

Постановление

от «16» ноября 2018г.

№ 521

Об утверждении Положения о комиссии по торгам

В целях соблюдения принципов публичности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при осуществлении торгов на территории Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 24.09.2015 № 14-107/р/д «Об отдельных вопросах приватизации имущества Иркутского районного муниципального образования», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.05.2017 № 36-327/р/д «Об утверждении положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования», ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по торгам (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по торгам (приложение 2).
3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.05.2012 № 2375 «О единой комиссии по торгам» признать утратившим силу.
4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.05.2012 № 2375 «О единой комиссии по торгам» информацию о признании правового акта утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение 1
утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 16.11.2018 № 521

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТОРГАМ

I. Общие положения

1. Комиссия по торгам создается для проведения торгов:
 - а) по продаже земельных участков, прав на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования;
 - б) по продаже имущества, прав на заключение договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования;
 - в) по продаже права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций расположенных на территории Иркутского района.
2. Комиссия по торгам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Положением, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
3. Комиссия по торгам создана в целях оптимизации процесса организации и проведения торгов, а также соблюдения принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции при проведении торгов, проводимых уполномоченным органом администрации Иркутского районного муниципального образования по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган).

II. Основные функции

1. Комиссия по торгам осуществляет следующие функции:
 - а) вскрытие конвертов с заявками, конкурсными предложениями на участие;
 - б) рассмотрение заявок на предмет их соответствия действующему законодательству;
 - в) принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным действующим законодательством;
 - г) оценка заявок на основе критериев, утвержденных конкурсной документацией;
 - д) принятие решения о признании торгов несостоявшимся;
 - е) определение победителя в соответствии с условиями торгов;
 - ж) признание результатов проведения торгов недействительными;
 - з) выполнение иных функций, которые возложены в соответствии с действующим законодательством на комиссию.

III. Состав комиссия по торгам и полномочия ее членов

1. Состав утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.
2. Аукционист назначается распоряжением уполномоченного органа.
3. Работой комиссии по торгам руководит председатель. В отсутствие председателя, членов комиссии функции исполняют лица их замещающие.
 - 3.1. Члены комиссии вправе:
 - ознакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;
 - проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.
 - 3.2. Члены комиссия по торгам обязаны:
 - присутствовать на заседаниях комиссии;
 - принимать решения в пределах своей компетенции;
 - подписывать протоколы комиссии;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Порядок работы комиссия по торгам

1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.
2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов

комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Заместитель Мэра К.Н. Барановский

Приложение 2
утвержден
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 16.11.2018 № 521

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ТОРГАМ

Заместитель Мэра Иркутского района	председатель комиссии;
Заместитель Мэра района – руководитель аппарата	заместитель председателя комиссии;
(по согласованию)	аукционист.

Члены комиссии по торгам:

- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования;
- Председатель Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования;
- Начальник правового управления администрации Иркутского районного муниципального образования.

Заместитель Мэра К.Н. Барановский

Постановление

от 26.11.2018

№538

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2017 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы

В целях реализации на территории Иркутского районного муниципального образования мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 443-пп, и подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2018 - 2020 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2017 № 484, в соответствии со ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2017 № 484 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

В подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2018 - 2020 годы, являющейся приложением 3 к муниципальной программе:

- 1) в абзаце четвёртом пункта 3.1. и далее по тексту слова «отдел физической культуры, спорта и молодежной политики комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования», «отдел ФКСИМП» заменить словами «комитет по социальной политике»;

- 2) в пункте 3.20. слово «сентября» заменить словом «июня»;

- 3) абзац третий пункта 3.21. исключить;

- 4) абзац четвёртый пункта 3.21 изложить в следующей редакции:

«Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) при использовании социальной выплаты на приобретение жилья за счет средств федерального, областного и (или) местного бюджетов (бюджета) должно находиться на территории Иркутского района.»;

- 5) дополнить пункт 3.21. абзацем следующего содержания:

«В целях сохранения гарантий молодых семей, подавших заявление об участии в областной подпрограмме до вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 29.06.2018 № 474-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жильё» на 2014 – 2020 годы», за указанными семьями сохраняется право на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Иркутской области, то есть на условиях, установленных областной подпрограммой до вступления в силу указанного выше постановления Правительства Иркутской области.»;

- 6) абзац второй пункта 3.25. изложить в следующей редакции:

«Предоставление социальной выплаты за счет средств федерального, областного и районного бюджетов осуществляется в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – федеральная подпрограмма)».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1. настоящего постановления, информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района П.Н. Новосельцев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 13 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 15
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

«27» августа 2018 года

Дума Усть-Балейского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Тирских Виктора Владимировича, действующего на основании Устава Усть-Балейского муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Менга Александра Александровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетная палата, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Прозоровой Натальи Борисовны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решениями Думы Усть-Балейского муниципального образования от 13.10.2017 №2-12-2 и Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-380/рд, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению № 15 от 13.11.2017 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», а именно внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, составляет сумму 38 417,00 рублей (Тридцать восемь тысяч четыреста семнадцать рублей).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2019 год, предусматривается решениями Дум поселения и района о бюджете.

3. Для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, Сторона 1 передает Стороне 3 0,07 штатной единицы муниципального служащего.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего дополнительного соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии со статьями 306.4, 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего дополнительного соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте www.irkraion.ru.

3. В остальном, что не затрагивается настоящим дополнительным соглашением, действует соглашение №1 от 13 ноября 2017 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Дума Усть-Балейского муниципального образования - Дума сельского поселения:
Адрес: 664532, Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, д.2.
Председатель В. В. Тирских
м. п.

Дума Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д.8.
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.
Председатель Думы А. А. Менг
м. п.

Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664522, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, д.16а
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
ИНН 3827023793 КПП 382701001
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования) л/с 04343027020, р/с 40101810900000010001
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК БИК 042520001 ОКТМО 25612000
КБК 70620240014057113151
Председатель Н. Б. Прозорова
м. п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 13 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 16**

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

«27» августа 2018 года

Дума Усть-Кудинского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Распутина Максима Сергеевича, действующего на основании Устава Усть-Кудинского муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Менга Александра Александровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетная палата, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Прозоровой Натальи Борисовны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решениями Думы Усть-Кудинского муниципального образования от 29.09.2017 №01-03/ДСП и Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-380/рд, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению № 16 от 13.11.2017 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», а именно внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, составляет сумму 68 662,00 рубля (Шестьдесят восемь тысяч шестьсот шестьдесят два рубля).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2019 год, предусматривается решениями Дум поселения и района о бюджете.

3. Для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, Сторона 1 передает Стороне 3 0,12 штатной единицы муниципального служащего.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего дополнительного соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в

соответствии со статьями 306.4, 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего дополнительного соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте www.irkraion.ru.

3. В остальном, что не затрагивается настоящим дополнительным соглашением, действует соглашение №16 от 13 ноября 2017 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Дума Усть-Кудинского муниципального образования - Дума сельского поселения:
Адрес: 664517, Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда,
ул. Центральная, д.8.
Председатель М. С. Распутин
м. п.

Дума Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д.8.
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.
Председатель Думы А. А. Менг
м. п.

Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664522, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, д.16а
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
ИНН 3827023793 КПП 382701001
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования) л/с 04343027020, р/с 40101810900000010001
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК БИК 042520001 ОКТМО 25612000
КБК 70620240014057114151
Председатель Н. Б. Прозорова
м. п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 13 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 17
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

«27» августа 2018 года

Дума Ушаковского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Галицкого Виктора Владимировича, действующего на основании Устава Ушаковского муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Менга Александра Александровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетная палата, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Прозоровой Натальи Борисовны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решениями Думы Ушаковского муниципального образования от 10.10.2017 №55 и Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-380/рд, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению № 17 от 13.11.2017 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», а именно внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, составляет сумму 189 683,00 рубля (Сто восемьдесят девять тысяч шестьсот восемьдесят три рубля).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2019 год, предусматривается решениями Дум поселения и района о бюджете.

3. Для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, Сторона 1 передает Стороне 3 0,33 штатной единицы муниципального служащего.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего дополнительного соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии со статьями 306.4, 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего дополнительного соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте www.irkraion.ru.

3. В остальном, что не затрагивается настоящим дополнительным соглашением, действует соглашение №17 от 13 ноября 2017 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Дума Ушаковского муниципального образования - Дума сельского поселения:
Адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 8.
Председатель В. В. Галицкий
м. п.

Дума Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д.8.
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.
Председатель Думы А. А. Менг
м. п.

Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664522, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Сибирская, д.16а
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
ИНН 3827023793 КПП 382701001
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования) л/с 04343027020, р/с 40101810900000010001
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК БИК 042520001 ОКТМО 25612000
КБК 70620240014057115151
Председатель Н. Б. Прозорова
м. п.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
К СОГЛАШЕНИЮ ОТ 01 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 21
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

«27» августа 2018 года

Дума Хомутовского муниципального образования, входящего в состав Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 1, в лице Председателя Думы Колмаченко Василия Михайловича, действующего на основании Устава Хомутовского муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования, именуемая в дальнейшем Сторона 2, в лице Председателя Думы Менга Александра Александровича, действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования и Контрольно-счетная палата, именуемая в дальнейшем Сторона 3, в лице председателя Контрольно-счетной палаты Прозоровой Натальи Борисовны, действующей на основании Положения о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решениями Думы Хомутовского муниципального образования от 26.10.2017 №02-12/д и Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2017 № 41-397/рд, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению № 21 от 01.12.2017 о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является передача Стороной 1 Стороне 2 и Стороне 3 осуществления части своих полномочий по решению вопроса местного значения «составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения», а именно внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Стороны 1 бюджету Стороны 3 для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, составляет сумму 325 796,00 рублей (Триста двадцать пять тысяч семьсот девяносто шесть рублей).

Объем межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления передаваемых полномочий на 2019 год, предусматривается решениями Дум поселения и района о бюджете.

3. Для исполнения в 2019 году полномочий, указанных в пункте 1 статьи 1 настоящего дополнительного соглашения, Сторона 1 передает Стороне 3 0,56 штатной единицы муниципального служащего.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1. Неисполнение условий настоящего дополнительного соглашения Сторонами влечет наступление ответственности Сторон в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования), в том числе нецелевым использованием межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов, в соответствии со статьями 306.4, 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего дополнительного соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования иных согласительных процедур.

2. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют равную юридическую силу.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит опубликованию в газете «Ангарские огни» и размещению на официальном сайте www.irkraion.ru.

3. В остальном, что не затрагивается настоящим дополнительным соглашением, действует соглашение №21 от 01 декабря 2017 года о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Дума Хомутовского муниципального образования – Дума сельского поселения:
Юридический адрес: 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 «а»
Председатель В.М. Колмаченко
м. п.

Дума Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664511, Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, д.8.
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.
Председатель Думы А. А. Менг
м. п.

Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования:
Юридический адрес: 664522, Иркутская область, Иркутский район, с. Максимова, ул. Сибирская, д.16а
Почтовый адрес: 664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования) л/с 04343027020, р/с 4010181090000010001 ИНН 3827023793 КПП 382701001
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК БИК 042520001 ОКТМО 25612000
КБК 70620240014057116151
Председатель Н. Б. Прозорова
м. п.

