дате** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение), то: *значение поля Планируемая дата публикации должно быть больше или равна Текущей дате*. Если контроль не выполнен, то системы останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Планируемая дата публикации/Планируемая дата изменений должна быть больше или равна текущей дате.*
- Поле **Дата и время начала подачи заявок** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Дата и время начала подачи заявок» обязательно для заполнения.*
- Значение в поле **Дата и время начала подачи заявок** должно быть больше или равно значению поля **Планируемая дата публикации**. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Дата и время начала подачи заявок должна быть больше или равна планируемой дате публикации.*
- Если параметр **Разрешить указывать даты проведения не рабочими датами** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение) не активен, то **Дата и время начала подачи заявок** не должна быть выходным или праздничным днем. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Дата*

*начала подачи заявок не является рабочим днем.*

- Поле **Дата и время окончания подачи заявок** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Дата и время начала подачи заявок» обязательно для заполнения.*
- Если параметр **Контроль даты окончания срока подачи заявок** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор) установлен в значение *Контролировать*, то: *Дата и время окончания подачи заявок должна быть меньше или равна Планируемая дата публикации + значение системного параметра Период от публикации извещения до окончания срока подачи заявок* (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор). Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): Дата размещения извещения на официальном сайте должна быть не менее чем за <значение из СП> дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.*

Если параметр **Контроль даты окончания срока подачи заявок** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор) установлен в значение *Предупреждать*, то: *Дата и время окончания подачи заявок должна быть меньше или равна Планируемая дата публикации + значение системного параметра Период от публикации извещения до окончания срока подачи заявок* (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор). Если контроль не выполнен, то выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): Дата размещения извещения на официальном сайте должна быть не менее чем за <значение из СП> дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.* Обработка документа не останавливается.

- Если параметр **Разрешить указывать даты проведения не рабочими датами** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение) не активен, то **Дата и время окончания подачи заявок** не должна быть выходным или праздничным днем. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Дата окончания подачи заявок не является рабочим днем.*
- Поле **Дата проведения** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Дата проведения» обязательно для заполнения.*
- Если параметр **Контроль даты проведения** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор) установлен в значение *Контролировать*, то: *Дата проведения должна быть меньше или равна Дата окончания подачи заявок + значение системного параметра Срок рассмотрения заявок с даты окончания подачи заявок* (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор). Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): Между датой окончания подачи заявок датой проведения должно быть не больше <значение> дней!*

Если параметр **Контроль даты проведения** (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор) установлен в значение *Предупреждать*, то: *Дата проведения должна быть меньше или равна Дата окончания подачи заявок + значение системного параметра Срок рассмотрения заявок с даты окончания подачи заявок* (пункт меню Система→Параметры системы, группа настроек Документооборот, подгруппа Решение, Предварительный отбор). Если контроль не выполнен, то выводит сообщение об ошибке: *AZK-XXXX. Ошибка обработки документа (DOC): Между датой окончания подачи заявок датой проведения должно быть не больше <значение> дней!* Обработка документа не останавливается.

- Поле **Место подачи заявок на участие** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Место подачи заявок» обязательно для заполнения.*
- Поле **Порядок подачи заявок на участие** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Порядок подачи заявок на участие» обязательно для заполнения.*
- Поле **Место проведения** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает

обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Поле «Место проведения» обязательно для заполнения.*

- Число членов комиссии должно быть больше или равно значению параметр **Минимальное кол-во членов комиссии** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Решение**). Если контроль не выполнен система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*
- Поле **Предмет контракта** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Предмет контракта".*
- Поле **Краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг** должно быть заполнено. Если контроль не выполнен, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Краткие характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг".*
- ЭД «Решение...» должно содержать:
  - хотя бы одну запись в списке **Требование** или **Документ и сведение** с типом **Требования к продукции**;
  - хотя бы одно обычное **логическое/интервальное требование** или **ДиС** с типом отличным от **Требования к продукции**.

Если контроль не пройден, система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-751. Должны быть указаны требования и/или документы и сведения к первым, вторым частям заявок на участие в аукционе.*

- Если для ЭД «Решение о проведении...» активен признак **Выгружать на ООС**, то поле **Контактное лицо** должно содержать хотя бы одно значение. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-0808. Ошибка обработки документа (DOC): Укажите контактное лицо.*
  - Если для ЭД «Решение о проведении...» активен признак **Выгружать на ООС**, и в поле **Контактные лица** указано две и более персоналий, то для одной из персоналий должен быть указан вид ответственности **Ответственный по связям**. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-0809. Ошибка обработки документа (DOC): Укажите, кто из контактных лиц будет выгружен на ООС в качестве контактного лица. Необходимо отметить вид ответственности: "Ответственный по связям".*
  - Если для ЭД «Решение о проведении...» активен признак **Выгружать на ООС**, и поле **Контактные лица** содержит две и более персоналии с признаком **Ответственный по связям**, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-0810. Ошибка обработки документа (DOC): Только один сотрудник может быть иметь вид ответственности "Ответственный по связям".*
  - Если на закладке **Порядок работы комиссии** указано количество персон, меньшее, чем указано в параметре **Минимальное количество членов комиссии при проведении запросов** (пункт меню **Система →Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Решение**), то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1011. Состав комиссии не должен быть меньше <значение> человек.*
  - Если активен параметр **Контролировать позицию спецификации на заполнение обязательных характеристик продукции** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**), то по каждой позиции спецификации, для которой не активен признак **Обязательна для заполнения**, но активен признак **Обязательна для заполнения в ЭД «Решение о размещении заказа»**, проверяется заполненность характеристики в документе. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-520. Ошибка обработки документа (DOC): Не заполнены обязательные характеристики позиции спецификации.*
- Если для пользователя, подписывающего документ, зарегистрирован неверный сертификат, то ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «ЭП неверна». Чтобы продолжить обработку ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», необходимо зарегистрировать для пользователя верный сертификат и повторно подписать документ.
- **Подписать (внизу контекстного меню)** – ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «Экспертиза».



