

Постановление

от « 10 » 05 20 18 г.

№ 230

Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов»

Во исполнение статей 39.1, 39.3, 39.5, 39.6, 39.9, 39.10, 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском районном муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.07.2015 № 2030 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.04.2018 № 229-к «О возложении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования организовать предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.09.2017 № 385 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов» признать утратившим силу.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в п. 3 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «10» 05 2018 года № 230

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЕЗ ТОРГОВ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов» (далее - муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование обладают:

- 1) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 2) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
- 3) казенные предприятия;
- 4) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

5. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в безвозмездное пользование обладают:

- 1) лица, указанные ниже, на срок до одного года:
 - а) органы государственной власти и органы местного самоуправления;
 - б) государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);
 - в) казенные предприятия;
 - г) центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;
- 2) религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;
- 3) религиозные организации, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;
- 4) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;
- 5) гражданин - для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Иркутской области, на срок не более чем шесть лет;

6) гражданин - для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Иркутской области, который работает по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальности, установленной законом Иркутской области, на срок не более чем шесть лет;

7) гражданин, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

8) некоммерческие организации, созданные гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

9) гражданин - в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

10) лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

11) некоммерческие организации, предусмотренные законом Иркутской области и созданные Иркутской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Иркутской области, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

12) лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

6. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду обладают физические и юридические лица, с которыми без проведения торгов заключается договор аренды земельного участка, в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Иркутской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Иркутской области;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации;

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

12) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области;

13) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

14) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

16) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

17) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

18) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей

компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Иркутской области, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

21) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов местного значения;

22) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

23) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

24) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

25) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

26) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 25, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации);

27) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

28) земельного участка, изъятого для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

29) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законом Иркутской области;

30) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

31) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, созданной Иркутской областью или Иркутским районным муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

32) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

33) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

34) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования.

7. Правом на получение муниципальной услуги на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов обладают:

1) гражданин или юридическое лицо, которым земельный участок предоставлен в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) гражданин, которому земельный участок предоставлен на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

8. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в аренду, однократно, обладают:

1) собственник объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования;

2) собственник объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

9. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно обладают:

1) физическое лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории на испрашиваемом земельном участке, образованном в границах застроенной территории;

2) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;

3) некоммерческая организация в целях приобретения земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества и относящегося к имуществу общего пользования данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации;

4) гражданин в целях приобретения земельного участка по истечении пяти лет со дня

предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием.

5) гражданин в целях приобретения земельного участка по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;

6) граждане, имеющие трех и более детей, при установлении законом Иркутской области соответствующих случая и порядка предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

7) иные, не указанные в подпункте 6 настоящего пункта, отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях приобретения земельного участка в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельные категории граждан в целях приобретения земельного участка в случаях, предусмотренных законами Иркутской области;

8) религиозные организации в целях приобретения земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законами Иркутской области.

10. Правом на получение муниципальной услуги по предоставлению земельных участков в собственность за плату обладают:

1) граждане в целях приобретения земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, с которыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории;

2) некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), члены этой некоммерческой организации в целях приобретения земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для указанных целей;

3) юридическое лицо в целях приобретения земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного этому юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу;

4) собственники зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) гражданин или юридическое лицо, которым предоставлены в аренду земельные участки, предназначенные для ведения сельскохозяйственного производства, - по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка, в случае если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

6) граждане для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) граждане - члены образованной ими некоммерческой организации, для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования) или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, эта некоммерческая организация;

8) некоммерческая организация, созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства в части относящегося к имуществу общего пользования этой некоммерческой организации.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) лица, обладающие правом на получение муниципальной услуги в случаях, определенных пунктами 4-10 настоящего административного регламента (далее - заявители), обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет).

12. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

13. Информация предоставляется:

1) при личном обращении заявителей;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Портал), а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;

3) при письменном обращении заявителя по месту нахождения Комитета;

4) через МФЦ.

14. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Комитета.

15. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о Комитете, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Комитета, графике работы, контактных телефонах, а также об МФЦ, осуществляющих предоставление данной муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) достоверность предоставляемой информации;

4) четкость и доступность в изложении информации;

5) оперативность предоставления информации;

6) полнота информации.

16. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного

общения заявителя с должностным лицом Комитета.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Комитета, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

17. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Комитета, он может обратиться к заместителю председателя Комитета либо к председателю Комитета в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации по предоставлению муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, который указан в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;
- 2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkraion.ru, на Портале, а также предоставляется уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

19. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация:

- 1) о Комитете, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Комитета, графике работы Комитета, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) о списке документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о сроках предоставления муниципальной услуги, об основаниях отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги, об описании конечного результата муниципальной услуги, о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц;
- 3) справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг;
- 4) адреса официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;
- 5) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) текст настоящего административного регламента с приложениями.

20. Информация о Комитете:

- 1) место нахождения: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434;
- 2) телефон приемной: (3952) 718-004; телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги: (3952) 718-004;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
- 4) прием заявлений: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к 1, этаж 4, каб. 434;
- 5) консультация в порядке личного приема - каб. 434;
- 6) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkraion.ru;

7) адрес электронной почты: adm@irkraion.ru.

21. График приема заявителей в Комитете: вторник, часы работы с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48.

22. График приема граждан председателем Комитета: первый вторник месяца с 14-00 до 17-00 по предварительной записи по телефону (3952) 718-004; заместителем председателя Комитета: по предварительной записи по телефону (3952) 718-004.

23. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми администрация Иркутского районного муниципального образования заключила в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования (далее - земельные участки), без торгов.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

26. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральным агентством водных ресурсов, службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

27. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных администрацией Иркутского районного муниципального образования.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор купли-продажи земельного участка;

- 2) договор аренды земельного участка;
- 3) договор безвозмездного пользования земельным участком;
- 4) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 5) постановление администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- 6) письмо Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления.

30. Сроки выполнения отдельных административных действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, - три рабочих дня со дня принятия и регистрации заявления;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП) предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса;

2) принятие решения о предоставлении земельного участка или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка - в течение девятнадцати рабочих дней со дня подачи получения необходимых документов, в том числе подготовка и подписание Комитетом проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, постановление администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или подготовка и подписание Комитетом решения в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

31. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих результат предоставления муниципальной услуги:

1) направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

2) направление заявителю решения Комитета в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без торгов - в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

32. Основания для приостановления и срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 4) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 5) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 6) Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- 10) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- 12) Приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;
- 13) Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»;
- 14) Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;
- 15) Уставом Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского района от 31.03.1999 № 20-96/рд;
- 16) Распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.02.2013 № 68 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых администрацией Иркутского районного муниципального образования»;
- 17) Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.10.2013 № 4535 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- 18) Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского района от 31.05.2017 № 36-327/рд.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

34. Заявители обращаются в Комитет с заявлением на имя Мэра Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту с приложением следующих документов:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, за исключением

документов, указанных в пункте 39 административного регламента;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридического лица;

4) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

5) заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

35. Предоставление документов, указанных в пункте 34 административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

36. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

37. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь печати при наличии печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) не должны быть исполнены карандашом;

5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

38. Указанная форма заявления размещена на Портале, на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования: www.irkraion.ru.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

2) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) кадастровый паспорт помещения в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

4) выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок, расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

5) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

6) договор о комплексном освоении территории;

7) выписка из ЕГРЮЛ, выписка из ЕГРИП, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;

8) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения;

9) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

10) заключение территориального отдела водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

11) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в случае если ранее ни один из членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, Комитет самостоятельно запрашивает данные сведения, в иных случаях они запрашиваются у заявителя);

12) сведения о садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Если такие документы не были представлены заявителем, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

40. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;

4) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета и (или) администрации Иркутского районного муниципального образования, а также членов их семей.

42. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пунктов 34 и 37 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 34 настоящего административного регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

43. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

44. В случае отказа в приеме документов, поданных в Комитет путем личного обращения, должностное лицо Комитета выдает заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя.

45. В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в электронной форме, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

46. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

47. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

48. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) отсутствие государственной регистрации права муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования на испрашиваемый земельный участок;

2) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов регионального значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом

4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

15) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Иркутской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

27) заявители на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не относятся к категориям граждан, обладающих в соответствии с федеральным законодательством, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на приобретение земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи;

28) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

29) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с указанным заявлением граждан, указанных в пунктах 1, 7 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

30) граждане, состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

31) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

32) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

33) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

49. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 48 настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

51. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

53. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

54. Срок регистрации представленных в Комитет документов при непосредственном обращении заявителя в Комитет не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи, или в электронной форме - одного рабочего дня со дня получения Комитетом указанных документов.

При получении Комитетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Комитетом указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Комитетом документов при непосредственном обращении заявителя в Комитет либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в Комитет соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Комитет документам.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

55. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Вход в здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта. Здание должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией. На территории, прилегающей к зданию, должны быть бесплатные парковочные места для инвалидов.

В случаях, если здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация Иркутского районного муниципального образования принимает согласованные с собственником здания, с общественными объединениями инвалидов, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

56. Прием заявлений, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Комитета.

57. Вход в кабинет Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

58. Каждое рабочее место должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

59. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

60. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

61. Заявителю, явившемуся для предоставления муниципальной услуги в Комитет лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Комитета обеспечивается заполнение указанных документов для оказания муниципальной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

62. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, предусмотренных главой 18 настоящего административного регламента;

2) максимальное время ожидания в очереди при подаче документов - 15 минут;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации Иркутского районного муниципального образования, Комитета, а также должностных лиц администрации Иркутского районного муниципального образования, Комитета.

63. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

64. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги - 1 раз;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - 1 раз.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала в части:

- 1) получения информации о муниципальной услуге посредством Портала, а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;
- 2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- 3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

66. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

67. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 34 и 39 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

68. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

69. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет уполномоченный орган документы, указанные в пункте 34 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 39 административного регламента.

70. Для обработки персональных данных при реализации субъекта персональных данных в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

71. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в уполномоченный орган обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Иркутского районного муниципального образования.

72. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

73. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, без торгов;
- 4) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

74. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителя в Комитет;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Комитета, а также через Портал.

76. В день поступления (получения через организации почтовой связи) заявления регистрируется должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

77. Днем обращения заявителя считается дата поступления и регистрации заявления и документов в Комитете, до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

78. Должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим регламентом;
- 3) наличие оснований, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.
- 4) соответствие документов к требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

79. Документы, предоставляемые которых предусмотрены в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом, предоставляются вместе с оригиналом и заверяются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, путем постановки подписи «Копия верна», собственноручной подписи и даты сверки.

Документы, предоставление которых в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом предусмотрено в оригиналах, могут быть представлены заявителем с копиями, либо копии с указанных документов снимаются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заверяются им, путем постановки подписи «Копия верна», собственноручной подписи и даты сверки.

В случае направления заявителем копий документов, предоставление которых предусмотрено

в копиях в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом, почтовым отправлением, копии направленных документов должны иметь нотариальное, либо иное, установленное действующим законодательством Российской Федерации удостоверение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

Общий срок приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

80. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, по описи должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации.

81. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления, документов предусмотренных пунктом 34 настоящего административного регламента.

82. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, отказ в принятии заявления при наличии оснований, указанных в пункте 41 настоящего административного регламента.

83. Способом фиксации результата административной процедуры является факт регистрации заявления с прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции, подтверждающим штампом установленного образца и номером регистрационной записи уполномоченного органа, с направлением заявителю входящего номера для отслеживания хода исполнения.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента.

85. Должностным лицом Комитета, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения:
 - выписки из ЕГРН о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;
 - выписки из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
 - кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке;
 - кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;
 - кадастрового паспорта помещения, расположенного в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;
 - сведений о земельном участке, составляющем территорию некоммерческого объединения, содержащихся в ЕГРН;
 - сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан;
- 2) в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП;
- 3) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в целях получения документа о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
- 4) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области - в целях получения сведений о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия;
- 5) в территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в целях получения сведений о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.

86. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

87. Результатом исполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящих документов.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ТОРГОВ

89. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего административного регламента.

90. Комитет (должностное лицо Комитета) в течение 19 рабочих дней рассматривает поступившее заявление и полученные документы, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 48 настоящего административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) или безвозмездное пользование без торгов, и направляет принятое решение заявителю;
- 2) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, за плату или о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка без торгов;
- 3) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 48 настоящего административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

91. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 48 настоящего административного регламента.

92. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) или безвозмездное пользование, в собственность бесплатно, за плату или о предоставлении права на заключение договора аренды земельного участка без торгов, а также подписание Комитетом проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, распоряжения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация в журнале регистрации уполномоченного органа регистрации постановления, договора либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

94. Основанием для начала административной процедуры является подписание Комитетом проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование или письма Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без торгов.

95. Должностное лицо Комитета, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания Комитетом проектов документов, указанных в пункте 92 настоящего административного регламента, направляет указанные документы почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя (представителя заявителя) либо выдает документ лично в руки. Факт получения документов удостоверяется личной подписью заявителя (представителя заявителя).

96. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие постановления, договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

97. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, или решения в форме письма Комитета об отказе в предоставлении земельного участка.

98. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа уведомления о направлении заявителю проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или Постановления администрации Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование в журнале регистрации исходящей корреспонденции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

99. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета путем рассмотрения отчетов должностных лиц Комитета, а также рассмотрения жалоб заявителей либо их представителей (далее - заинтересованные лица).

101. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

102. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Комитета муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее - комиссия) в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений подготовки ответов на обращения заявителей, содержания жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

103. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

104. Комиссия и положение о деятельности комиссии утверждаются распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

В состав комиссии включаются должностные лица администрации Иркутского районного муниципального образования, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

105. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

106. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

107. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

108. Внеплановые проверки осуществляются по решению председателя Комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

109. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета.

110. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

111. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц Комитета и законодательством.

112. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением административного регламента виновные в нарушении должностные лица Комитета привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

113. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их

объединений и организаций осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Комитета, должностных лиц Комитета;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

114. Информацию, указанную в пункте 113 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить:

- 1) по телефонам Комитета, указанным в пункте 20 настоящего административного регламента, или на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru;
- 2) путем направления письменного обращения по адресу, указанному в пункте 20 настоящего административного регламента;
- 3) посредством электронной почты: adm@irkraion.ru.

115. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

116. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 13, 14 настоящего административного регламента.

117. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также административным регламентом;
- 6) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, должностных лиц Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

118. Действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Комитета.

119. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40 к 1, кабинет 434, телефон: 8(3952) 718-004;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: adm@irkraion.ru; официальный сайт Иркутского района: www.irkraion.ru;
- 4) через МФЦ.

120. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 119 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

121. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заинтересованного лица (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комитета;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Комитета. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

122. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

123. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, председатель Комитета оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Иркутского районного муниципального образования. О данном решении лицо, направившее

жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

124. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

125. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 125 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

129. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

130. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заинтересованное лицо вправе обжаловать решение в судебном порядке.

131. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

132. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 5) путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Иркутского районного муниципального
образования, без торгов»
от «___» _____ 2018 г. № _____

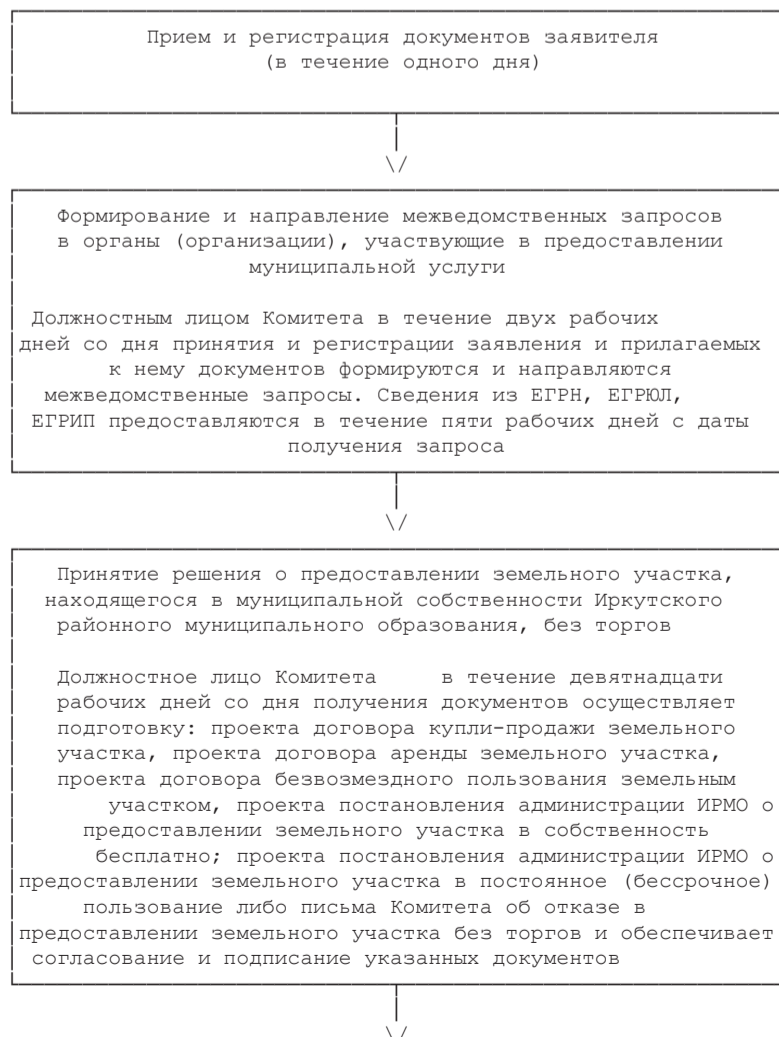
ЗАЯВЛЕНИЕ

		Лист N __	Всего листов
1. Заявление Мэру Иркутского районного муниципального образования	2.	2.1. Регистрационный N _____ 2.2. Количество листов заявления _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата "___" _____ г., время ч, мин.	
3.	Прошу предоставить земельный участок Кадастровый номер земельного участка _____ Адрес (местоположение): _____ Площадь _____		
4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:		
5.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:		
6.	Цель использования земельного участка:		
7.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка): Лично _____ Почтовым отправлением по адресу: _____		
8.	Заявитель: физическое лицо: фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью): _____ документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____ "___" _____ г. Место жительства _____		

	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо: наименование:		
	ОГРН:	ИНН:	
	страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:
		"___" _____ г.	
	Место нахождения адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л. Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
10.	Примечание:		
11.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления муниципальной услуги		
12.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны		
13.	Подпись (Инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, инициалы, фамилия, печать - для юридических лиц)	Дата	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
Иркутского районного муниципального
образования, без торгов»
от «___» _____ 2018 г. № _____

БЛОК-СХЕМА



Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги
Должностное лицо Комитета, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подписания документов выдает заявителю под роспись или направляет ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка: договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком, постановление администрации о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование; либо письмо Комитета об отказе в предоставлении земельного участка без торгов

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Постановление

от «10» 05 20 18 г.

№ 234

Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах»

Во исполнение статей 39.1, 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском районном муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.07.2015 № 2030 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 03.04.2018 № 229-к «О возложении обязанностей», руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования организовать предоставление муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 20.09.2017 № 384 «Об утверждении административного регламента «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах» признать утратившим силу.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в п. 3 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «10» 05 2018 г. № 234

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НА ТОРГАХ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах» (далее - муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицам, иностранным юридическим лицам (далее - заявители).

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с администрацией Иркутского районного муниципального образования вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедур предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявители обращаются в Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Ир-

кутского районного муниципального образования (далее - Комитет).

6. Законодательством предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Информация предоставляется:

1) при личном обращении заявителей;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Портал), а также в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;

3) при письменном обращении заявителя по месту нахождения Комитета;

4) через МФЦ.

8. Должностное лицо, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Комитета.

9. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о Комитете, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Комитета, графике работы, контактных телефонах, а также об МФЦ, осуществляющих предоставление данной муниципальной услуги;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) о результате предоставления муниципальной услуги;

7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги;

10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) достоверность предоставляемой информации;

4) четкость и доступность в изложении информации;

5) оперативность предоставления информации;

6) полнота информации.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом Комитета.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Комитета, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве (если имеется) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Комитета, он может обратиться к заместителю председателя Комитета либо к председателю Комитета в соответствии с графиком приема граждан.

Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации по предоставлению муниципальной услуги рассматриваются должностными лицами в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Комитет.

Ответ на обращение, поступившее в Комитет, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, который указан в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о Комитете, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом;

2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkraion.ru, на Портале, а также предоставляется уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация:

1) о Комитете, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения Комитета, графике работы Комитета, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) о списке документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о сроках предоставления муниципальной услуги, об основаниях отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги, об описании конечного результата муниципальной услуги, о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц;

3) справочные телефоны структурных подразделений Комитета, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальных услуг;

4) адреса официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

5) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;

6) текст настоящего административного регламента с приложениями.

15. Информация о Комитете:

1) место нахождения: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к. 1, этаж 4, каб. 434;

2) телефон приемной: (3952) 718-004; телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги: (3952) 718-004;

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17;

4) прием заявлений: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, к. 1, этаж 4, каб. 434;

5) консультация в порядке личного приема - каб. 434;

6) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.irkraion.ru;

7) адрес электронной почты: adm@irkraion.ru.

16. График приема заявителей в Комитете: вторник, часы работы с 08-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 12-48.

17. График приема граждан председателем Комитета: первый вторник месяца с 14-00 до 17-00 по предварительной записи по телефону (3952) 718-004; заместителя председателя Комитета: по предварительной записи по телефону (3952) 718-004.

18. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми администрация Иркутского районного муниципального образования заключила в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования (далее - земельные участки), на торгах.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКО-ГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

21. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.

22. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных администрацией Иркутского районного муниципального образования.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования о проведении торгов;
- 2) письмо Комитета об отказе в проведении торгов.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги включает в себя:

- 1) принятие распоряжения - в течение 2 месяцев со дня поступления в Комитет заявления;
- 2) подготовка и подписание письма Комитета об отказе в проведении торгов - в течение 2 месяцев со дня поступления в Комитет заявления.

25. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) копия распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования - в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;
- 2) письмо Комитета об отказе в проведении торгов - в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

26. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 4) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 5) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 6) Федеральным законом Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 7) Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 9) Федеральным законом от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;
- 10) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 11) Приказом Минфина России от 15.01.2015 № 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;
- 12) Законом Иркутской области от 21.12.2006 № 99-ОЗ «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»;
- 13) Уставом Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского района от 31.03.1999 № 20-96/рд;
- 14) Распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 14.02.2013 № 68 «Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых администрацией Иркутского районного муниципального образования»;
- 15) Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.10.2013 № 4535 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- 16) Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского района от 31.05.2017 № 36-327/рд.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОД-

ЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

28. Заявители обращаются в Комитет с заявлением на имя Мэра Иркутского районного муниципального образования о предоставлении земельного участка (далее - заявление) по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - для физического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, - для юридического лица;

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;

4) заверенный в установленном законодательством порядке перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

29. Комитет не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.

30. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Указанная в пункте 28 настоящего административного регламента форма заявления размещена на Портале, на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

32. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления, - для юридических лиц; выписка из ЕГРИП - для индивидуальных предпринимателей;
- 2) при наличии зданий, строений, сооружений на испрашиваемом земельном участке - выписка из ЕГРН о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

3) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление, с указанием (при наличии их у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

33. При предоставлении услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- 1) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента;
- 3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета и (или) администрации Иркутского районного муниципального образования, а также членов их семей.

35. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пунктов 28 и 30 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявителю не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 28 настоящего административного регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

36. В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

37. В случае отказа в приеме документов, поданных в Комитет путем личного обращения, должностное лицо Комитета выдает заявителю либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя либо его представителя.

38. В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в электронной форме, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

39. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 66 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

40. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

41. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается Комитетом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятие из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Иркутской области или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

42. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные пунктом 41 настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

44. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Срок регистрации представленных в Комитет документов при непосредственном обращении заявителя в Комитет не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организацию почтовой связи, или в электронной форме - одного рабочего дня со дня получения Комитетом указанных документов.

При получении Комитетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет проверку правильности их заполнения, наличия прилагаемых документов, осуществляет регистрацию документов путем присвоения им входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Комитетом указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Комитетом документов при непосредственном обращении заявителя в Комитет либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при поступлении документов в Комитет соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», второй - приобщается к представленным в Комитет документам.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

48. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

Вход в здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта. Здание должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией. Территория, прилегающая к зданию, должна быть оборудована бесплатными парковочными местами.