ДУМА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО**Решение**

Принято на заседании Думы
№ 54-561/рд

от 29.11.2018 г.
г. Иркутск

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

В целях оптимизации деятельности Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 53 Устава Иркутского районного муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (Приложение).

2. Признать утратившими силу решения Думы Иркутского района:

- от 31 мая 2017 года №36-327/рд «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования»;

- от 28 февраля 2018 года №45-460/рд «О внесении изменений в Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования».

3. Аппарату Думы Иркутского района внести в оригиналы решений, указанных в пункте 2 настоящего решения, информацию о признании утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте www.irkraion.ru.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюд-

жетной, финансово – экономической политике и муниципальной собственности (А.А. Малышев) и постоянную комиссию по градостроительству, земельным отношениям и охране окружающей среды (А.В. Челпанов).

Исполняющий обязанности
Мэра Иркутского района
П.Н. Новосельцев

Председатель Думы
Иркутского района
А.А. Менг

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Иркутского района
от 29.11.2018 г.
№ 54-561/рд
Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.2. Комитет является юридическим лицом, учрежденным в форме муниципального казенного учреждения, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, закрепленное за Комитетом в установленном законом порядке, имеет лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Комитет имеет гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Иркутского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования и настоящим Положением.

1.4. Комитет подконтролен и подотчетен в своей деятельности Мэру Иркутского районного муниципального образования, заместителю Мэра.

1.5. Комитет осуществляет свои функции во взаимодействии с иными структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.6. Сотрудники Комитета, за исключением работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, являются муниципальными служащими, правовое положение которых определено действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Структура Комитета утверждается распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования. Штатное расписание утверждается Мэром Иркутского районного муниципального образования.

1.8. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

1.9. Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Иркутского района.

1.10. Местонахождение Комитета:

1.10.1. Юридический адрес: 664511, Иркутский район д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15.

1.10.2. Почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

1.10.3. Фактический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет как уполномоченный орган администрации Иркутского районного муниципального образования исполняет полномочия по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальной поддержки и реализует следующие задачи:

2.1.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

2.1.2. Осуществление содействия участию Иркутского районного муниципального образования в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.2. Комитет как структурное подразделение администрации Иркутского районного муниципального образования, реализующее полномочия по вопросам функционирования систем жизнеобеспечения населения, выполняет следующие задачи:

2.2.1. Осуществление организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Организация в границах сельских поселений Иркутского района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.2.3. Осуществление организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Содействие созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

2.2.5. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.2.6. Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

2.2.6.1. с 01 января 2019 года (в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»):

- создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.2.7. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

2.2.8. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

2.3. Комитет как структурное подразделение администрации Иркутского районного муниципального образования, реализующее полномочия в сфере градостроительства, выполняет следующие задачи:

2.3.1. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана Иркутского района.

2.3.2. Организация подготовки и утверждения схемы территориального планирования Иркутского районного муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Иркутского районного муниципального образования документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Иркутского районного муниципального образования.

2.3.3. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Иркутского районного муниципального образования.

2.3.4. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования.

2.3.5. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутского районного муниципального образования, заключение договоров для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

2.4. В рамках осуществления бюджетных полномочий Комитет осуществляет:

2.4.1. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.4.2. Полномочия главного администратора доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования в соответствии с правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

2.5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского района работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов ведомственного архива Комитета.

2.6. Выполнение иных задач в рамках реализации переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Исходя из основных задач, Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. В области распоряжения и управления муниципальным имуществом:

3.1.1. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.2. Принятие решений о закреплении (изъятии) муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования.

3.1.3. Выполнение отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.1.4. Осуществление приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.1.5. Выдача разрешения на использование земельного участка без предоставления в отношении земельных участков, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.6. Ведение Реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.7. Обеспечение в установленном порядке государственной регистрации всех сделок по распоряжению объектами муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, контроль их исполнения.

3.1.8. Оформление права муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования на объекты, передаваемые в муниципальную собственность Иркутского районного муниципального образования, а также на объекты, относящиеся к муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе бесхозяйных объектов.

3.1.9. Осуществление действий, необходимых для государственного кадастрового учета объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.10. Осуществление действий, необходимых для проведения оценки рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.11. Совместно со структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования.

3.1.12. Разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, а также обеспечение реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; организация торгов по продаже муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования; организация и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества.

3.1.13. Осуществление контроля за поступлениями в бюджет Иркутского районного муниципального образования средств от приватизации и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, принятие необходимых мер для обеспечения этих поступлений; осуществление претензионной и исковой работы в указанных целях, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.14. Закрепление объектов муниципальной собственности в муниципальной казне Иркутского районного муниципального образования.

3.1.15. Принятие решений о списании муниципального имущества.

3.1.16. Принятие решений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории; осуществление действий, необходимых для уточнения местоположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.17. Подготовка проектов решений об изъятии и (или) о резервировании земельных участков для муниципальных нужд, в том числе для размещения объектов местного значения.

3.1.18. Подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.19. Заключение договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования; осуществление контроля за исполнением условий данных договоров.

3.1.20. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования.

3.1.21. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования. Осуществление контроля за исполнением условий заключенных соглашений.

3.1.22. Выступает в качестве концедента в концессионных соглашениях (договорах) в отношении объектов муниципальной собственности.

3.2. В области функционирования систем жизнеобеспечения населения:

3.2.1. В сфере организации в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, организации в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

3.2.1.1. Разработка и направление в органы местного самоуправления (поселения) и организации жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, методических рекомендаций, информационно-справочной документации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.2.1.2. Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности зданий и сооружений и контроль за их проведением.