### 3.3.2.2. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Экспертиза»

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Экспертиза» можно выполнить следующие действия:

- **Согласовать** – если не настроена совместная работа систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и «АЦК-Финансы», то ЭД «Решение о проведении...» переходит на статус «Исполнение». Закладка **Затраты** становится доступной для заполнения.

***Примечание.** Если в системных параметрах установлен параметр **Генерировать извещения автоматически** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Извещение**), то при выполнении действия автоматически формируется извещение об объявлении запроса котировок на статусе «Отложено».*

Если настроена совместная работа систем «АЦК-Госзаказ»/«АЦК-Муниципальный заказ» и «АЦК-Финансы», то ЭД «Решение о проведении ...» переходит на статус «Отправлен». Сообщение об отправке документа отправляется в систему «АЦК-Финансы».

***Внимание!** В системе «АЦК-Финансы» ЭД «Решение о запросе котировок» соответствует ЭД «Протокол».*

При получении сообщения документ автоматически запускается в обработку и регистрируется в системе. Сообщение о регистрации ЭД «Протокол» отправляется в систему «АЦК-Финансы». При получении сообщения ЭД «Решение о проведении конкурса» переходит на статус «Исполнение».

Если для ЭД «Решение...» активен признак **Выгружать на ООС**, то документ переходит на статус «Ожидание выгрузки на ООС».

- **Отказать** – при выполнении действия на экране появится **Редактор примечаний**.

В поле **Комментарий** вносится причина отказа. Если в параметрах системы активен параметр **Причина отказа только из справочника** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**), то значение поля выбирается из справочника **Причины отказа**. Если параметр не активен, то система позволяет вносить любое значение не из справочника.

После внесения данных нажмите кнопку **ОК**.

ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «Отказан». Причина отказа указывается в поле **Примечание** на закладке **Общая информация**.

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отказан» можно выполнить действие **Отменить отказ**. В результате документ возвращается на статус «Отложен» и становится доступным для редактирования.

- **Отложить** – документ возвращается на статус «Отложен» и становится доступным для редактирования.

### 3.3.2.3. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отказан»

Статус «Отказан» указывает на то что в процессе согласования документа возникли замечания и в дальнейшей обработке документа отказано, до момента исправления ошибок.

Над документом на статусе «Отказан» можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть на согласование** – при выполнении действия решение возвращается на статус:
  - «Экспертиза» – если статус «Несоответствие плану» пропускается.
  - «Несоответствие плану» – если статус «Несоответствие плану» не пропускается.

если выполнены следующие контроли:

- Если системный параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать* или *Предупреждать*, способ размещения отличен от *Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)* и в документе признак **Контроль на соответствие планам-графикам по году планируемой даты заключения контракта/Контроль на соответствие планам-графикам по году даты заключения контракта**:

- активирован, то проверка по ИК осуществляется по ЭД «План-график размещения заказчика» год которого равен году даты заключения;
- не активирован, то проверка по ИК осуществляется по ЭД «План-график размещения заказчика» год которого равен году планируемой даты публикации.

Если контроль не выполнен:

- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать*, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1023. Заполните поле "(0)", AZK-1024. Заполните поле "(0)" в лотах "(1)"*.
- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Предупреждать*, а системный параметр Статус «Несоответствие плану» находится в состоянии:
  - *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то документ переходит со статуса:
    - «Отложен», «Новый» на:
      - статус «Несоответствие плану» по действию **Подписать и обработать/Обработать/Направить на контроль**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз несоответствия плану по ИК.
      - статус «Разработка документации» по действию **На разработку документации**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
    - «Разработка документации» на статус «Несоответствие плану» по действию **На согласование**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
  - «Несоответствие плану» на:
    - статус «Несоответствие плану» по действию **Проверить повторно**, на закладку **Результат контроля** помещаться актуальный диагноз.
    - статус «Экспертиза» по действию **Игнорировать**, на закладке **Результат контроля** сохраняется диагноз. ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус, в соответствии с текущей схемой обработки.
  - «Отказан» на статус «Несоответствие плану» по действию **Вернуть на согласование, Отменить отказ** на закладку **Результат контроля** выводится диагноз. Для ЭД «(Сводная) Заявка на закупку» проверка на соответствие плану должна проводиться, если заявка включена в решение.

на закладку **Результат контроля** выводится диагноз: отличном от *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1023. Заполните поле "(0)", AZK-1024. Заполните поле "(0)" в лотах "(1)"*.

- Если системный параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать* или *Предупреждать* и в документе признак **Контроль на соответствие планам-графикам по году планируемой даты заключения контракта/Контроль на соответствие планам-графикам по году даты заключения контракта**:

- активирован, то проверка по ИК осуществляется по ЭД «План-график размещения заказчика» год которого равен году даты заключения;
- не активирован, то проверка по ИК осуществляется по ЭД «План-график размещения заказчика» год которого равен году планируемой даты публикации.