В случаях, если здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация Иркутского районного муниципального образования принимает согласованные с собственником здания, с общественными объединениями инвалидов, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

49. Прием заявлений, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах Комитета.

50. Вход в кабинет Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

51. Каждое рабочее место должностных лиц Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

52. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителю, явившемуся для предоставления муниципальной услуги в Комитет лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Комитета обеспечивается заполнение указанных документов для оказания муниципальной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

53. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности в соответствии с главой 18 настоящего административного регламента;

2) максимальное время ожидания в очереди при подаче документов 15 минут;

3) отсутствие обоснованных обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации Иркутского районного муниципального образования, Комитета, а также должностных лиц администрации Иркутского районного муниципального образования, Комитета.

54. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Комитета при предоставлении муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги - 1 раз;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - 1 раз.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала в части:

1) получения информации о муниципальной услуге посредством Портала, а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

57. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

58. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пунктах 28 и 32 настоящего административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

59. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

60. В течение 2 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель предоставляет о уполномоченный орган документы, указанные в пункте 28 административного регламента. Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 32 административного регламента.

61. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

62. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в уполномоченный орган обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Иркутского районного муниципального образования.

63. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 2) выдача результата оказания муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

64. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах;
 - 4) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.
65. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения гражданина, руководителя юридического лица, индивидуально-предпринимателя или их представителя в Комитет;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления документов на адрес электронной почты Комитета, а также через Портал.

67. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

68. Днем обращения заявителя считается дата поступления и регистрации заявления и документов в Комитете, до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

69. Должностное лицо Комитета, ответственное за прием и регистрацию документов, устанавливает:

- 1) предмет обращения;
- 2) комплектность представленных документов, предусмотренных настоящим регламентом;
- 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 30 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

70. Документы, предоставление которых предусмотрено в копиях в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом, предоставляются вместе с оригиналом и заверяются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, путем постановки подписи «Копия верна», собственноручной подписи и даты сверки.

Документы, предоставление которых в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом предусмотрено в оригиналах, могут быть представлены заявителем с копиями, либо копии с указанных документов снимаются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, заверяются им, путем постановки подписи «Копия верна», собственноручной подписи и даты сверки.

В случае направления заявителем копий документов, предоставление которых предусмотрено в копиях в соответствии с действующим законодательством и настоящим административным регламентом, почтовым отправлением, копии направленных документов должны иметь нотариальное, либо иное, установленное действующим законодательством Российской Федерации удостоверение.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 минуты на каждый представленный документ.

Общий срок приема и регистрации документов составляет не более 15 минут.

71. Заявление и прилагаемые к нему документы передаются должностным лицом Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, по описи должностному лицу Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение рабочего дня, следующего за днем регистрации.

72. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления, документов предусмотренных пунктом 28 настоящего адми-

нистративного регламента.

73. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, отказ в принятии заявления при наличии оснований, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

74. Способом фиксации результата административной процедуры является факт регистрации заявления с прилагаемыми документами в журнале входящей корреспонденции, подтверждающим штампом установленного образца и номером регистрационной записи уполномоченного органа, с направлением заявителю входящего номера для отслеживания хода исполнения.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

75. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

76. Должностным лицом Комитета, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

- 1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из ЕГРН;
 - 2) в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП;
77. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- Сведения из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП предоставляются в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса.

78. Результатом исполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в журнал регистрации входящих документов.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТОРГАХ

80. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего административного регламента.

81. Комитет (должностное лицо Комитета) в течение двадцати одного рабочего дня со дня получения необходимых документов проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, осуществляет получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка на торгах, подготавливает распоряжение о проведении торгов, письмо о направлении заявителю копии распоряжения, обеспечивает их подписание Мэром Иркутского районного муниципального образования и направляет принятое решение заявителю;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

82. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru организатором аукциона – Комитетом в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

83. В случае подписания Мэром Иркутского районного муниципального образования распоряжения о проведении аукциона по продаже земельного участка или права заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, должностное лицо Комитета, ответственное за подготовку проекта распоряжения о проведении аукциона, передает в течение трех дней со дня проведения аукциона пакет документов в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

84. Комитет размещает извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем лицам без взимания платы.

85. Обязательным приложением к размещенному на официальных сайтах извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента.

87. Результатом исполнения административной процедуры является: принятие решения Комитетом о предоставлении земельного участка на торгах или об отказе в предоставлении земельного участка на торгах, а также подписание Мэром Иркутского районного муниципального образования: распоряжения о проведении аукциона на право заключения договора аренды (о продаже) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, письма Комитета о направлении заявителю копии указанного распоряжения или о принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, на торгах.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация в журнале регистрации уполномоченного органа регистрации распоряжения либо уведомления об отказе в предоставлении услуги.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

89. Основанием для начала административной процедуры является подписание Мэром Иркутского районного муниципального образования распоряжения о проведении торгов земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, или подписание председателем Комитета письма о принятии решения об отказе в проведении торгов.

90. Должностное лицо Комитета в течение трех календарных дней со дня подписания распоряжения о проведении торгов направляет заявителю письмо с приложением копии распоряжения о проведении торгов, заверенной в установленном законодательством порядке, или письмо о принятии решения об отказе в проведении торгов.

91. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие распоряжения либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

92. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю

письма с приложением копии распоряжения о проведении торгов, заверенной в установленном законодательством порядке, или письма о принятии решения об отказе в проведении торгов.

93. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом уполномоченного органа уведомления о направлении заявителю копии распоряжения о проведении торгов в журнале регистрации исходящей корреспонденции либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

94. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется председателем Комитета путем рассмотрения отчетов должностных лиц Комитета, а также рассмотрения жалоб заявителей либо их представителей (далее - заинтересованные лица).

96. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

97. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Комитета муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – комиссия) в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

98. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

99. Комиссия и положение о деятельности комиссии утверждаются распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

В состав комиссии включаются должностные лица администрации Иркутского районного муниципального образования, не участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

100. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

101. Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

102. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

103. Внеплановые проверки осуществляются по решению председателя Комитета в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

104. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета.

105. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

106. Должностные лица Комитета несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц Комитета и законодательством.

107. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением административного регламента виновные в нарушении должностные лица Комитета привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

108. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Комитета о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Комитета, должностных лиц Комитета;
- 2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Комитета, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

109. Информацию, указанную в пункте 108 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить:

- 1) по телефонам Комитета, указанным в пункте 15 настоящего административного регламента, или на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru;
- 2) путем направления письменного обращения по адресу, указанному в пункте 15 настоящего административного регламента;
- 3) посредством электронной почты: adm@irkraion.ru.

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, И ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) КОМИТЕТА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

111. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и (или)

действие (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба) предоставляется в порядке, предусмотренном пунктами 7, 8 настоящего административного регламента.

112. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Комитета, должностных лиц Комитета, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заинтересованного лица документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 4) отказ в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, а также административным регламентом;
- 6) затребование при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ Комитета, должностных лиц Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

113. Действия (бездействие) и решения Комитета, должностных лиц Комитета в досудебном (внесудебном) порядке обжалуются соответственно вышестоящему должностному лицу Комитета.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40 к 1, кабинет 434, телефон: 8(3952) 718-004;
- 2) через организации почтовой связи по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: adm@irkraion.ru; официальный сайт Иркутского района: www.irkraion.ru;
- 4) через МФЦ.

115. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 114 настоящего административного регламента.

Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

116. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства обратившегося заинтересованного лица (для физического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
 - 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Комитета;
 - 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица Комитета. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.
117. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, председатель Комитета оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, председатель Комитета принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Иркутского районного муниципального образования. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

119. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

120. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 120 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение

или действие (бездействие) которого обжалуется;

- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

124. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

125. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заинтересованное лицо вправе обжаловать решение в судебном порядке.

126. При рассмотрении жалобы заинтересованное лицо имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

127. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты уполномоченный орган);
- 4) с помощью телефонной и факсимильной связи;
- 5) путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности
Иркутского районного
муниципального образования, на
торгах»
от «___» _____ 2018 г. № ___

Мэру Иркутского районного муниципального образования

(фамилия, имя, отчество),

от _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя,
реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)

от _____

(полное наименование юридического лица, место нахождения, гос. рег. номер записи о гос. регистрации ю.л. в ЕГРЮЛ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить на торгах земельный участок, находящийся в муниципальной собственности Иркутского районного муниципального образования, с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____ для _____

(предполагаемое целевое использование запрашиваемого земельного участка)
на праве _____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, в целях предоставления муниципальной услуги

Настоящим также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.

Дата _____ Подпись _____

Юридические лица подают заявление вышеуказанного содержания на своем фирменном бланке с указанием реквизитов юридического лица.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся
в муниципальной собственности
Иркутского районного
муниципального образования, на
торгах»
от «___» _____ 2018 г. № ___

БЛОК-СХЕМА

Прием и регистрация документов заявителя
(в течение одного дня)

∨∨

Формирование и направление межведомственных запросов
в органы (организации), участвующие в предоставлении
муниципальной услуги
(в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления)

∨∨

Принятие решения о предоставлении земельного участка
на торгах
(в течение 21 рабочего дня со дня получения
необходимых документов)

∨∨

Направление (выдача) заявителю результата предоставления
муниципальной услуги
(в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения)

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Постановление

от « 11 » 05 20 18 г.

№ 239

Об утверждении Положения о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования

В целях определения порядка учета детей, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования и подлежащих обучению в образовательных организациях, во исполнение пункта 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования (прилагается).

2. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Рекомендовать всем руководителям органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в рамках своих полномочий оказывать содействие Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования и образовательным организациям в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.
Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 11.05.2018 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям, в целях обеспечения реализации права на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Иркутского районного муниципального образования, в возрасте от 0 до 18 лет.

2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования и подлежащих обучению в образовательных организациях.

3. Выявлению и учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Иркутского районного муниципального образования, с учетом закрепленной территории за конкретными муниципальными образовательными организациями (далее - Образовательные организации), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Ответственность за ведение учета детей на территории Иркутского районного муниципального образования возлагается на Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Управление образования).

5. Выявление и учет детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования осуществляются в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Глава II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ

6. Основными задачами ведения учета детей являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования.
7. Деятельность по учету детей основывается на принципах эффективности социально-педагогического взаимодействия следующих органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах компетенции (по согласованию):
 - 1) Управления образования;
 - 2) Муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»;
 - 3) Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – КДН и ЗП);
 - 4) Постоянных комиссий по делам несовершеннолетних при администрациях поселений (далее – ПКДН);
 - 5) Образовательных организаций;
 - 6) Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница»;
 - 7) Областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»;
 - 8) Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1;
 - 9) Отдела полиции № 10 межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»;
 - 10) Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района».

Глава III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ДЕТЕЙ

8. Учет детей осуществляется в форме социально-педагогического мониторинга получения общего образования несовершеннолетними, проживающими на территории Иркутского районного муниципального образования (далее - мониторинг).

9. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки и хранения информации в Единой базе данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования (далее - Единая база данных), которая позволяет получить объективную и достоверную информацию о полноте охвата общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению и формируется с соблюдением требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования.

10. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в Единой базе данных с соблюдением их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Источниками формирования Единой базы данных служат:

- 1) сведения о несовершеннолетних гражданах от 0 до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства;
- 2) сведения о несовершеннолетних гражданах от 0 до 18 лет, фактически обучающихся в Образовательных организациях;
- 3) данные о несовершеннолетних гражданах от 0 до 18 лет, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;
- 4) данные о несовершеннолетних гражданах в возрасте от 0 до 18 лет, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев;
- 5) сведения о несовершеннолетних гражданах от 0 до 18 лет, находящихся под опекой и попечительством.

12. Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» является оператором Единой базы данных (далее - Оператор).

Адрес места нахождения Оператора и Единой базы данных: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корпус 1, 4 этаж, кабинет 417.

13. Должностные лица органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в период с 1 по 15 мая текущего года предоставляют в адрес Оператора в электронном виде и на бумажных носителях сведения о детях по установленной форме в соответствии с приложениями 1 - 5 к настоящему Положению, а также ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за кварталом, направляют в адрес Оператора сведения о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях. Сведения о детях формируются в алфавитном порядке по году рождения ребенка, подписываются руководителями органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, скрепляются печатью.

