Ангарские Огни
Официальный отдел
№ 19 (10501) от 18 мая 2018 г.

ИРКУТСКАЯ РАЙОННАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1226** **г. Иркутск**

О назначении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 Сергея Усмановича Сайфулина, руководствуясь статьями 10, 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 10, 11, 14 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», статьями 23, 35 Устава Иркутского районного муниципального образования, Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 на 5 августа 2018 года.

2. Уведомить Избирательную комиссию Иркутской области о назначении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 в течение трех дней со дня принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1227** **г. Иркутск**

О возложении полномочий на Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию полномочий окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа по дополнительным выборам депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

В соответствии с пунктом 7 статьи 29 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области» Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. При подготовке и проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 возложить полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа, образованного в границах избирательных участков № 817, 819, 820, 822, включающих в себя часть территории Ушаковского муниципального образования, на Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию.

2. При осуществлении Иркутской районной территориальной избирательной комиссией полномочий окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу для подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 использовать бланки и печать Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Иркутской области.

4. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1228** **г. Иркутск**

О календарном плане мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 5 августа 2018 года

Руководствуясь статьей 32 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 5 августа 2018 года (прилагается).

2. Настоящее решение направить в редакцию газеты «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Приложение
к решению Иркутской районной
территориальной избирательной комиссии
от 15 мая 2018 года № 98/1228

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
по подготовке и проведению дополнительных выборов депутата
Думы Иркутского районного муниципального образования по
одномандатному избирательному округу № 18

День голосования – 5 августа 2018 года

Сокращения:
выборы – муниципальные выборы;
Закон – Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области»;
ИКИО – Избирательная комиссия Иркутской области;
ИРМО – Иркутское районное муниципальное образование;
ОИК – окружная избирательная комиссия;
ПАО Сбербанк – публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
СМИ – средства массовой информации;
ТИК – территориальная избирательная комиссия, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования;
УИК – участковая избирательная комиссия;
Федеральный закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Дата	Исполнители
1	2	3	4	5
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ				
1	Принятие решения о назначении выборов (ч. 2 ст. 11 Закона)	Не ранее чем за 90 дней до дня голосования	Не ранее 06.05.2018	ТИК
		Не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Не позднее 16.05.2018	
2	Опубликование решения о назначении выборов (ч. 5 ст. 11 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня принятия решения о назначении выборов		ТИК
1	2	3	4	5
3	Уведомление ИКИО о назначении муниципальных выборов (ч. 6 ст. 11 Закона)	В течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения		ТИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ				
4	Опубликование списков избирательных участков (ч. 4 ст. 21 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования	Не позднее 25.06.2018	Мэр ИРМО
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ				
5	Представление сведений об избирателях в ТИК (ч. 4 ст. 22 Закона)	Сразу после назначения дня голосования		Мэр ИРМО, командиры воинских частей, а также руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают
6	Установление формы списка избирателей (ч. 1, 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 24.07.2018	ТИК
7	Составление списков избирателей (ч. 2 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 24.07.2018	ТИК
8	Определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи соответствующей УИК, заверения и уточнения (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 11 дней до дня голосования	Не позднее 24.07.2018	ТИК
10	Передача первого экземпляра списка избирателей в соответствующую УИК (ч. 7 ст. 22 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 25.07.2018	ТИК
11	Представление списка избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения (ч. 1 ст. 24 Закона)	За 10 дней до дня голосования, а в случае составления списка избирателей позднее указанного срока – непосредственно после составления списка	С 25.07.2018	УИК
12	Сброшюрование отдельных книг списка избирателей (ч. 9 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 04.08.2018	УИК
13	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение его печатью УИК (ч. 10 ст. 22 Закона)	Не позднее дня, предшествующего дню голосования	Не позднее 04.08.2018	Председатель и секретарь УИК
14	Установление формы списка досрочно проголосовавших избирателей в помещении территориальной избирательной комиссии (ч. 4 ст. 94^1 Закона)	До начала досрочного голосования в помещении ТИК	Не позднее 24.07.2018	ТИК
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ КОМИССИИ				
15	Опубликование в муниципальном периодическом печатном издании либо доведение до всеобщего сведения иным способом объявления о сроках, времени и месте приема предложений по кандидатурам в состав ОИК, перечня документов, которые должны быть представлены, и перечня сведений о кандидатуре в состав ОИК, которые должны содержаться в этих документах (ч. 7 ст. 27, ч. 6 ст. 29 Закона)	До дня, в который начинается прием предложений по кандидатурам в состав ОИК	Период приема предложений в состав ОИК – 10 дней	ТИК
16	Формирование ОИК либо принятие решения о возложении полномочий ОИК на другую избирательную комиссию (ч. 2, 5, 7 ст. 29 Закона)	Не позднее чем за 80 дней до дня голосования	Не позднее 16.05.2018	ТИК
17	Назначение кандидатом члена ОИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	Со дня представления в избирательную комиссию документов для регистрации кандидата		Кандидат в депутаты – в ОИК