Если контроль не выполнен:

- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать*, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке.
- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Предупреждать*, а системный параметр Статус «Несоответствие плану» находится в состоянии:
  - *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то документ переходит на статус:

- «Отложен», «Новый» на:
  - статус «Несоответствие плану» по действию **Подписать и обработать/Обработать/Направить на контроль**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз несоответствия плану по ИК.
  - статус «Разработка документации» по действию **На разработку документации**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
- «Разработка документации» на статус «Несоответствие плану» по действию **На согласование**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
- «Несоответствие плану» на:
  - статус «Несоответствие плану» по действию **Проверить повторно**, на закладку **Результат контроля** помещается актуальный диагноз.
  - статус «Экспертиза» по действию **Игнорировать**, на закладке **Результат контроля** сохраняется диагноз. ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус, в соответствии с текущей схемой обработки.
- «Отказан» на статус «Несоответствие плану» по действию **Вернуть на согласование, Отменить отказ** на закладку **Результат контроля** выводится диагноз. Для ЭД «(Сводная) Заявка на закупку» проверка на соответствие плану должна проводиться, если заявка включена в решение.

на закладку **Результат контроля** выводится диагноз: отличном от *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке:

- для документа, не содержащего лоты: *AZK-1043. Не найден идентификационный код закупки №«<значение номера>» для заказчика в плане-графике размещения заказа за <год>.*
  - для документа, содержащего лоты: *AZK-1044. Не найден идентификационный код закупки №«<значение номера>» для заказчика в плане-графике размещения заказа за <год>, в лоте <номер лота>.*
- Если системный параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать* или *Предупреждать*, и в документе указан идентификационный код, то осуществляется проверка содержания документа (лота документа) для заказчика на соответствие ЭД «План-графика размещения заказчика» по идентификационному коду:
    - по общим атрибутам закупки:
      - **Способа размещения.**
    - Если в пункте меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**, группа настроек **Осуществлять проверку** установлены соответствующие параметры контроля, то проверяются дополнительные атрибуты:
      - **Условия поставки.**
      - **Условия оплаты.**
      - **Даты объявления.**
      - **Даты проведения.**
      - **Даты заключения** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**, группа настроек **Осуществлять проверку**), если параметр выключен, то проверяется квартал даты заключения, согласно системному параметру **Контролировать квартал даты заключения для способов размещения** (пункт меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**).
      - **Организатора.**
      - **Потребность.**
      - **Размещение у СМП/СОНО.**

Проверка по **Дате объявления** осуществляется относительно родительского решения, если таковое

имеется.

- по атрибутам спецификации.

Проверка по спецификации, строкам оплаты с учётом группировки этих строк:

- наличие в документе (лоте документа) для заказчика всех строк спецификации ЭД «План-графика размещения заказчика», по атрибутам:
  - **Код группы.**
  - Если в пункте меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**, группа настроек **Осуществлять проверку** установлены соответствующие параметры контроля, то проверяются дополнительные в связке с атрибутами:
    - **Код продукции.**
    - **Код ОКДП.**
    - **Ед. измерения.**
  - отсутствие в документе (лоте документа) для заказчика строк спецификации не указанных в ЭД «План-графика размещения заказчика».
    - **Код группы.**
    - Если в пункте меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**, группа настроек **Осуществлять проверку** установлены соответствующие параметры контроля, то проверяются дополнительные в связке с атрибутами:
      - **Код продукции.**
      - **Код ОКДП.**
      - **Ед. измерения.**

Проверка по спецификации, строкам оплаты с учётом группировки этих строк, если включен контроль по атрибутам **Код продукции** и **ОКДП**, то контроль осуществляется по сгруппированной строке спецификации: **Код группы + Код продукции + ОКДП**, т.е. и в плане и в документе проверяется наличие/отсутствие строки спецификации с данным набором атрибутов, а не каждый атрибут по отдельности.

- по атрибутам строк оплаты, если в пункте меню **Система→Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа **Планирование**, режим <Год>, закладка **Общие**, группа настроек **Осуществлять проверку** установлены соответствующие параметры контроля:
  - наличие в документе (лоте документа) для заказчика всех строк оплаты ЭД «План-графика размещения заказчика», по атрибутам:
    - **Источник финансирования.**
    - **Коды классификации.**
  - отсутствие в документе (лоте документа) для заказчика всех строк оплаты ЭД «План-графика размещения заказчика», по атрибутам:
    - **Источник финансирования.**
    - **Коды классификации.**

Проверка по строкам оплаты осуществляется с учетом типа строки:

- Если в документе указан источник финансирования с признаком *Бюджетный источник*, то проверяются только отмеченные коды классификации **КБК** (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код цели, КВФО).
- Если в документе указан ИФ с признаком "Внебюджетный источник", то проверяется только код КОСГУ, если отмечен в параметрах
- Если в документе указан источник финансирования с признаком *Средства бюджетных учреждений*, то проверяются только отмеченные коды классификации бюджетных/автономных учреждений (**Отраслевой код, Код субсидии, КОСГУ, КВФО**).

Если контроль не выполнен и:

- параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать*, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке.
- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Предупреждать*, а системный параметр **Статус «Несоответствие плану»** находится в состоянии:
  - *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то документ переходит на статус:
    - «Отложен», «Новый» на:
      - статус «Несоответствие плану» по действию **Подписать и обработать/Обработать/Направить на контроль**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз несоответствия плану по ИК.
      - статус «Разработка документации» по действию **На разработку документации**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
    - «Разработка документации» на статус «Несоответствие плану» по действию **На согласование**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
  - «Несоответствие плану» на:
    - статус «Несоответствие плану» по действию **Проверить повторно**, на закладку **Результат контроля** помещаться актуальный диагноз.
    - статус «Экспертиза» по действию **Игнорировать**, на закладке **Результат контроля** сохраняется диагноз. ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус, в соответствии с текущей схемой обработки.
  - «Отказан» на статус «Несоответствие плану» по действию **Вернуть на согласование, Отменить отказ** на закладку **Результат контроля** выводится диагноз. Для ЭД «(Сводная) Заявка на закупку» проверка на соответствие плану должна проводиться, если заявка включена в решение.

