

Решение

Постановление

17 июля 2018 года

№ 108/1445

г. Иркутск

от «03» июля 2018 г.

№ 319

О графике работы Иркутской районной территориальной и участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования на дополнительных выборах депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В целях обеспечения избирательных прав граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 941 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

В целях уточнения порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Установить, что Иркутская районная территориальная избирательная комиссия в период с 25 июля 2018 года по 31 июля 2018 года, а участковые избирательные комиссии с 1 августа 2018 года по 4 августа 2018 года ежедневно осуществляют рассмотрение заявлений и проводят досрочное голосование избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) не смогут принять участие в голосовании на избирательном участке, где они внесены в список избирателей.

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2018 № 1 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

В рабочие дни Иркутская районная территориальная и участковые избирательные комиссии работают в период с 16 часов до 20 часов по местному времени, в выходные дни – в период с 10 часов до 14 часов по местному времени.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования:

2. Оборудовать помещения для осуществления избирателями досрочного голосования в соответствии с частью 2 статьи 92 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» Иркутской районной территориальной избирательной комиссии до 24 июля 2018 года, а участковым избирательным комиссиям до 31 июля 2018 года.

3. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

*Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова*

Дополнительные выборы депутатов Думы Листвянского муниципального образования по пятимандатному избирательному округу № 1
9 сентября 2018 года
(наименование выборов)

СВЕДЕНИЯ <*>

О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ КАНДИДАТОВ И РАСХОДОВАНИИ ЭТИХ СРЕДСТВ (НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ФИЛИАЛОМ ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»)

По состоянию на "15" июля 2018 года

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата <*>	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		всего	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	Основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.							сумма, тыс. руб.	количество граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Ячменев В.Ф.	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-
	Итого:	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-

<*> Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. руб.
<***> Количество строк определяется количеством кандидатов.

Председатель
Иркутской районной ТИК
(наименование избирательной комиссии)

Л.А. Мальковская
(инициалы, фамилия, дата)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва
9 сентября 2018 года
Одномандатный избирательный округ № 13
(наименование выборов)

СВЕДЕНИЯ <*>

О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ КАНДИДАТОВ И РАСХОДОВАНИИ ЭТИХ СРЕДСТВ (НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ФИЛИАЛОМ ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»)

По состоянию на "15" июля 2018 года

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата <*>	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		всего	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	Основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.							сумма, тыс. руб.	количество граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Кудряшова Г.Ф.	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-
2	Лопатенко А.А.	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-
	Итого:	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-

<*> Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. руб.
<***> Количество строк определяется количеством кандидатов.

Председатель
Иркутской районной ТИК
(наименование избирательной комиссии)

Л.А. Мальковская
(инициалы, фамилия, дата)

Дополнительные выборы депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18
5 августа 2018 года
(наименование выборов)

СВЕДЕНИЯ <*>

О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ КАНДИДАТОВ И РАСХОДОВАНИИ ЭТИХ СРЕДСТВ (НА ОСНОВАНИИ ДАННЫХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ФИЛИАЛОМ ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ»)

По состоянию на "15" июля 2018 года

N п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата <*>	Поступило средств					Использовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		всего	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	Основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.							сумма, тыс. руб.	количество граждан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Парфенов Я.А.	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-
	Итого:	0	0	-	0	0	0	-	0	-	0	-

<*> Сведения даны с округлением до целого значения в тыс. руб.
<***> Количество строк определяется количеством кандидатов.

Председатель
Иркутской районной ТИК
(наименование избирательной комиссии)

Л.А. Мальковская
(инициалы, фамилия, дата)

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «03» июля 2018 № 319
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «09» января № 1

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Иркутского районного муниципального образования (далее соответственно – муниципальное задание, муниципальные учреждения, ИРМО) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета ИРМО на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) экономическим управлением администрации ИРМО и утверждается постановлением администрации ИРМО в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета ИРМО лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета ИРМО.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее - Базовый перечень) или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг (работ), не включенных в Базовый перечень (далее - Региональный перечень).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению

информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается муниципальными учреждениями на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет муниципальные работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (далее - коэффициент платной деятельности). В иных случаях коэффициент платной деятельности принимается равным 1.

В случае, если автономное учреждение выполняет работы для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, то при формировании фонда оплаты труда работников учреждения за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания выплаты стимулирующего характера работникам, заместителям, главному бухгалтеру предусматриваются в размере 30 процентов от суммы должностных окладов в соответствии со штатным расписанием за 12 месяцев.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ИРМО на указанные цели.

9. Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета ИРМО, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

10. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в

соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы) за оказание которой предусмотрено взимание платы, посещаемости (для образовательных учреждений) и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством. Для иных учреждений коэффициент посещаемости принимается равным 1.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i - \sum P_i \times V_i \times K_{\text{посещ}} + N^{\text{ун}} \times K_{\text{пл}}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-ой работы), установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-ой муниципальной услуги (i-ой работы), установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы), установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством;

$N^{\text{ун}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$K_{\text{пл}}$ - коэффициент платной деятельности;

$K_{\text{посещ}}$ - коэффициент посещаемости, установленный в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (для образовательных учреждений).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги (выполнения работы), установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, в случае их определения федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнением работы).

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (работы), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - Стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (выполнением работы) включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

6

г) затраты на приобретение услуг связи, не связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы);

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнение работы);

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 17 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) для муниципальных учреждений определяется экономическим управлением администрации ИРМО по согласованию с финансовым органом администрации ИРМО в порядке, предусмотренном пунктами 35-37 настоящего Порядка.

19. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего отраслевую специфику муниципальных услуг.

20. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента в отношении муниципальных учреждений определяется муниципальными учреждениями по согласованию с экономическим управлением администрации ИРМО и финансовым органом администрации ИРМО с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)), установленные в Базовом перечне и (или) Региональном перечне.

22. Нормативные затраты на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение *i*-ой работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{тер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ - базовый норматив затрат на оказание *i*-ой муниципальной услуги (выполнение *i*-ой работы) (далее – оказание услуги (выполнение работы));

$K_{\text{отр}}$ - отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{\text{тер}}$ - территориальный корректирующий коэффициент.

23. Базовый норматив затрат на оказание услуги (выполнение работы)

($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ - базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ - базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги (выполнение работы).

24. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы), рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ - затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

25. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы) ($N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$) могут определяться следующими способами:

$$\text{а) } N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum_j n_{ij}^{\text{ОТ1}} \times R_{ij}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - норма *j*-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы);

$R_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - годовой фонд оплаты труда *j*-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской

8

Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год.

Нормы штатных единиц работников определяются на основе отраслевых норм труда работников учреждений, оказывающих соответствующие муниципальные услуги (работы).

При отсутствии отраслевых норм труда нормы штатных единиц работников определяются по формуле:

$$n_{ij}^{\text{ОТ1}} = \frac{C_{ij}^{\text{ОТ1}}}{Q_{ij}^{\text{ОТ1}}}, \text{ где:}$$

$C_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - нормативное количество *j*-ой штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием услуги (выполнением работы);

$Q_{ij}^{\text{ОТ1}}$ - нормативное количество одновременно оказываемой *i*-ой муниципальной услуги (*i*-ой выполняемой работы) (далее – оказываемой услуги (выполняемой работы)) с использованием *j*-ой штатной единицы работников.

$$\text{б) } N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = \sum_d d \cdot n_{id}^{\text{ОТ1}} \times R_{id}^{\text{ОТ1}}, \text{ где:}$$

$n_{id}^{\text{ОТ1}}$ - значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), на оказание услуги (выполнение работы);

$R_{id}^{\text{ОТ1}}$ - размер повременной часовой оплаты труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием услуги (выполнением работы), с учетом должностных окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда.

Значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого *d*-ым работником, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), на оказание услуги (выполнение работы) определяется по формуле:

$$n_{id}^{\text{ОТ1}} = \frac{G_{id}^{\text{FN}}}{N_{n1}}, \text{ где:}$$

G_{id}^{FN} - годовой фонд рабочего времени;

N_{n1} - нормативное количество оказываемых услуг (выполняемых работ).

Размер повременной (часовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда *d*-ого работника, непосредственно связанного с оказанием услуги (выполнением работы), определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени *d*-ого работника.

26. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги (выполнения работы) с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = \sum_k k \cdot \frac{z_{ik}^{\text{МЗ}} \times R_{ik}^{\text{МЗ}}}{T_k^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$z_{ik}^{\text{МЗ}}$ - значение натуральной нормы *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$R_{ik}^{\text{МЗ}}$ - стоимость *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы), в соответствующем финансовом году;

$T_k^{\text{МЗ}}$ - срок полезного использования *k*-ого вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

При отсутствии утвержденных норм расходования материальных запасов нормы расходования материального запаса определяются по формуле:

$$n_{ik}^{\text{МЗ}} = \frac{C_{ik}^{\text{МЗ}}}{Q_{ik}^{\text{МЗ}}}, \text{ где:}$$

$C_{ik}^{\text{МЗ}}$ - нормативное количество *k*-ого вида материального запаса, непосредственно используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$Q_{ik}^{\text{МЗ}}$ - нормативное количество одновременно оказываемой услуги (выполняемой работы) с использованием *k*-ого вида материального запаса.

Расчет затрат на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги, за которые взимается плата, осуществляется с учетом коэффициента посещаемости, установленным в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (для образовательных учреждений).

27. Затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы).

Затраты на *q*-ый вид расходов на услуги связи, связанных с оказанием услуги (выполнением работы), определяются по формуле:

$$R_{iq}^{\text{УС}} = \{Z_i = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{и}} \times P_{i\text{и}} \times N, \text{ где:}$$

Z_i - затраты на Интернет;

$Q_{i\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с *i*-ой пропускной способностью;

$P_{i\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с *i*-ой пропускной способностью;

N - количество месяцев предоставления услуги.

28. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_l \frac{z_{il}^{\text{ИНЗ}} \times R_{il}^{\text{ИНЗ}}}{T_l^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$z_{il}^{\text{ИНЗ}}$ - норма *l*-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы) и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

$R_{ij}^{ИНЗ}$ – стоимость I-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы в соответствующем финансовом году;

$T_i^{ИНЗ}$ – срок использования I-ого вида ресурса.

При отсутствии утвержденных норм расходования ресурсов нормы расходования определяются по формуле:

$$n_{ij}^{ИНЗ} = \frac{C_{ij}^{ИНЗ}}{Q_{ij}^{ИНЗ}}, \text{ где:}$$

$C_{ij}^{ИНЗ}$ – нормативное количество I-ого вида ресурса, непосредственно используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы) и не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы;

$Q_{ij}^{ИНЗ}$ – нормативное количество одновременно оказываемой услуги (выполняемой работы) с использованием I-ого вида ресурса, не учтенного в нормативных затратах на оплату труда и нормативных затратах на материальные запасы.

29. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание услуги (выполнение работы) ($N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i \text{ баз}}^{\text{общ}} = N_{i \text{ баз}}^{КУ} + N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ТУ}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ2}} + N_{i \text{ баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ баз}}^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг;

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы);

$N_{i \text{ баз}}^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на коммунальные услуги для оказания услуги (выполнения работы) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i^{КУ} = \frac{\sum_m R_{im}^{КУ}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_m R_{im}^{КУ}}{T_{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования имущества в части затрат на коммунальные услуги;

$R_{im}^{КУ}$ – затраты на m-ый вид коммунальных услуг, связанный с оказанием услуги (выполнением работы);

$T_i^{\text{общ}}$ – время использования имущественного комплекса в год на оказание услуги (выполнение работы), определяется умножением общего полезного времени работы учреждения (дней в год) на нормативное количество оказываемых услуг (выполняемых работ);

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы) определяется как общее полезное время работы учреждения.

Затраты на m-ый вид коммунальных услуг имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием услуги (выполнением работы), определяются по формуле:

$$R_{im}^{КУ} = \begin{cases} \Pi_{гс} \times T_{гс} \\ \sum_s T_{s \text{ эс}} \times \Pi_{s \text{ эс}} \\ \Pi_{топл} \times T_{топл} \\ \Pi_{гв} \times T_{гв} \\ \Pi_{во} \times T_{во} \\ \Pi_{хв} \times T_{хв}, \text{ где} \end{cases}$$

$\Pi_{гс}$ – расчетная потребность в топливе в соответствующем финансовом году;

$T_{гс}$ – тариф, утвержденный нормативным документом, если установлено регулирование тарифов на соответствующий вид топлива в соответствующем финансовом году;

$T_{s \text{ эс}}$ – s-ый тариф на электроэнергию на электроснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$I_{s \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по s-ому тарифу на электроэнергию в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{топл}$ – потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{гс}$ – тариф на теплоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде в соответствующем финансовом году;

$T_{гв}$ – тариф на горячее водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении в соответствующем финансовом году;

$T_{хв}$ – тариф на холодное водоснабжение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в

установленном порядке в соответствующем финансовом году;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении в соответствующем финансовом году;

$T_{во}$ – тариф на водоотведение, утвержденный нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке в соответствующем финансовом году.

30. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (в т.ч. затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СНИ}} = \frac{\sum_p R_{ip}^{\text{СНИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_p R_{ip}^{\text{СНИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного

комплекса учреждения на оказание услуги (выполнение работы) в части затрат на содержание недвижимого имущества;

$R_{ip}^{\text{СНИ}}$ – затраты на p-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием услуги (выполнением работы);

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание услуги (выполнение работы);

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы).

Затраты на p-ый вид расходов на содержание имущественного комплекса учреждения, связанного с оказанием услуги (выполнением работы) услуги, определяются по формуле:

$$R_{ip}^{\text{СНИ}} = \begin{cases} Z_{тр} = \sum_k S_{к \text{ тр}} \times P_{к \text{ тр}} \\ Z_{эз} = S_{эз} \times P_{эз} \times N_{эз}, \\ Z_{аутп} = S_{аутп} \times P_{аутп} \times N_{аутп} \\ Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо} \\ Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где} \end{cases}$$

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта; $Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затрат на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{к \text{ тр}}$ – площадь k-ого здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{к \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. м площади k-ого здания;

$S_{эз}$ – площадь закреплённой прилегающей территории;

$P_{эз}$ – цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. м площади;

$N_{эз}$ – планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

$S_{аутп}$ – площадь, в отношении которой планируется заключение договора на обслуживание и уборку;

$P_{аутп}$ – цена услуги обслуживания и уборки помещения в месяц;

$N_{аутп}$ – количество месяцев использования услуги;

$Q_{тбо}$ – количество куб. м твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. м.;

$S_{итп}$ – площадь помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. м соответствующих помещений.

31. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$$N_i^{\text{СОЦДИ}} = \frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}} \times n_i^{\text{общ}}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_r R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}}{\sum_i T_i^{\text{общ}}}$ – стоимость единицы времени использования (аренды)

имущественного комплекса учреждения на оказание услуги (выполнение работы) в части затрат на содержание особо ценного движимого имущества;

$R_{ir}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на r-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием услуги (выполнением работы);

$T_i^{\text{общ}}$ – общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание услуги (выполнение работы);

$n_i^{\text{общ}}$ – норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы).

В состав затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества входят:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы);

- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества.

Затраты на r-ый вид расходов на содержание особо ценного движимого имущества, связанного с оказанием услуги (выполнением работы), определяются по формуле:

14

$$R_{ir}^{COЦДИ} = \begin{cases} Z_{равт} = Z_{рфакт} \\ Z_{рбо} = Z_{факт} \\ Z_{спс} = Q_{спс} \times P_{спс} \\ Z_{свн} = Q_{свн} \times P_{свн} \\ Z_{ос} = Q_{ос} \times P_{ос} \\ Z_{мз} = Z_{нмз}, \text{ где} \end{cases}$$

$Z_{равт}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;
 $Z_{рфакт}$ - планируемые затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;
 $Z_{рбо}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;
 $Z_{факт}$ - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;
 $Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
 $Q_{спс}$ - количество извещателей пожарной сигнализации;
 $P_{спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год;
 $Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
 $Q_{свн}$ - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;
 $P_{свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год;
 $Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
 $Q_{ос}$ - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $P_{ос}$ - цена обслуживания 1 устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;
 $Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы (для образовательных учреждений определяются в соответствии с утвержденными постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования нормами расхода топлив и смазочных материалов);
 $Z_{нмз}$ - затраты на материальные запасы по норме расходов.

32. Затраты на приобретение услуг связи, не связанных с непосредственным оказанием услуги (выполнением работы) рассчитываются по формуле:

$$N_i^{YC} = \frac{\sum_q R_{iq}^{YC}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

15

$\frac{\sum_q R_{iq}^{YC}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание услуги (выполнение работы) в части затрат на услуги связи;
 R_{iq}^{YC} - затраты на q-ый вид расходов на услуги связи;
 $T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год;
 $n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы).
 Затраты на q-ый вид расходов на услуги связи, не связанных с оказанием услуги (выполнением работы), определяются по формуле:

$$R_{iq}^{YC} = \begin{cases} Z_{аб} = Q_{аб} \times H_{аб} \times N \\ Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N, \text{ где:} \end{cases}$$

$Z_{аб}$ - затраты на абонентскую плату;
 $Q_{аб}$ - количество телефонных номеров голосовой связи;
 $H_{аб}$ - ежемесячная цена одного местного телефонного соединения. Определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций;
 N - количество месяцев предоставления услуги (выполнения работы);
 $Z_{и}$ - затраты на Интернет;
 $Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с пропускной способностью;
 $P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с пропускной способностью.
 33. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы) (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного, обслуживающего и иного персонала), рассчитываются по формуле:

$$N_i^{OT2} = \frac{\sum_u R_{iu}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_u R_{iu}^{OT2}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения на оказание услуги (выполнения работы) в части затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги;
 R_{iu}^{OT2} - годовой фонд оплаты труда u-ой штатной единицы работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнении работы);
 $T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание услуги (выполнение работы);

16

$n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы).

34. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание услуги (выполнение работы) в соответствии со значениями натуральных норм рассчитываются по формуле:

$$N_i^{ПНЗ} = \frac{\sum_v R_{iv}^{ПНЗ}}{\sum_i T_i^{общ}} \times n_i^{общ}, \text{ где:}$$

$\frac{\sum_v R_{iv}^{ПНЗ}}{\sum_i T_i^{общ}}$ - стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса учреждения в части прочих нормативных затрат;
 $R_{iv}^{ПНЗ}$ - затраты на v-ый вид прочих нормативных затрат;
 $T_i^{общ}$ - общее полезное время использования имущественного комплекса в год на оказание услуги (выполнение работы);
 $n_i^{общ}$ - норма времени использования имущественного комплекса на оказание услуги (выполнение работы).

35. В целях составления проекта бюджета ИРМО на очередной финансовый год и плановый период, а также внесения изменений в бюджет ИРМО, муниципальные учреждения представляют в экономическое управление администрации ИРМО расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с приложением пояснительной записки, включающей расшифровку всех статей затрат учреждения в соответствии с настоящим Порядком, и сводной таблицей затрат в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

36. После рассмотрения представленных муниципальным учреждением расчетов нормативных затрат экономическое управление администрации ИРМО вносит поправки (при необходимости), определяет значения нормативных затрат и направляет расчет финансового обеспечения выполнения муниципального задания в структурное подразделение, которое наделено полномочиями по перечислению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, для включения в проект бюджета ИРМО на очередной финансовый год и плановый период либо для внесения изменений в бюджет ИРМО.

37. Нормативные затраты на оказание учреждением муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются постановлением администрации ИРМО, подготовленным экономическим управлением администрации ИРМО, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, одновременно с утверждением муниципального задания учреждения в срок, не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Думы Иркутского районного муниципального образования о бюджете на очередной год и на плановый период.

17

В целях обеспечения соблюдения условий абзаца 4 пункта 8 настоящего Порядка при утверждении нормативных затрат может быть предусмотрен коэффициент выравнивания.

38. Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в срок, не позднее одного месяца после принятия правовых актов органа местного самоуправления, предусматривающих внесение изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Иркутского районного муниципального образования о районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также в случае перераспределения объемов нормативных затрат в рамках выделенной учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением муниципального задания, в порядке, предусмотренном пунктами 35-37 настоящего Порядка, в целях эффективного освоения субсидий на выполнение муниципального задания.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии. Предоставление в течение финансового года бюджетным и автономным учреждениям ИРМО субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого администрацией ИРМО с бюджетным или автономным учреждением ИРМО (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Соглашение определяет права и ответственность сторон, в том числе объем и срок перечисления субсидии в течение финансового года.

40. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, отмены ранее установленных налоговых льгот.

41. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными

учреждениями в бюджет ИРМО и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

42. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания используются учреждениями в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы, при достижении учреждениями показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

43. Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания в экономическое управление администрации ИРМО в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 15 июля - за первое полугодие текущего года;
- до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

В муниципальном задании может быть установлена иная периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.

44. Субсидия перечисляется на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в финансовом органе ИРМО.

45. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащемся в Соглашении. При формировании графика перечисления субсидии учитываются сроки и объем фактически произведенных расходов учреждением в предыдущем финансовом году.

Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- б) 5 процентов годового размера субсидии в течение октября;
- в) 5 процентов годового размера субсидии в течение ноября.

46. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после

представления автономным или бюджетным учреждением в экономическое управление администрации ИРМО предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в срок до 20 ноября текущего финансового года и проведения экономическим управлением администрации ИРМО предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по

завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

47. Предварительная оценка исполнения муниципального задания направляется экономическим управлением администрации ИРМО в финансовый орган администрации ИРМО в срок до 1 декабря текущего года.

48. В случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание. Объем субсидии подлежит изменению соответственно изменениям объема муниципального задания.

49. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

50. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации ИРМО от 04.03.2013 № 836 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования».

Исполняющий обязанности Мэра района

И.В. Жук

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 ____ год (очередной финансовый год)	20 ____ год (1-й год планового периода)	20 ____ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷			
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации ИРМО, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰¹ Дата начала действия муниципального задания.² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений и единицы их измерения.⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).⁷ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ I №**на 20__ год и на плановый период 20__0__ годов
г " __ " _____ 20__ г

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое отклонение ⁷	причина отклонения	
						наименование показателя ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵				
(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵	допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое отклонение ⁷	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Средний размер платы (цена, тариф)
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения		
	наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах²

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на _____ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ # __ г.

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества государственной услуги								
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения	
	наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема работы									Размер платы (цена, тариф)
						единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁶	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁷	причина отклонения		
	наименование показателя ³	наименование ³	код по ОКЕИ ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

¹ Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется в соответствии с муниципальной заданием.

⁴ Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации, в ведении которого находится учреждение, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

⁵ В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

⁶ Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

⁷ Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Первый заместитель Мэра района

И.В. Жук

Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Сводная таблица планируемых затрат на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование учреждения

руб.

№ пп	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат (по расчету учреждения)	Субсидия на выполнение МЗ на 2018 год	изменение №1(+;-)	Субсидия на выполнение МЗ с учетом изменений (указать дату изменения)
1	2	3	4	5	8
1.	Затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги				
1.1.	Заработная плата с начислениями основного персонала				
1.2.	Приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги(выполнения работы)				
1.3.	Приобретение услуг связи				
1.4.	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнения работы)				
2.	Затраты на общехозяйственные нужды				
2.1.	Затраты на коммунальные услуги				
2.1.1.					
2.1.2.					
2.1.3.					
2.1.4.					
...					

2

1	2	3	4	5	8
2.2.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества				

Приложение 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Иркутск «_» _____ г.
Администрация Иркутского районного муниципального образования (далее - Учредитель), в лице Мэра района _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, с одной стороны, и учреждение _____ (наименование)

в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____ (наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Учредитель уполномочивает _____ (структурное подразделение)

на осуществление прав и обязанностей Учредителя, установленных настоящим Соглашением.

II. Права и обязанности сторон

1. Учредитель обязуется:

1) Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2) При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, объем Субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3) Перечислять Учреждению Субсидию в течение периода, предусмотренного графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней на основании заявки Учреждения на предоставление субсидии с приложением реестра заявок на выплату средств в размере, не превышающим потребности Учреждения в расходовании средств субсидии.

4) Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2. Учредитель вправе:

1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случаях внесения соответствующих изменений в муниципальное задание, изменения объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), изменения объемов нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества.

2) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2) возвращать Субсидию или ее часть в установленном действующим законодательством порядке в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3) своевременно информировать Учредителя об изменении порядка оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря _____ года.