1	2	3	4	5
18	Назначение избирательным объединением членов ТИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата по одномандатному избирательному округу
19	Назначение членов УИК с правом совещательного голоса (ч. 1 ст. 38 Закона)	После регистрации кандидата		Зарегистрированный кандидат
20	Представление списка наблюдателей в ТИК (ч. 3[1] ст. 40 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 01.08.2018 Не позднее 28.07.2018	Политическая партия, зарегистрированный кандидат
21	Подача заявки на аккредитацию представителей СМИ (ч. 2[2] ст. 41 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня голосования Либо не позднее чем за 3 дня до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 01.08.2018 Не позднее 28.07.2018	Представитель редакции СМИ
	ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
22	Направление решения о назначении выборов с указанием даты его опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Одновременно с опубликованием решения о назначении выборов		ТИК
23	Подготовка и направление в ТИК списка политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, по состоянию на день официального опубликования решения о назначении выборов (п. 9 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ)	Не позднее чем через 3 дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
24	Представление в ТИК сведений о наименовании избирательного объединения, согласование в случае необходимости для использования в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов краткого наименования политической партии, общественного объединения (п. 10 ст. 35 Федерального закона № 67-ФЗ, ч. 1, 2 ст. 43 Закона)	Одновременно с представлением документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу		Избирательное объединение
25	Назначение уполномоченного представителя избирательного объединения для представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатному избирательному округу (ст. 44 Закона)	Не позднее дня представления документов для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам		Избирательное объединение
26	Назначение доверенных лиц избирательного объединения (ст. 45 Закона)	Со дня выдвижения кандидата (кандидатов)		Избирательное объединение
27	Регистрация доверенных лиц избирательного объединения (ч. 5 ст. 45 Закона)	В течение 5 дней со дня поступления в ТИК установленных документов		ТИК
	ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
28	Извещение ТИК о проведении мероприятий, связанных с выдвижением кандидатов (ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»)	Не позднее чем за 1 день до дня проведения мероприятия при его проведении в пределах населенного пункта, в котором расположена ТИК Не позднее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия при его проведении за пределами указанного населенного пункта		Избирательное объединение

1	2	3	4	5
29	Принятие избирательным объединением решения о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу (ч. 4 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 15.06.2018	Избирательные объединения
30	Представление в ТИК решения и иных документов избирательного объединения о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу для заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам (ч. 5 ст. 52 Закона)	Не позднее чем за 50 дней до дня голосования	Не позднее 15.06.2018	Уполномоченный представитель избирательного объединения
31	Выдача письменного подтверждения о представлении в избирательную комиссию документов в связи с выдвижением кандидата (ч. 6 ст. 48 Закона)	Незамедлительно		ТИК, ОИК
32	Рассмотрение и заверение представленного избирательным объединением списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, либо вынесение мотивированного решения об отказе в заверении такого списка (ч. 8 ст. 52 Закона)	В течение трех дней со дня приема документов		ТИК
33	Выдача решения о заверении списка кандидатов по одномандатным избирательным округам с копией заверенного списка либо решения об отказе в его заверении уполномоченному представителю избирательного объединения. Направление решения о заверении списка с копиями заверенного списка (заверенными выписками из списка) и копиями заявлений о согласии баллотироваться в соответствующие ОИК (ч. 9 ст. 52 Закона)	В течение одних суток с момента принятия соответствующего решения		ТИК
34	Представление в ОИК кандидатами в депутаты по одномандатному избирательному округу документов для выдвижения, необходимых в соответствии с Законом (ч. 1 ст. 48, ч. 10 ст. 52 Закона)	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – со дня, следующего за днем официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, – до 18 часов по местному времени 20.06.2018 Для кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, – со дня заверения списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, и до 18 часов по местному времени 20.06.2018	Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом
35	Сбор подписей в поддержку кандидата (ч. 7 ст. 48, ч. 1 ст. 58 Закона)	Со дня, следующего за днем уведомления ТИК, ОИК о выдвижении кандидата		Кандидат
36	Представление документов для регистрации кандидата в соответствующую избирательную комиссию (ч. 1 ст. 59 Закона)	Не позднее чем за 40 дней до дня голосования (до 18 часов по местному времени)	Не позднее 18 часов 25.06.2018	Кандидат
37	Извещение кандидата, избирательного объединения о выявлении неполноты сведений о кандидате (кандидатах) или несоблюдения требований законодательства к оформлению документов (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		ОИК

1	2	3	4	5
38	Внесение уточнений и дополнений в документы, содержащие сведения о кандидате, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации (ч. 4 ст. 60 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня заседания ОИК, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата		Кандидат, избирательное объединение
39	Передача копии итогового протокола проверки подписных листов кандидату (ч. 14 ст. 61 Закона)	Не позднее чем за двое суток до заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата		ОИК
40	Принятие решения о регистрации кандидата либо мотивированного решения об отказе в регистрации (ч. 1 ст. 62 Закона)	В течение 10 дней со дня приема документов, необходимых для регистрации		ОИК
41	Выдача копии решения об отказе в регистрации кандидату (ч. 6 ст. 62 Закона)	В течение суток с момента принятия такого решения		ОИК
42	Выдача зарегистрированным кандидатам удостоверения о регистрации с указанием даты и времени регистрации (ч. 9 ст. 62 Закона)	Не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о регистрации кандидата		ОИК
43	Передача в СМИ сведений о зарегистрированных кандидатах (ч. 10 ст. 62 Закона)	В течение 48 часов после регистрации		ОИК
44	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах (ч. 11 ст. 62 Закона)	Не позднее чем за 15 дней до дня голосования	Не позднее 20.07.2018	ОИК
	СТАТУС КАНДИДАТОВ			
45	Назначение кандидатом уполномоченных представителей по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (ч. 1 ст. 67, ч. 1 ст. 68 Закона)	Со дня выдвижения кандидата		Кандидат
46	Регистрация уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 67 Закона)	В течение 3 дней с момента представления необходимых документов		ОИК
47	Регистрация доверенных лиц кандидата (ч. 2 ст. 68 Закона)	В течение 5 дней с момента представления необходимых документов		ОИК
48	Представление в соответствующую избирательную комиссию копии приказа об освобождении от выполнения должностных или служебных обязанностей (кроме случаев, предусмотренных Законом) (ч. 2 ст. 65 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации		Зарегистрированный кандидат, находящийся на государственной или муниципальной службе либо работающий в организации, осуществляющей выпуск СМИ
49	Представление кандидатом, зарегистрированным кандидатом в ОИК заявления о снятии своей кандидатуры (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств – не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 30.07.2018, а при вынуждающих к тому обстоятельствах – не позднее 03.08.2018	Кандидат, зарегистрированный кандидат
50	Принятие решения об аннулировании регистрации кандидата по его заявлению (ч. 1 ст. 69 Закона)	Не позднее чем на следующий день со дня получения такого заявления		ОИК
51	Отзыв кандидата, выдвинутого избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (ч. 4 ст. 69 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до дня голосования	Не позднее 30.07.2018	Избирательное объединение
52	Уведомление кандидата об аннулировании его регистрации (ч. 8 ст. 69 Закона)	Незамедлительно (в день принятия решения)		ОИК
	ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
53	Представление в ТИК перечня муниципальных организаций телерадиовещания, муниципальных периодических печатных изданий (ч. 7 ст. 73 Закона) Публикация указанного перечня (ч. 6 ст. 73 Закона)	Не позднее чем на десятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации СМИ ТИК