14. Оператор на основе сведений органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, формирует Единую базу данных в срок до 1 апреля текущего года.

15. Корректировка Единой базы данных осуществляется Оператором ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за кварталом, в соответствии со сведениями о вновь прибывающих и (или) выбывающих детях, поступающими от органов и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Положения, по состоянию на первое число каждого месяца.

16. Управление образования проводит необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения Иркутского районного муниципального образования, направленную на привлечение жителей Иркутского районного муниципального образования к сотрудничеству и помощи в проведении работы по учету детей, уклоняющихся от учебы, и семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, посредством взаимодействия со средствами массовой информации, размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также взаимодействия с родительской общественностью в Образовательных организациях.

Глава IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ДРУГИХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ

ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ОБЛАСТИ УЧЕТА ДЕТЕЙ

17. Управление образования:

- 1) имеет право запрашивать в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Иркутского районного муниципального образования информацию:
 - а) о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования;
 - б) об обучающихся, уклоняющихся от учебы.
- 2) осуществляет контроль эффективности деятельности Образовательных организаций по учету и движению обучающихся на закрепленной территории.
- 3) использует данные Единой базы данных для прогнозирования развития сети Образовательных организаций и уточнения плана их перспективного комплектования.
- 4) направляет информацию о выявленных детях, не получающих общее образование, не посещающих Образовательные организации или систематически пропускающих учебные занятия по не уважительной причине, в КДН и ЗП.
18. Оператор:

1) несет ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях и их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) осуществляет методическое руководство деятельности Образовательных организаций по учету и движению обучающихся на закрепленной территории;

3) формирует Единую базу данных;

4) осуществляет снятие несовершеннолетнего с учета в Единой базе данных на основании определения его образовательного маршрута при выбытии за пределы Иркутского районного муниципального образования или отчисления по достижении им возраста 18 лет.

19. Другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанные в пункте 7 настоящего Положения:

1) предоставляют в указанные сроки в адрес Оператора сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

2) обеспечивают достоверность информации, предоставляемой Оператору для формирования Единой базы данных.

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Приложение 1 к Положению о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «__» 2018 г. № ____

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАНАХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

(указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания	Сведения о родителях (законных представителях)	Особые отметки (контактный телефон)
1	2	3	4	5	6

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «__» 2018 г. № ____

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАНАХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ, ФАКТИЧЕСКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(указать наименование Образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Класс (группа)	Дата рождения	Дата прибытия	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания	Форма обучения	Особые отметки (не приступил к занятиям, ВШК)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель образовательной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3 к Положению о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «__» 2018 г. № ____

СВЕДЕНИЯ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАНАХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, НО ФАКТИЧЕСКИ ПРОЖИВАЮЩИХ НА СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ*

(указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/пребывания	Адрес фактического проживания	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

*для всех организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, указанных в пункте 7 Положения

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «___» _____ 2018 г. № _____

ДАННЫЕ О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАНАХ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ, НАХОДЯЩИХСЯ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

(указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания	Место обучения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

Заведующий отделением помощи семье и детям
Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района»

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «___» _____ 2018 г. № _____

СВЕДЕНИЯ

О НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАНАХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ, НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ОПЕКОЙ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ

(указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/пребывания	Место обучения	Класс (группа)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель начальника управления -
начальник отдела опеки и попечительства
граждан по Иркутскому району Межрайонного
управления министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области № 1

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Постановление

от 14.05.2018 г.

№ 242

О проведении XXXVIII летних сельских спортивных игр Иркутского района

В целях улучшения физкультурно-массовой и спортивной работы в сельской местности, организации активного отдыха населения в выходные и праздничные дни, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.03.2018 № 124 «Об утверждении положений о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дату, место и время проведения XXXVIII летних сельских спортивных игр Иркутского района – 16 и 17 июня 2018 года, Иркутский район, п. Молодежный, стадион, начало в 9:00 часов.
2. Утвердить состав оргкомитета по проведению XXXVIII летних сельских спортивных игр Иркутского района (прилагается).
3. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования провести 16 и 17 июня 2018 года в посёлке Молодёжный Иркутского районного муниципального образования XXXVIII летние сельские спортивные игры Иркутского района.
4. По итогам проведения XXXVIII летних сельских спортивных игр Иркутского района отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования сформировать сборную команду Иркутского районного муниципального образования для участия в XXXVII летних сельских спортивных играх Иркутской области.
5. Главам муниципальных образований Иркутского района рекомендовать направить сборные команды своих территорий для участия в XXXVIII летних сельских спортивных играх Иркутского района.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации

Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 14.05.2018 г. № 242

**СОСТАВ
ОРГКОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ XXXVIII ЛЕТНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГР
ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

председатель оргкомитета;

Заместитель председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

заместитель председателя.

Члены оргкомитета:

Главный специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

Глава Молодёжного муниципального образования (по согласованию);

Заместитель председателя Комитета по социальной политике - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник отдела потребительского рынка администрации Иркутского районного муниципального образования;

Начальник отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

Председатель автономной некоммерческой организации «Иркутский областной сельский спортивно-оздоровительный клуб «Колос» (по согласованию);

Редактор муниципального автономного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни».

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

От 15.05.2018 г.

№ 244

Об утверждении даты, места и времени проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы

В соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02.03.2018 № 124 «Об утверждении положений о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дату, место и время проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – мероприятия):
 - 1) Ежегодный турнир Иркутского района по мини-футболу - 20 мая 2018 года, Иркутский район, д. Карлук, ул. Луговая, 2-а, стадион, начало в 10:00 часов;
 - 2) Ежегодный открытый турнир Иркутского района по русской лапте - 26 мая 2018 года, Иркутский район, д. Карлук, ул. Луговая, 2-а, стадион, начало в 10:00 часов.
2. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования организовать и провести мероприятия согласно настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 15 » 05 2018 г.

№ 245

О создании условий для проведения в Иркутском районном муниципальном образовании государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11, 12 классов 2018 года

В целях создания условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования,

в соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1099 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) в Иркутском районном муниципальном образовании для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2018 году (Приложение 1).

2. Утвердить график проведения ГИА в ППЭ в 2018 году (далее - график) (Приложение 2).

3. Утвердить состав Координационного совета при администрации Иркутского районного муниципального образования по проведению ГИА в 2018 году (далее - выпускники) (Приложение 3).

4. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования в установленном порядке осуществить обеспечение проведения ГИА с 28.05.2018 по 02.07.2018.

5. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Иркутская районная больница», областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Шелеховская районная больница» рекомендовать организовать пункты медицинской помощи в местах проведения ГИА для выпускников.

6. Отделу полиции № 10 муниципального управления министерства внутренних дел России «Иркутское» рекомендовать обеспечить безопасность участников ГИА в местах проведения ГИА согласно графику.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

**Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 15.05.2018 № 245**

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов проведения экзаменов в Иркутском районном муниципальном образовании для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году

№	Наименование пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ)	Общеобразовательная организация, на базе которой организуется ППЭ	Адрес ППЭ
1.	Большереченский ППЭ	МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»	рп. Большая Речка, ул. Ленина, д. 8 «а»
2.	Бутырский ППЭ	МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»	д. Бутырки, улица Придорожная, д. 1
3.	Гороховский ППЭ	МОУ ИРМО «Гороховская СОШ»	с. Горохово, ул. Школьная, д. 13
4.	Кудинский ППЭ	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ»	д. Куда, ул. Ленина, д. 7 «А»
5.	Малоголоустненский ППЭ	МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»	с. Малое Голоустное, ул. Чернышевского, д. 1 «а»
6.	Молодежный ППЭ	МОУ ИРМО «СОШ п. Молодежный»	п. Молодежный
7.	Оекский ППЭ	МОУ ИРМО «Оекская СОШ»	с. Оек, ул. Коммунистическая, д. 2 «в»
8.	Пивоваровский ППЭ	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»	с. Пивовариха, ул. Дачная, д. 12
9.	Плишкинский ППЭ	Плишкинский УКП МОУ ИРМО «Вечерняя (сменная) ОШ»	п. Плишкино, ФКУ ИК-4 ГУФСИН России по Иркутской области
10.	Смоленский ППЭ	МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»	с. Смоленщина, ул. Горького, д. 33
11.	Уриковский ППЭ	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ»	с. Урик, ул. Братьев Ченских, д. 1
12.	Хомутовский ППЭ	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»	с. Хомутово, ул. Колхозная, д. 138

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 15.05.2018 № 245**

**ГРАФИК
проведения государственной итоговой аттестации
в пунктах проведения экзаменов в 2018 году**

Дата	Пункт проведения экзамена (далее - ППЭ)		Учебный предмет
	9 класс	11 класс	
25 мая пятница		Кудинский ППЭ	Иностранный язык
	28 мая понедельник	Пивоваровский ППЭ	География, информатика и информационно-коммуникационные технологии
29 мая вторник		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Плишкинский ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	Русский язык
	30 мая среда	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ Плишкинский ППЭ	Математика базового уровня, математика

Дата	Пункт проведения экзамена (далее - ППЭ)		Учебный предмет
	9 класс	11 класс	
31 мая четверг		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Плишкинский ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	Обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии, литература
	01 июня пятница	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	Математика профильного уровня
02 июня суббота		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Плишкинский ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	Физика, информатика и информационно-коммуникационные технологии
	04 июня понедельник	Пивоваровский ППЭ	Химия, история
05 июня вторник		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Плишкинский ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	Математика
	06 июня среда	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ Плишкинский ППЭ	Русский язык
07 июня четверг		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Плишкинский ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	История, география, химия, физика
	09 июня суббота	Пивоваровский ППЭ	Иностранный язык, (раздел «Говорение»)
09 июня суббота		Большереченский ППЭ Бутырский ППЭ Гороховский ППЭ Кудинский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ	Обществознание
	14 июня четверг	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	Обществознание
	18 июня понедельник	Пивоваровский ППЭ	Биология, иностранный язык (кроме раздела «Говорение»)
20 июня среда (резервный день)		Кудинский ППЭ Плишкинский ППЭ	Русский язык
	20 июня среда	Оекский ППЭ	Литература, физика
21 июня четверг (резервный день)		Кудинский ППЭ Плишкинский ППЭ	Математика
22 июня пятница (резервный день)		Хомутовский ППЭ Плишкинский ППЭ	Обществознание, биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии, литература
	22 июня пятница (резервный день)	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	География, информатика и информационно-коммуникационные технологии
23 июня суббота (резервный день)		Кудинский ППЭ	Иностранный язык
	25 июня понедельник (резервный день)	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	Математика базового уровня, математика профильного уровня, математика
25 июня понедельник (резервный день)		Большереченский ППЭ Гороховский ППЭ Малоголоустненский ППЭ Молодежный ППЭ Смоленский ППЭ Уриковский ППЭ Хомутовский ППЭ Плишкинский ППЭ	История, география, химия, физика
	26 июня вторник (резервный день)	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	Русский язык
	27 июня среда (резервный день)	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ	Химия, история, биология, иностранный язык (кроме раздела «Говорение»)
28 июня четверг (резервный день)		Уриковский ППЭ	По всем учебным предметам

	28 июня четверг (резервный день)	Оекский ППЭ ППЭ	Пивоваровский	Литература, физика, обществознание
29 июня пятница (резервный день)		Хомутовский ППЭ		Все учебные предметы
	29 июня пятница (резервный день)	Оекский ППЭ ППЭ	Пивоваровский	Иностранный язык (раздел "Говорение")
	02 июля понедельник (резервный день)	Оекский ППЭ Пивоваровский ППЭ		Все учебные предметы

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 3
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 15.05.2018 № 245**

СОСТАВ

Координационного совета при администрации Иркутского районного муниципального образования по проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования в 2018 году

Начальник Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования — председатель;

Заместитель начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования — заместитель председателя.

Члены Координационного совета:

Главные специалисты Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
Главный врач ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» (по согласованию);
Главный врач ОГБУЗ «Иркутская районная больница» (по согласованию);
Директор МКУ ИРМО «Ресурсно-методический центр»;
Начальник информационно-ресурсного отдела МКУ ИРМО «Ресурсно-методический центр»;
Начальник ОП № 10 МУ МВД России «Иркутское», полковник полиции (по согласованию).