на закладку **Результат контроля** выводится диагноз: отличным от *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1045. Для Идентификационного кода «значение кода» найдено несоответствие с планом-графиком по параметрам: <Наименование параметра которому не соответствует документ>, значение плана: <Значение>, где <Значение>*:

- *<набор атрибутов строки спецификации, которые есть в документе, но нет в ППРЗ>*, если в документе присутствуют строки продукции, отсутствующие в плане-графике;
  - *<набор атрибутов строки спецификации, которые есть в ППРЗ, но нет в документе>*, если в документе отсутствуют строки продукции из плана-графика;
  - *<набор атрибутов строки графика оплаты, которые есть в документе, но нет в ППРЗ>*, если в документе присутствуют строки графика оплаты, отсутствующие в плане-графике;
  - *<набор атрибутов строки графика оплаты, которые есть в ППРЗ, но нет в документе>*, если в документе отсутствуют строки графика оплаты из плана-графика.
- Если системный параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать* или *Предупреждать*, и в документе указан идентификационный код, то осуществляется проверка соответствия общей суммы документа (лота документа) по заказчику сумме плана по тому же идентификационному коду, с учётом параметра **Допустимый процент отклонения Н (М)ЦК при размещении заказа: сумма должна попадать в интервал от суммы ЭД «План-графика размещения заказчика» по идентификационному коду - из системного параметра до суммы ЭД «План-графика размещения заказчика» по идентификационному коду + % системного параметра.**

Если контроль не выполнен и:

- параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать*, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке.
- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Предупреждать*, а системный параметр **Статус «Несоответствие плану»** находится в состоянии:
  - *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то документ переходит на статус:
    - «Отложен», «Новый» на:

- статус «Несоответствие плану» по действию **Подписать и обработать/Обработать/Направить на контроль**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз несоответствия плану по ИК.
- статус «Разработка документации» по действию **На разработку документации**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
- «Разработка документации» на статус «Несоответствие плану» по действию **На согласование**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
- «Несоответствие плану» на:
  - статус «Несоответствие плану» по действию **Проверить повторно**, на закладку **Результат контроля** помещаться актуальный диагноз.
  - статус «Экспертиза» по действию **Игнорировать**, на закладке **Результат контроля** сохраняется диагноз. ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус, в соответствии с текущей схемой обработки.
- «Отказан» на статус «Несоответствие плану» по действию **Вернуть на согласование, Отменить отказ** на закладку **Результат контроля** выводится диагноз. Для ЭД «(Сводная) Заявка на закупку» проверка на соответствие плану должна проводиться, если заявка включена в решение.

на закладку **Результат контроля** выводится диагноз: отличном от *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1046. Сумма размещения заказа для идентификационного кода «<значение кода>» должна попадать в интервал от <минимальное значение> до <максимальное значение>.*

**Пример.** Сумма в ЭД «План-графика размещения заказчика» по ИК UO0251200010 = 100 000

В системных параметрах установлено значение процента = 10,

Сумма документа должна попадать в интервал от 90 000,00 до 110 000,00 включительно.

- Если системный параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать* или *Предупреждать*, в документе указан идентификационный код, и активирован признак **Повторное размещение по идентификационному коду**, то осуществляется проверка, что указанный в документе идентификационный код не используется в других документах находящихся в обработке, и:
  - отсутствуют ЭД «Заявка на закупку», «Сводные заявки на закупку» на любых статусах, кроме «Отложен», «Отказан», «Включен» в сводную, в которых указан идентификационный код, аналогичный коду в проверяемом документе;
  - отсутствуют ЭД «Решение о проведении (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, торгов на ЭТП)» на любых статусах, кроме «Отказан», «Отказ от проведения», «Отменен», «Отложен», в которых указан идентификационный код, аналогичный коду в проверяемом документе, за исключением родительских решений обрабатываемого документа.

Если контроль не выполнен и:

- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Контролировать*, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке.
- и параметр **Размещение по идентификационному коду** установлен в значение *Предупреждать*, а системный параметр **Статус «Несоответствие плану»** находится в состоянии:
  - *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то документ переходит на статус:
    - «Отложен», «Новый» на:
      - статус «Несоответствие плану» по действию **Подписать и обработать/Обработать/Направить на контроль**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз несоответствия плану по ИК.
      - статус «Разработка документации» по действию **На разработку документации**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.

- «Разработка документации» на статус «Несоответствие плану» по действию **На согласование**, на закладку **Результат контроля** выводится диагноз.
- «Несоответствие плану» на:
  - статус «Несоответствие плану» по действию **Проверить повторно**, на закладку **Результат контроля** помещается актуальный диагноз.
  - статус «Экспертиза» по действию **Игнорировать**, на закладке **Результат контроля** сохраняется диагноз. ЭД «Заявка на закупку» переходит на статус, в соответствии с текущей схемой обработки.
  - «Отказан» на статус «Несоответствие плану» по действию **Вернуть на согласование**, **Отменить отказ** на закладку **Результат контроля** выводится диагноз. Для ЭД «(Сводная) Заявка на закупку» проверка на соответствие плану должна проводиться, если заявка включена в решение.

на закладку **Результат контроля** выводится диагноз: отличным от *Не пропускать* при размещении по идентификационному коду, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1047. Уже существует закупка с идентификационным кодом <значение кода>*.

Если при обработке ЭД «Решение о проведении ...», «Контракт» контроль на наличие дубля идентификационного кода проигнорирован пользователем со специальным правом *Позволять игнорировать контроль на соответствие плану по идентификационному коду*, то в документе активируется информативный признак **Повторное размещение по идентификационному коду**.