1	2	3	4	5
54	Агитационный период для избирательного объединения (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня принятия решения о выдвижении кандидата, кандидатов и прекращается в ноль часов по местному времени 04.08.2018	Избирательные объединения
55	Агитационный период для кандидата (ч. 1 ст. 76 Закона)	Со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному избирательному округу, – со дня представления в ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Со дня представления кандидатом в соответствующую ОИК документов, предусмотренных ч. 10 ст. 52 Закона, и прекращается в ноль часов по местному времени 04.08.2018	Кандидат
56	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях, в сетевых изданиях (ч. 2 ст. 76 Закона)	Начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования	Начинается с 07.07.2018 и прекращается в ноль часов по местному времени 04.08.2018	Зарегистрированные кандидаты
57	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов. Представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в ТИК (ч. 7 ст. 77 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Соответствующие организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий
58	Установление форм ведения учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, услуг по размещению материалов в сетевых изданиях, предоставленных для ведения предвыборной агитации организациями телерадиовещания, редакциями периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий (ч. 9 ст. 77 Закона)	До начала предвыборной агитации на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях	Не позднее 06.07.2018	ТИК
59	Проведение жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади. Публикация графика распределения печатной площади либо доведение его до сведения зарегистрированных кандидатов иным путем (ч. 6 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 05.07.2018	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
60	Проведение жеребьевки по определению дат опубликования на платной основе агитационных материалов (ч. 10, 11 ст. 79 Закона)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 05.07.2018	Редакции муниципальных периодических печатных изданий, редакции муниципальных периодических печатных изданий, выходящих реже одного раза в неделю, редакции государственных периодических печатных изданий
61	Сообщение соответствующим редакциям периодических печатных изданий об отказе от использования печатной площади (ч. 13 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 5 дней до опубликования агитационного материала, а если его опубликование должно состояться менее чем через 5 дней со дня проведения соответствующей жеребьевки, – в день жеребьевки		Зарегистрированный кандидат

1	2	3	4	5
62	Представление платежного документа о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади филиалу ПАО Сбербанк (ч. 15 ст. 79 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до дня опубликования агитационного материала		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата
63	Представление копии платежного документа с отметкой филиала ПАО Сбербанк в редакцию периодического печатного издания (ч. 17 ст. 78, ч. 15 ст. 79 Закона)	До предоставления печатной площади		Зарегистрированный кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата
64	Представление в ТИК данных учета стоимости печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставленных для проведения предвыборной агитации (ч.9 ст.77 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 15.08.2018	Организации, осуществляющие выпуск СМИ
65	Рассмотрение заявок на выделение помещений, указанных в ч. 3, 4 ст. 80 Закона, для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, уполномоченных представителей с избирателями (ч. 6 ст. 80 Закона)	В течение 3 дней со дня подачи указанных заявок		Собственники, владельцы помещений
66	Уведомление ОИК о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч. 5 ст. 80 Закона)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения		Собственник, владелец помещения
67	Размещение в информационно-телекоммуни-кационной сети «Интернет» или доведение иным способом до зарегистрированных кандидатов информации о поступившем уведомлении о предоставлении кандидату помещения и содержащейся в таком уведомлении информации (ч. 5 ст. 80 Закона)	В течение двух суток с момента получения уведомления		ОИК
68	Опубликование и представление в ТИК сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов (ч. 2 ст. 81 Закона)	Не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов
69	Представление в ОИК экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий или экземпляров иных агитационных материалов вместе со сведениями об адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя (адресе места жительства физического лица), изготовивших и заказавших эти материалы, и копией документа об оплате изготовления данных предвыборных агитационных материалов из соответствующего избирательного фонда (ч. 4 ст. 81 Закона)	До начала их распространения		Кандидат
70	Выделение и оборудование специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка (ч. 7 ст. 81 Закона)	Не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Не позднее 05.07.2018	Органы местного самоуправления по предложению ТИК