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «16» 05 2018 г.

№ 248

Об организации отдыха детей в каникулярное время в загородном лагере в условиях стационарного размещения в 2018 году

В целях проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих отдых и занятость детей и подростков в летний период 2018 года, в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования организовать отдых детей в каникулярное время в загородном лагере в условиях стационарного размещения в количестве 225 человек продолжительностью 14 дней.
2. Утвердить стоимость путевки на одного ребенка на 14 дней в размере 10 764 (Десять тысяч семьсот шестьдесят четыре) рубля 60 копеек.
3. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Центр развития творчества детей и юношества» осуществить размещение заказа для организации отдыха детей путем приобретения путевок за счет средств местного бюджета в сумме 2 422 035 (Два миллиона четыреста двадцать две тысячи тридцать пять) рублей 00 копеек.
4. Комитету по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования предусмотреть финансирование расходов, связанных с приобретением путевок в загородный лагерь в условиях стационарного размещения, за счет средств местного бюджета в сумме 2 422 035 (Два миллиона четыреста двадцать две тысячи тридцать пять) рублей 00 копеек.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 22 » 05 20 18 г.

№ 251

О проведении районного конкурса «Лучший пахарь» на лучшего по профессии среди трактористов-машинистов по вспашке и обработке почвы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутском районе» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Иркутского районного муниципального образования» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 1 декабря 2017 года № 569, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования организовать проведение районного конкурса «Лучший пахарь» на лучшего по профессии среди трактористов-машинистов по вспашке и обработке почвы (далее – конкурс) 15 июня 2018 года на базе акционерного общества «Сибирская Нива» Ревякинское муниципальное образование по адресу: 664542, Иркутская область, Иркутский район, д.Ревякина, ул. Молодежная, 14.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке проведения конкурса (приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса (приложение 2).
4. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение конкурса за счет средств районного бюджета.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

**Приложение 1
к постановлению администрации Иркутского районного
муниципального образования
от « 22 » 05 20 18 г. № 251**

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РАЙОННОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПАХАРЬ» НА ЛУЧШЕГО ПО ПРОФЕССИИ СРЕДИ ТРАКТОРИСТОВ-МАШИНИСТОВ ПО ВСПАШКЕ И ОБРАБОТКЕ ПОЧВЫ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – управление сельского хозяйства) — председатель организационного комитета;

Ведущий инженер управления сельского хозяйства — заместитель председателя.

Члены организационного комитета:

Глава Ревякинского муниципального образования (по согласованию);
Генеральный директор АО «Сибирская Нива» (по согласованию);
Начальник отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;
Начальник отдела по информационной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Заместитель Мэра Д.В. Горин

**Приложение 2
к постановлению администрации Иркутского районного
муниципального образования
от « 22 » 05 20 18 г. № 251**

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ РАЙОННОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПАХАРЬ» НА ЛУЧШЕГО ПО ПРОФЕССИИ СРЕДИ ТРАКТОРИСТОВ-МАШИНИСТОВ ПО ВСПАШКЕ И ОБРАБОТКЕ ПОЧВЫ

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – управление сельского хозяйства) — председатель конкурсной комиссии;

Ведущий инженер управления сельского хозяйства — заместитель председателя конкурсной комиссии;
секретарь конкурсной комиссии.

Главный специалист управления сельского хозяйства

Члены конкурсной комиссии:

Агроном АО «Сибирская Нива» (по согласованию);
Агроном ООО МИП «Новоямское» (по согласованию);
Агроном учетчик ОАО «Барки» (по согласованию);
Агроном СХПК «Пригородное» (по согласованию);
Ведущие инженеры управления сельского хозяйства;
Главные специалисты управления сельского хозяйства;
Главный инженер АО «Сибирская Нива» (по согласованию);
Главный агроном ЗАО «Иркутские семена» (по согласованию);
Главный инженер ЗАО «Иркутские семена» (по согласованию);
Главный агроном ОАО «Искра» (по согласованию);
Главный инженер ОАО «Искра» (по согласованию);
Главный инженер ООО «Луговое» (по согласованию);
Главный агроном ООО «Луговое» (по согласованию);
Главный агроном ОАО «Барки» (по согласованию);
Главный агроном ООО СХПК «Агробайкал» (по согласованию);
Заведующий лабораторией УНПП Семена ИрГАУ им. А.А.Ежевского (по согласованию);
Инженер СХПК «Пригородное» (по согласованию);
Консультанты управления сельского хозяйства;
Консультант отдела управления охраны труда Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);
Механик ООО МИП «Новоямское» (по согласованию);
Механик ОАО «Барки» (по согласованию);
Начальник районного отдела Россельхозцентра по Иркутской области (по согласованию);
Начальник отдела главный государственный инженер - инспектор г. Иркутска и Иркутского района Службы Гостехнадзора Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Постановление

от «22»05 2018г.

№255

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2017 № 482 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования»

В целях приведения правового акта администрации Иркутского районного муниципального образования в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2018 № 469 «О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868», в соответствии со статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 07.11.2017 № 482 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» изменение изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 8 Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования, который вступает в силу с 1 января 2022 года. Пункты 10, 13 Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования вступают в силу с 1 января 2021 года».
2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-технического управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений в правовой акт.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

ДУМА МОЛОДЕЖНОГО МО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

Решение

17.05.2018 г.

№ 06-01/дсп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О БЮДЖЕТЕ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

РЕШИЛА

Внести в решение Думы Молодежного муниципального образования (далее ММО) от 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Приложение 5, 7, 9 принять в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ангарские огни» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

Приложение № 5
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 17.05.2018 г. № 06-01/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

тыс. рублей

Наименование	РзПр	2018 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	35251,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1748,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	20,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	15098,9
Резервные фонды	0111	854,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	17529,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	316,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	316,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3439,9
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	97,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	3292,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	9514,1
Жилищное хозяйство	0501	81,5
Коммунальное хозяйство	0502	4977,9
Благоустройство	0503	4454,7
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	9938,6
Культура	0801	9938,6
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1400	211,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	211,1
ИТОГО РАСХОДОВ		58671,9

Приложение № 7
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 17.05.2018 г. № 06-01/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

тыс. рублей

Наименование	РзПр	КЦСР	КВР	2018 год
ВСЕГО	0100	0000000000		58671,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000000		35251,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000000		1748,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		1748,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		1748,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		1748,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		1748,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	1748,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000000		20,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0103	9100000000		20,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0103	9110000000		20,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0103	9110060000		20,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0103	9110060001		20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9110060001	200	20,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	0000000000		15098,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		15098,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	9110000000		15098,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		15098,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		15098,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	12265,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2752,3
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
Резервные фонды	0111	0000000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		854,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		854,4
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		854,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	854,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000		17529,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		17529,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		17529,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		17529,5
Другие общегосударственные вопросы	0113	9110060005		17529,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9110060005	200	378,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0113	9110060005	400	17150,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000000		316,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0000000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		316,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		316,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	304,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	11,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000000		3439,9
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000000		97,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0405	9100000000		97,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0405	9110000000		97,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0405	9110060000		97,5
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	0405	9110060022		97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	9110060022	200	97,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	0000000000		3292,4
Программные расходы органов местного самоуправления	0409	2000000000		993,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	0409	2280000000		993,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	0409	2280099033	200	993,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000		2298,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000		2298,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000		2298,5
Текущий ремонт в сфере установленных функций	0409	9110060009		711,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060009	200	711,1
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011		1587,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200	1587,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000000		50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0412	9100000000		50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0412	9110000000		50,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0412	9110060000		50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0412	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9110060011	200	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	0000000000		9514,1
Жилищное хозяйство	0501	0000000000		81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0501	9100000000		81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0501	9110000000		81,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0501	9110060000		81,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	0501	9110060008		81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	9110060008	200	81,5
Коммунальное хозяйство	0502	0000000000		4977,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9100000000		4977,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0502	9110000000		627,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0502	9110060000		627,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0502	9110060011		627,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9110060011	200	627,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9140000000		4350,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	0502	9140052370		4350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9140052370	200	4350,0
Благоустройство	0503	0000000000		4454,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		4454,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000		4454,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		4454,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100		4454,7
Уличное освещение	0503	9110060101		1508,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200	1508,2
Озеленение	0503	9110060103		136,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060103	200	136,0

Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	9110060105		2810,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	2810,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000000		9938,6
Культура	0801	0000000000		9938,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		5695,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110000000		5695,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		5695,7
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015		5695,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060015	100	3134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200	2561,5
Развитие культуры	0801	2050000000		4242,9
Реализация мероприятий муниципальной программы	0801	2050099000		4242,9
Развитие домов культуры за счет средств местного бюджета	0801	2050099005		4242,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0801	2050099005	400	4242,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	0000000000		211,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	1403	9100000000		211,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110000000		211,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		211,1
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		211,1
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	211,1

Приложение № 9
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного
муниципального образования
на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов»
от 17.05.2018 г. № 06-01/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА 2018 ГОД

тыс. рублей

Наименование	КВСП	РзПр	КЦСП	КВР	2018 год
ВСЕГО					58671,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	737	0100	0000000000		32521,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	737	0102	0000000000		1748,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0102	9100000000		1748,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0102	9110000000		1748,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0102	9110060000		1748,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0102	9110060001		1748,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0102	9110060001	100	1748,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	0000000000		20,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления		0103	9100000000		20,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета		0103	9110000000		20,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения		0103	9110060000		20,7
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций		0103	9110060001		20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	9110060001	200	20,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	737	0104	0000000000		15098,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0104	9100000000		15098,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0104	9110000000		15098,2
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0104	9110060000		15098,2
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0104	9110060001		15098,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0104	9110060001	100	12265,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9110060001	200	2752,3
Иные бюджетные ассигнования	737	0104	9110060001	800	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	737	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	737	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9120073150	200	0,7
Резервные фонды	737	0111	0000000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0111	9100000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0111	9110000000		854,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0111	9110060000		854,4
Резервный фонд администрации муниципального образования	737	0111	9110060004		854,4
Иные бюджетные ассигнования	737	0111	9110060004	800	854,4
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	0000000000		17529,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0113	9100000000		17529,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0113	9110000000		17529,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0113	9110060000		17529,5
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	9110060005		17529,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0113	9110060005	200	378,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	737	0113	9110060005	400	17150,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	737	0200	0000000000		316,5

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	737	0203	0000000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0203	9100000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	737	0203	9130000000		316,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737	0203	9130051180		316,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0203	9130051180	100	304,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0203	9130051180	200	11,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	737	0400	0000000000		3439,9
Сельское хозяйство и рыболовство	737	0405	0000000000		97,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0405	9100000000		97,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0405	9110000000		97,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0405	9110060000		97,5
Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения	737	0405	9110060022		97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0405	9110060022	200	97,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	737	0409	0000000000		3292,4
Программные расходы органов местного самоуправления	737	0409	2000000000		993,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	737	0409	2280000000		993,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	737	0409	2280099033	200	993,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0409	9100000000		2298,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0409	9110000000		2298,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0409	9110060000		2298,5
Текущий ремонт в сфере установленных функций	737	0409	9110060009		711,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060009	200	711,1
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0409	9110060011		1587,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060011	200	1587,4
Другие вопросы в области национальной экономики	737	0412	0000000000		50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0412	9100000000		50,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0412	9110000000		50,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0412	9110060000		50,0
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0412	9110060011		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0412	9110060011	200	50,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	737	0500	0000000000		9514,1
Жилищное хозяйство	737	0501	0000000000		81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0501	9100000000		81,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0501	9110000000		81,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0501	9110060000		81,5
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт в сфере установленных функций	737	0501	9110060008		81,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0501	9110060008	200	81,5
Коммунальное хозяйство	737	0502	0000000000		4977,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0502	9100000000		4977,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0502	9110000000		627,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0502	9110060000		627,9
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0502	9110060011		627,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0502	9110060011	200	627,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0502	9140000000		4350,0
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	737	0502	9140052370		4350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0502	9140052370	200	4350,0
Благоустройство	737	0503	0000000000		4454,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0503	9100000000		4454,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0503	9110000000		4454,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0503	9110060000		4454,7
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	737	0503	9110060100		4454,7
Уличное освещение	737	0503	9110060101		1508,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060101	200	1508,2
Озеленение	737	0503	9110060103		136,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060103	200	136,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737	0503	9110060105		2810,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060105	200	2810,5
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	737	0800	0000000000		9938,6
Культура	737	0801	0000000000		9938,6
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9100000000		5695,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0801	9110000000		5695,7
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0801	9110060000		5695,7
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0801	9110060015		5695,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0801	9110060015	100	3134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9110060015	200	2561,5
Развитие культуры	737	0801	2050000000		4242,9
Реализация мероприятий муниципальной программы	737	0801	2050099000		4242,9
Развитие домов культуры за счет средств местного бюджета	737	0801	2050099005		4242,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	737	0801	2050099005	400	4242,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	737	1403	0000000000		211,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	1403	9100000000		211,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1403	9110000000		211,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1403	9110060000		211,1
Иные межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020		211,1
Межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020	500	211,1