V. Заключительные положения

1) Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

2) Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3) Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VI. Платежные реквизиты сторон

Учредитель Учреждение

Администрация Иркутского районного муниципального образования Наименование _____

Юридический адрес Юридический адрес _____

664511, Иркутский район, с. Пивовариха, ул.Дачная, 8 _____

ИНН/КПП 3827000838/382701001 ИНН/КПП _____

Платежные реквизиты структурного подразделения, уполномоченного на предоставление субсидии БИК _____

Наименование _____ р/с _____

ИНН/КПП _____ л/с _____

БИК _____ к/с _____

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск _____

р/с _____

л/с _____

к/с _____

Мэр района _____ Руководитель _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ М.П.

1	2	3	4	5	8
2.2.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества				
2.2.1.					
2.2.2.					
2.2.3.					
2.2.4.					
2.2.5.					
2.2.6.					
2.3.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества				
2.3.1.					
2.3.2.					
2.3.11.					
2.4.	Затраты на приобретение услуг связи				
2.5.	услуг				
2.5.1.					
2.5.2.					
2.5.3.					
...					
3.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги (выполнения работы)				
	Всего затрат				
	в том числе:				
	- областной бюджет				
	- районный бюджет				
	Контингент (для образовательных учреждений)				

Руководитель учреждения _____
Главный бухгалтер _____

имущества.

2) сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3. Учреждение обязуется:

1) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2) возвращать Субсидию или ее часть в установленном действующим законодательством порядке в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании.

3) своевременно информировать Учредителя об изменении порядка оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг и (или) показателей качества.

Приложение 5 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) _____ /период оказания услуг (выполнения работы)/

/наименование муниципального учреждения)

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Источник финансирования	Единица измерения,	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руб.	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги муниципальной услуги (выполнение работы), руб.
				Территориальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										

Постановление

от « 19 » 06 2018 г.

№ 304

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.04.2018 № 216 «Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы»

В связи с переносом дат проведения мероприятий, в целях реализации плана мероприятий по подпрограмме «Организация досуга жителей Иркутского района, поддержка и развитие жанров народного художественного творчества» муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 563 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы», на основании постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2018 № 104 «Об утверждении положений о проведении районных мероприятий в сфере культуры», в соответствии со статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.04.2018 № 216 «Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы» (далее – Постановление) изменение, заменив в подпункте 3 пункта 1 Постановления слова «8, 15, 22, 29 июня 2018 года» словами «22, 29 июня 2018 года, 6, 13 июля 2018 года».

2. Отделу по организации делопроизводства и работы с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал Постановления информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В.Жук

Постановление

от «06» июля 2018 года

№ 331

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 564 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы»

В целях организации муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании, руководствуясь постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3692 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденную постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 564 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение муниципальной программы раздела 1 «Паспорт программы» Программы изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2018-2023г.г. Всего – 271 746,31 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 271 746,31 тыс. руб.,
	2018 г. Всего – 51 005,23 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 51 005,23 тыс. руб.
	2019 г. Всего – 43 346,40 тыс. руб., в т.ч.
	- местный бюджет – 43 346,40 тыс. руб.
	2020 г. Всего – 44 348,67 тыс. руб., в т.ч.
	- местный бюджет – 44 348,67 тыс. руб.
	2021 г. Всего – 44 348,67 тыс. руб., в т.ч.
	- местный бюджет – 44 348,67 тыс. руб.
2022 г. Всего – 44 348,67 тыс. руб., в т.ч.	
- местный бюджет – 44 348,67 тыс. руб.	
2023 г. Всего – 44 348,67 тыс. руб., в т.ч.	
- местный бюджет – 44 348,67 тыс. руб.	

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства местного бюджета. Муниципальная программа не координируется с государственной программой для привлечения средств федерального бюджета.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет 271 746,31 тыс. рублей.

Период реализации программы	Объем финансирования,			
	Финансовые средства, всего	в том числе		
ФБ*		ОБ*	МБ*	Внебюджетные средства
Подпрограмма «Повышение эффективности муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 – 2023 годы				
2018-2023г.г.	65 303,28	0,00	0,00	65 303,28
2018 г.	10 796,23	0,00	0,00	10 796,23
2019 г.	10 906,41	0,00	0,00	10 906,41
2020 г.	10 900,16	0,00	0,00	10 900,16
2021 г.	10 900,16	0,00	0,00	10 900,16
2022 г.	10 900,16	0,00	0,00	10 900,16
2023 г.	10 900,16	0,00	0,00	10 900,16
«Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы				
2018-2023г.г.	206 443,03	0,00	0,00	206 443,03
2018 г.	40 209,00	0,00	0,00	40 209,00
2019 г.	32 439,99	0,00	0,00	32 439,99
2020 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2021 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2022 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2023 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
ИТОГО по муниципальной программе				
2018-2023г.г.	271 746,31	0,00	0,00	271 746,31
2018 г.	51 005,23	0,00	0,00	51 005,23
2019 г.	43 346,40	0,00	0,00	43 346,40
2020 г.	44 348,67	0,00	0,00	44 348,67
2021 г.	44 348,67	0,00	0,00	44 348,67
2022 г.	44 348,67	0,00	0,00	44 348,67
2023 г.	44 348,67	0,00	0,00	44 348,67

*Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета.;

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Повышение эффективности муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы» (далее – Подпрограмма 1) изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2018-2023г.г. Всего – 65 303,28 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 65 303,28 тыс. руб.;
	2018 г. Всего – 10 796,23 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 10 796,23 тыс. руб.;
	2019 г. Всего – 10 906,41 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 10 906,41 тыс. руб.;
	2020 г. Всего – 10 900,16 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 10 900,16 тыс. руб.;
	2021 г. Всего – 10 900,16 тыс. руб., в т.ч.:
	- местный бюджет – 10 900,16 тыс. руб.;
2022 г. Всего – 10 900,16 тыс. руб., в т.ч.:	
- местный бюджет – 10 900,16 тыс. руб.;	
2023 г. Всего – 10 900,16 тыс. руб., в т.ч.:	
- местный бюджет – 10 900,16 тыс. руб.	

4) раздел 3 «План мероприятий подпрограммы «Повышение эффективности муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы» изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» Подпрограммы 1 изложить в новой редакции: «Источниками финансирования реализации мероприятий подпрограммы являются средства местного бюджета. Подпрограмма не координируется с областными и государственными программами для привлечения средств областного и федерального бюджетов. Общий объем расходов на реализацию подпрограммы составляет 65 303,28 тыс.рублей.

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Финансовые средства, всего	в том числе		
ФБ*		ОБ*	МБ*	
2018-2023г.г.	65 303,28	0	0	65 303,28
2018 г.	10 796,23	0	0	10 796,23
2019 г.	10 906,41	0	0	10 906,41
2020 г.	10 900,16	0	0	10 900,16
2021 г.	10 900,16	0	0	10 900,16
2022 г.	10 900,16	0	0	10 900,16
2023 г.	10 900,16	0	0	10 900,16

*Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета.;

6) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» раздела 1 «Паспорт подпрограммы» подпрограммы «Материально-техническое обеспечение деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования» на 2018-2023 годы» (далее – Подпрограмма 2) изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2018-2023 г.г. Всего – 206 443,03 тыс.руб. , в т.ч.:
	- местный бюджет - 206 443,03 тыс.руб.;
	2018 г. Всего – 40 209,00 тыс.руб. , в т.ч.:
	- местный бюджет – 40 209,00 тыс.руб.;
	2019 г. Всего – 32 439,99 тыс.руб. , в т.ч.:
	- местный бюджет - 32 439,99 тыс.руб.;
	2020 г. Всего – 33 448,51 тыс.руб. , в т.ч.:
	- местный бюджет - 33 448,51 тыс.руб.;
	2021 г. Всего – 33 448,51 тыс.руб. , в т.ч.:
	- местный бюджет - 33 448,51 тыс.руб.;

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Финансовые средства, всего	в том числе		
		ФБ*	ОБ*	МБ*
2018-2023 г.г.	206 443,03	0,00	0,00	206 443,03
2018 г.	40 209,00	0,00	0,00	40 209,00
2019 г.	32 439,99	0,00	0,00	32 439,99
2020 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2021 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2022 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51
2023 г.	33 448,51	0,00	0,00	33 448,51

* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, МБ – средства местного бюджета.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 564 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Организация муниципального управления в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы» информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Экономическому управлению администрации Иркутского районного муниципального образования разместить в ГАС «Управление» настоящее постановление.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Мэра района – руководителя аппарата.

Мэр района Л.П.Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от "06" июля 2018 г. № 331

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОМ РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ" НА 2018 – 2023 ГОДЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Мэра района и администрации района							
1.1.	Основное мероприятие "Организация делопроизводства в администрации района и обеспечение подготовки поздравлений и поощрений от имени Мэра района"	организационно-контрольное управление					
1.1.1.	Организация делопроизводства в администрации района	организационно-контрольное управление	2018-2023гг.	-	-	-	-
1.1.2.	Техническое обеспечение мероприятий с участием Мэра и администрации района (изготовление, приобретение нагрудных знаков, бланков наград, открыток Мэра)	организационно-контрольное управление	2018-2023гг.	местный бюджет	1 791,85	Количество бланков, шт.	31543
			2018г.		324,85		5243
			2019г.		293,40		5260
			2020г.		293,40		5260
			2021г.		293,40		5260
			2022г.		293,40		5260
1.1.3.	Подготовка приветственных адресов, благодарственных писем, Почетных грамот, Благодарностей, открыток Мэра	организационно-контрольное управление	2018-2023гг.	-	-	-	-
Задача 2. Кадровое обеспечение деятельности администрации							
2.1.	Основное мероприятие "Реализация кадровой политики администрации Иркутского районного муниципального образования"	управление кадровой политики					
2.1.1.	Совершенствование организации прохождения муниципальной службы	управление кадровой политики	2018-2023гг.	местный бюджет	6 908,88	Потребность, чел.	100% от потребности
			2018г.		1 156,48		100% от потребности
			2019г.		1 150,48		100% от потребности
			2020г.		1 150,48		100% от потребности
			2021г.		1 150,48		100% от потребности
			2022г.		1 150,48		100% от потребности
			2023г.		1 150,48		100% от потребности
2.1.2.	Обеспечение гарантий (прав), предусмотренных действующим законодательством, муниципальным служащим и лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	управление кадровой политики	2018-2023гг.	местный бюджет	40 042,54	Количество работников, чел.	-
			2018г.		6 679,90		70
			2019г.		6 677,53		70
			2020г.		6 671,28		70
			2021г.		6 671,28		70
			2022г.		6 671,28		70
2.1.3.	Обеспечение награждений наградами Мэра Иркутского района	управление кадровой политики	2018-2023гг.	местный бюджет	3 990,00	Потребность, чел.	100% от потребности
			2018г.		665,00		100% от потребности
			2019г.		665,00		100% от потребности
			2020г.		665,00		100% от потребности
			2021г.		665,00		100% от потребности
			2022г.		665,00		100% от потребности
2023г.	665,00	100% от потребности					
Задача 3. Обеспечение соблюдения трудового законодательства в администрации Иркутского района							

3.1.	Основное мероприятие "Реализация мероприятий по соблюдению трудового законодательства в администрации района"						
3.1.1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах служащих, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	управление кадровой политики	2018-2023гг.	местный бюджет	0,00	Количество раб.мест	0
			2018г.		0,00		0
			2019г.		0,00		0
			2020г.		0,00		0
			2021г.		0,00		0
			2022г.		0,00		0
3.1.2.	Непрерывная подготовка работников администрации по охране труда на основе современных технологий обучения	управление кадровой политики	2018-2023гг.	местный бюджет	0,00	Количество обучающихся, чел.	0
			2018г.		0,00		0
			2019г.		0,00		0
			2020г.		0,00		0
			2021г.		0,00		0
			2022г.		0,00		0
2023г.	0,00	0					