3.2.1.3. Разработка муниципальных программ, внесение их изменений, а также обеспечение реализации федеральных, региональных и районных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.2.1.4. Организация проведения энергетического обследования бюджетных учреждений и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.2.1.5. Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территориях сельских поселений, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.1.6. Рассмотрение обращений потребителей на территориях сельских поселений по вопросам на-

дежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.2.1.7. Выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.1.8. Согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.2.1.9. Утверждение схем теплоснабжения сельских поселений, в том числе определение единой теплоснабжающей организации.

3.2.1.10. Согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.2.1.11. Организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутского района к зимнему отопительному сезону, определение сроков начала и окончания отопительного сезона для всех категорий потребителей.

3.2.1.12. Участие в разработке мероприятий по реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры и коммунального хозяйства Иркутского района.

3.2.1.13. Содействие развитию инфраструктуры жизнеобеспечения и энергосбережения на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.2.1.14. Организация водоснабжения населения сельских поселений Иркутского района, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.2.1.15. Определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения сельских поселений Иркутского района гарантирующей организации.

3.2.1.16. Согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

3.2.1.17. Утверждение схем водоснабжения и водоотведения сельских поселений.

3.2.1.18. Утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ по вопросам водоснабжения и водоотведения в соответствии с положениями Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.19. Согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади в соответствии с положениями пункта 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.20. Принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.21. Заключение соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

3.2.1.22. Оказание методической помощи муниципальным образованиям Иркутского района по вопросам заготовки древесины населением для целей отопления, возведения строений и иных собственных нужд.

3.3. В сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

3.3.1. Содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

3.3.2. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района при осуществлении дорожной деятельности, включая:

- принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в целях обеспечения безопасности дорожного движения;

- участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального района;

- ежегодное (до 1 июля года, следующего за отчетным) утверждение перечней аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;

3.3.3. Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района.

3.3.4. Установление порядка осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.5. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.6. Принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

3.3.7. Принятие решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципально-го района, и о прекращении такого использования.

3.3.8. Установление порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.9. Установление размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.10. Определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.11. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района.

3.3.12. Определение размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального района.

3.3.13. Установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.14. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального района.

3.3.15. Разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения муниципального района и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.3.16. Участие в проведении комплексной проверки состояния автодорожной инфраструктуры Иркутского района, составление акта о комплексном состоянии автодорожной инфраструктуры по итогам проведенной комиссионной проверки в целях последующего принятия решения о включении объекта автодорожной инфраструктуры в программу модернизации /капитального ремонта.

3.3.17. Проведение комиссионных проверок состояния дорожного полотна на автодорогах местного значения муниципального района.

3.3.18. Осуществление в установленном порядке контроля за перевозкой опасных и тяжеловесных грузов.

3.3.19. Разработка перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Иркутского районного муниципального образования, предложений по внесению в него изменений.

3.3.20. Осуществление мероприятий по кадастровому учету вновь включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района и обеспечение регистрации в отношении них права муниципальной собственности.

3.3.21. Разграничение государственной собственности на земельные участки под автомобильными дорогами, принадлежащими на праве собственности муниципальному району, либо заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении таких земельных участков.

3.3.22. Осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

3.4. В сфере предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания:

3.4.1. В установленном порядке формирование сети автобусных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в межмуниципальном сообщении на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.4.2. Осуществление в установленном порядке контроля за соблюдением перевозчиками законодательства Российской Федерации, регламентирующего вопросы перевозки пассажиров, безопасности, а также регламентирующие иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования в межмуниципальном сообщении.

3.4.3. Установление регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах в границах одного сельского поселения, двух и более поселений, находящихся в границах одного муниципального района.

3.5. В сфере охраны окружающей среды:

3.5.1. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

3.5.2. участие в организации ежегодных месячников по санитарной очистке территории района.

3.5.3. Мониторинг проведения мероприятий по очистке территории муниципальных образований от стихийных свалок.

3.5.4. Участие в выездных проверках соблюдения природоохранного законодательства на территории района с уполномоченными органами исполнительной власти.

3.5.5. Взаимодействие с правоохранительными органами Иркутского района в вопросах незаконных рубок древесины на территории района и других правонарушений;

3.5.6. Проведение общественных слушаний по объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе, на территории Иркутского района.

3.5.7. Осуществление переданных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными.

3.6. В сфере обращения с отходами:

3.6.1. Содействие поселениям в разрешении вопросов по организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.6.2. Содействие поселениям в проведении инвентаризации несанкционированных свалок на территории поселений Иркутского района.

3.6.3. Содействие поселениям в сборе информации о заключении договоров на вывоз отходов садоводческими, огородническими или дачными некоммерческими объединениями граждан на территории Иркутского района.

3.7. В сфере содержания межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг:

3.7.1. Создание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, а также реализация полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.8. В сфере создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи:

3.8.1. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

3.9. В сфере градостроительства:

3.9.1. Разработка и проведение мониторинга реализации стратегического плана развития Иркутского района с учетом документов территориального планирования.

3.9.2. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в сфере градостроительства.

3.9.3. Взаимодействие с органами архитектуры и градостроительства Иркутской области, городских и сельских поселений Иркутского района, федеральными и областными надзорными органами по вопросам градостроительной деятельности на территории Иркутского района.

3.9.4. Участие в рассмотрении и согласовании документов территориального планирования Иркутской области, города Иркутска, муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования с учетом взаимовязанного развития территории Иркутского районного муниципального образования.

3.9.5. Подготовка внесения изменений в схему территориального планирования Иркутского районного муниципального образования.

3.9.6. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с действующим законодательством документации по планировке территории Иркутского районного муниципального образования.

3.9.7. Организация в соответствии с Федеральным законодательством выполнения комплексных кадастровых работ и утверждения карты-плана территории.