МИНЮСТ РОССИИ ИНФОРМИРУЕТ

Список избирательных объединений, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18, назначенных на 5 августа 2018 года

№	Полное наименование
1	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
2	Политическая партия "Коммунистическая партия Российской Федерации"
3	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4	Политическая партия "ПАТРИОТЫ РОССИИ"
5	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ РОСТА"
6	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
7	Политическая партия "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО"
8	Политическая партия "Партия народной свободы" (ПАРНАС)
9	политическая партия "Демократическая партия России"
10	Общероссийская политическая партия "Народная партия "За женщин России"
11	ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ"
12	Всероссийская политическая партия "Партия пенсионеров России"
13	Политическая партия "Города России"
14	Политическая партия "Молодая Россия"
15	Политическая партия "Российская экологическая партия "Зелёные"
16	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
17	Всероссийская политическая партия "Народная партия России"
18	Всероссийская политическая партия "Аграрная партия России"
19	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
20	Всероссийская политическая партия "Партия свободных граждан"
21	Политическая партия "ПАРТИЯ ПРОГРЕССА"
22	политическая партия "Союз Горожан"
23	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ
24	Всероссийская политическая партия "Социал-демократическая партия России"
25	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
26	Общественная организация Всероссийская политическая партия "Гражданская Сила"
27	ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ"
28	Политическая партия "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость"
29	Политическая партия "Гражданская Платформа"
30	Политическая партия "Монархическая партия"
31	Всероссийская политическая партия "ЧЕСТНО" /Человек. Справедливость. Ответственность/
32	Политическая партия "Трудовая партия России"
33	Всероссийская политическая партия "РОДИНА"
34	Политическая партия "Казачья партия Российской Федерации"
35	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ ДЕЛА"
36	Всероссийская политическая партия "НАРОДНЫЙ АЛЬЯНС"
37	Политическая партия "ПАРТИЯ ВETERANОВ РОССИИ"
38	Политическая партия "НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ РОССИИ"
39	Политическая партия "Против всех"
40	Политическая партия "Российская партия народного управления"
41	Политическая партия "Российская Социалистическая партия"
42	Всероссийская политическая партия "Союз Труда"
43	Всероссийская политическая партия "Российская партия садоводов"
44	Всероссийская политическая партия "Женский Диалог"
45	Общественная организация - Всероссийская политическая партия "ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА"
46	политическая партия "Российский Объединенный Трудовой Фронт"
47	Всероссийская политическая партия "Гражданская инициатива"
48	Всероссийская политическая партия "Партия Возрождения Села"
49	Всероссийская политическая партия "ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО"
50	Общероссийская политическая партия "РАЗВИТИЕ РОССИИ"
51	Политическая партия "Партия Возрождения России"
52	Политическая партия "Демократическая правовая Россия"
53	Политическая партия "Национальный курс"
54	Общероссийская политическая партия "НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ"
55	Политическая партия "РОДНАЯ ПАРТИЯ"
56	Политическая партия "Спортивная партия России "ЗДОРОВЫЕ СИЛЫ"
57	Политическая партия "Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу"
58	Всероссийская политическая партия "Интернациональная партия России"
59	Политическая партия "Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России"
60	Общественная организация - Политическая партия "Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров"
61	Общественная организация политическая партия "Возрождение аграрной России"
62	Общественная организация - Политическая партия "ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО"
63	Политическая партия "Смена"
64	Политическая партия "Партия Малого Бизнеса России"
65	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
66	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
67	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
68	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области
69	Иркутское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"
70	Иркутское региональное отделение Политической партии "Российская объединенная демократическая партия "ЯБЛОКО"
71	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА"
72	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
73	Региональное отделение НАРОДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ И СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТОВ» в Иркутской области
74	Иркутское региональное отделение политической партии "Города России"
75	Региональное отделение Политической партии "Молодая Россия" в Иркутской области
76	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Партия свободных граждан" в Иркутской области
77	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Аграрная партия России"
78	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Иркутской области
79	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Иркутской области
80	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
81	Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия "Гражданская Сила" в Иркутской области
82	Региональное отделение политической партии "Российская партия пенсионеров за социальную справедливость" в Иркутской области
83	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Гражданская Платформа"
84	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ"
85	Региональное отделение Всероссийской политической партии "ЧЕСТНО" /Человек. Справедливость. Ответственность/ в Иркутской области
86	Региональное отделение Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ ДЕЛА" в Иркутской области
87	Региональное отделение Политической партии "Казачья партия Российской Федерации" в Иркутской области
88	Региональное отделение политической партии "Российская Социалистическая партия" Иркутской области
89	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Союз Труда" в Иркутской области
90	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Женский Диалог" в Иркутской области
91	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Российская экологическая партия "Зелёные"
92	Региональное отделение Политической партии "Против всех" в Иркутской области
93	Региональное отделение политической партии "Российская партия народного управления" в Иркутской области
94	Региональное отделение в Иркутской области политической партии "Союз Горожан"
95	Иркутское региональное отделение Общероссийской политической партии "РАЗВИТИЕ РОССИИ"
96	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Российская партия садоводов" в Иркутской области
97	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Гражданская инициатива" в Иркутской области
98	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Партия пенсионеров России"
99	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ВЕЛИКОЕ ОТЕЧЕСТВО»
100	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "Партия Возрождения Села"
101	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ КУРС"
102	Иркутское региональное отделение Общероссийской политической партии "НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ"
103	Региональное отделение в Иркутской области Политической партии "Демократическая правовая Россия"
104	Региональное отделение Политической партии "Родная Партия" в Иркутской области
105	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "СПОРТИВНАЯ ПАРТИЯ РОССИИ "ЗДОРОВЫЕ СИЛЫ" В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
106	Иркутское региональное отделение политической партии "Партия Социальных Реформ"
107	Региональное отделение Всероссийской политической партии "Интернациональная партия России" в Иркутской области
108	Региональное отделение Политической партии "Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России" в Иркутской области
109	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
110	Региональное отделение Общественной организации - Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Иркутской области
111	Региональное отделение по Иркутской области Общественная организация политическая партия "Возрождение аграрной России"
112	региональное отделение Общественной организации - Политической партии "ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО" в Иркутской области
113	Региональное отделение политической партии "Партия Малого Бизнеса России" в Иркутской области
114	Иркутское районное местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"
115	Иркутское районное местное отделение Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
116	Иркутское районное местное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
117	Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутском районе Иркутской области
118	Иркутское районное местное отделение НАРОДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ И СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТОВ»
119	Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России"
120	Общероссийская общественная организация "Федерация дзюдо России"
121	Общероссийская общественная организация "Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
122	Общероссийская общественная организация "Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов"
123	Общероссийская общественная организация "Российское общество скорой медицинской помощи"
124	Общероссийская общественная организация "Общественная комиссия по борьбе с коррупцией"
125	Общероссийская общественная организация "Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям"
126	Общероссийская общественная организация "ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000"
127	Общероссийская общественная организация "Общественный Комитет народного контроля"
128	Общероссийская общественная организация инвалидов "Интеграция"
129	Общероссийская общественная организация "Общество защиты прав потребителей образовательных услуг"
130	Общероссийская общественная организация "Казачество России"
131	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
132	Общероссийская общественная организация "Всероссийское добровольное общество "Спортивная Россия"
133	Общероссийская общественная организация "Российская Христианско-Демократическая перспектива"
134	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии" "ВРОСЭРРИ"
135	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация "Молодая Европа"
136	Общероссийская общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"
137	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов"
138	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
139	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
140	Общественная организация "Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбоксинга (ВПКА)"
141	Общероссийская общественная организация "Всероссийское добровольное пожарное общество"
142	Общероссийская общественная организация инвалидов "Образование для инвалидов"
143	Общероссийская общественная организация "Шахматные надежды России"
144	Общественная организация "Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики"
145	Общероссийская общественная организация "Российский творческий Союз работников культуры"
146	Общероссийская общественная организация "Ассоциация ревматологов России"
147	Всероссийская общественная организация "Молодая Гвардия Единой России"
148	Общероссийская общественная организация "Общество офтальмологов России"
149	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов "Всероссийское общество гемофилии"
150	Общероссийская общественная организация "Федерация рукопашного боя"
151	Общероссийская общественная организация "Российское хитиновое общество"
152	Общероссийская общественная организация "Федерация судомодельного спорта России"
153	Общероссийская общественная организация инвалидов "Старшее поколение"
154	Общероссийская общественная организация "Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России"
155	Общероссийская общественная организация "Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации"
156	Общероссийская общественная организация "Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до"
157	Российская общественная организация инвалидов военной службы "Содружество"
158	Общероссийская общественная организация "Российская организация содействия спецслужбам и правоохранительным органам"
159	Общероссийская общественная организация "Народно-Патриотическое Объединение "РОДИНА"
160	Общероссийская общественная организация "Российская академия юридических наук"
161	Общероссийская общественная организация "Барменская ассоциация России"
162	Общероссийская общественная организация "Деловые женщины России"
163	Общероссийская общественная организация "Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов"
164	Общероссийская общественная организация "Молодежный союз экономистов и финансистов"
165	Общероссийская общественная организация "Национальный совет защиты экологии"
166	Общественная организация "Российское медицинское общество"
167	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса "Российская конфедерация предпринимателей"
168	Общероссийская общественная организация "Ассоциация нейрохирургов России"
169	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Частных Инвесторов"
170	Общероссийская общественная организация "Союз лесопромышленников и лесозаготовителей России"
171	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
172	Всероссийская общественная организация "Клуб юных хоккеистов "Золотая шайба" имени А.В. Тарасова"
173	Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество глухих "
174	Общероссийская молодежная общественная организация "Азербайджанское молодежное объединение России"
175	Общероссийская общественная организация "Федеральный союз адвокатов России"
176	Общественная организация "Российская ассоциация развития малого и среднего предпринимательства"
177	Общероссийская общественная организация "Российские ученые социалистической ориентации"
178	Общероссийская общественная организация "Союз нефтегазопромышленников России"
179	Общероссийская общественная организация "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"