3.2.	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда"						
3.2.1.	Проведение конкурсов по охране труда: "Лучшая организация работы по охране труда в Иркутском районе", "Лучший специалист по охране труда в Иркутском районе"	организационно-контрольное управление	2018-2023гг.	местный бюджет	0,00	Количество конкурсов	0
			2018г.		0,00		0
			2019г.		0,00		0
			2020г.		0,00		0
			2021г.		0,00		0
			2022г.		0,00		0
			2023г.		0,00		0
Задача 4. Освещение деятельности администрации района в средствах массовой информации							
4.1.	Основное мероприятие "Формирование положительного образа Иркутского района в средствах массовой информации"	отдел по информационной политике организационно-контрольного управления					
4.1.1.	Реализация медиаконцепции "Иркутский район: здесь будущее!"	отдел по информационной политике организационно-контрольного управления	2018-2023гг.	местный бюджет	12 570,00	Количество информационных материалов, ед.	326
			2018г.		1 970,00		52
			2019г.		2 120,00		52
			2020г.		2 120,00		52
			2021г.		2 120,00		52
			2022г.		2 120,00		52
			2023г.		2 120,00		52
4.1.2.	Мониторинг и контроль подготовки выпусков газеты "Ангарские огни"	отдел по информационной политике организационно-контрольного управления	-	-	-	-	-
ВСЕГО по подпрограмме			2018-2023 гг	Всего, в т.ч.	65 303,28		
				местный бюджет	65 303,28		
			2018 г.	Всего, в т.ч.	10 796,23		
				местный бюджет	10 796,23		
			2019 г.	Всего, в т.ч.	10 906,41		
				местный бюджет	10 906,41		
			2020 г.	Всего, в т.ч.	10 900,16		
				местный бюджет	10 900,16		
			2021 г.	Всего, в т.ч.	10 900,16		
				местный бюджет	10 900,16		
			2022 г.	Всего, в т.ч.	10 900,16		
				местный бюджет	10 900,16		
			2023 г.	Всего, в т.ч.	10 900,16		
				местный бюджет	10 900,16		

И.о. заместителя Мэра - руководителя аппарата

С.В.Базикова

Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального
образования
от "06" июля 2018 г. № 331

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ "МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2018 – 2023 ГОДЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Управление эксплуатацией объектами муниципального имущества, а так же техническое обеспечение администрации Иркутского районного муниципального образования (и структурных подразделений)							
1.1.	Управление эксплуатацией объектами муниципального имущества, а так же техническое обеспечение администрации Иркутского районного муниципального образования (и структурных подразделений)	МКУ ИРМО "ХЭС ИР"	2018-2023 г.г.	местный бюджет	104 757,40	усл. ед.	100 % от потребности
			2018		24 412,55		
			2019		16 068,97		
			2020		16 068,97		
			2021		16 068,97		
			2022		16 068,97		
			2023		16 068,97		
Задача 2. Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий							
2.1.	Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий	МКУ ИРМО "ХЭС ИР"	2018-2023 г.г.	местный бюджет	73 915,82	усл. ед.	100% от потребности
			2018		11 048,78		
			2019		11 766,60		
			2020		12 775,11		
			2021		12 775,11		
			2022		12 775,11		
			2023		12 775,11		
Задача 3. Обеспечение деятельности в сфере информационных технологий							
3.1.	Обеспечение деятельности в сфере информационных технологий	МКУ ИРМО "ХЭС ИР"	2018-2023 г.г.	местный бюджет	27 769,81	усл. ед.	100 % от потребности
			2018		4 747,67		
			2019		4 604,42		
			2020		4 604,43		
			2021		4 604,43		
			2022		4 604,43		
			2023		4 604,43		
ВСЕГО по подпрограмме			2018-2023 г.г.	Всего, в т.ч.	206 443,03		
				местный бюджет	206 443,03		
			2018	Всего, в т.ч.	40 209,00		
				местный бюджет	40 209,00		
			2019	Всего, в т.ч.	32 439,99		
				местный бюджет	32 439,99		
			2020	Всего, в т.ч.	33 448,51		
				местный бюджет	33 448,51		
			2021	Всего, в т.ч.	33 448,51		
				местный бюджет	33 448,51		
			2022	Всего, в т.ч.	33 448,51		
				местный бюджет	33 448,51		
			2023	Всего, в т.ч.	33 448,51		
				местный бюджет	33 448,51		

Исполняющий обязанности заместителя Мэра - руководителя аппарата

С.В.Базикова

Постановление

от « 06 » 07 2018 г.

№ 332

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 06.08.2015 № 2110 «Об установлении размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.06.2015 № 2016 «Об утверждении методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования», на основании постановления Правительства Иркутской области от 28.06.2018 № 464-пп «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 30 сентября 2015 года № 498-пп», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подпункты 1.1., 1.2. пункта 1 постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 06.08.2015 № 2110 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Иркутского районного муниципального образования, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

- «1.1. для возрастной категории от 1 года до 3 лет:
- при 12 - часовом пребывании детей - 1925,98 рублей;
- при 10,5 - часовом пребывании детей - 1672,19 рублей;
- при 5 - часовом пребывании детей 916,37 рублей;
1.2. для возрастной категории от 3 до 7 лет:
- при 12 - часовом пребывании детей - 2252,02 рублей;
- при 10,5 - часовом пребывании - 1951,91 рублей;
- при 5 - часовом пребывании - 1071,77 рублей.»

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2018.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Постановление

от « 12 » 07 2018 г.

№ 341

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.04.2018 № 216 «Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы»

В связи с переносом дат проведения мероприятий, изменением места проведения мероприятий, в целях реализации плана мероприятий подпрограммы «Организация досуга жителей Иркутского района, поддержка и развитие жанров народного художественного творчества» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 563, в соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2018 № 104 «Об утверждении положений о проведении районных мероприятий в сфере культуры», в соответствии со статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.04.2018 № 216 «Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) заменить в подпункте 3 пункта 1 Постановления слова «8, 15, 22, 29 июня 2018 года» словами «13, 20, 27 июля 2018 года, 3 августа 2018 года»;

2) заменить в подпункте 3 пункта 1 Постановления слова «в р.п.Маркова (мкр. Березовый), п.Дзержинск, п.Горячий Ключ, д.Баруй» словами «д. Бурдаковка, д. Худяково, д. Баруй, р.п. Маркова (мкр. Березовый, п. Луговое)».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.06.2018 № 304 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 24.04.2018 № 216 «Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы».

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал Постановления информацию о внесении изменений в правовой акт.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района Л.П.Фролов

Постановление

от «13» июля 2018г.

№ 342

Об утверждении перечня муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.05.2018 № 267 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг Иркутского районного муниципального образования, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение
утвержден постановлением
администрации Иркутского
районного муниципального
образования
« 13 » июля 2018г. № 342

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования.

2. Предоставление информации об организации дополнительного образования в музыкальных, художественных школах и школах искусств.

3. Назначение, перерасчет, индексация и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы.

4. Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Иркутского районного муниципального образования.

5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории Иркутского районного муниципального образования.

6. Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества.

7. Оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства на территории Иркутского районного муниципального образования.

8. Передача в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

9. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

10. Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

11. Предоставление земельных участков, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, без торгов.

12. Предоставление земельных участков, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, на торгах.

13. Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

14. Выдача выписки из перечня приоритетных инвестиционных проектов Иркутского района.
Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 13 » 07 20 18 г.

№ 343

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.05.2016 № 183 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Иркутского района»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.05.2016 № 183 «О комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Иркутского района» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение № 1 к Постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению;

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал Постановления информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования – www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр Л.П. Фролов

Приложение к постановлению
администрации Иркутского
районного муниципального
образования
от 13.07.2018 №__343__

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Первый заместитель Мэра района	председатель комиссии;
Заместитель Мэра района	заместитель председателя комиссии;
Начальник пожарно-спасательного гарнизона города Иркутска и Иркутского района	заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Ведущий инженер отдела чрезвычайных ситуаций муниципального казенного учреждения «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Иркутского районного муниципального образования»	секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница»;

Директор муниципального казенного учреждения «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Иркутского районного муниципального образования»;

Заместитель Мэра района – руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования;

Заместитель начальника межмуниципального управления министерства внутренних дел России «Иркутское»;

Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник правового управления администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник отдела потребительского рынка администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Иркутскому району;

Председатель Думы Иркутского района;

Председатель Комитета по финансам Иркутского районного муниципального образования;

Председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю Иркутского районного муниципального образования;

Старший государственный инспектор Иркутского районного участка федерального казенного учреждения «Центр государственной инспекции маломерных судов министерства чрезвычайных ситуаций России по Иркутской области».

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «13» июля 2018 г.

№ 344

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962

В целях совершенствования нормативной правовой базы Иркутского районного муниципального образования, регулирующей порядок реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962 (далее - Порядок), следующие изменения:

1) пункт 1.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с документами стратегического планирования Иркутского района по вопросам местного значения муниципального района на период не менее 3 лет и утверждается постановлением администрации ИРМО до дня внесения проекта бюджета Иркутского районного муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Иркутского районного муниципального образования.»;

2) абзац 8 пункта 2.2. Порядка изложить в следующей редакции:

«- размещает утвержденную муниципальную программу на сайте Государственной автоматизированной информационной системе «УПРАВЛЕНИЕ» (www.gasu.gov.ru) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Приказа Минэкономразвития России от 11.11.2015 № 831 «Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления.»;

3) пункт 3.10. Порядка исключить;

4) подпункт 2 пункта 4.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2) отчет об исполнении целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.»;

5) в наименовании столбца 11 таблицы Приложения №1 «Отчет об исполнении мероприятий муниципальной программы» к Порядку слова «Обоснование причин отклонения» заменить словами «Результаты выполнения программных мероприятий (в случае невыполнения программно-мероприятия, указать конкретные причины.»;

6) абзац 8 подпункта 2 пункта 7 Приложения №4 «Типовой макет программы» к Порядку исключить.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П.Фролов

Постановление

от « 16 » 07 20 18 г.

№ 346

О проведении ежегодной Летней Спартакиады среди работников агропромышленного комплекса Иркутского районного муниципального образования

В соответствии с Положением о проведении ежегодной Летней Спартакиады среди работников агропромышленного комплекса Иркутского районного муниципального образования, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы», утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.04.2018 № 213, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы

Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования провести ежегодную Летнюю Спартакиаду среди работников агропромышленного комплекса Иркутского районного муниципального образования (далее – Спартакиада)

15 августа 2018 года, по адресу: Иркутский район, д. Куды, ул. Спортивная,

1Б, муниципальное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс», начало в 10-00 часов.

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке проведения Спартакиады (приложение 1).

3. Утвердить состав судейской коллегии Спартакиады (приложение 2).

4. Определить тему для проведения конкурса художественной самодельности в рамках Спартакиады - «Наша Родина – Сибирь».

5. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение Спартакиады за счет средств районного бюджета.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П.Фролов

Приложение 1

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.07.2018 № 346

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОЙ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования
председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

председатель организационного комитета; заместитель председателя.

Члены организационного комитета:

директор муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования (по согласованию);

заведующий спортивным комплексом муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Хомутовского муниципального образования (по согласованию);

консультант отдела потребительского рынка администрации Иркутского районного муниципального образования;

начальник отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

начальник отдела по информационной политике организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования.

Заместитель Мэра Д.В.Горин

Приложение 2
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 16.07.2018 № 346

СОСТАВ СУДЕЙСКОЙ КОЛЛЕГИИ ЕЖЕГОДНОЙ ЛЕТНЕЙ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главный судья
Главный секретарь

председатель судейской коллегии;
секретарь судейской коллегии.

Члены судейской коллегии по видам спорта:

Веселая эстафета:

Главный судья

Судья

Секретарь

Перетягивание каната:

Главный судья

Секретарь

Армейский рывок гири:

Главный судья

Судья

Секретарь

Волейбол:

Главный судья

Судья

Секретарь

Секретарь

Шашки:

Главный судья

Секретарь

Шахматы:

Главный судья

Секретарь

Городошный спорт:

Главный судья

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Секретарь

Презентация команды, конкурс художественной самодельности, конкурс поваров:

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования

Начальник отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

Консультант отдела потребительского рынка администрации Иркутского районного муниципального образования.

Заместитель Мэра района Д.В.Горин

Постановление

от «17» июля 2018 г.

№ 348

Об утверждении дат и места проведения мероприятия в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы

В целях реализации плана мероприятий муниципальной программы «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2017 № 484, руководствуясь постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.02.2018 № 105 «Об утверждении положений о проведении районных мероприятий на 2018 год», в соответствии со ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу по развитию социальной сферы и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования организовать и провести 10-12 августа 2018 года в п. Большое Голоустное культурно-спортивный слёт молодёжи.

2. Утвердить состав Оргкомитета культурно-спортивного слёта молодёжи и судейской бригады (прилагается).

3. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение культурно-спортивного слёта молодёжи, согласно смете расходов на проведение мероприятия.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru и в газете «Ангарские огни».

