***Иркутское районное муниципальное образование***

***Система управления охраной труда. В помощь руководителю.***

***Система управления охраной труда (СУОТ)***  *- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.*

СОУТ - это целая система процедур и документов, направленных на организацию деятельности по обеспечению безопасности, сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда, в том числе должностные обязанности по охране труда всех руководителей и специалистов.

Внедрение СУОТ – это прямая обязанность работодателя, независимо от штата организации или предприятия (*ст.212 ТК РФ «Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда»).*

***Задачи системы управления охраной труда.***

Вся методическая работа, нормативные документы, которые разрабатываются работодателем в области охраны труда, должны быть направлены на:

* постоянный мониторинг состояния ОТ во всех структурных подразделениях;
* формулировку целей и единый подход к политике в области ОТ;
* соблюдение действующего законодательства по охране труда;
* разработку и реализацию способов достижения поставленных целей;
* постоянную работу по улучшению трудовых условий.

В связи с этим на СУОТ возлагаются следующие задачи:

* обеспечение безопасности технологических процессов, используемых у конкретного работодателя, зданий, сооружений, производственного оборудования;
* улучшение условий труда работников с соблюдением оптимального режима труда и отдыха, обеспечением лечебно-профилактического обслуживания;
* проведение консультаций, инструктажей, учебных занятий по охране труда, постоянная работа, направленная на грамотность работников в этой области и соблюдение основных норм применительно к специфике деятельности организации;
* анализ причин аварий, производственных травм, профессиональных заболеваний и проведение мероприятий по снижению этих рисков.

***Этапы разработки и внедрения системы управления охраной труда****.*

1. Предварительный этап:
* принятие решения о внедрении СОУТ (*издание приказа*);
* планирование внедрения и создание организационной структуры СОУТ (*в организации назначаются должностные лица, ответственные за внедрение и функционирование системы управления охраной труда, определяются их функциональные обязанности).*
* повышение квалификации сотрудников организации (*эффективное функционирование СОУТ предполагает вовлечение сотрудников всех подразделений и уровней управления).*
1. Подготовительный этап:
* оценка текущего состояний и охраны труда. В ходе оценки:

**-** *проводится анализ организационной структуры организации;*

*- изучаются действующие в организации локально нормативные акты, регламентирующие охрану труда;*

*- проводится анализ состояния охраны труда в организации;*

*- результаты проведенной оценки служат основой для плана по созданию СОУТ и определения объемов работ по внедрению системы управления в организации.*

* разработка и внедрение документации системы управления охраной труда: *(в октябре 2016 года Министерством Юстиции был зарегистрирован* [*приказ*](http://buhuchetpro.ru/obrazec-prikaza-o-suot/)*, утвержденный 19 .08.2016 Минтруда России под номером 438н. Этим документом было утверждено Типовое положение о системе управления охраной труда. Согласно* *пункту 8* *Типового положения, в положение о СУОТ работодателя с учетом специфики деятельности работодателя включаются следующие разделы (подразделы):*

*а) политика работодателя в области охраны труда;*

*б) цели работодателя в области охраны труда;*

*в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);*

*г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:*

*- процедуру подготовки работников по охране труда;*

*- процедуру организации и проведения оценки условий труда;*

*- процедуру управления профессиональными рисками;*

*- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;*

*- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;*

*- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;*

*- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;*

*- процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;*

*- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;*

*д) планирование мероприятий по реализации процедур;*

*е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;*

*ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;*

*з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;*

*и) управление документами СУОТ).*

1. Основной этап:
* **обеспечение постоянного и регулярного улучшения системы управления (*п****остоянное совершенствование нормативов в области охраны труда требует актуализации соответствующих документов. Поэтому ответственные за создание, внедрение и обновление системы должны отслеживать не только новое в законодательстве, но и изменения в условиях труда, внедрение новых технологий, чтобы поддерживать документы по ОТ в актуальном состоянии).*
* оценка эффективности СУОТ (*оценка включает оценку социальных, социально-экономических, инженерных (технических) и экономических показателей, которые характеризуют состояние производственной среды до и после проведения мероприятий по охране труда).*

***Санкции за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах (ст. 212 ТК РФ).***

В статье 5.27.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено: нарушение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей.

***Нормативные документы.***

* "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст.212).
* Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438 н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА».
* Приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Федеральная служба по труду и занятости от 21 марта 2019 года № 77 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРОВЕРКЕ СОЗДАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА».
* Система стандартов безопасности труда: ГОСТ Р 12.0.230-2007, ГОСТ Р 12.0.007-2009, ГОСТ Р 12.0.008-2009, ГОСТ Р 12.0.009-2009, ГОСТ Р 12.0.010-2009.