180	Общероссийская общественная организация "Российское историко-просветительское и правозащитное общество "Мемориал"	264	Общероссийская общественная организация "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей"
181	Общероссийская общественная организация радиоспорта и радиолюбительства "Союз радиолюбителей России"	265	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья"
182	Общероссийская общественная организация инвалидов "Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих"	266	Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов "СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ"
183	Общероссийская общественная организация "Союз кинематографистов Российской Федерации"	267	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация Ашихара каратэ России"
184	Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) "Ветеран-геологоразведчик"	268	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК "РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ"
185	Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России	269	Общероссийская общественная организация "Ассоциация травматологов-ортопедов России"
186	Общественная организация "Российский союз офицеров запаса"	270	Общероссийская общественная организация "Российское общество клинической онкологии"
187	Общероссийская общественная организация "Объединенная Федерация спорта сверхлегкой авиации России ОФ СЛА России"	271	Общероссийская общественная организация по развитию казачества "Союз Казаков Воинов России и Зарубежья"
188	Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов"	272	Общероссийская общественная организация "Движение поддержки патриотических инициатив "Служу России!"
189	Общероссийская общественная организация "Общероссийское объединение корейцев"	273	Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию "Инвестиционная Россия"
190	Общероссийская общественная организация "Федерация космонавтики России"	274	Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи "ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО"
191	Общероссийская общественная организация "Федерация гандбола России"	275	Всероссийская общественная организация "Общество герниологов"
192	Общественная организация "Гильдия кинорежиссеров России"	276	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ"
193	Общероссийская общественная организация "Федерация кекусинкай России"	277	Общероссийская общественная организация "Матери против наркотиков"
194	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны природы"	278	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация гандбола глухих России"
195	Общероссийская общественная организация "Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности"	279	Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив "Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации"
196	Всероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"	280	Общероссийская общественная организация "Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость"
197	Общероссийская общественная организация "Ассоциация молодых инвалидов России "Аппарель"	281	Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения "Общество трезвенников"
198	Общероссийская общественная организация "Совет родителей военнослужащих России"	282	ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ "АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ"
199	Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»	283	Общероссийская общественная организация "Экологическая палата России"
200	Всероссийская общественная организация "Союз композиторов России"	284	Общероссийская общественная организация "Ассоциация антропологов и этнологов России"
201	Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России"	285	Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок "Объединение Перевозчиков России"
202	Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество спасания на водах"	286	Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан "Во славу Отечества"
203	Общероссийская общественная организация "Российский Союз Правообладателей"	287	Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия "Диалог цивилизаций "Кыргызский конгресс"
204	Общественная организация - "Союз женщин России"	288	Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
205	Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов	289	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"
206	Общероссийская общественная организация "Российская академия естественных наук"	290	Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи "Российский Союз Православных Единоборцев"
207	Общероссийская общественная организация "Российский Союз Молодежи"	291	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"
208	Всероссийская общественная организация нефрологических и трансплантированных больных "ПРАВО НА ЖИЗНЬ"	292	Общероссийское общественное движение "Первое свободное поколение"
209	Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд "КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ"	293	Общероссийское общественное движение "Аграрная Россия"
210	Общероссийская общественная организация "Всероссийский Совет местного самоуправления"	294	Общероссийское общественное движение в поддержку политики Президента в Российской Федерации
211	Всероссийская общественная организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"	295	Общероссийское общественное движение "Конгресс интеллигенции Российской Федерации"
212	Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"	296	Общероссийское общественное движение "Всероссийский Женский Союз - Надежда России"
213	Общероссийская общественная организация "Национально-консервативный союз России"	297	Общероссийская общественная организация содействия построению социального государства "РОССИЯ"
214	Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов "Россия"	298	Общероссийское общественное движение Зеленых "Родина"
215	Общероссийская общественная организация "ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ"	299	Общероссийское общественное движение "Российское объединение избирателей"
216	Общероссийская общественная организация "ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ"	300	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей "Благодетство"
217	Общероссийская общественная организация "Союз машиностроителей России"	301	Общероссийское общественное движение сельских женщин России
218	Общероссийская общественная организация "Российское научное медицинское общество терапевтов"	302	Общероссийское общественное движение защиты прав человека "За права человека"
219	Общероссийская общественная организация "Российское общественное объединение экономистов-аграрников"	303	Общероссийское общественное движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки"
220	Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России "Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев"	304	Общероссийское общественное движение "Российская коммунистическая рабочая перспектива"
221	Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы	305	Общественная организация "Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России "Россия Православная"
222	Всероссийская общественная организация морских пехотинцев "Тайфун"	306	Общероссийское общественное движение "Трудовая Россия"
223	Общероссийская общественная организация "Народно-патриотическая организация России"	307	Общероссийское общественное движение "Сотворчество народов во имя жизни" (Сенежский форум)
224	Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры	308	Общероссийское общественное движение "Национальное Артийское Движение России"
225	Общероссийская общественная организация "Российский союз молодых ученых"	309	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ"
226	Общероссийская общественная организация "Общество Врачей России"	310	Общероссийское общественное движение "В защиту Детства"
227	Общероссийская молодежная общественная организация "Российский союз сельской молодежи"	311	Общероссийское общественное движение "Выбор России"
228	Всероссийская общественная организация "Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации"	312	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России "КЕДР"
229	Общероссийская общественная организация инвалидов "Славное дело"	313	Общероссийское общественное движение "Российское Движение Демократических Реформ"
230	Общероссийская общественная организация "Центр противодействия коррупции в органах государственной власти"	314	Общероссийское общественное движение "Российский конгресс народов Кавказа"
231	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Российская федерация Тачспарринга (В.А.С.К.О. - РОССИИ)"	315	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей "Объединение потребителей России"
232	Общероссийская общественная организация "Всероссийская Федерация Панкратиона"	316	Общероссийское общественное движение "СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ"
233	Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Всероссийская федерация школьного спорта"	317	Общероссийское общественное движение "Путь России"
234	Общероссийская общественная организация "Ассоциация искусствоведов"	318	Общероссийское общественное движение "Российская женская футбольная лига"
235	Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих"	319	Общероссийское общественное движение "За сбережение народа"
236	Всероссийская общественная организация "Центр содействия политике Президента по противодействию коррупции"	320	Общероссийское общественное движение "Всероссийское антинаркотическое волонтерское движение обучающейся молодежи "ЗДОРОВАЯ ИНИЦИАТИВА"
237	Общероссийская общественная организация "Общероссийская физкультурно-спортивная организация "Союз чир спорта и черлидинга России"	321	Общероссийское общественное движение "Социал-демократический союз женщин России"
238	Общероссийская общественная организация собаководов "Российский союз любителей немецкой овчарки"	322	Всероссийское общественное движение "Матери России"
239	Общероссийская общественная молодежная организация "ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ"	323	Общероссийское общественное движение "Корпус "За чистые выборы"
240	Общероссийская общественная организация "Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам"	324	Общероссийское общественное движение по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России"
241	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация керлинга глухих России"	325	Общероссийское общественное движение "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ"
242	Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация горнолыжного спорта и сноуборда глухих России"	326	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России "Всероссийское созидательное движение "Русский Лад"
243	Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация "Союз каратэ-до России"	327	Общероссийское общественное движение "ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ"
244	Общероссийская общественная организация по увековечению памяти о погибших при защите Отечества "ПОИСК"	328	Всероссийское общественное движение "СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ"
245	Молодежная общероссийская общественная организация "Российские Студенческие Отряды"	329	Всероссийское общественное движение "СТОПНАРКОТИК"
246	Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний "Российская наркологическая лига"	330	Общероссийское общественное движение "За социально-ответственное государство "НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ"
247	Общероссийская общественная организация "Ассоциация Молодых Предпринимателей"	331	Общероссийское общественное движение "Союз ученических производственных бригад России"
248	Общероссийская общественная организация "РОДИНА-Конгресс Русских Общин"	332	Общероссийское общественное движение "За национализацию и деприватизацию стратегических ресурсов страны"
249	Общероссийская общественная организация "Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана"	333	Общероссийское общественное движение помощи детям "Ангел - ДетствоХранитель"
250	Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды "Общественный экологический контроль России"	334	Общероссийское общественное Движение Развития Кооперации
251	Общероссийская общественная патриотическая организация "Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова"	335	Общероссийская молодежная общественная организация "Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи"
252	Общероссийская общественная организация "Медицинская Лига России"	336	Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"
253	Общероссийская общественная организация "Российский союз инженеров"	337	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация "Российское общество "Знание"
254	Общероссийская общественная организация "Российский клуб финансовых директоров"	338	Общероссийский профсоюз спортсменов России
255	Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация нокадаун каратэ России"	339	Профессиональный союз работников Российской академии наук
256	Общероссийская общественная организация "Российское общество симуляционного обучения в медицине"	340	Общероссийский профсоюз авиационных работников
257	Общероссийская общественная организация "Федерация военно-прикладного многоборья и военно-тактических игр"	341	Общероссийский союз "Федерация Независимых Профсоюзов России"
258	Общероссийская общественная организация "Федерация Боулспорта России"	342	Общественная организация "Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности"
259	Общероссийская общественная организация "Дети войны"	343	Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
260	Общероссийская общественная организация "Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан"	344	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
261	Общероссийская общественная организация "Студенческая лига Рукопашного боя"	345	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
262	Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей "Союз Украинцев России"	346	Российский профсоюз работников промышленности
263	Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья "Национальная Академия Здоровья"	347	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
		348	Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство"
		349	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства"

350	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлостроителей СОЦПРОФ)
351	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
352	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
353	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
354	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
355	Общественная организация - Общероссийский профессиональный союз работников специального строительства России
356	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
357	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
358	Профсоюз водолазов России
359	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации"
360	Конгресс российских профсоюзов
361	Профессиональный союз летного состава России
362	Российский профсоюз докеров
363	Общественная общероссийская организация "Российский профессиональный союз работников судостроения"
364	Профессиональный союз гражданских персонала Вооруженных Сил России
365	Общероссийское объединение профсоюзов "Конфедерация труда России" (КТР)
366	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
367	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
368	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
369	Общероссийский профессиональный союз работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
370	Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения"
371	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации
372	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
373	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
374	Общественная организация Профсоюз работников связи России
375	Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
376	Общественная организация "Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации"
377	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
378	Российский профессиональный союз работников культуры
379	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
380	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
381	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
382	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья "РОССЕЛЬПРОФ"
383	Общероссийский профессиональный союз казначеев России
384	Общественная организация "Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники"
385	Общероссийский профессиональный союз экспертов в области промышленной безопасности
386	Общероссийская общественная организация "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ"
387	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала "СОДРУЖЕСТВО"
388	Межрегиональная общественная организация "Большая Байкальская Тропа"
389	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Российское общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
390	Иркутская областная общественная организация "На службе Отечеству"
391	Региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России" Иркутской области
392	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - "Инвалиды войны"
393	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
394	Иркутское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"
395	Иркутское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации "Союза художников России"
396	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское добровольное пожарное общество"
397	Иркутское региональное отделение Общероссийской общественной организации "Инвалиды внутренних войск МВД России"
398	Иркутский областной комитет Общероссийской общественной организации "Российский Союз Молодежи"
399	Иркутское региональное отделение Молодежного общероссийского общественного движения "Российские Студенческие Отряды"
400	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников природно-ресурсного комплекса Российской Федерации
401	Иркутская региональная общественная организация "Ассоциация учителей и преподавателей иностранных языков Иркутской области"
402	Объединение первичных профсоюзных организаций Агентства лесного хозяйства Иркутской области
403	Иркутская региональная общественная организация по развитию дружбы между народами "Союз единых народов"
404	Иркутская региональная общественная организация "Молодежный жилищный комплекс"
405	Иркутская детская региональная общественная организация "Клуб юных железнодорожников"
406	Иркутская региональная общественная организация - движение "Ветераны Комсомола"
407	Иркутская областная общественная организация инвалидов Войны, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
408	Областная общественная организация - Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел Иркутской области
409	Общественная организация Иркутской области "Федерация детских организаций"
410	Иркутское региональное общественное движение содействия муниципальному развитию "Усолье"
411	Иркутская региональная детско-молодежная, гражданско-патриотическая организация "Родина"
412	Иркутское областное общественное движение "Сибирь без наркотиков"
413	Иркутская областная общественная организация "Федерация рукопашного боя"
414	Иркутская региональная общественная организация "Байкальская Экологическая Волна"
415	Иркутская областная благотворительная общественная организация "Пища жизни"
416	Иркутское областное объединение организаций профсоюзов
417	Иркутская региональная общественная организация "Бурятский культурный центр "Туя"
418	Иркутская региональная общественная экологическая организация "Совет бассейна реки Ангара"
419	Областная общественная организация "Иркутская областная федерация танцевального спорта"
420	Общественная организация "Союз промышленников и предпринимателей Иркутской области"
421	Общественная спортивная организация "Федерация лыжных гонок Иркутской области"
422	Иркутское областное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
423	Иркутская региональная общественная организация инвалидов "Дети.Инвалиды.Старики"
424	Иркутская областная общественная организация "Центр содружества народов стран СНГ"
425	Региональная общественная организация Иркутской области "Клуб любителей раритетной техники "Раритет"
426	Общественная организация "Федерация Хоккея Иркутской области"
427	Иркутская областная общественная организация "Федерация Киокусинкай"
428	Региональная общественная организация "Федерация смешанного боевого единоборства (ММА) Иркутской области"
429	Региональная общественная организация "Федерация грэпплинга Иркутской области"
430	Иркутская региональная общественная организация "Фронт социалистической молодежи"
431	Иркутская региональная общественная организация ветеранов войн и вооруженных конфликтов "Долг, Честь, Отечество"
432	Иркутский областной орган общественной самодеятельности "Центр развития и поддержки гражданских инициатив в области общественного самоуправления и защиты прав потребителей "АЛТЕРНАТИВА"
433	Иркутская региональная общественная организация по защите прав собственников жилья "ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ"
434	Иркутская региональная детско-юношеская патриотическая общественная организация "Древо"