5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр Л.П.Фролов

Приложение
утверждено
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 17.07.2018 № 348

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО СЛЁТА МОЛОДЁЖИ И СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ

Председатель Комитета по социальной политике администрации	председатель Оргкомитета
Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО)	
Заместитель Председателя Комитета по социальной политике администрации	председателя
Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО)	
Консультант отдела по развитию социальной сферы и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации ИРМО	главный судья
Главный специалист отдела по развитию социальной сферы и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации ИРМО	главный секретарь

Члены Оргкомитета:

Заместитель Мэра района - руководитель аппарата

Председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю

Начальник отдела культуры Комитета по социальной политике администрации ИРМО

Заместитель председателя Комитета по социальной политике администрации ИРМО -начальник отдела по развитию социальной сферы и молодежной политик

Главный специалист отдела культуры администрации ИРМО

Директор МКУ ИРМО «Хозяйственно-эксплуатационная служба Иркутского района»

Региональный специалист по патриотическому воспитанию по Иркутскому району (по согласованию)

Глава Голоустненского МО (по согласованию)

Директор МКУ ИРМО «Межпоселенческая районная библиотека» (по согласованию)

Судейская бригада:

Судьи по волейболу

Представители МУ МВД «Иркутское»

представители Иркутской областной военно-спортивной общественной организации детей и молодежи «Первый Герой»

Представители аварийно-спасательной службы Иркутской области

Волонтеры

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

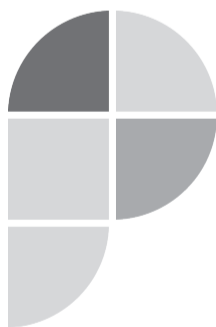
Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 30 августа 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: с.Мамоны, 3-я Советская, 1а

Заказчик – Амосова А.С.

■ РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

Сертификат электронной подписи можно получить с помощью выездного обслуживания или визита к нотариусу



РОСРЕЕСТР
Федеральная служба
государственной регистрации,
кадастра и картографии

Удостоверяющий центр Федеральной кадастровой палаты Росреестра упростил процедуру получения сертификата электронной подписи. Теперь заказчик может выбрать подходящий для него способ подтверждения личности: как в офисе удостоверяющего центра, так и с помощью выездного обслуживания или у нотариуса.

При выездном обслуживании процедура подтверждения личности проводится по адресу, указанному заказчиком. В случае получения услуги в нотариальной конторе нотариус проводит сверку документов и направляет в удостоверяющий

центр заключение о подтверждении личности.

Данные виды услуг предоставляются на всей территории РФ. Исключение составляют Республика Крым и г. Севастополь: возможность посещения офиса удостоверяющего центра, а также услуга выездного обслуживания в настоящее время там недоступны. В Иркутской области услуга получения сертификата электронной подписи с помощью выездного обслуживания предоставляется на территории Иркутского, Ангарского и Усольского районов.

Как правило, заказчиками услуг удостоверяющего цен-

тра Федеральной кадастровой палаты выступают кадастровые инженеры, арбитражные управляющие, судьи, субъекты, запрашивающие сведения из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) или имеющие право получать сведения из ЕГРН на безвозмездной основе в соответствии с 218-ФЗ. Во втором квартале этого года к ним присоединились индивидуальные предприниматели. Кроме того, граждане получили возможность воспользоваться услугами удостоверяющего центра по экстерриториальному принципу.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – аналог собственноручной подписи, имеющий юридическую силу и действительный на всей территории страны. С помощью квалифицированного сертификата можно не только подписывать различные документы в электронном виде, но и получать государственные услуги Росреестра и других ведомств.

К примеру, обладатель квалифицированного сертификата в режиме реального времени может поставить объект недвижимости на кадастровый учет, зарегистрировать права собственности на него, получить сведения из ЕГРН. А также подать статистическую отчетность в Федеральную службу государственной статистики (Росстат), отправить уведомление о залоге движимого имущества в Единую информационную систему Федеральной нотариальной палаты, зарегистрировать контрольно-кассовую технику, получить ИНН, заполнить анкету для переоформления паспорта, отследить санкции ГИБДД, поставить на учет автомобиль, подать заявление для поступления в вуз и многое другое.

Удостоверяющий центр включен в список доверенных информационных систем Росбюро, электронных паспортов транспортных средств, Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах

деятельности юридических лиц. Квалифицированные сертификаты применимы к использованию на порталах Росреестра, Госуслуг, ФНС России, ФТС России, ФНП России и других ресурсах.

Для получения квалифицированного сертификата необходимо зарегистрироваться на сайте удостоверяющего центра uc.kadastr.ru и оформить заявку в личном кабинете. После подтверждения личности в одном из офисов удостоверяющего центра квалифицированный сертификат станет доступен в личном кабинете.

Для зарегистрированных на сайте пользователей действует сервис обратной связи, с помощью которого можно обратиться в службу технической поддержки, получить консультацию, а также поставить оценку качества работы сервиса или направить предложения по его совершенствованию.

По информации
Кадастровой палаты
по Иркутской области

■ АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2018 г.

№ 323

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2013 № 28 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутского районного муниципального образования»

В связи с уточнением границ избирательных участков, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования, в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 9 закона Иркутской области от 06.04.2011 № 18-оз «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», с пунктом 1 статьи 21 закона Иркутской области от 11.11.2011 № 116-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения, по согласованию с Иркутской районной территориальной избирательной комиссией, в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2013 № 28 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутского районного муниципального образования» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению № 28 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление от 14.06.2018 № 297 «О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2013 № 28 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутского районного муниципального образования» (далее - постановление № 297).

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления № 28 информацию о внесении изменений, в оригинал постановления № 297, информацию о признании правового акта утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района - руководителя аппарата.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

**Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 3 июля 2018 № 323**

ПЕРЕЧЕНЬ основных, запасных избирательных участков и участков референдума на территории Иркутского районного муниципального образования

№ избирательного участка	Место нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования	Границы избирательного участка
Большереченское муниципальное образование		
762	664518 р.п. Большая Речка, ул. Труда, 28, Большереченское, МУ «Культурно-спортивный центр», тел. 8 (3952) 695-144. Запасной избирательный участок: 664518 р.п. Большая Речка, ул. Ленина, 8 «А», МОУ ИРМО «Большереченская СОШ», тел. 8 (3952) 695-213.	р.п. Большая Речка; п. Березка; п. Бурдугуз; п. Бутырки; п. Дорожный; п. Тальцы; п. Черемшанка; СНТ: «Бутырки», «Труженик», «Товарищ»
Голоустненское муниципальное образование		
763	664513 с. Малое Голоустное, ул. Мира, 25, здание администрации, тел. 8 (3952) 690-786. Запасной избирательный участок: 664513 с. Малое Голоустное, ул. Мира, 41, дом культуры, тел. 89140022973.	с. Малое Голоустное; п. Нижний Кочергат
764	664513 п. Большое Голоустное, ул. Кирова, 54, МОУ ИРМО «Большеголоустненская ООШ», тел. 89086422851. Запасной избирательный участок: 664513 п. Большое Голоустное, ул. Кирова, 34, дом досуга, тел. 89086422851.	п. Большое Голоустное
Гороховское муниципальное образование		
765	664533 с. Горохово, ул. Школьная, 15, дом культуры, тел. 8 (3952) 496-333. Запасной избирательный участок: 664533 с. Горохово, ул. Школьная, 13, МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», тел. 8 (3952) 496-266.	с. Горохово, улицы: Гагарина, Коммунистическая, Новая, Октябрьская, Школьная, Юбилейная; д. Степановка
766	664533 с. Горохово, ул. Советская, 15, контора Гороховского рабкоопа, тел. 8 (3952) 496-211. Запасной избирательный участок: 664533 с. Горохово, ул. Гагарина, 28, МДДУ «Гороховский детский сад», тел. 8 (3952) 496-234.	с. Горохово, улицы: Заречная, Ключевая, Лесная, Нагорная, Первомайская, Советская, Солнечная; пер. Пионерский; хутор Мельничный
767	664073 д. Баруй, ул. Маяковского, 26 «А», МОУ ИРМО «Баруйская НОШ», тел. 89247077892. Запасной избирательный участок: 664073 д. Баруй, ул. Маяковского, 22, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89247077892.	д. Баруй
768	664073 д. Сайгуты, ул. Комсомольская, 31, клуб, тел. 8 (3952) 454-002 (таксофон). Запасной избирательный участок: 664073 д. Сайгуты, ул. Комсомольская, 27, МОУ ИРМО «Сайгутская НОШ», тел. 8 (3952) 454-002 (таксофон).	д. Сайгуты

769	664073 п. Бухун, ул. Некрасова, 11, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 454-003 (таксофон). Запасной избирательный участок: 664073 п. Бухун, ул. Волочаевская, 1, магазин Гороховского рабкоопа, тел. 8 (3952) 454-003 (таксофон).	п. Бухун
770	664073 д. Верхний Кет, ул. Центральная, 10, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 454-001 (таксофон). Запасной избирательный участок: 664073 д. Верхний Кет, ул. Центральная, 1-1, Дроздовой О.И., тел. 8 (3952) 454-001 (таксофон).	д. Верхний Кет
Дзержинское муниципальное образование		
771	664510 п. Дзержинск, ул. Центральная, 18, МОУ ИРМО «Дзержинская НОШ», тел. 8 (3952) 699-825. Запасной избирательный участок: 664510 п. Дзержинск, ул. Садовая, 2, ОГБУЗ «Иркутская районная больница», тел. 8 (3952) 699-785.	п. Дзержинск; ДНП «Миловиды»
Карлукское муниципальное образование		
772	664530 д. Карлук, ул. Гагарина, 2, МОУ ИРМО «Карлукская СОШ», тел. 8 (3952) 691-381. Запасной избирательный участок: 664530 д. Карлук, ул. Школьная, 1 «А», здание администрации, тел. 8 (3952) 691-325.	д. Карлук; ДНТ: «Дубравка», «Пирс», «Старатель», «Уютное», «Южное»
Листвянское муниципальное образование		
773	664520 р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, 5, ООО «Сервис», тел. 8 (3952) 490-338. Запасной избирательный участок: 664520 р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, 5, ООО «Уютный дом», тел. 8 (3952) 490-316.	р.п. Листвянка, улицы: Академическая, Горького (с №1 по № 29а), Исток Ангары, Лазо, Октябрьская, Суворова; в/ч №1227; п. Никола; п. Ангарские Хутора; турбаза «Прибайкальская»; Садоводство: «Труд ветерана», СНТ: «Ангарски хутора» «Байкал», «Никулиха», «Турист»; Иркутская область, Иркутский район, 61 км Байкальского тракта; Иркутская область, Иркутский район, 62 км Байкальского тракта
774	664520 р.п. Листвянка, ул. Горького, 89, дом культуры, тел. 8 (3952) 496-836. Запасной избирательный участок: 664520 р.п. Листвянка, ул. Горького, 93, МОУ ИРМО «Листвянская СОШ», тел. 8 (3952) 496-717.	р.п. Листвянка, улицы: Горная, Горького с №33 по №145, Гудина, Кузнецова, Куликова, Островского, Партизанская, Судзиловского, Чапаева; пер. Шторкмана
775	664520 п. Большие Коты, ул. Лесная, 6, библиотека, тел. 89501025335. Запасной избирательный участок: 664020 п. Большие Коты, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89501025335.	п. Большие Коты
Максимовское муниципальное образование		
776	664535 с. Максимовщина, ул. Советская, 30 «А», МОУ ИРМО «Максимовская СОШ», тел. 8 (3952) 494-744. Запасной избирательный участок: 664535 с. Максимовщина, ул. Полевая, 16, МУК «Культурно-спортивный центр», тел. 8 (3952) 564-041.	с. Максимовщина
Мамонское муниципальное образование		
777	664535 с. Мамоны, ул. Садовая, 11, МКУК «Культурно-спортивный центр», тел. 8 (3952) 494-703. Запасной избирательный участок: 664535 с. Мамоны, ул. Садовая, 7, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 494-730.	с. Мамоны, дома: №№ 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10; улицы: Береговая, Весенняя, Вербная, Достопримечательная, Звездная, Зеленая, Иркутская, Ключевая, Кленовая, Лесная, Лунная, Новая, Майская, Мира, Молодежная, Озерная, Ольховая, Придорожная, Полевая, Радужная, Ракитная, Раминского, Рассветная, Рябиновая, Садовая, Светлая, Совхозная, Солнечная, Спортивная, Счастливая, Удачная, Урожайная, Цветочная, Черемуховая, Юности; переулки: Кленовый, 1-й Кленовый, Майский, Озерный, Полевой, Радужный, Спортивный, Черемуховый; мкр. Южный; СНТ: «Автомобилист», «Аистенок», «Банковец», ул. Крайняя, «Горка», «Здоровье», «Колос»; ДНТ: «Атлас», «Лилия»; ТСН: «Исток»; ДНП: «Иркутный плес»; ОНТ: «Спутник плюс»
778	664084 д. Малая Еланка, ул. Мелиораторов, 12, МОУ «Мало-Еланская образовательная школа-детский сад», тел. 89501306777. Запасной избирательный участок: 664084 д. Малая Еланка, ул. Молодежная, 15, клуб, тел. 89501306777.	д. Малая Еланка; з. Вдовина
1924	664535 с. Мамоны, ул. Садовая, 13, МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ», тел. 8 (3952) 494-787. Запасной избирательный участок: 664535 с. Мамоны, ул. Садовая, 7, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 494-730.	с. Мамоны, улицы: Горная, Дорожная, Луговая, Нагорная, Сиреневая, 1-я Советская, 2-я Советская, 3-я Советская, Тракторная, Центральная, Чуприха, Южная; переулки: Луговой, Нагорный, Почтовый; мкр. Западный