3.9.8. Обеспечение разработки, рассмотрения, согласования местных нормативов градостроительного проектирования Иркутского районного муниципального образования и внесение в них изменений.

3.9.9. Участие в разработке предложений по проекту установления границ населенных пунктов Иркутского районного муниципального образования.

3.9.10. Разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц (в рамках переданных полномочий).

3.9.11. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на переустройство и (или) перепланировку жилых и (или) нежилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые (в рамках переданных полномочий).

3.9.12. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на строительство зданий, сооружений на территории муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования (в рамках переданных полномочий).

3.9.13. Осуществление в установленном порядке подготовки документации в целях выдачи разрешений на ввод зданий, сооружений в эксплуатацию на территории муниципальных образований Иркутского районного муниципального образования (в рамках переданных полномочий).

3.9.14. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутского района, о передаче администрации Иркутского районного муниципального образования осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с переданными полномочиями).

3.9.15. Участие в подготовке и согласовании заданий на проектирование проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства для муниципальных нужд Иркутского района, на территории муниципальных образований Иркутского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.16. Осуществление ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Иркутского районного муниципального образования.

3.9.17. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3.9.18. Разработка, утверждение схемы размещения рекламных конструкций на территории Иркутского района, внесение в нее изменений.

3.9.19. Осуществление демонтажа рекламных конструкций в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.9.20. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории Иркутского района.

3.9.21. Создание и ведение электронной карты земель Иркутского района.

3.9.22. Организация направления и направление в орган кадастрового учета дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным

кругом лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9.23. Заключение, изменение, расторжение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Иркутского района, осуществление контроля исполнения заключенных договоров, в случаях предусмотренных законодательством.

3.9.24. Осуществление информационного обмена в рамках соглашения о межведомственном взаимодействии и взаимном информационном обмене между администрацией Иркутского районного муниципального образования и ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, органами исполнительной власти Правительства Иркутской области.

3.9.25. Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Иркутского района, выявление неиспользуемых, используемых не по назначению, а также используемых без правовых оснований нестационарных торговых объектов.

3.9.26. Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Иркутского районного муниципального образования для размещения нестационарных торговых объектов.

3.10. Формирование предложений в рамках оказания муниципальной поддержки:

- по предоставлению субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей находящейся в муниципальной собственности;

- по расширению использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;

3.10.1. Осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Уставом Иркутского районного муниципального образования и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.11. В сфере осуществления бюджетных полномочий:

Комитет как главный распорядитель бюджетных средств выполняет следующие бюджетные функции:

3.11.1. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.11.2. Формирование перечня подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.11.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.11.4. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

3.11.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета.

3.11.6. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.11.7. Внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.11.8. Определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.11.9. Формирование и утверждение государственных (муниципальных) заданий.

3.11.10. Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.11.11. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.11.12. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Комитет как главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- Формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

- Предоставление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета.

3.11.13. Предоставление сведений для составления и ведения кассового плана.

3.11.14. Формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета.

3.11.15. Ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.11.16. Утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

3.11.17. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Иные функции Комитета:

3.12.1. Осуществление функций заказчика в соответствии с задачами Комитета в целях обеспечения закупок, осуществляемых Комитетом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также функций заказчика - застройщика объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества в рамках переданных полномочий.

3.12.2. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам деятельности Комитета (подготовка материалов для опубликования в газете «Ангарские огни», на WEB-портале Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выступлений по радио, телевидению и т.п.).

3.12.3. Информирование населения Иркутского районного муниципального образования, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.4. Обеспечение доступа граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Комитета и осуществление контроля за обеспечением доступа к указанной информации.

3.12.5. Разработка проектов муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.6. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, подготовка ответов на них.

3.12.7. Взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации в лице ИФНС Иркутского района, органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, органами судебной системы Российской Федерации, реализация прав и исполнение обязанностей истца (административного истца), ответчика (административного ответчика), третьего лица, заинтересованного лица, предусмотренных действующим процессуальным законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12.8. Выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Комитета муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

3.13. Конкретные функции в целях реализации задач, стоящих перед Комитетом, определяются в соответствии с положениями о структурных подразделениях Комитета, а также должностными инструкциями сотрудников Комитета, утверждаемых распоряжением Комитета.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Координировать работу структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.3. Взаимодействовать с федеральными органами, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления.

4.4. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.5. Участвовать в конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

4.6. Представлять интересы Комитета в отношениях с российскими и иностранными партнерами, органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными и судебными органами.

4.7. Вносить предложения Мэру Иркутского районного муниципального образования и его заместителям, руководителям структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования по решению задач и вопросам, отнесенных к компетенции Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром Иркутского районного муниципального образования.

Должность председателя Комитета относится к группе главных должностей муниципальной службы. На должность председателя Комитета назначается лицо, имеющее высшее образование, не менее трех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, имеющее дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, обладающее профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, - знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Иркутского районного муниципального образования и иных муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

5.2. Председатель Комитета в своей деятельности подотчетен и подконтролен Мэру Иркутского районного муниципального образования и заместителю Мэра.

5.3. Права и обязанности председателя Комитета определяются трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. В непосредственном подчинении председателя Комитета находятся его заместители (далее - заместители председателя Комитета).

5.5. Председатель Комитета назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, работников, замещающих в Комитете должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и работников, относящихся к вспомогательному персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В период временного отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комитета или иное должностное лицо, отвечающее квалификационным требованиям председателя Комитета в соответствии с распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

5.7. Председатель Комитета:

5.7.1. Организует и руководит деятельностью Комитета.

5.7.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, предусмотренных в структуре Комитета, и должностные инструкции сотрудников Комитета, издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета.