1	2	3	4	5
71	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов муниципальных выборов, иных исследований, связанных с проводимыми муниципальными выборами, в том числе их размещение в информационно-коммуникационных сетях неограниченного доступа (ч. 3 ст. 72 Закона)	В течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	С 31.07.2018 до 20 часов по местному времени 05.08.2018	Граждане, организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий, организации, публикующие (обнародующие) результаты опросов и прогнозы результатов выборов
	ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
72	Поступление в распоряжение ТИК средств на подготовку и проведение муниципальных выборов (ч. 1, 2 ст. 83 Закона)	Не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов		Из местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной росписью о распределении расходов
	Распределение средств на проведение муниципальных выборов			
73	ОИК (ч. 4 ст. 90 Закона)	Не позднее чем за 55 дней до дня голосования	Не позднее 10.06.2018	ТИК
74	УИК (ч. 4 ст. 90 Закона)	Не позднее чем за 25 дней до дня голосования	Не позднее 10.07.2018	ТИК
	Представление отчетов о поступлении и расходовании средств на проведение выборов			
75	УИК (ч. 6 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня голосования	Не позднее 15.08.2018	В ОИК
76	ОИК (ч. 6 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 20 дней со дня голосования	Не позднее 25.08.2018	В ТИК
77	ТИК (ч. 7 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца со дня официального опубликования результатов выборов		В представительный орган МО и СМИ
78	Возврат неизрасходованных избирательными комиссиями средств местного бюджета в соответствующий местный бюджет (ч. 8 ст. 90 Закона)	Не позднее чем через 3 месяца после опубликования общих результатов выборов		ТИК
79	Создание собственных фондов кандидатов для финансирования избирательной кампании (ч. 1 ст. 84 Закона)	В период после письменного уведомления соответствующей избирательной комиссии об их выдвижении (самовыдвижении) до представления документов для их регистрации этой избирательной комиссией		Кандидаты
80	Уведомление кандидатом ОИК о своем решении не создавать избирательный фонд при условии, что число избирателей на день назначения выборов в соответствующем одномандатном округе при проведении выборов депутатов представительного органа МО не превышает 5 000 человек (ч. 1 ст. 84 Закона)	Одновременно с представлением заявления о согласии баллотироваться		Кандидат
81	Открытие специального избирательного счета кандидата (ч. 1 ст. 86 Закона)	После уведомления соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата		Кандидат
82	Представление информации о поступлении средств на специальные избирательные счета и о расходовании этих средств в соответствии с формами, установленными ИКИО (ч. 6 ст. 89 Закона)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования – не реже одного раза в 3 операционных дня		Филиалы ПАО Сбербанк
83	Проверка сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении или перечислении пожертвований в избирательные фонды кандидатов, и сообщение о результатах проверки в соответствующую избирательную комиссию (ч. 10 ст. 89 Закона)	В пятидневный срок со дня поступления представления соответствующей избирательной комиссии		Органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органы исполнительной власти, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц либо уполномоченные в сфере регистрации некоммерческих организаций

1	2	3	4	5
84	Представление заверенных копий первичных финансовых документов, подтверждающих поступление средств в избирательные фонды и расходование этих средств (ч. 6 ст. 89 Закона)	В трехдневный срок, а за 3 дня до дня голосования – немедленно		Филиалы ПАО Сбербанк
85	Направление в СМИ для опубликования, а также в ИКИО для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступлении и расходовании средств соответствующих избирательных фондов (ч. 7 ст. 89 Закона)	Периодически, но не реже чем один раз в 2 недели до дня голосования		ОИК
86	Возврат добровольного пожертвования в случае, если оно внесено гражданином или юридическим лицом, не имеющими права осуществлять такое пожертвование, или в размере, превышающем максимальный размер такого пожертвования (ч. 8 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления указанного пожертвования		Кандидат
87	Перечисление пожертвований от анонимных жертвователей в доход соответствующего местного бюджета (ч. 9 ст. 85 Закона)	Не позднее чем через 10 дней со дня поступления таких пожертвований на специальный избирательный счет		Кандидат
88	Представление итоговых финансовых отчетов в соответствующую избирательную комиссию (ч. 2, 3 ст. 89 Закона)	Не позднее чем через 30 дней после официального опубликования общих результатов выборов, результатов выборов по соответствующему избирательному округу		Кандидат
89	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в редакции СМИ для опубликования (ч. 5 ст. 89 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня получения указанных финансовых отчетов		ОИК
90	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и (или) юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования либо перечисления в избирательный фонд, пропорционально вложенным ими средствам (за вычетом расходов на пересылку) (ч. 8 ст. 89 Закона)	После дня голосования до представления итогового финансового отчета		Кандидаты
91	Перечисление оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов кандидатов неизрасходованных денежных средств (ч. 9 ст. 89 Закона)	По истечении 60 дней со дня голосования	С 04.10.2018	Филиалы ПАО Сбербанк по письменному указанию ТИК в доход местного бюджета
92	Откомандирование на срок не менее двух месяцев специалистов в распоряжение ТИК в целях организации работы контрольно-ревизионной службы (ч. 2 ст. 91 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов		Органы и учреждения, указанные в ч. 2 ст. 91 Закона
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				
93	Утверждение формы и количества изготавливаемых избирательных бюллетеней для голосования, утверждение порядка осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней (ч. 2 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 15.07.2018	ТИК
94	Утверждение текста избирательного бюллетеня (ч. 3 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 20 дней до дня голосования	Не позднее 15.07.2018	ОИК
95	Изготовление избирательных бюллетеней (ч. 8 ст. 93 Закона)	По решению ТИК, ОИК (по поручению ТИК)		Полиграфические организации, технически оснащенные для изготовления избирательной документации
96	Принятие решения о месте и времени получения избирательных бюллетеней от соответствующей полиграфической организации, уничтожения лишних избирательных бюллетеней (ч. 9 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 2 дня до получения избирательных бюллетеней		Избирательная комиссия, разместившая заказ на изготовление избирательных бюллетеней