Марковское муниципальное образование		
779	664521 п. Падь Мельничная, пер. Заводской, 1, МУК «Социально-культурный центр», тел. 89501265623. Запасной избирательный участок: 664521 п. Падь Мельничная, ул. Юности, 3 фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89501265623.	п. Падь Мельничная, д. Новогрудина, ур. Михалево, д. Курма, Кордон «Юбилейный»; Садоводства: «Виктория»; «Виктория-2», «Садовод»; СНТ: «Августин», «Академсад», «Автомобилист», «Аистенок», «Алмаз», «Апика», «Белочка», «Березка», «Березка-1», «Березка-2», «Бирюсинка», «Бриз», «Бирюсинка -2» «Большой Колей», «Водоканал» 5 км на западе, «Виктория-1», «Гермес», «Голубые дали», «Гелиос», «Джоуль», «Дорожный строитель», «Ель», «Жарки», «Жарки-2», «Здоровье», «Золушка», «Искусство», «Илга», «Илга-2», «Кедр», «Кинематографист», «Колобок», «Лесник», «Лукоморье», «Лаврентьево», «Медик-2», «Метролог», «Мечта», «Минерал», «Мавр», «Надежда», «Незабудка», «Нива-2», «Оптимист», «Отрадное», «Озон», «Океан», «Печатник», «Пролетарий», «Приморье», «Приз», «Победитель», «Подснежник», «Подснежник-2», «Потенциал», «Правовед», «Раздолье», «Радуга-2», «Радужка», «Росинка», «Росстром», «Ромашка-1», «Ромашка-2», «Ритм», «Станкостроитель», «Солнечный», «Скала», «Светлое», «Троллейбусник1», «Троллейбусник-2», «Труд», «Тихая Пристань», «Тонус», «Циклон», «Швейник», «Энергия», «Эврика», «Энергоуголь», «Экспресс», «Электрон», «Экономист», «Экономист-2», «Энергетик», «Флора», «Холодок», «Фотон», «Хея», «Ясная Поляна»; ТСН: «Прометей»; «Тонус»Х ДНТ: «Ангара», «Завидово», «Мирное», «Радуга», «Успех», «Юго-Западное»
780	664528 р.п. Маркова, ул. Мира, 15, МУК «Социально-культурный центр», тел. 8 (3952) 768-409. Запасной избирательный участок: 664528 р.п. Маркова, ул. Мира, 13, МОУ «Марковская СОШ», тел. 8 (3952) 493-349.	р.п. Маркова, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 24, 25, 26, 27, 34, 35, 36, 37
781	664528 р.п. Маркова, ул. Мира, 13, МОУ ИРМО «Марковская СОШ», тел. 8 (3952) 493-349. Запасной избирательный участок: 664528 р.п. Маркова, ул. Мира, 15, МУК «Социально-культурный центр», тел. 8 (3952) 768-409.	р.п. Маркова, улицы: Алмазная, Абрикосовая (поле Анисимова), Брусничная, Васильковская, Восточная, Гаражная, Гранитная, Жемчужная, Иркутская, Ключевая, Кайская, Кленовая, Кедровая, квартал Р.А. Кадырова, Мира, Молодежная, Лимонная, Мраморная, Нагорная, Напольная, Ольховая, Полярная, Полевая, Промышленная, Ракитная, Радужная, Речная, Родниковая, Рубиновая, Рябиновая, Садовая, Светлая, Строителей, Сосновая, Средняя, Солнечная, Снежная, Тепличная, Тракторная, Трудовая, Тихая, Черемуховая, Школьная, Южная, Юбилейная, Яблонева, Звездная, Цветочная, Хвойная, Ягодная; Переулки: Листвничный, Сосновый, 1-й Сосновый, 2-й Сосновый, 3-й Сосновый, 4-й Сосновый, 5-й Сосновый, Средний, Спортивный, Трудовой; ДНТ «Содружество»; СНТ: «Овощевод», «Птица», «Удачный»
782	664528 р.п. Маркова, ул. Лесная, 2, ГОСУСО «Марковский геронтологический центр» (МГЦ), тел. 8 (3952) 493-469. Запасной избирательный участок: 664528 р.п. Маркова, ул. Мира, 13, МОУ ИРМО «Марковская СОШ», тел. 8 (3952) 493-349.	р.п. Маркова, улицы: 50-летия Победы, А. Фролова, Березовая, А. Блока, Весенняя, В. Высоцкого, Гольшева, Дорожная, Заречная, Земляничная, Ленская, Лесная, Майская, Первостроителей, Первая Первостроителей, Российская, Ручейная, Сибирская, Старательская, Таежная, Целинная, Энергетиков; ФХ Фролова; переулки: Лесной, Первостроителей; СНТ: «Домостроитель», «Защитник Отечества», «Колос»; ДНТ: «Защитник», «Полёт», «Полушко», «Простоквашино»; ЧСП «Колос»
783	664523 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 114, нежилое помещение, тел. 89027641027. Запасной избирательный участок: 664523 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 77, нежилое помещение, тел. 89027641027.	р.п. Маркова, мкр. Березовый (многоквартирные дома): № 113-137; 150-215; 113 А, 113 Б, 114 А, 114 Б, 115 А, 115 Б, 116 А, 116 Б, 117 А; СНТ: «Березняки»; кв-л № 10 Кайского лесничества
784	664043 р.п. Маркова, ЖК «Луговое», ул. Рассветная, 5/2, нежилое помещение, тел. 89500766087. Запасной избирательный участок: 664043 р.п. Маркова, передвижной пункт, тел. 89500766087.	р.п. Маркова, улицы: Алексея Рыбака, Видная, Еловая, Изумрудная, Луговая, Медовая, Пихтовая, Рассветная, Ромашковская, «в районе мкр. «Синюшина гора» вблизи КС «Садовод» с левой стороны автодороги Иркутск-Шелехов гаражно-строительный кооператив»; СНТ: «Мичуринец», «Мичуринец-1», «Мичуринец-2», «Мичуринец-3», «Чайка»; ДНТ «Восточный»
1918	664056 р.п. Маркова, мкр. Зеленый Берег, Снежная, 1, нежилое помещение, тел. 89025787972. Запасной избирательный участок: 664056 р.п. Маркова, мкр. Зеленый Берег, передвижной пункт, тел. 89025787972.	р.п. Маркова, мкр. Зеленый Берег, СК «Зеленый берег»; СНТ: «Геолог», «Ивушка»; Кв-л 1 Приморское лесничество, Кв-л 36 Приморское лесничество территории ФХ
1925	664521 р.п. Маркова, мкр. Изумрудный, ул. Зеленая, 2, нежилое помещение, тел. 89041183432. Запасной избирательный участок: 664521 р.п. Маркова, мкр. Березовый, 114, помещение 1, нежилое помещение, тел. 89041183432.	р.п. Маркова, мкр. Березовый, улицы: Баргузинская, Березовая, Верхняя, Весенняя, Городская, Надежды, Овражная, О. Костиной, Пригородная, Подгорная, Раздольная, Сосновая, Свободы, Спортивная, Тихая, Центральная, Юности, Южная; переулок Лесной; р.п. Маркова, мкр. Изумрудный; Участок № 10 расположенный южнее р.п. Маркова; 300 метров южнее мкр. Юбилейный; южнее между падами Березовая и Долгая; мкр. Парк Пушкино; ДПК «Ромашка»; ДНТ: «Воин», «Изумруд», «Кактус», «Медицинский городок», «Рублевское», «Черемуховое», «Янтарный»; СНТ: «Восовец», «Восовец-2», «Изумрудный», «Медицинский городок», «Новое», «Обувщик», «Обувщик-2», «Ручеек-1», «Ручеек-2», «Сельстрой»; СПК «Топограф»; Кв-л Родник
1926	664528 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 77, нежилое помещение, тел. 89027616889. Запасной избирательный участок: 664528 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 114, нежилое помещение, тел. 89027616889.	р.п. Маркова, мкр. Березовый (многоквартирные дома) №№ квартал 1 с № 1-77; ул. 2-я Покровская; р.п. Маркова, мкр. Ново-Иркутский; р.п. Маркова, мкр. Сергиев Посад; р.п. Маркова, мкр. Березовый; р.п. Маркова, мкр. Ново-Мельниково, СНТ: «Юбилейный-1», «Юбилейный-2»
853	664528 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 77, нежилое помещение, тел. 89086697745. Запасной избирательный участок: 664528 р.п. Маркова, мкр. Березовый, № 114, нежилое помещение, тел. 89086697745.	р.п. Маркова, мкр. Березовый (многоквартирные дома) с №№ 78-112, 138-149, 216-235; ДНТ: «Стрижи», «Светлое»; Квартал: «Сокол», «Стрижи»; ОНТ «Защитник Отечества»
Молодежное муниципальное образование		
785	664038 п. Молодежный, 1/1, ауд. 227 Б, ИрГАУ им. А.А. Ежовского, тел. 89149406474. Запасной избирательный участок: 664038 п. Молодежный, 7, здание администрации, тел. 8 (3952) 565-665.	п. Молодежный, улицы: Академическая, Березовая, Болотная, Грибная, Дачная, Дорожная, Зеленая, Ключевая, Кольцевая, Лесная, Подгорная, Прифермская, Прибайкальская; Подснежная, 2-Подснежная, Совхозная, Спецстроевская, Тепличная, Центральная, Черемуховая; переулки: Байкальский, Монолитный, Производственный, Прифермский, Северный, Снежный; ТСН «Молодежное», улицы: Ангарская, Береговая, Войсковая, Звездная, Зеленая, Луговая, Набережная, Садовая, Солнечная, Сосновая, Сказочная, Школьная, Энергетиков; переулки: Береговой, Иркутский, Молодежный, Ореховый, Подснежный, Приморский, Цветочный, Энергетиков, Ягодный; СПК Байкальский; СНТ: «Березка-1», «Березка-2», «Родник», «Фронтвик»; ТСН: «Мечта»
786	664038 п. Молодежный, 1/1, ауд. 227 А, ИрГАУ им.А.А. Ежовского, тел. 89041118695. Запасной избирательный участок: 664038 п. Молодежный, 7, здание администрации, тел. 8 (3952) 565-665.	п. Новая Разводная; ДНТ: «Искра»
787	664038 п. Молодежный, 1/1, ауд. 227, ИрГАУ им. А.А. Ежовского, тел. 89025610055. Запасной избирательный участок: 664038 п. Молодежный, МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный», тел. 8 (3952) 237-120.	п. Молодежный, дома №№: 1, 2, 2а, 3, 3а, 4, 5, 6; общежития: 1, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в, 5г; улицы: Ботаническая, Буддо, Горная, Иваншина, Кузнецовой, Луговая, Приморская, Свиридова, Скалона, Средняя, Угарова, Черных
Никольское муниципальное образование		
788	664544 с. Никольск, пл. Комсомольская, 9, дом культуры, тел. 89025788402. Запасной избирательный участок: 664544 с. Никольск, пл. Комсомольская, 15, МОУ ИРМО «Никольская СОШ», тел. 89025788402.	с. Никольск
789	664055 д. Егоровщина, ул. Школьная, 15, МОУ ИРМО «Егоровская НШДС», тел. 89025767752. Запасной избирательный участок: 664055 д. Егоровщина, ул. Школьная, 12 «А», клуб, тел. 89025767752.	д. Егоровщина
790	664055 д. Рязановщина, ул. Школьная, 15, клуб, тел. 89041129835. Запасной избирательный участок: 664055 д. Рязановщина, ул. Школьная, 1, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89041129835.	д. Рязановщина
791	664544 д. Кыцигировка, ул. Кыцигировская, 1 «А», МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС», тел. 8 (3952) 692-323. Запасной избирательный участок: 664544 д. Кыцигировка, ул. Кыцигировская, 1, нежилое здание, тел. 89526365883.	д. Кыцигировка
Оекское муниципальное образование		
792	664541 с. Оёк, ул. Кирова, 91 «Д», МУ «Социально-культурный спортивный комплекс», фойе, тел. 8 (3952) 693-178. Запасной избирательный участок: 664541 с. Оёк, ул. Кирова, 91 «Г», здание администрации, тел. 8 (3952) 693-122.	с. Оёк (кроме ул. Победы)
793	664541 с. Оёк ул. Кирова, 91 «Д», МУ «Социально-культурный спортивный комплекс», музей, тел. 8 (3952) 693-167. Запасной избирательный участок: 664541 с. Оёк, ул. Кирова, 91 «Г», здание администрации, тел. 8 (3952) 693-122.	с. Оёк (ул. Победа), д. Зыкова
794	664079 д. Галки, ул. Первомайская, 41 «А», МОУ ИРМО «Галкинская НОШ», тел. 89501009875. Запасной избирательный участок: 664079 д. Галки, ул. Первомайская, 25, МОУ ИРМО «Галкинская НОШ», тел. 89501009875.	д. Галки, д. Мишонкова
795	664006 д. Коты, ул. Депутатская, 41, МОУ ИРМО «Бутырская СОШ», филиал №1, тел. 89086616105. Запасной избирательный участок: 664006 д. Коты, ул. Депутатская, 41 «А», библиотека, тел. 89086616105.	д. Коты
796	664006 д. Бутырки, ул. Придорожная, 1, МОУ ИРМО «Бутырская СОШ», тел. 8 (3952) 693-033. Запасной избирательный участок: 664006 д. Бутырки, ул. Придорожная, 1 «А», МДОУ ИРМО «Бутырский детский сад», тел. 89501006835.	д. Бутырки