- При обработке осуществляется контроль уникальности идентификационного кода в рамках одного документа:
  - *ИК + Заказчик + Год даты заключения* – если в документе активирован признак **Контроль на соответствие планам-графикам по году планируемой даты заключения контракта/Контроль на соответствие планам-графикам по году даты заключения контракта**.
  - *ИК + Заказчик + Год даты объявления* – если признак не активирован.

Если контроль не пройден, то система выводит сообщение об ошибке: *AZK-1048. Один идентификационный код не может использоваться в разных лотах документа*.

### 3.3.2.4. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Обработка завершена»

Итоговый статус документа, информирует о том что все работы с документом завершены. Над документом на статусе «Обработка завершена» можно выполнить следующие действия:

- **Вернуть** – если документ обладает признаком **Выгружать на ООС**, то действие выполняется при наличии у пользователя специального права *Разрешить вносить изменения в решения опубликованные на ООС*. В результате документ возвращается на предыдущий статус.

Документ переходит на статус «Размещен на ООС», а включенные в него ЭД «Заявка на закупку» удален со статусов «Отказан» и «Обработка завершена».

При выполнении действия выполняются следующие контроли:

- Включенные в решение ЭД «Заявка на закупку» должны находиться на одном из следующих статусов «*Есть лимиты/план*», «*Принят без лимитов*», «*Принят организатором*», а ЭД «Сводная заявка на закупку» должны находиться на одном из следующих статусов «*Принят*», «*Принят организатором*». Если контроль не пройден система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-1001. Нельзя вернуть в обработку (DOC), включенные заявки должны находиться на статусе 3, 13, 31, включенные сводные заявки должны находиться на статусе 19, 31*.
- При выполнении действия осуществляется контроль на наличие контрактов, сформированных на основании решения, на статусах позже статуса «Новый». Если для ЭД «Решение о...» существуют контракты на статусах позже статуса «Новый», то ЭД «Решение о ...» остается на статусе «Обработка завершена».

### 3.3.2.5. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Перерегистрирован»

Статус «Перерегистрирован» документа означает, что по процедура перерегистрации и внесения изменений в данную версию решения завершена. На статусе «Перерегистрирован» для пользователя не доступны действия. Изменение статуса возможно только при изменении статусов порожденных документов. Отмена регистрации порожденного решения приведет к переходу документа на статус «Перерегистрация».

### 3.3.2.6. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Исполнение»

В ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», который находится на статусе «Исполнение», заполняется закладка **Затраты**.

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Исполнение» можно выполнить следующие действия:

- **На отбор** – если по ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» не подана ни одна заявка на участие в предварительном отборе, то документ переходит на статус «Обработка завершена». Предварительный отбор объявляется несостоявшимся.

Если по документу подана хотя бы одна заявка поставщика, то ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «Отбор».

При выполнении действия осуществляется контроль на соответствие требованиям условий допуска к участию в предварительном отборе (требования к участнику предварительного отбора, требования к участнику, требования к заявке на участие в предварительном отборе).

Если конкурсная заявка не отвечает требованиям конкурсной документации в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», то он переходит на статус «Обработка завершена», а сформированные на основании него ЭД «Заявка на участие в предварительном отборе» на статус «Отказан».

Заявка поставщика переводится на статус «Отказан» (по лоту), если в справочнике поставщиков на закладке **Продукция** в информации о предварительном отборе стоит галочка в поле **Второй раз не подал заявку** и в поле **Дата проведения** указана дата текущего или прошлого года. В качестве комментариев указано: *Поставщик не допускается к участию в предварительном отборе, т.к. 2 раза не подал заявку на участие в запросе котировок для чрезвычайных ситуаций*. Отказываться заявка, если в спецификации по предварительному отбору (по лоту) присутствует хотя бы одна группа продукция с данными значениями полей.

Если при переходе все заявки поставщиков были переведены на статус «Отказан», ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» автоматически переводится на статус «Обработка завершена» с формированием ЭД «Извещение». В поле **Примечание** указывается: *Все заявки поставщиков на участие в предварительном отборе были отказаны*.

После перехода ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статус «Отбор» или «Обработка завершена», поставщики не имеют возможность подать новую или зарегистрировать созданные ранее заявки на участие.

При переходе решения на статус «Отбор» формируется извещение о завершении приема заявок на участие в предварительном отборе.

При переходе решения на статус «Обработка завершена» формируется извещение о завершении предварительного отбора.

- **Перерегистрировать** – при выполнении действия документ переходит на статус «Перерегистрация». Формируется новый ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отложен». При обработке нового документа до статуса «Исполнение» перерегистрированный ЭД «Решение о проведении



предварительного отбора» переходит на статус «*Перерегистрирован*».

При выполнении действия осуществляются следующие контроли:

- Если в параметре **Номер извещения на ООС** (пункт меню **Система**→**Параметры системы**, группе настроек **Документооборот**, подгруппе **Решение**) выбрано значение *Требовать заполнения*, то осуществляется проверка заполненности поля **Номер извещения на ООС**. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Заполните поле "Номер извещения на ООС"*.
- Если поле **Номер извещения на ООС** заполнено, то осуществляется контроль количества символов. Если количество символов в поле не равно 19, то система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): Значение указанное в поле "Номер извещения на ООС" должно состоять из 19 цифр*.

Чтобы отменить перерегистрацию документа, необходимо удалить сформировавшийся на его основании ЭД «Решение о проведении предварительного отбора». При отмене перерегистрации документ возвращается на статус «*Исполнение*».