1	2	3	4	5
97	Передача избирательных бюллетеней в ОИК (ч. 10 ст. 93 Закона)	В срок, установленный ТИК		ТИК
98	Передача избирательных бюллетеней в УИК (ч. 10, 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня голосования	Не позднее 03.08.2018	ТИК, ОИК
99	Передача избирательных бюллетеней в УИК при проведении досрочного голосования в соответствии со ст. 94^1 Закона (ч. 11 ст. 93 Закона)	Не позднее чем за 1 день до дня, с которого начинается досрочное голосование в помещении УИК	Не позднее 30.07.2018	ТИК
100	Определение избирательных участков, на информационных стендах которых размещаются материалы, указанные в ч. 3, 4, 7, 8 ст. 92 Закона, выполненные крупным шрифтом (ч. 10 ст. 92 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
101	Определение избирательных участков, для которых изготавливаются трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, а также определение количества трафаретов (ч. 2 ст. 93 Закона)	На основании решения ТИК		ТИК
102	Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования через СМИ и (или) иным способом (ч. 2 ст. 94 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	Не позднее 25.07.2018	УИК
103	Определение графика работы ТИК, УИК для проведения досрочного голосования, его размещение в сети «Интернет», опубликование в СМИ или обнародование иным способом (ч. 3 ст. 94^1 Закона)	Не позднее чем за 10 дней до начала досрочного голосования	Не позднее 14.07.2018 (ТИК), 21.07.2018 (УИК)	ТИК или по ее поручению УИК
104	Проведение досрочного голосования в помещении ТИК (ч. 1 ст. 94^1 Закона)	За 10–4 дня до дня голосования	С 25.07.2018 по 31.07.2018	ТИК
105	Передача в УИК соответствующих списков досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к ним заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертов с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей (ч. 9 ст. 94^1 Закона)	Не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении УИК	Не позднее 31.07.2018	ТИК
106	Проведение досрочного голосования в помещении УИК (ч. 1 ст. 94^1 Закона)	Не ранее чем за 3 дня до дня голосования	С 01.08.2018 по 04.08.2018	УИК
107	Проведение голосования (ч. 1 ст. 94 Закона)	С 8 до 20 часов по местному времени в день голосования	05.08.2018 с 8 до 20 часов по местному времени	УИК
108	Подача в УИК письменного заявления или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (ч. 5 ст. 96 Закона)	В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за 6 часов до окончания времени голосования	С 26.07.2018 и не позднее 14 часов 05.08.2018	Избиратели, которые имеют право быть включенными или включены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования или находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых
109	Подсчет голосов избирателей и составление УИК протоколов об итогах голосования (ч. 2 ст. 98 Закона)	Начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования		УИК
110	Выдача по требованию члена УИК, лиц, указанных в ч. 3 ст. 39 Закона, заверенной копии протокола об итогах голосования (ч. 29 ст. 98 Закона)	Немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно)		УИК
111	Определение результатов выборов депутата представительного органа МО по соответствующему одномандатному избирательному округу (ч. 1 ст. 102 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня голосования	Не позднее 10.08.2018	ОИК

1	2	3	4	5
112	Направление в СМИ данных о результатах выборов по избирательному округу (ч. 2 ст. 107 Закона)	В течение суток после определения указанных результатов выборов		ОИК
113	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом представительного органа МО (ч. 1 ст. 108 Закона)	После подписания протокола о результатах выборов		ОИК
114	Представление в ОИК копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа МО, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей (ч. 1 ст. 108 Закона)	В пятидневный срок со дня получения извещения об избрании депутатом представительного органа МО		Кандидат, избранный депутатом представительного органа МО
115	Официальное опубликование результатов муниципальных выборов (ч. 3 ст. 107 Закона)	Не позднее чем через 1 месяц со дня голосования	Не позднее 05.09.2018	ТИК
116	Регистрация избранного депутата представительного органа МО и выдача ему удостоверения об избрании (ч. 4 ст. 108)	После официального опубликования общих результатов выборов и представления документа об освобождении зарегистрированного кандидата от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа МО		ОИК
117	Публикация (обнародование) полных данных протоколов всех избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов и данных, которые содержатся в протоколах непосредственно нижестоящих комиссий, на основании которых определялись итоги голосования, результаты выборов, а также информации об общих результатах выборов депутатов представительного органа МО (ч. 4 ст. 107 Закона)	В течение двух месяцев со дня голосования	Не позднее 04.10.2018	ОИК
118	Направление в ИКИО заверенных копий первых экземпляров протоколов о результатах выборов и сводных таблиц, а также заверенных копий решений об общих результатах выборов депутата представительного органа МО (ч. 13 ст. 101, ч. 3 ст. 106 Закона)	Не позднее чем через 5 дней со дня составления соответствующих документов		ТИК
119	Хранение документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов (ст. 110 Закона)	В соответствии с Порядком хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, утвержденным постановлением ИКИО		ТИК, ОИК, УИК

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1229** **г. Иркутск**

О перечне и формах документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

В соответствии с пунктом 10 статьи 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 32 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Одобрить перечень документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 (приложение № 1).

2. Утвердить:

– форму списка кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 согласно приложению № 8;

– форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18, согласно приложению № 13;

– форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 согласно приложению № 9;

– форму списка доверенных лиц кандидата при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 согласно приложению № 15;

– форму списка доверенных лиц избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 согласно приложению № 15.1.

3. Рекомендовать кандидатам, избирательным объединениям представлять в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию соответствующие сведения, предусмотренные Законом Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», по формам согласно приложениям № 2–7, 10–12, 14, 14.1, 16–20.1.

4. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования (без приложений) и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1230** **г. Иркутск**

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

На основании пункта 2 части 2, пунктов 1, 2 части 4 статьи 32, части 3 статьи 60 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», для проверки соблюдения порядка выдвижения кандидатов, правильности оформления избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, и достоверности содержащихся в них сведений и подписей избирателей Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 (прилагается).

2. Образовать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18, в составе:

– руководитель рабочей группы: Мальковская Людмила Александровна;

– члены рабочей группы: Сулунова Людмила Владимировна, Драгошанский Игорь Юрьевич, Кислицына Евгения Ивановна.

3. Настоящее решение направить в редакцию газеты «Ангарские огни» для опубликования (без приложения) и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1231** **г. Иркутск**

О количестве подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидата в депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

На основании пункта 1 статьи 37 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 56, части 9 статьи 58 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», с учетом общего числа избирателей, зарегистрированных на территории одномандатного избирательного округа № 18, Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Определить количество подписей избирателей, необходимое для регистрации кандидатов в депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18, которое составляет 0,5 процента от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, и установить максимальное количество подписей избирателей, представляемых для регистрации указанных кандидатов, в количестве согласно приложению.

2. Установить, что проверке подлежат все подписи избирателей и соответствующие им данные об избирателях, содержащиеся в подписных листах, представленных для регистрации кандидатов в депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18.

3. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Приложение
к решению Иркутской районной территориальной избирательной комиссии
от «15» мая 2018 года № 98/1231

Количество подписей избирателей, представляемых для регистрации кандидатов в депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

Номер избирательного округа	Число депутатских мандатов	Общее число избирателей в округе	Количество подписей, необходимое для регистрации кандидата (0,5 %)	Максимальное количество подписей, представляемых в избирательную комиссию для регистрации кандидата
одномандатный избирательный округ № 18	1	2890	15	19

Решение

15 мая 2018 года **№ 98/1232** **г. Иркутск**

Об установлении объема сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, доводимых до сведения избирателей при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного

муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 5 августа 2018 года

В целях информирования избирателей, в соответствии с пунктом 7 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 48 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области», Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Установить следующий объем сведений о кандидатах, доводимых Иркутской районной территориальной избирательной комиссией до сведения избирателей при выдвижении кандидатов в депутаты Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18:

– фамилия, имя, отчество кандидата;

– год рождения кандидата;

– место жительства кандидата (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта);

– основное место работы или службы (в случае отсутствия – род занятий), занимаемая должность кандидата;

– информация об инициаторе выдвижения кандидата (самовыдвижение или избирательное объединение с указанием его наименования).

2. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

Решение

15 мая 2018 года № 98/1233 г. Иркутск

Об утверждении инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18

Руководствуясь подпунктом «ж» пункта 10 статьи 23, пунктом 12 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 1 статьи 89 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области», учитывая Постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 13.12.2011 г. № 73/872, Иркутская районная территориальная избирательная комиссия

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить инструкцию о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении дополнительных выборов депутата Думы Иркутского районного муниципального образования по одномандатному избирательному округу № 18 (приложение).

2. Настоящее решение направить в газету «Ангарские огни» для опубликования (без приложения) и разместить на сайте Иркутской районной территориальной избирательной комиссии.

Председатель комиссии Л.А. Мальковская
Секретарь комиссии Л.В. Сулунова

АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

Уважаемые жители Иркутского района!

В целях организации на территории Иркутской области отправления правосудия с участием присяжных заседателей, в соответствии со статьями 4,5,8 Федерального закона от 20 августа 2004 года №113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и обеспечения работы Иркутского областного суда на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года, представляем список граждан, включенных в списки кандидатов в присяжные заседатели от Иркутского районного муниципального образования.