5.7.3. Действует от имени Иркутского районного муниципального образования, представляет его интересы в государственных, в том числе судебных органах, организациях и в отношениях с физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета. Полномочия председателя Комитета в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях обеспечения муниципальных нужд могут быть переданы заместителю председателя Комитета, уполномоченному приказом и наделенному правами и обязанностями в сфере контрактной системы в соответствии с доверенностью.

5.7.4. Организует исполнение поручений Мэра Иркутского районного муниципального образования.

5.7.5. Вносит на рассмотрение Мэра Иркутского районного муниципального образования предложения о поощрении муниципальных служащих Комитета.

5.7.6. Несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет.

5.7.7. Выполняет отдельные полномочия, делегированные Мэром Иркутского районного муниципального образования.

5.7.8. Осуществляет рассмотрение и организацию работы по рассмотрению в установленном порядке обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и поручениями Мэра Иркутского районного муниципального образования.

5.8. Председатель Комитета в целях осуществления возложенных на Комитет задач и функций вправе запрашивать и получать необходимые сведения, материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, муниципальных предприятий, организаций, публичных акционерных обществ, полномочия учредителя которых осуществляет администрация Иркутского районного муниципального образования в лице соответствующих структурных подразделений.

5.9. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета и сотрудники Комитета привлекаются к:

5.9.1. Уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, служебный подлог, халатность и иные преступления в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.9.2. Административной ответственности за нарушения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.9.3. Дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение по своей вине обязанностей, установленных должностной инструкцией и трудовым договором, за непредставление председателем Комитета, заместителями председателя Комитета, сотрудниками Комитета сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, несоблюдение запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, и иные дисциплинарные проступки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.4. Материальной ответственности за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Несоблюдение председателем Комитета, заместителями председателя Комитета и сотрудниками Комитета исполнительной, трудовой, финансовой дисциплины и некачественное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и заключенными трудовыми договорами, являются основанием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения в порядке, установленном «Положением об условиях оплаты труда муниципальных служащих Иркутского районного муниципального образования», «Положением о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет», утвержденными решением Думы Иркутского районного МО от 25.02.2010 № 06-34/р/д «Об условиях оплаты труда муниципальных служащих Иркутского районного муниципального образования».

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования на основании бюджетной сметы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

5.12. Кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченными на решение соответствующих вопросов, в соответствии с муниципальными правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

Информации о результатах публичных слушаний «О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования».

22 ноября 2018 года по адресу г. Иркутск, ул. Р. Штаба, 17, зал заседаний администрации Иркутского района Думой Иркутского районного муниципального образования были проведены публичные слушания по вопросу «О проекте решения Думы Иркутского района «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования».

В мероприятии приняло участие 35 человек, из них 6 депутатов Думы Иркутского района, председательствующий - Председатель Думы Иркутского района Менг Александр Александрович.

Участниками публичных слушаний принято решение: в целях приведения Устава Иркутского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством с учетом положений **Федерального закона от 05.02.2018 N 15-ФЗ** «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», **Федерального закона от 29.07.2018 N 244-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части права органов местного самоуправления городского, сельского поселения, муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением, внутригородского района на осуществление мероприятий по защите прав потребителей», **Федерального закона от 30.10.2017 N 299-ФЗ**, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **Федерального закона от 05.12.2017 N 380-ФЗ** «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», **Федерального закона от 18.07.2017 N 171-ФЗ** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Федерального закона от 03.07.2018 N 189-ФЗ** «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также учитывая рост населения Иркутского района, влекущее увеличение численности депутатов представительного органа района, и предложение Мэра по предоставлению прокурорам правотворческой инициативы одобрить и рекомендовать Думе Иркутского района принять решение «О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования».

Председатель Думы Иркутского района, председатель рабочей комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний А.А. Менг

ДУМА ГОРОХОВСКОГО МО

Решение

28.11.2018г.

№ 4-17-1 дсп

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь п. 1 ст. 4, ст. 5, п. 4 ст. 12, ст.ст. 15, 17, главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14,17,35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 6,8,23 Устава Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования решила:

1. Установить и ввести в действие на территории Гороховского муниципального образования налог на имущество физических лиц.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, исчисленной с учетом коэффициента-дефлятора (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов).

3. Установить ставки налога на имущество физических лиц.

Ставки налога по видам объектов налогообложения:

1 - жилые дома, квартиры, комнаты, жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

2 - гаражи, машино-места;

3 - объекты незавершенного строительства.

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), тыс.руб.	Ставка налога, %
До 300 000(включительно)	0,1
Свыше 300 000 до 500 000(включительно)	0,2
Свыше 500 000 до 1000 (включительно)	0,31
Свыше 1000 до 2000 (включительно)	0,32
Свыше 2000	0,33

4 - единые недвижимые комплексы;

5 - иные здания, строения, сооружения, помещения

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), тыс.руб.	Ставка налога, %
До 300 000 (включительно)	0,1
Свыше 300 до 500 (включительно)	0,3
Свыше 500 до 1000 (включительно)	0,5
Свыше 1000	0,6

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении месяца с момента официального опубликования.

5. Признать утратившим силу Решение Думы Гороховского муниципального образования от «29» октября 2014№ 3-26-1дсп «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории Гороховского муниципального образования».

6. Опубликовать настоящее решение с приложением на официальном сайте Гороховского муниципального образования и в информационном бюллетене «Вестник» Гороховского муниципального образования.

Глава Гороховского муниципального образования М.Б.Пахалуев

Решение

28.11.2018г.

№ 4-17-2 дсп

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь статьями 14, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12,15, главой 31Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 6,23, 31 Устава Гороховского муниципального образования, Дума Гороховского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2019 года земельный налог на территории Гороховского муниципального образования

2. Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяй-

ственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков.