- **Вернуть** – действие доступно для выполнения, если на основании ЭД «Решение о проведении запроса предварительного отбора» не сформированы ЭД «Заявка на участие в предварительном отборе».

При выполнении действия ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» возвращается на статус «*Экспертиза*».

- **Отказаться от проведения** – при выполнении действия:

- заявки поставщиков остаются на текущем статусе;
- заявки на закупку переходят на статус «*Обработка завершена*»;
- освобождается резерв плана (очищаются проводки);
- вызывается форма **Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**:

The screenshot shows a window titled "Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)". It contains the following fields:

- Дата документа: 16.06.2014
- Номер документа: 2
- Планируемая дата публикации: 16.06.2014
- Причина отмены:
  - Изменение проводится по инициативе: (dropdown menu)
  - Уполномоченный орган на осуществление контроля: (dropdown menu)
  - Дата документа: (input field)
  - Номер документа: (input field)
  - Наименование контролирующего (судебного) органа: (input field)
  - Наименование документа: (input field)
  - Номер предписания: (input field)
  - Номер результата контроля по предписанию: (input field)

Buttons "OK" and "Отмена" are located at the bottom right of the form.

Рис. 17. Форма «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

На форме заполняются следующие поля:

- **Дата документа** - по умолчанию заполняется текущей датой. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** - по умолчанию заполняется номером решения. Обязательно для заполнения.
- **Планируемая дата публикации** - по умолчанию заполнять текущей датой. Обязательно для заполнения.
- **Изменение проводится по инициативе** - выбирается из раскрывающегося списка одно из значений:
  - *Решение заказчика, уполномоченного органа.*
  - *Предписание контролирующего органа.*

- *Общественное обсуждение.*
- *Решение судебного органа.*
- *Пустое значение (не доступно для выбора, используется только как значение по умолчанию).*

Обязательно для заполнения.

- **Уполномоченный орган на осуществление контроля** - доступно для выбора и обязательно для заполнения если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано *Предписание контролирующего органа*. Из раскрывающего списка выбирается одно из значений:
  - *Федеральная антимонопольная служба.*
  - *Федеральная служба по оборонному заказу.*
  - *Орган исполнительной власти субъекта РФ.*
  - *Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.*
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа* или *Решение судебного органа*. Не обязательно для заполнения.
- **Дата документа** - не обязательно для заполнения.
- **Номер документа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа; Решение судебного органа; Общественное обсуждение*. Не обязательно для заполнения.
- **Номер результата контроля по предписанию** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Предписание органа по контролю за проведением аукциона*. Не обязательно для заполнения.
- **Номер предписания** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Предписание органа по контролю за проведением аукциона*. Не обязательно для заполнения.
- **Наименование документа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Решение судебного органа; Общественное обсуждение*. Не обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении внесенных данных осуществляются следующие контроли:

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа*, то заполнены поля: **Номер результата контроля по предписанию** или поля:
  - ✓ **Наименование контролирующего (судебного) органа,**
  - ✓ **Уполномоченный орган на осуществление контроля,**
  - ✓ **Дата документа,**
  - ✓ **Номер документа,**
  - ✓ **Наименование документа.**

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке.

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Решение заказчика, уполномоченного органа*, то заполнено поле: **Дата документа**.
- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Решение судебного органа*, то заполнены поля:
  - ✓ **Наименование контролирующего (судебного) органа,**
  - ✓ **Дата документа,**
  - ✓ **Номер документа,**
  - ✓ **Наименование документа.**

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Общественное*

обсуждение, то заполнены поля:

- ✓ Дата документа,
- ✓ Номер документа,
- ✓ Наименование документа.

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке

- выполняется освобождение остатков резерва лимитов плана при активном параметре **Автоматически освобождать остаток резерва лимитов плана при отказе от размещения заказа** (пункт меню **Сервис**→ **Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**);
- ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «Отказ от проведения».

### 3.3.2.7. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отбор»

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отбор» можно выполнить следующие действия:

- **Завершить** – при выполнении действия ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус «Обработка завершена».

Над ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» можно выполнить действие **Вернуть**. В результате документ возвращается на статус «Отбор».

Связанные заявки поставщиков на статусе «Зарегистрирован» переводятся на «Обработка завершена», если в АРМ «Рассмотрение заявок» заявка поставщика соответствует хотя бы по 1 лоту, или на «Отказан», если не соответствует.

В справочнике *Поставщики* по каждому поставщику, на закладке **Продукция**, по каждой продукции из ЭД «Решение о проведении предварительного отбора», в поле **Отбор состоялся** проставляется дата проведения предварительного отбора.

По отбору (по лотам) со значением *Допущен*: на закладке **Продукция** в группе **Предварительный отбор** удаляется вся информация, кроме данных поля **Отбор состоялся**; заполнено поле **Отбор пройден** (по всем группам из лотов, по которым поставщик допущен).

По отбору (по лотам) со значением *Отказан*: если в справочнике *Поставщики* на закладке **Продукция** в группе полей **Предварительный отбор** хотя бы по одной группе продукции из спецификации активно поле **Второй раз не подал заявку**, а значение поля **Дата проведения** прошлый или текущий год, то поле **Отбор пройден** неактивно для каждой группы продукции (из спецификации такого лота).

По группам остальных удаляется вся информация, кроме данных поля **Отбор состоялся**. Поле **Отбор пройден** становится неактивным.

При переходе решения на статусе «Обработка завершена» формируется извещение о завершение предварительного отбора.

- **Вернуть** – при выполнении действия документ возвращается на статус «Исполнение».