797	664079 д. Турская, ул. Центральная, 26, МОУ ИРМО «Оёкская СОШ», филиал №1, тел. 89086683532. Запасной избирательный участок: 664079 д. Турская, ул. Центральная, 42 «А», магазин «Ирина» (ИП Ильина И.А.), тел. 89086683532.	д. Турская
798	664079 д. Максимовщина, ул. Веселая, 2, МОУ ИРМО «Бутырская СОШ», филиал, тел. 89086607060. Запасной избирательный участок: 664079 д. Максимовщина, ул. Веселая, 1, ОАО «Сибирская Нива», тел. 89086607060.	д. Максимовщина
799	664079 д. Жердовка, ул. Тракторная, 11, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89041319644. Запасной избирательный участок: 664079 д. Жердовка, ул. Тракторная, 51, ООО «Экспресс», тел. 89041319644.	д. Жердовка; в/ч 52933
800	664041 с. Оёк, военный городок войсковой части № 51870 (общежитие на 150 мест, секция 1-2, комната №2), тел. 89834067486. Запасной избирательный участок: 664041 с. Оёк, военный городок войсковой части № 51870 (здание детского сада, групповая комната старшей группы, 2 этаж), тел. 89834067486.	в/ч № 51870
Ревякинское муниципальное образование		
801	664542 д. Ревякина, пер. Школьный, 3, дом культуры, тел. 89500796224. Запасной избирательный участок: 664542 д. Ревякина, ул. Молодежная, 8 МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ», тел. 89500796224.	д. Ревякина, д. Каштак
802	664079 д. Черемушка, ул. Дзержинского, 28 «А», дом культуры, тел. 89501416266. Запасной избирательный участок: 664079 д. Черемушка, пер. Школьный, 1, МОУ ИРМО «Черемушкинская НШДС», тел. 89501416266.	д. Черемушка
803	664079 д. Бургаз, ул. Центральная, 69, МОУ ИРМО «Бургазская НОШ», тел. 89086588755. Запасной избирательный участок: 664079 д. Бургаз, ул. Центральная, 37, дом культуры, тел. 89086588755.	д. Бургаз
Смоленское муниципальное образование		
804	664519 с. Смоленщина, ул. Горького, 33, МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», тел. 8 (3952) 494-122. Запасной избирательный участок: 664519 с. Смоленщина, ул. Трудовая, 12, здание МУК «Социально-культурный центр», тел. 8 (3952) 494-169.	с. Смоленщина, СНТ: «Гиммет», «Нива-1», «Путеец», «Путеец-2», «Цветные камни», «Черемушки»; Огородническое товарищество «Иркут»; ДНТ: «Верхняя Смоленщина», «Восточный», «Поляна»
Сосновоборское муниципальное образование		
805	664527 д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, 10, МУК «Досуговый центр», тел. 8 (3952) 692-545. Запасной избирательный участок: 664527 д. Сосновый Бор, ул. Ленина, 1, МОУ ИРМО для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Сосновоборская НШДС», тел. 8 (3952) 692-529.	д. Сосновый Бор
Уриковское муниципальное образование		
806	664531 с. Урик, ул. Лунина, 2 «Г», дом культуры, тел. 8 (3952) 495-431. Запасной избирательный участок: 664531 с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1 «А», МОУ «Уриковская СОШ», тел. 8 (3952) 495-448.	с. Урик
807	664531 д. Грановщина, ул. Загоскина, 65 «В», дом культуры, тел. 8 (3952) 495-585. Запасной избирательный участок: 664531 д. Грановщина, ул. Загоскина, 70 «В», МОУ «Грановская НОШ» тел. 8 (3952) 495-585.	д. Грановщина, улицы: 65 лет Победы (56-до конца улицы), 70 лет Победы, Андрея Краско, Александра Абдулова, Анатолия Папанова, Александра Виноградова, Афанасия Белобородова, Ватагина, Баргузинская, Василия Шукшина, Брусничная, Владимира Высоцкого, Георгия Вицина, Виталия Соломина, Вячеслава Шишкова, Выгузова, Валентина Распутина, Вячеслава Тихонова, Владислава Галкина, Геодезистов, Гороховская, Георгия Буркова, Детская, Дорожная, Дружная, Евгения Матвеева, Ефима Славского, Евгения Леонова, Евгения Евстигнеева, Звездная, Зеленая, Ивана Баширина, Ильи Позднякова, Июльская, Константина Седых, Косыгина, Крымская, Клыпина, Казачья, Курчатова, Кирилла Лаврова, Лазурная, Легасова, Лунная (60-120), 61 А, Луговая (1-43Б), Малая, Магаданская, Михаила Евдокимова, Малиновая, Майская, Михаила Чубаровского, Михаила Ульянова, Молодежная, Набережная, Юрия Никулина, Объездная(84-180), Полевая, Православная, Просторная, Рабочая, Радужная, Российская (1-41), Риммы Каралис, Сахарова, Светлых Надежд, Смоленская, Строителей, Северная, Славная, Светлая, Степная, Снежная, Солнечная, Спасская, Сергея Есенина, Славянская, Севастопольская, Тарасова, Таёжная, Трудовая, Франца Голзицкого, Фрунзе, Флерова, Центральная, Школьная, Энергетиков (57-102), Юбилейная (58-117), Юрия Яковлева, Ярославская, Янтарная; Усадьба Соколова; переулки: 1 Мирный, 2 Мирный, 3, Мирный, Дружбы, Садовый
854	664531 д. Грановщина, ул. Загоскина, 65 «В», дом культуры, тел. 89501114898. Запасной избирательный участок: 664531 д. Грановщина, ул. Загоскина, 70 «В», МОУ «Грановская НОШ», тел. 89501114898.	д. Грановщина, улицы: 65 лет Победы (1-55), Алмазная, Братьев Граниных, Береговая, Александра Вампилова, Весенняя, Загоскина, Зимняя, Лунная (1-59А), Луговая (43-50Б), Объездная (1-83А), Осенняя, Производственная, Полярная, Рябиновая,, Российская (41А-60), Энергетиков (1-56), Юбилейная (1-57А), Ясная; переулки: Береговой
808	664531 д. Московщина, ул. 50 лет Победы, 26-1, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89501341829. Запасной избирательный участок: 664531 д. Московщина, ул. Центральная, 33, МОУ ИРМО «Уриковский детский сад комбинированного вида», филиал № 2, тел. 89501341829.	д. Московщина; в/ч 52009
809	664531 д. Столбова ул. Центральная, 2, МОУ ИРМО «Столбовская НОШ», тел. 8 (3952) 495-554. Запасной избирательный участок: 664531 д. Столбово, ул. Центральная, 2, комната досуга, тел. 89025198850.	д. Столбова
810	664531 п. Малая Топка, ул. Ключевая, 27 «Б», контора ЖКХ, тел. 89500882284. Запасной избирательный участок: 664531 п. Малая Топка, ул. Центральная, 2, контора РСРП «Топка», тел. 89500882284.	п. Малая Топка; п. Парфеновка; з. Глазунова; д. Ангара; Мкр. Зообаза; Мкр. Карьер; д. Хайрюзовка; СНТ: «50 лет Победы», «Авиастроитель», «Багульник», «Белочка», «Веселое», «Глория», «Дружба», «Заря», «Зеленое», «Зеленая горка», «Излучина», «Кактус», «Коммунальник», «Лесник», «Локомотив», «Норка», «Озерное», «Падь Чадкова», «Пион», «Пищевик», «Полиграфист», «Радист», «Раздолье», «Раздолье-2», «Светофор», «Скала», «Спутник», «Тихий плес», «Тихий плес-2», «Хуторок»; ДНТ: «Прибрежное», «Радуга», «Серебряный лес», «Славное», «Ударник», СК: «Баргузин», «Бережок», «Гиппократ»; ПСК: «Дианис»; ДПК: «Багульник-2»; СОК: «Садоводство ИНЦ»
Усть-Балейское муниципальное образование		
811	664532 с. Еловка, ул. Центральная 18 «А», клуб, тел. 89041522936. Запасной избирательный участок: 664832 с. Еловка, ул. Центральная, 29 «А», МОУ ИРМО «Еловский детский сад», тел. 89041522936.	с. Еловка
812	664073 п. Усть-Балей, ул. Ангарская, 27, МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ», тел. 89500841894. Запасной избирательный участок: 664073 п. Усть-Балей, ул. Молодежная, 1 «А», клуб, тел. 8 (3952) 409-949.	п. Усть-Балей
813	664532 д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, 2, здание администрации, тел. 8 (3952) 496-818, 89025690691. Запасной избирательный участок: 664532 д. Зорино-Быково, ул. Тракторная, А-2, МОУ ИРМО «Зорино-Быковская НОШ» филиал МОУ ИРМО «Гороховская СОШ», тел. 8 (3952) 436-655.	д. Зорино-Быково
814	664073 д. Быкова, ул. Сердюкова, 2 «А», клуб, тел. 89500615362. Запасной избирательный участок: 664073 д. Быкова, ул. Калинина, 6 «А», МОУ ИРМО «Быковская НОШ», тел. 8 (3952) 496-349.	д. Быкова
Усть-Кудинское муниципальное образование		
815	664517 д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 3, МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ», тел. 8 (3952) 495-010. Запасной избирательный участок: 664517 д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 1, административное здание АО «Сосновео», тел. 8 (3952) 495-038.	д. Усть-Куда, улицы: 70 лет Октября, Бажова, Вавилова, Заречная, Зверева, Иркутская, Ключевая, Муханова, Новая, Поджю, Раздольная, Радужная, Садовая, Рождественская, Урожайная, Центральная; переулки: Декабристов, Подгорный, Строителей, Тополиный
816	664517 д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 3, МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ», тел. 8 (3952) 495-010. Запасной избирательный участок: 664517 д. Усть-Куда, ул. Муханова, 5, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89149190057.	д. Усть-Куда, улицы: Ангарская, Березовая, Верхняя Ангарская, Веселая, Геологическая, Детская, Зеленая, с 1-ая Линия по 22-я Линия, Луговая, Молодежная, Ново-Садовая, Нижняя, Полевая, 1-я Садовая, Специалистов, Урановая, Энтузиастов, Яблоневая, Солнечная; переулки: Березовый, Гравийный Карьерный, Кудинский
Ушаковское муниципальное образование		
817	664511 с. Пивовариха, ул. Дачная, 6, дом культуры, тел. 8 (3952) 698-347. Запасной избирательный участок: 664511 с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, здание администрации, тел. 8 (3952) 698-319.	с. Пивовариха, улицы: Гаражная, Дальняя, Набережная, Озерная, Садовая, Светлая, Сибирская, Строительная, Энергетиков; переулки: Лесной, Монолитный, Садовый; д. Худякова; п. Первомайский, мкр. Солнечный (Солнечный 1, Солнечный 2), мкр. Светлый; ДНТ: «Артем», «Глобус», «Лесотехник», «Серебряный ключ», «Лесные просторы», «Светлый», «Лазурное», «Ушаковская слобода»; СНТ: «Багульник», «Взрывник», «Заря», «Зеленый сад», «Лесовик», «Лотос», «Мечта» «Рябинка», «Рубин» «Светлячки», «Химик», «Факел»; СПК: «Соболь»; ДНП: «Аралия», «Держинец»; СК: «Ромашка 2»; «Ручейки»; СТ: «Атлант», «Жарки»