3. Установить срок уплаты земельного налога налогоплательщиками-организациями не позднее 05 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Налогоплательщики-организации уплачивают авансовые платежи по налогу на землю не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября, в размере, определенном в соответствии с пунктом 6 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Установить по земельному налогу следующие налоговые льготы:

Освобождаются от налогообложения:

1) Ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении и занятого жилищным фондом или предоставленного для жилищного строительства, индивидуальных и капитальных гаражей, личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

7. Признать утратившим силу Решение Думы Гороховского муниципального образования от 22 ноября 2010 года № 2-43-2 дсп «Об установлении земельного налога и утверждении Положения о земельном налоге на территории Гороховского муниципального образования» (ред. от 29.04.2016г.)

8. Опубликовать настоящее решение с приложением на официальном сайте Гороховского муниципального образования и в информационном бюллетене «Вестник» Гороховского муниципального образования.

Глава Гороховского муниципального образования
М.Б. Пахалуев

КУМИ ИЗВЕЩАЕТ

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2018 № 140 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы» Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования извещает о приватизации муниципального имущества

Распоряжение

от «28» ноября 2018г.

№ 140

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 24.09.2015 № 14-107/рд «Об отдельных вопросах приватизации имущества Иркутского районного муниципального образования», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-385/рд «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования на 2018 год», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы (прилагается).

2. В течение 10 (десяти) дней опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя Мэра.

Исполняющий обязанности Мэра П.Н. Новосельцев

Приложение
утверждены
распоряжением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 28.11.2018 № 140

Условия приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы

1. Настоящие условия определяют порядок приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы, принадлежащего Иркутскому районному муниципальному образованию.

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок. Предложения по цене продаваемого имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

2. Наименование, состав и характеристика имущества:

ЛОТ № 1

Автобус ПА3 320530, идентификационный номер (VIN) X1M32053030008279; год изготовления ТС – 2003; модель 3M3523400, № двигателя 31029551; кузов (кабина, прицеп) № 30008279; цвет кузова (кабины, прицепа) бело-зеленый; мощность двигателя 130 л. с.; государственный номер H572CM 38.

Нормативная цена имущества составляет 22200 рублей в соответствии с отчетом № 348/18-8 по определению рыночной стоимости движимого имущества от 19.10.2018.

Начальная цена продажи – 22200 (двадцать две тысячи двести) рублей.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) составляет 5 % от начальной стоимости имущества – 1110 (одна тысяча сто десять) рублей.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20 % от начальной стоимости имущества – 4440 (четыре тысячи четыреста сорок) рублей на счет Продавца.

Иные условия – возмещение затрат в размере 3000 (три тысяч) рублей на проведение оценки рыночной стоимости в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления суммы на счет Продавца.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества – 25.05.2018, 03.07.2018, 29.08.2018, 21.11.2018 аукционы признаны несостоявшимися.

Местонахождение имущества – Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Коммунистическая, д. 2 «в».

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов – Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, утвержденный решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-385/рд «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования на 2018 год».

2. Собственник выставяемого на торги имущества – Иркутское районное муниципальное образование.

3. Организатор торгов (Продавец) – Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Продавец).

4. Дата начала приема заявок – 30.11.2018 в 10:00 часов по местному времени

5. Дата окончания приема заявок – 24.12.2018 в 16:00 часов по местному времени.

6. Время и место приема заявок и ознакомления с информацией по аукциону по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, кабинет 434, телефон 8 (3952) 718005.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 25.12.2018 в 14:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 26.12.2018 в 10:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, к. № 3.

9. Место и срок подведения итогов аукциона – 26.12.2018 в 10:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, к. № 3.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – ограничения отсутствуют.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, желающее приобрести выставяемое на аукцион имущество (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по форме, установленной приложением к настоящим условиям приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом путем вручения представителю Продавца в месте и в сроки, указанные в настоящем извещении.

2. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20 % от начальной стоимости имущества на счет Продавца

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК

БИК042 520 001, р/с40302810000005000003,

Получатель – УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района, л/с05707000100),

ИНН 382 700 0732, КПП 382 701 001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по лоту № ____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 12:00 часов по местному времени 25.12.2018. Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка является выписка с лицевого счета Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок - не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае поступления уведомления об отзыве заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если претендент не признан участником аукциона, участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

В случае предоставления неполного пакета документов заявка не принимается.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Заявка подается в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

1) Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента, при наличии (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и предоставлением печати юридического лица (при наличии), их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому претенденту, по его устному заявлению, в присутствии уполномоченного представителя Продавца, возможность предварительного ознакомления с условиями договора купли - продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об объекте, по адресу и в сроки, указанные в данном информационном сообщении.

III. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Единая комиссия по торгам принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, оформленное протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или их оформление не соответствует законодательству Российской Федерации;
заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона содержит перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона, подписываемого в день определения участников аукциона.