### 3.3.2.8. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «ЭП неверна»

Документ переходит на статус «ЭП неверна», если не удалось осуществить проверку ЭП. В примечания к документу, будет выведена причина ошибки. Над документом на статусе «ЭП неверна» можно выполнить следующие действия:

- **Отложить** – при выполнении действия документ переходит на статус «Отложен».
- **Проверить повторно** – при выполнении действия осуществляется повторная проверка ЭП пользователя. При

прохождении проверки документ переходит на статус «*Экспертиза*» или «*Несоответствие плану*», в противном случае остается на статусе «*ЭП неверна*».

### **3.3.2.9. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ожидание»**

Статус «*Ожидание*» является промежуточным техническим статусом в документе и доступен только на offline-клиентах. Документ переходит на статус «*Ожидание*», после любого действия изменяющего его статус. На статусе не доступны любые действия. При переходе на «*Ожидание*» на Master-сайт отправляется запрос на подтверждение возможности выполнения действия. По результатам проверки Master-сайтом, на offline-клиент возвращается информация о новом статусе документа.

### **3.3.2.10. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Перерегистрация»**

На статусе «*Перерегистрация*» над документом для пользователя не доступны действия. Изменение статуса возможно, только при изменении статусов порожденных решений. Статус означает, что процедура перерегистрации и внесения изменений в данную версию решения осуществляется в данный момент. После завершения процедуры перерегистрации, решение перейдет на статус:

- «*Перерегистрирован*» – переход порожденного решения на статус «*Исполнение*» со статуса «*Экспертиза*» или «*Отправлен*».
- «*Исполнение*» – при удалении порожденного решения, если выполнен контроль спецификации, графика поставки, заказчиков решения на совпадение с данными возвращаемых заявок. Если контроль не пройден, то система останавливает обработку документа и выводит соответствующее сообщение об ошибке:
  - AZK-2221. Ошибка обработки документа (DOC): Невозможно удалить решение, спецификация была изменена.
  - AZK-2222. Ошибка обработки документа (DOC): Невозможно удалить решение, график поставки был изменен.
  - AZK-2223. Ошибка обработки документа (DOC): Невозможно удалить решение, изменился список заказчиков.

В СКИБ отправляется сообщение о вставке решения, флаг экспорта в СКИБ активируется.

ЭД «Заявка на закупку» возвращаются из порожденного решения в родительское.

### **3.3.2.11. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ошибка»**

Статус «*Ошибка*» доступен только на offline-клиентах. Статус означает, что при проверке документа на Master-сайте возникли ошибки, препятствующие обработке документа. На данном статусе доступно два действия:

- **Вернуться на предыдущий статус** – документ возвращается на статус предшествующий переходу документа на статус «*Ожидание*»/«*Ошибка*».

- **Получить версию с Master-сайта** – документ переходит на статус «Ожидание». С Master-сайта запрашивается статус документа

### 3.3.2.12. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Размещен на ООС»

Статус документа «Размещен на ООС» информирует об успешной регистрации данных на ООС.

По результатам обработки документа на ООС, решение может перейти на статус:

- «Отказ от проведения» – при получении сообщения с отказом от проведения.
- «Обработка завершена» – при получении сообщения с протоколом вскрытия, в котором нет ни одной заявки.

На статусе «Размещен на ООС» доступны следующие действия:

- **Загрузить протокол** – при выполнении действия открывается окно со списком доступных для загрузки протоколов. В список выводится наименование файла и его категория.

При загрузке протокола осуществляется проверка соответствия типа протокола статусу решения. Если тип не соответствует, то система останавливает обработку и выводит сообщение об ошибке: *Тип протокола не соответствует этапу процедуры.*

Если тип протокола соответствует, то документ загружается, и решение обрабатывается согласно загруженным данным.

Если в составе протокола присутствуют прикрепленные файлы, то при сохранении они добавляются к существующим в решении.

- **Отказаться от проведения** – при выполнении действия осуществляются следующие проверки:
  - Проверка заполнения поля **Номер извещения на ООС** в соответствии с параметром **Номер извещения на ООС** (пункт меню **Сервис**→**Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**).

Если в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» при активном параметре **Выгружен на ООС** установлен параметр **Размещение заказа в соответствии с 94-ФЗ**, то система останавливает обработку и выдается сообщение об ошибке: *Ошибка обработки документа (DOC): действие недоступно для решений размещенных в соответствии с 94-ФЗ.*

Если в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» при активном параметре **Выгружен на ООС** не установлен параметр **Размещение заказа в соответствии с 94-ФЗ** при выполнении действия:

- вызывается форма **Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**:

Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Дата документа: 16.06.2014  
Номер документа: 2  
Планируемая дата публикации: 16.06.2014

Причина отмены  
Изменение проводится по инициативе:  
Уполномоченный орган на осуществление контроля:

Дата документа: Номер документа: Наименование контролирующего (судебного) органа:  
Наименование документа:  
Номер предписания: Номер результата контроля по предписанию:

OK Отмена

Рис. 18. Форма «Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

На форме заполняются следующие поля:

- **Дата документа** - по умолчанию заполняется текущей датой. Обязательно для заполнения.
- **Номер документа** - по умолчанию заполняется номером решения. Обязательно для заполнения.
- **Планируемая дата публикации** - по умолчанию заполнять текущей датой. Обязательно для заполнения.
- **Изменение проводится по инициативе** - выбирается из раскрывающегося списка одно из значений:
  - *Решение заказчика, уполномоченного органа.*
  - *Предписание контролирующего органа.*
  - *Общественное обсуждение.*
  - *Решение судебного органа.*
  - *Пустое значение* (не доступно для выбора, используется только как значение по умолчанию).

Обязательно для заполнения.