435	Иркутская областная организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
436	Восточно-Сибирская территориальная организация Общероссийского профсоюза авиаработников
437	Восточно-Сибирская бассейновая профсоюзная организация Профсоюза работников водного транспорта Российской Федерации
438	Иркутская областная организация Общероссийского профессионального союза работников потребительской кооперации и предпринимательства
439	Профсоюзная организация работников почтовой связи Иркутской области Общественной организации Профсоюза работников связи России
440	Иркутская областная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
441	Иркутская областная организация профессионального союза работников среднего и малого бизнеса
442	Иркутская областная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
443	Иркутская областная организация Горно-металлургического профсоюза России
444	Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество охраны природы"
445	Иркутская областная организация профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации
446	Иркутская областная организация общественной организации Профсоюза работников связи России
447	Иркутская региональная организация Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
448	Иркутская областная организация Общественного объединения - "Всероссийский Электропрофсоюз"
449	Восточно-Сибирская территориальная профсоюзная организация Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности (Росуглепрофа)
450	Иркутская областная организация Общественная организация "Всероссийское общество спасения на водах" (ВОСВОД)
451	Иркутская областная общественная организация - Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения
452	Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
453	Иркутская областная организация Общественной организации - Профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (Профсоюз строителей России)
454	Иркутская областная общественная организация "Иркутский детский Клуб Спелеологов "Мечта"
455	Иркутская областная общественная организация "Защита прав работников золотодобывающих предприятий"
456	Иркутская региональная общественная организация "Конно-спортивный комплекс с ипподромом "Черемушки"
457	Иркутская областная общественная организация российских немцев "Возрождение"
458	Региональная общественная организация "Лига молодых избирателей Иркутской области"
459	ИРКУТСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "СПОРТИВНЫЕ СУДЬИ"
460	Региональная общественная организация Молдавский национально-культурный центр Иркутской области "Басарабия"
461	Региональное отделение Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Иркутской области
462	Региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий "Трудовая доблесть России" Иркутской области
463	Иркутская региональная общественная организация "Союз защиты прав потребителей "Канон"
464	Иркутская региональная общественная организация по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства «Родители Сибири»
465	Иркутская областная общественная организация инвалидов внутренних войск органов внутренних дел
466	Общественная патриотическая организация Иркутской области "Россияне"
467	Иркутское областное Общественное Движение "Отечеству - Справедливые налоги"
468	Иркутская региональная общественная организация "Центр социальных проектов "Мир добра"
469	Иркутская областная общественная организация "Защита прав работников золотодобывающих предприятий"
470	Иркутская Региональная общественная организация Военно-исторический клуб "Дружина"
471	Общественная организация "Иркутский районный "Совет Женщин"
472	Иркутская районная организация Общественной организации-Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
473	Иркутская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
474	Местная общественная организация "Марковское общественное самоуправление"

ИЗВЕЩЕНИЯ

Протокол публичных слушаний,

проведенных в Иркутском районном муниципальном образовании

14.05.2018 г.

место проведения: г. Иркутск, ул. Р.Штаба, 17

Повестка дня: О проекте решения Думы Иркутского района «Об исполнении районного бюджета за 2017 год»

Присутствовали: 38 человек согласно листу регистрации.

Председатель проведения публичных слушаний – Жук. И.В. – Исполняющий обязанности Мэра Иркутского района;

Секретарь – Ващенко Е.В. – консультант отдела отраслевого финансирования Комитета по финансам администрации ИРМО.

Регламент проведения публичных слушаний:

Доклад – до 20 минут;

Выступления - до 5 минут.

Выступительное слово председателя публичных слушаний Жука И.В. – исполняющего обязанности Мэра Иркутского района: Уважаемые коллеги, участники публичных слушаний, сегодня мы рассматриваем проект решения Думы Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО) «Об исполнении районного бюджета за 2017 год». Задача участников слушаний – внимательно рассмотреть основные параметры проекта решения Думы и принять рекомендации для Думы Иркутского района об одобрении представленного проекта, либо о его доработке.

1.Слушали доклад: Зайкова А.В. – председатель Комитета по финансам администрации ИРМО – О проекте решения Думы ИРМО «Об исполнении районного бюджета за 2017 год».

Основные характеристики исполнения бюджета за 2017 год: исполнение по доходам составило 3 421 418,2 тыс. рублей или 99,4% от плановых показателей 2017 года, в том числе безвозмездные поступления в сумме 2 838 729,9 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 417 888,1 тыс. рублей или 97,8% от плановых показателей 2017 года с профицитом в размере 3 530,1 тыс. рублей. Темп роста доходов в 2017 году к 2016 году составил 152,8% Структура налоговых доходов по сравнению с 2016 годом существенных изменений не претерпела. Наибольший удельный вес сохраняется за налогом на доходы физических лиц, увеличение которого обусловлено такими причинами как изменение норматива отчислений в бюджеты сельских поселений от НДФЛ, увеличение фонда оплаты труда и погашение задолженности прошлых лет налоговыми агентами, а также увеличение количества налогоплательщиков, вставших на налоговый учет в 2017 году. Увеличение неналоговых доходов бюджета обусловлено увеличением количества проведенных аукционов по продаже права аренды земельных участков в 2017 году, погашением задолженности прошлых лет арендаторами земельных участков, увеличением поступления дебиторской задолженности прошлых лет, увеличением количества детей в образовательных организациях, в том числе в связи с открытием 3 новых детских садов в 4 квартале 2016 года и др. Также в 2017 году по сравнению с 2016 годом более чем в половину увеличилось и безвозмездные поступления. Расходы бюджета ИРМО за 2017 год возросли по сравнению с 2016 годом на 153,6%. Значительное увеличение наблюдается по разделу «Межбюджетные трансферты», вызванное изменением предоставления межбюджетных трансфертов на предоставление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, а также по разделу «Образование», увеличение которого связано с реализацией мероприятий по строительству и ремонту общеобразовательных организаций. В целом, 85% расходов бюджета направлено на социальную сферу, рост расходов к 2016 году составил полуторакратное увеличение. Меньше расходов в 2017 году, чем в 2016 году, направлено по разделам «Социальная политика» и «Обслуживание государственного и муниципального долга». По состоянию на 01 января 2018 года долговые обязательства в районе отсутствуют. По предоставлению мер социальной поддержки населения уменьшение

расходов связано с изменением условий их предоставления. В 2017 году исполнение бюджета осуществлялось по 11 муниципальным программам. Доля программных расходов по сравнению с 2016 годом увеличилась с 31,6% до 51,3%.

Жук И.В. – **исполняющий обязанности Мэра Иркутского района** – Хочу обратить внимание, что бюджет Иркутского района динамично растет. В этом году ожидается прирост бюджета ориентировочно на миллиард рублей, если получим в полном объеме финансирование на строительство трех школ и одного детского сада. Кроме того, должны получить средства на технологическое подключение в п. Молодежный в объеме 82 млн. рублей, на модернизацию инфраструктуры и на другие объекты, финансирование которых удастся завести в этом году. На данный момент уже распределены средства на ремонт дорог к подъезду садоводческих кооперативов пределах 28 млн. рублей. Хочу обратить внимание, что на законодательном собрании, когда докладывали ситуацию в бюджетах муниципальных образованиях, было отмечено, что на остатках муниципалитетов Иркутской области по состоянию на 1 января 2018 года осталось 1,9 млрд. рублей. Обсуждали причины, которые не дают муниципалитетам возможность объективно тратить средства, которые поступают в бюджет. Это связано, в первую очередь, с поздним сроком уплаты земельного и имущественного налога, недобросовестными подрядчиками и средствами, которые поступают в бюджет в конце года. В 2017 году финансовую поддержку из области район получил 25 декабря, за 4 дня до окончания финансового года. При этом необходимо было произвести все оплаты до конца года, с чем, в целом, мы справились.

2. Оглашение письменных замечаний и предложений, своевременно поданных до начала работы публичных слушаний.

Письменных замечаний и предложений, своевременно поданных до начала работы публичных слушаний, не поступало.

3. Вопросы присутствующих и ответы на них:

Вопросы присутствующих не поступали.

Результат голосования:

«За» - 38 чел., «Против» - 0 чел., «Воздержались» - 0 чел.

Решение:

Одобрить и рекомендовать Думе Иркутского районного муниципального образования принять проект решения Думы Иркутского районного муниципального образования «Об исполнении районного бюджета за 2017 год».

*Председатель слушаний И.В. Жук
Секретарь слушаний Е.В. Ваценко*

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2018 года № 839

р. п. Маркова

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 38:06:011231:5128, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 5-й км. автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Колобок».

Руководствуясь статьями 5.1, 37, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп «Об утверждении Правил землепользования и застройки Марковского городского поселения» с изменениями от 31 января 2017 года, от 04 июля 2017 года, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 602 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:011231:5128, расположенного по адресу Иркутская область, Иркутский район, 5-й км. автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Колобок», с разрешенного вида использования: для ведения садоводства на условно разрешенный вид: под магазины (проект прилагается).

2. Участниками публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства.

3. Сообщение о проведении публичных слушаний подлежит направлению правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании и в соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, поручить архитектурному отделу Администрации (начальник отдела Рой К. Г.).

5. В срок, не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале публичных слушаний: в газете «Жизнь Маркова», а также на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Распространить оповещение на информационных стендах, оборудованных около административного здания, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

6. Разместить проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Провести экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Провести собрание участников публичных слушаний 5 июня 2018 года, в 15 часов 00 минут; место проведения собрания: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 (административное здание).

Председательствующим на собрании участников публичных слушаний назначить ведущего специалиста архитектурного отдела Администрации Коротчука И. В.

9. Предложения в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний принимаются в Администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1, архитектурный отдел (ведущий специалист Коротчук И. В.) в период с 25 мая 2018 года до 5 июня 2018 года, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний,

являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных **Федеральным законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

Извещение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером: 38:06:011231:5128, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, 5-й км. автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Колобок».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, администрация Марковского муниципального образования извещает о том, что 5 июня 2018 года, 15 часов 00 минут; место проведения: Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Молодежная, 1 в помещении Администрации Марковского МО, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 602 кв. м. с кадастровым номером: 38:06:011231:5128, расположенного по адресу Иркутская область, Иркутский район, 5-й км. автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Колобок», с разрешенного вида использования: для ведения садоводства на условно разрешенный вид: под магазины.

Извещение

Кадастровым инженером Хорошевой Викторией Олеговной, квалификационный аттестат № 38-12-435, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Зеленый Берег, ул. Снежная, д.4, кв.11, тел: 89645434713, e-mail: hvo27@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:57, расположенного по адресу:

Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Непомнящий Эдуард Викторович, проживающий: Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 95-й, д.2, кв. 56.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Гороховское».

2. Размер образуемого земельного участка: 128 000 кв.м. Гордейчук Татьяна Викторовна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Горохово, ул. Калинина, д. 17

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Гороховское».

3. Размер образуемого земельного участка: 128 000 кв.м. Гордейчук Юрий Иванович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, д. 17.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Гороховское».

Размер образуемого земельного участка: 128 000 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 3Б каб. 210; понедельник-пятница с 8 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Извещение

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Рыбка Ольга Викторовна, квалификационный аттестат от 28.06.2016 г. № 38-16-912, СНИЛС 056-134-730 45, почтовый адрес: 664519, Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, переулок Майский, 12, тел. 89643574014, e-mail: olga.gybko@bk.ru, извещает о согласовании проектов межевания на земельные участки выделяемые в счет доли в праве долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенный: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района.

Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 8,5 га, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, Череполосный участок №1, 9,3 км восточнее д. Верхний Кет, поле «Архирейка».

Заказчик работ: Богатырева Галина Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, д. Рязановщина, ул. Лесная, д. 14, кв. 1 телефон: 89086523360

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 10/7, офис 1.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Извещение

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Рыбка Ольга Викторовна, квалификационный аттестат от 28.06.2016 г. № 38-16-912, СНИЛС 056-134-730 45, почтовый адрес: 664519, Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, переулок Майский, 12, тел. 89643574014, e-mail: olga.gybko@bk.ru, извещает о согласовании проектов межевания на земельные участки выделяемые в счет доли в праве долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенный: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района.

Проект межевания выполняется в отношении земельного участка площадью 8,5 га, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, Череполосный участок №1, 9,3 км восточнее д. Верхний Кет, поле «Архирейка».

Заказчик работ: Кулебакина Наталья Григорьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Октябрьская, д. 1 А, телефон: 89041263294

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 664009 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 10/7, офис 1.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.