СПИСОК КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ для Иркутского областного суда по Иркутскому районному муниципальному образованию на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество
1	2	3	4
1	Абросимова	Анна	Александровна
2	Аде	Елена	Владимировна
3	Адушинов	Аркадий	Дмитриевич
4	Алексеев	Павел	Григорьевич
5	Алексеева	Виктория	Владиславовна
6	Андреева	Виктория	Юрьевна
7	Андронова	Евгения	Викторовна
8	Антонов	Александр	Витальевич
9	Антонова	Светлана	Ивановна
10	Афанасьева	Нонна	Викторовна
11	Афанасьева	Галина	Геннадьевна
12	Афанасьева	Оксана	Валерьевна
13	Байкин	Валерий	Федорович
14	Баклагин	Сергей	Константинович
15	Баклушин	Алексей	Валерьевич
16	Бакштановский	Григорий	Владимирович
17	Балакирева	Любовь	Владимировна
18	Балаханов	Иван	Николаевич
19	Балашова	Елена	Юлиановна
20	Баянов	Иван	Александрович
21	Баянов	Алексей	Андреевич
22	Баянов	Вячеслав	Андреевич
23	Баянов	Валентин	Викторович
24	Баянов	Александр	Рудольфович
25	Баянова	Наталья	Анатольевна
26	Белова	Тамара	Федоровна
27	Белозерцева	Ирина	Владимировна
28	Белозерцева	Наталья	Михайловна
29	Беломестных	Игорь	Леонидович
30	Беломестных	Виктория	Владимировна
31	Белоусова	Татьяна	Валерьевна
32	Белоусова	Татьяна	Геннадьевна
33	Бирючёв	Александр	Николаевич
34	Биткина	Светлана	Петровна
35	Бобоерова	Надежда	Махаматовна
36	Бобошина	Лариса	Александровна
37	Боброва	Оксана	Владимировна
38	Бобровицкая	Вера	Михайловна
39	Бобровская	Евгения	Анатольевна
40	Бобылева	Галина	Викторовна
41	Бовкун	Галина	Владимировна
42	Богданов	Дмитрий	Николаевич
43	Богородский	Александр	Николаевич
44	Бойко	Андрей	Валерьевич
45	Бондаренко	Василий	Васильевич
46	Боровикова	Анна	Петровна
47	Бородкина	Виктория	Валерьевна
48	Бородулин	Петр	Борисович
49	Булужонок	Ольга	Васильевна
50	Бунаева	Дарья	Георгиевна
51	Бунькова	Екатерина	Анатольевна
52	Быков	Вадим	Алексеевич
53	Быстров	Николай	Михайлович
54	Бытовой	Анатолий	Николаевич
55	Вдовин	Роман	Васильевич
56	Вдовина	Елена	Викторовна
57	Вдовина	Ирина	Ивановна
58	Вебер	Иван	Яковлевич
59	Ведерников	Константин	Павлович
60	Верба	Артем	Константинович
61	Верещагина	Галина	Николаевна
62	Верхозин	Леонид	Сергеевич
63	Верхозин	Роман	Сергеевич
64	Верхозин	Степан	Сергеевич
65	Вилкова	Надежда	Юрьевна
66	Вильчинская	Наталья	Сергеевна
67	Винокурова	Светлана	Павловна
68	Воротникова	Ольга	Сергеевна
69	Ворфоломеева	Ольга	Владимировна
70	Вотякова	Татьяна	Владимировна
71	Вродзинский	Иван	Викторович
72	Вторушина	Марина	Геннадьевна
73	Вуцан	Алексей	Николаевич
74	Гайдукова	Ольга	Анатольевна
75	Галанов	Валерий	Александрович
76	Галков	Алексей	Константинович
77	Галкова	Любовь	Викторовна
78	Галютин	Владислав	Александрович
79	Гамаюнов	Иван	Сергеевич
80	Гаранина	Наталья	Александровна
81	Гарипов	Алексей	Зэфарович
82	Горовая	Алёна	Петровна
83	Греля	Лариса	Валентиновна
84	Грехов	Александр	Александрович
85	Грехов	Сергей	Сергеевич
86	Грехова	Юлия	Васильевна
87	Грехова	Альбина	Юрьевна
88	Грибунова	Кристина	Владимировна
89	Губова	Оксана	Юрьевна
90	Гудкова	Галина	Алексеевна
91	Гула	Виктория	Иннокентьевна
92	Гула	Сергей	Васильевич
93	Даниленко	Эдуард	Иннокентьевич
94	Даниленко	Константин	Николаевич
95	Данилов	Алексей	Николаевич
96	Денисенко	Ирина	Валерьевна
97	Денисова	Светлана	Юрьевна
98	Денисова	Светлана	Валентиновна
99	Денисюк	Алена	Юрьевна
100	Дербин	Юрий	Иванович
101	Деянов	Владимир	Иванович
102	Дмитрук	Людмила	Олеговна
103	Добкевич	Евгений	Владимирович
104	Добрынин	Евдоким	Сергеевич
105	Дружинин	Александр	Николаевич
106	Дружинина	Лариса	Владимировна
107	Дружинина	Наталья	Владимировна
108	Дружинина	Марина	Николаевна
109	Дрюнкина	Алена	Андреевна
110	Дубинина	Надежда	Александровна
111	Дубинина	Ирина	Ивановна
112	Дудкова	Татьяна	Анатольевна
113	Дудник	Василий	Андреевич
114	Егорова	Елена	Владимировна
115	Егорова	Мария	Алексеевна
116	Егупов	Андрей	Алексеевич
117	Ермолаев	Сергей	Дмитриевич
118	Ермолаева	Галина	Юрьевна
119	Ермолова	Наталья	Владимировна
120	Ерофеев	Василий	Александрович
121	Животов	Сергей	Николаевич
122	Живулин	Сергей	Юрьевич
123	Живулина	Ольга	Викторовна
124	Жигжитов	Алдар	Кимович
125	Жижкова	Ирина	Борисовна
126	Жомир	Александр	Юрьевич
127	Жузуева	Виктория	Кирсатьевна
128	Зайцев	Андрей	Михайлович
129	Зайцева	Рената	Анатольевна
130	Зайцева	Татьяна	Сергеевна
131	Запорожский	Александр	Валерьевич
132	Зарахович	Юлия	Алексеевна
133	Зарипова	Анна	Владимировна
134	Зваричева	Елена	Геннадьевна
135	Зверев	Роман	Петрович
136	Зверева	Галина	Николаевна
137	Зинова	Светлана	Владимировна
138	Зиновьев	Сергей	Сергеевич
139	Зорикова	Анна	Дмитриевна
140	Зорин	Евгений	Юрьевич
141	Зубкова	Надежда	Анатольевна
142	Зыкова	Мария	Николаевна
143	Зябкин	Андрей	Гаврилович
144	Ибрагимов	Денис	Арсланович
145	Ибрагимова	Виктория	Александровна
146	Иваненко	Юлия	Александровна
147	Иванков	Дмитрий	Александрович
148	Иванов	Виктор	Андреевич
149	Иванова	Юлия	Александровна
150	Иванова	Татьяна	Андреевна
151	Ильин	Михаил	Сергеевич
152	Ильин	Олег	Федорович
153	Ильина	Жанна	Анатольевна
154	Ильчук	Светлана	Александровна
155	Ильюшина	Дарья	Николаевна
156	Ильясова	Ирина	Ивановна
157	Илясова	Елена	Ивановна
158	Казакова	Марина	Игоревна
159	Казакова	Валентина	Семеновна
160	Казанков	Владимир	Валерьевич
161	Казанков	Сергей	Васильевич
162	Казанков	Станислав	Владимирович
163	Казанков	Олег	Иннокентьевич
164	Казенкин	Николай	Георгиевич
165	Казусь	Степан	Михайлович
166	Калашник	Вадим	Иванович
167	Калашников	Михаил	Михайлович
168	Карпович	Татьяна	Александровна
169	Карташова	Анастасия	Юрьевна