818	664511 с. Пивовариха, ул. Дачная, 6, дом культуры (спортивный зал), тел. 8 (3952) 698-347. Запасной избирательный участок: 664511 с. Пивовариха, ул. Дачная, 8, здание администрации, тел. 8 (3952) 698-319.	с. Пивовариха, улицы: Андреевская, Балеиская, Дачная, Коммунальная, Луговая, Майская, Муруйская, Полевая, Подстанция, Рабочая, Рябиновая, Сосновая, Степная, Тракторная, Ушаковская, Черемуховая, Читинская; переулки: Академический, Дачный, Подгорный, Майский, Ушаковский, Южный; ДНТ: 875 метров южнее с. Пивовариха; 1,5 км. юго-восточнее с. Пивовариха;	825	664540 с. Хомутово, ул. Колхозная, 138, МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2», кабинет, тел. 8 (3952) 694-828. Запасной избирательный участок: 664540 с. Хомутово, ул. Тимирязева, 2, ОГБУЗ «Иркутская районная Хомутовская участковая больница», тел. 8 (3952) 696-330.	с. Хомутово: («Западный») улицы: Березовая, Вишневая, Доготарева, Еловая, Загоскина, Изумрудная, Кедровая, Кленовая, Колхозная с № 135 до конца (нечетная), с № 170 до конца, Крестьянская, Лесная с № 1 по № 5 (нечетная), с № 2 по № 4 (четная), Ленская, Лиственичная, Луговая, Маяковского, Осиновая, Островная, Ощерина, Пихтовая, Полевая, Полярная, Производственная, Просторная, Ракитная, Садовая, Сельская, Сиреневая, Спасская, Солнечная, Сосновая, им.Э.К. Станкевича с № 1 по № 19 (нечетная), с № 2 по № 20 (четная), Строителей, Терновая, Тополиная, Черемуховая, Южная, Яблоневая, Якутская; переулки: Брестский, Вербный, Западный, Ивовый, Ольхонский, Рябиновый, Степной, Сельский, Славный, Черемуховый; ДНТ «Солнечное»
819	664512 п. Горячий Ключ, ул. Учительская, 5, дом культуры, тел. 8 (3952) 690-308. Запасной избирательный участок: 664512 п. Горячий Ключ, ул. Лесная, 36, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89834066894.	п. Горячий Ключ; п. Добролет; з. Поливаниха; з. Сухая; СНТ: «Авиатор-3», «Авиатор-4», «Авиатор-5», «Автомобилист», «Восход», «Деметра», «Дражное», 21 км. Голоустненского тракта «Жарки», «Заречье», «Звезда», «Комби», «Лесное», «Межгорье», «Нефтеразведчик», «Недра», «Нива», «Проектировщик», «Пульс», 22 км. Голоустненского тракта «Ручеек», 21 км. Голоустненского тракт «Сигнал», «Синильга», «Снежное», «Солнышко», «Таежник», «Теплоэнергетик», «Тунгусское», «Университетский»; ДНТ: «Бумажник», «Искра», «Светлый яр», «Скиф», «Спецстроевец», «Ясное», СПК: «Вита»; СК: «Монтажник».	826	664540 с. Хомутово, ул. Колхозная, 138, здание МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2», столовая, тел. 8 (3952) 694-828. Запасной избирательный участок: 664540 с. Хомутово, ул. Тимирязева, 2, ОГБУЗ «Иркутская районная Хомутовская участковая больница», тел. 8 (3952) 696-330.	с. Хомутово, улицы: 1-я Урожайная, 2-я Урожайная, Ворошилова, Восточная, Гагарина, Дорожная, Заводская, Зверева, Калинина, Круговая, Колхозная с № 93 до № 133, с № 124 по № 168, им.О.А. Кцовой, Летняя, Мировая, Мировая-2, Нагорная, Новая, Одесская, Отечественная, Подстанция, Пшеничная, Свободная, Славы, Советская, Тимирязева, Тракторная, Фабричная; переулки: Звездный, Морозный, Полевой, Солнечный
820	664042 д. Новолисиха, ул. Клубная, 28, клуб, тел. 89526255940. Запасной избирательный участок: 664042 д. Новолисиха, ул. Дорожная, 1 фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 698-299.	д. Новолисиха; мкр. Еловый; падь Узкая; мкр. Парковый; СПК: «Юбилейный»; СНТ: «Авиатор», «Авиатор-2», «Ветеран», «Дорожник», 17 км. Байкальского тракта «Жарки», «Жизнь», «Колос», 1 км. юго-западнее п. Новолисиха, 17 км. Байкальского тракта «Лесная Поляна», 16 км. Байкальского тракта «Иркутянин», «Лесная Поляна - 1», «Прибой», «Луговое», «Нерпенок», «Октябрьское-2», «Оптимист», 15 км. Байкальского тракта «Ручеек», «Рыбачье», «Строитель 2», «Солнечный -1»; ДНТ: «Авангард», «Авиатор 1», «Байкальские зори», «Березовая роща», «Дорожное 2», «Журавли», «Калина», «Лисиха», «Русич», «Полесье», «Селекционер», «Щукино»; ДНП: «Алга», «Дарья», «Жемчужина», «Зеленый бор», «Прибрежный», «Рассвет», «Союз»; ДП: «Байкал»; СТ: «Строитель»; СК: «Политехник»; ДПК: «Петровский», «Сирень»	827	664540 д. Куда, ул. Ленина, 7 «А», МОУ ИРМО ИРМО «Кудинская СОШ», тел. 8 (3952) 696-284. Запасной избирательный участок: 664540 д. Куда, ул. Ленина, 10, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 8 (3952) 696-285.	д. Куда; СНТ: «Статистик-2»; «Экспериментальный», ДНП: «Займка», «Гора»; ДНТ: «Весна», «Мечта», «Позитив» «Росинка», «Янтарь»
821	664042 п. Патроны, ул. Школьная, 2, клуб, тел. 89041455066. Запасной избирательный участок: 664042 п. Патроны, ул. Школьная, 4, МОУ ИРМО «Патроновский детский сад-ясли», тел. 8 (3952) 344-120.	п. Патроны; ДОБ «Изумруд»; ур. Еловое; Санаторий «Мать и дитя»; б/о «Восход»; СНТ: 21 км. Байкальского тракта, «Ангарская Дача», «Жаворонки», «Олимпиаец», «Орбита» 21 км. Байкальского тракта, «Орбита 1», «Сантехник», «Сигнал» 20 км. Байкальского тракта, «Сибсервис-сад», «Сосновый», «Фантазия»; ДНТ: «Байкальская жемчужина», «Ветеран Пути», «Еловый», «Континент», «Молодость», «Прибрежное», «Прибрежное - 2», «Падь Еловая», «Тайга», «Эвард»; ДПК: «Ветеран революции», 21 км Байкальского тракта «Железнодорожник»; ДНП: «Аквамарин»	828	664079 д. Талька, ул. Центральная, 25, дом культуры, тел. 89041444469. Запасной избирательный участок: 664079 д. Талька, ул. Центральная, 14, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89041444469.	д. Позднякова; д. Талька; ДНТ: «Фрегат»
822	664042 д. Бурдаковка, ул. Лесная, 11, МОУ ИРМО «Бурдаковская НОШ», тел. 8 (3952) 690-518. Запасной избирательный участок: 664042 д. Бурдаковка ул. Рабочая, 7, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89526149039.	д. Бурдаковка, 28 км. Байкальского тракта. СНТ: «Лебединка», «Клен», «Королок», «Лайнер», «Лесная поляна - 2», «Мастерок», «Металлург», «Модуль», «Надежда», «Новая Лебединка», «Октябрьское», «Пчелка», «Радист-1», «Радуга», «Сибиряка», «Содружество», «Южное». ДНТ: «Ангарские зори», «Городское», «Зеленый Мыс», «Зеленая роща», «Красная Поляна», «Мечта», «Ника», «Петровская слобода», «Сосновый бор», «Оптимист», «Ромашка», «Хрустальное», правая сторона восточнее базы отдыха «Голубой залив «Южное»; НПИЗ: «Оптимист»; ДПК: «Ангарский Берег»; ТСН: «Заозерное» СПК: «Ель».	829	664019 п. Плишкино, ул. Школьная, 1 «А», МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ», тел. 89016401146. Запасной избирательный участок: 664019 п. Плишкино, детский сад, тел. 8 (3952) 268-091.	п. Плишкино; ДНТ: «Будь здоров», «Достояние», «Лесник», «Рассвет», «Родные просторы», «Сосновка», «Таежное»; СНТ: «ИМАКО»; мкр. Ключевой; ДП: «Ягодка»
	Хомутовское муниципальное образование			Ширьевское муниципальное образование	
823	664540 с. Хомутово, ул. Кирова, 10 «Б», дом культуры, тел. 8 (3952) 696-186. Запасной избирательный участок: 664540 с. Хомутово, ул. Кирова, 7 «А», здание администрации, тел. 8 (3952) 696-501.	с. Хомутово, улицы: Гаражная, Гоголя, Дятлова, Журавлева, Зеленая, Зерновая, Кирова с №1 по №43 (нечетная), с № 2 по № 32 (четная), Колхозная с №1 по № 91 (нечетная), с № 2 по № 122 (четная), Кольцовская, Ласточкина, Мичурина, Мурманская, Н. Днепровского, Набережная, Некрасова, Партизанская, Пожарная, Почтовая, Пушкина, Рязанская, Рябиновая, Сеницына, Совхозная, Степная, Чапаева; переулки: Бородинский, Буденовский, Веселый, Кольцовский, Маршала Жукова, Пожарный, Почтовый, Пушкина, Речной, Сталинградский, Татарский, Тулик; в/ч 48409	831	664536 д. Ширяева, ул. Ленина, 26, дом культуры, тел. 8 (3952) 496-443. Запасной избирательный участок: 664536 д. Ширяева, ул. Специалистов, 1 здание администрации, тел. 8 (3952) 496-448.	д. Ширяева
824	664540 с. Хомутово, ул. Кирова, 57, МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №1», тел. 8 (3952) 696-033. Запасной избирательный участок: 664540 с. Хомутово, ул. Колхозная, 2, библиотека, тел. 8 (3952) 696-348.	с. Хомутово, улицы: 50 лет Октября, 8-е марта, Ангарская, Высоцкого Горького, Гравийная, Гончарная, Гранатовая, Грибная, Дворянская, Заозерная, Зиминская, Ирины Роголь, им. И. Данько, им. С.Е.Нефедьева, им. И. Шабалина, Кирова с № 47 до конца (нечетная), с № 34 до конца (четная), Кутузова, Лавыгина, Мраморная, Олимпийская, Песчаная, Победы, Поздняковская, Речная, Рождественская, Рубиновая, Русская, Сапфирная, Саянская, Северная, Сибирская, Суворова, Тенистая, Федорова, Чехова, Щербакова; переулки: 1 Тракторный, 2 Тракторный, 3 Тракторный, 4 Тракторный, 5 Тракторный, 6 Тракторный, 7 Тракторный, 8 Тракторный, 9 Тракторный, 10 Тракторный, 11 Тракторный, 12 Тракторный, Альпийский, Академический, Болотный, Боярский, Береговой, Грозный, Дачный, Дальний, Заозерный, им. С.Е.Нефедьева, Светлый, Лунный, Минский, Мирный, Орловский, Петровский	832	664076 д. Лыловщина, ул. Мира, 2, клуб тел. 8 (3952) 494-451. Запасной избирательный участок: 664076 д. Лыловщина, ул. Центральная, 60, МОУ ИРМО «Лыловская НШДС», тел. 89086557996.	д. Лыловщина
			833	664076 д. Тихонова Падь, ул. Центральная, 71, клуб, тел. 89246323559. Запасной избирательный участок: 664076 д. Тихонова Падь, ул. Центральная, 123, фельдшерско-акушерский пункт, тел. 89246323559.	д. Тихонова Падь
			834	664076 д. Горяшина, ул. 40 лет Октября, 21, сельский клуб, тел. 89041225230. Запасной избирательный участок: 664076 д. Горяшина, ул. Тракторная, 3, контора «Элитхоз», тел. 8 (3952) 496-423.	д. Горяшина; д. Тайтура

Исполняющий обязанности Заместителя
Мэра района – руководителя аппарата С.В. Базикова