IV. Порядок проведения аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования извещает о результатах проведенного аукциона 23.11.2018

№ лота	Наименование имущества	Вид приобретаемого права	Цена, предложенная победителем, руб	Победитель аукциона
1	Автобус КАВЗ 397620, идентификационный номер (VIN) -X1E39762060039344; год изготовления ТС - 2006; модель 51300К, № двигателя 61010662; шасси (рама) № 330740 60902228; кузов (прицеп) № 39762060039344; цвет кузова (кабины, прицепа) золотисто-желтый; мощность двигателя 125 л. с.; государственный номер P773OT 38, оснащён: 1. Бортовой аппаратурой спутниковой навигации - абонентский терминал «М770», кнопка подачи сигнала тревоги «M12», устройство двухсторонней связи водитель-диспетчер; 2. Тахографом «КАСБИ DT-20M» без модема	Собственность	26040	Другов Алексей Викторович
2	Автобус ПА3 320530, идентификационный номер (VIN) X1M32053030003448; год изготовления ТС - 2003; модель 3M3523400, № двигателя 31013158; кузов (кабина, прицеп) № 30003448; цвет кузова (кабины, кузова) бело-синий; мощность двигателя 130 л. с.; государственный номер H917CM 38	Собственность	23310	Назаренко Александр Владимирович
3	Автобус ПА3 320530, идентификационный номер (VIN) X1M32053040008535; год изготовления ТС - 2004; модель 523400, № двигателя 41028335; кузов (кабина, прицеп) №40008535; цвет кузова (кабины, прицепа) бело-синий; мощность двигателя 130 л. с.; государственный номер M988XH 38, оснащён: 1. Бортовой аппаратурой спутниковой навигации - абонентский терминал «М770», кнопка подачи сигнала тревоги «M12», устройство двухсторонней связи водитель-диспетчер «СПК1»; 2. Мобильным терминалом УТП-М-31-8005Д; 3. Тахографом «КАСБИ DT-20M» без модема; 4. Коробом для тахографа 1 (1,2)	Собственность	27615	Назаренко Александр Владимирович
4	Автобус КАВЗ 397653, идентификационный номер (VIN) X1E39765370042334; год изготовления ТС - 2007; модель 51300К, № двигателя 71011906; шасси (рама) № 330740 70936116; кузов (прицеп) №39765370042334; цвет кузова (кабины, прицепа) золотисто-желтый; мощность двигателя 119 л. с.; государственный номер T576PO 38, оснащён: 1. Бортовой аппаратурой спутниковой навигации - абонентский терминал «М770», кнопка подачи сигнала тревоги «M12», устройство двухсторонней связи водитель-диспетчер; 2. Тахографом «КАСБИ DT-20M без модема	Собственность	26040	Генич Вячеслав Михайлович
5	Автобус ПА3 320530, идентификационный номер (VIN) X1M32053040009580; год изготовления ТС - 2004; модель 523400, № двигателя 41030638; кузов (кабина, прицеп) № 40009580; цвет кузова (кабины, кузова) бело-синий; мощность двигателя 130 л. с.; государственный номер H583CM 38	Собственность	34250	Общество с ограниченной ответственностью «ИСА ГРУПП»
6	Автобус ГАЗ-32213, идентификационный номер (VIN) X9632213060505589; год изготовления ТС - 2006; модель 405220, № двигателя 63149437; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) №32210060280700; цвет кузова (кабины, прицепа) белый; мощность двигателя 140 (103) л. с.; государственный номер O371OX 38, оснащён: 1. Мобильным терминалом УТП-М-31-8005 Д	Собственность	33285	Иваненко Алексей Викторович
7	Автомобиль марки УАЗ 31514, идентификационный номер (VIN) отсутствует; год выпуска - 1993, цвет кузова - синий, паспорт транспортного средства - 38 КМ 308998; модель, № двигателя - 417-1002009-60-60530284, кузов (кабина, прицеп) № - 9070, государственный номер O149OP 38	Собственность	20160	Другов Алексей Викторович
8	Автобус ПА3 320530, идентификационный номер (VIN) X1M32053030008279; год изготовления ТС - 2003; модель 3M3523400, № двигателя 31029551; кузов (кабина, прицеп) № 30008279; цвет кузова (кабины, прицепа) бело-зеленый; мощность двигателя 130 л. с.; государственный номер H572CM 38	Собственность	-	Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.
9	Автобус КАВЗ 3976-020, идентификационный номер (VIN) X1E397620 Y0030252; год изготовления ТС - 2000; модель 51100А, № двигателя Y1006780; шасси (рама) № 330740 Y0804958; кузов (прицеп) № Y0030252; цвет кузова (кабины) белая ночь; мощность двигателя 125 л. с.; государственный номер H569CM 38	Собственность	16590	Генич Вячеслав Михайлович
10	Автобус КАВЗ 3976-020, идентификационный номер (VIN) 397620 10031931; год изготовления ТС - 2001; модель 51300Н, № двигателя 11015930; шасси (рама) № 330740-10815556; кузов (прицеп) №10031931; цвет кузова (кабины) светло-серый; мощность двигателя 120 л. с.; государственный номер H571CM 38	Собственность	30020	Генич Вячеслав Михайлович
11	Автомобиль марки ВАЗ 21703, идентификационный номер (VIN) ХТА21703070001676; год изготовления ТС - 2007; модель 21126 № двигателя 1845452; цвет кузова (кабины, прицепа) серо-сине-зеленый; государственный номер Т881PP 38	Собственность	60000	Кошелев Евгений Петрович

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

V. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор заключается течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата подлежат перечислению победителем аукциона в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи путем перечисления суммы на счет Продавца:

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК

БИК 042520001, р/с 40101810900000010001,

Получатель – УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района,

л/с 04343006890),

ИНН 3827016845, КПП 382701001, КБК 70711402053050000410,

ОКТМО 25612000

Наименование платежа: продажа имущества

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Осуществление действий по снятию и постановке на регистрационный учет возлагается на Покупателя.

VI. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Заместитель Мэра К.Н. Барановский

Приложение к условиям приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы, утвержденным распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2018 № 140

Организатору: КУМИ Иркутского района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

«_____» _____ 2018

Я, _____

принимаю решение об участии в торгах по продаже _____

_____ обязуюсь:

1) Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ангарские огни», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2) В случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу цену, установленную по результатам торгов;

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) _____

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____.

Порядок проведения торгов и участия в нем претендента, порядок признания победителем торгов разъяснен и понятен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

Заявка принята Продавцом:

час _____ мин. _____ «_____» _____ 2018 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____