- **Уполномоченный орган на осуществление контроля** - доступно для выбора и обязательно для заполнения если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано *Предписание контролирующего органа*. Из раскрывающегося списка выбирается одно из значений:
  - *Федеральная антимонопольная служба.*
  - *Федеральная служба по оборонному заказу.*
  - *Орган исполнительной власти субъекта РФ.*
  - *Орган местного самоуправления муниципального района, городского округа.*
- **Наименование контролирующего (судебного) органа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа* или *Решение судебного органа*. Не обязательно для заполнения.
- **Дата документа** - не обязательно для заполнения.
- **Номер документа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано: *Предписание контролирующего органа*; *Решение судебного органа*; *Общественное обсуждение*. Не обязательно для заполнения.
- **Номер результата контроля по предписанию** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа*; *Предписание органа по контролю за проведением аукциона*. Не обязательно для заполнения.
- **Номер предписания** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по**

**инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Предписание органа по контролю за проведением аукциона*. Не обязательно для заполнения.

- **Наименование документа** - доступно для редактирования, если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа; Решение судебного органа; Общественное обсуждение*. Не обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых данных нажимается кнопка **ОК**.

При сохранении внесенных данных осуществляются следующие контроли:

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Предписание контролирующего органа*, то заполнены поля: **Номер результата контроля по предписанию** или поля:

- ✓ **Наименование контролирующего (судебного) органа,**
- ✓ **Уполномоченный орган на осуществление контроля,**
- ✓ **Дата документа,**
- ✓ **Номер документа,**
- ✓ **Наименование документа.**

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке.

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Решение заказчика, уполномоченного органа*, то заполнено поле: **Дата документа**.

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Решение судебного органа*, то заполнены поля:

- ✓ **Наименование контролирующего (судебного) органа,**
- ✓ **Дата документа,**
- ✓ **Номер документа,**
- ✓ **Наименование документа.**

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке

- проверять, что если в поле **Изменение проводится по инициативе** указано значение: *Общественное обсуждение*, то заполнены поля:

- ✓ **Дата документа,**
- ✓ **Номер документа,**
- ✓ **Наименование документа.**

Если, поля не заполнены выдавать сообщение об ошибке

- отправляется на ООС извещение об отмене процедуры в соответствии с форматом: *«Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»;*
- ЭД переходит на статус *«Извещение об отмене отправлено»*.

Если в ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» не активен параметр **Выгружен на ООС:**

- заявки поставщиков остаются на текущем статусе;
- заявки на закупку переходят на статус *«Обработка завершена»;*
- освобождается резерв плана (очищаются проводки);
- вызывается форма **Сведения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);**
- выполняется освобождение остатков резерва лимитов плана при активном параметре **Автоматически освобождать остаток резерва лимитов плана при отказе от размещения заказа** (пункт меню **Сервис**→ **Параметры системы**, группа настроек **Документооборот**, подгруппа настроек **Решение**);
- ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» переходит на статус *«Отказ от проведения»*.

### 3.3.2.13. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Извещение об отмене отправлено»

На статусе «*Извещение об отмене отправлено*» над документом не доступны никакие действия для пользователя. Решение находится в состоянии ожидания ответа с ООС. По результатам обработки документа на ООС решение может перейти на статус:

- «*Извещение об отмене загружено*» – если успешно прошли все проверки на ООС.
- «*Ошибка загрузки извещения об отмене*» – если при регистрации извещения на ООС возникли ошибки.

### 3.3.2.14. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Извещение об отмене загружено»

На статусе «*Извещение об отмене загружено*» над документом доступны следующие действия:

- **Вернуть в работу** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Размещен на ООС*».

### 3.3.2.15. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Ошибка загрузки извещения об отмене»

На статусе «*Ошибка загрузки извещения об отмене*» над документом доступны следующие действия:

- **Вернуть в работу** – при выполнении действия документ переходит на статус «*Размещен на ООС*».
- **Отправить повторно** – отправляется на ООС извещение об отмене процедуры в соответствии с форматом: «*Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)*», ЭД переходит на статус «*Извещение об отмене отправлено*».

### 3.3.2.16. ЭД «Решение о проведении предварительного отбора» на статусе «Отказ от проведения»

Над документом на статусе «*Отказ от проведения*» возможны следующие действия:

- **Вернуть в работу** – при выполнении действия происходит резервирование плана (формирование проводки), очищаются данные с закладки [Сведения об отмене заказа](#)<sup>27</sup>, ЭД «Заявка на закупку» переходят на статус «*В обработке*».

Если документ обладает признаком **Выгружать на ООС**, то действие выполняется при наличии у пользователя специального права *Разрешить вносить изменения в решения опубликованные на ООС*. При выполнении действия документ переходит на статус «*Размещен на ООС*» если выполнены пройдены контроли:

- Наличие у пользователя специального права *Разрешить вносить изменения в решения опубликованные на ООС*. Если контроль не пройден система останавливает обработку документа и выводит сообщение об ошибке: *AZK-0818. Ошибка обработки документа (DOC): Действие недопустимо для решений, выгружаемых на ООС*.

Если документ не обладает признаком **Выгружать на ООС**, то при выполнении действия документ переводит на статус «*Исполнение*».



### 3.4. Завершение работы программы

Для завершения работы программы нажимается кнопка, расположенная в правом верхнем углу основного окна программы:

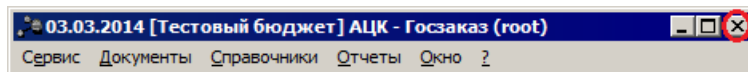


Рис. 19. Завершение работы программы

Выйти из программы также можно выбором пункта **Сервис**→**Выход** или нажатием комбинации клавиш <Alt+X> при условии активности основного окна программы.