170	Картопольцева	Вера	Юрьевна
171	Ким	Наталья	Владимировна
172	Киреева	Ирина	Юрьевна
173	Кириллов	Александр	Леонидович
174	Кириллова	Анна	Сергеевна
175	Кисель	Ольга	Ивановна
176	Кисилева	Галина	Гавриловна
177	Клеенышев	Владимир	Николаевич
178	Клемешев	Александр	Владимирович
179	Козлов	Роман	Викторович
180	Козлов	Николай	Николаевич
181	Козлова	Светлана	Сергеевна
182	Колесников	Александр	Александрович
183	Колесникова	Анна	Владимировна
184	Колобова	Жанна	Викторовна
185	Колобова	Галина	Ивановна
186	Коломиец	Василий	Александрович
187	Колпакова	Марина	Витальевна
188	Колточихин	Андрей	Александрович
189	Коляденко	Ольга	Романовна
190	Комаров	Станислав	Евгеньевич
191	Кондратьева	Людмила	Васильевна
192	Кондратьева	Алёна	Игоревна
193	Копылова	Ирина	Александровна
194	Корабликова	Ольга	Владимировна
195	Коренева	Яна	Аркадьевна
196	Коробейникова	Марина	Анатольевна
197	Коробейникова	Дарья	Сергеевна
198	Короваева	Наталья	Васильевна
199	Котляров	Павел	Георгиевич
200	Котов	Виталий	Викторович
201	Котова	Марина	Викторовна
202	Котовщикова	Ирина	Петровна
203	Коцкая	Алена	Александровна
204	Кочкин	Сергей	Альбертович
205	Кочмарук	Владимир	Владимирович
206	Кошкин	Алексей	Павлович
207	Кошкина	Елена	Геннадьевна
208	Кошмелева	Дарья	Михайловна
209	Красовский	Анатолий	Сергеевич
210	Кривошеин	Семен	Витальевич
211	Кринкин	Валерий	Геннадьевич
212	Крицан	Юлия	Семеновна
213	Кудрявцев	Леонид	Киамбович
214	Кудряшова	Зоя	Александровна
215	Кузнецов	Сергей	Анатольевич
216	Кузнецов	Андрей	Владимирович
217	Кузнецов	Анатолий	Кононович
218	Кузьмина	Татьяна	Викторовна
219	Кузьмина	Елена	Ивановна
220	Кузьминов	Иван	Сергеевич
221	Кузякина	Ольга	Михайловна
222	Куликов	Александр	Петрович
223	Куликова	Екатерина	Анфаловна
224	Куликова	Галина	Дмитриевна
225	Куликова	Инна	Геннадьевна
226	Кучеренко	Сергей	Андреевич
227	Кызлакова	Светлана	Ивановна
228	Лавренюк	Светлана	Александровна
229	Лавцевич	Алексей	Геннадьевич
230	Ладанова	Ксения	Алексеевна
231	Ларионова	Елена	Сергеевна
232	Ластовской	Денис	Владимирович
233	Лбова	Любовь	Анатольевна
234	Лбова	Елена	Сергеевна
235	Лебедева	Жанна	Михайловна
236	Лебедева	Людмила	Николаевна
237	Леонтьева	Евгения	Владимировна
238	Лиходумов	Олег	Владимирович
239	Лопаткин	Алексей	Александрович
240	Лоскутникова	Людмила	Павловна
241	Лощилина	Елена	Александровна
242	Лубкова	Елена	Борисовна
243	Лукьянова	Любовь	Геннадьевна
244	Любимова	Дарья	Игоревна
245	Любина	Елена	Александровна
246	Любинецкая	Татьяна	Борисовна
247	Людвиг	Михаил	Густафович
248	Майструк	Максим	Васильевич
249	Макаревич	Анна	Юрьевна
250	Макаркина	Вероника	Владимировна
251	Макаров	Виктор	Владимирович
252	Малых	Инга	Александровна
253	Малышева	Екатерина	Вячеславовна
254	Мальцев	Юрий	Васильевич
255	Мальцев	Владимир	Александрович
256	Маматкулова	Роза	Жолошевна
257	Маметьева	Олеся	Кузьминична
258	Мамонова	Тамара	Гады Гызы
259	Мамонтова	Анна	Александровна
260	Матвеева	Анна	Валерьевна
261	Матвеева	Людмила	Петровна
262	Махонькин	Егор	Николаевич
263	Махутина	Ирина	Юрьевна
264	Мельник	Александр	Евгеньевич
265	Мельник	Ольга	Ивановна
266	Меркурьева	Любовь	Сергеевна
267	Меркушина	Любовь	Ивановна
268	Мерц	Марина	Сергеевна
269	Метешов	Валерий	Георгиевич
270	Мешковская	Наталия	Николаевна
271	Мешковский	Владимир	Владимирович
272	Миниханова	Юлия	Михайловна
273	Минкин	Юрий	Викторович
274	Минкин	Сергей	Олегович
275	Миронова	Светлана	Владимировна
276	Миронова	Олеся	Сергеевна
277	Михеев	Игорь	Евгеньевич
278	Молчанова	Светлана	Сергеевна
279	Монакова	Ксения	Геннадьевна
280	Мордовская	Ольга	Владимировна
281	Мордовской	Андрей	Валерьевич
282	Морилов	Виктор	Александрович
283	Морина	Надежда	Геннадьевна
284	Морозов	Алексей	Анатольевич
285	Морозов	Данил	Семенович
286	Морозов	Михаил	Иванович
287	Морозов	Иван	Иванович
288	Моторин	Дмитрий	Григорьевич
289	Мочалов	Олег	Викторович
290	Наседкин	Виталий	Евгеньевич
291	Насыхова	Анна	Анатольевна
292	Наумов	Сергей	Викторович
293	Наумов	Василий	Егорович
294	Непокрытова	Людмила	Ивановна
295	Нефедьева	Елена	Анатольевна
296	Нехорошева	Татьяна	Владимировна
297	Нецветаев	Николай	Андреевич
298	Никулина	Татьяна	Юрьевна
299	Ницкая	Елена	Николаевна
300	Номоконова	Маргарита	Прокопьевна
301	Носовка	Александр	Александрович
302	Овчарова	Елена	Юрьевна
303	Овчинкин	Андрей	Александрович
304	Овчинкина	Анна	Васильевна
305	Овчинников	Владимир	Иванович
306	Орлов	Михаил	Анатольевич
307	Орлова	Ирина	Валерьевна
308	Осетрова	Виктория	Сергеевна
309	Осинцев	Сергей	Иванович
310	Ощепкова	Елена	Александровна
311	Павлов	Виталий	Владимирович
312	Павлов	Константин	Леонидович
313	Павлова	Анастасия	Архиповна
314	Павлова	Валентина	Сергеевна
315	Палкин	Егор	Сергеевич
316	Пастушенко	Вероника	Николаевна
317	Патрин	Олег	Владимирович
318	Патрина	Татьяна	Борисовна
319	Перевозников	Сергей	Викторович
320	Перевозников	Александр	Юрьевич
321	Перевозникова	Елена	Владимировна
322	Петрова	Наталья	Александровна
323	Печенкин	Владислав	Владимирович
324	Печерская	Наталья	Викторовна
325	Пешкова	Татьяна	Викторовна
326	Пешкова	Марина	Юрьевна
327	Пещерова	Наталья	Николаевна
328	Пилипенко	Олег	Владимирович
329	Пи-Лю	Светлана	Сергеевна
330	Пинчук	Галина	Геннадьевна
331	Пипченко	Александр	Николаевич
332	Пирогов	Сергей	Иванович
333	Плахушкина	Светлана	Анатольевна
334	Плескань	Елена	Владимировна
335	Плеханова	Лариса	Евгеньевна
336	Полунов	Андрей	Юрьевич
337	Попов	Евгений	Николаевич
338	Попов	Алексей	Борисович
339	Попова	Анжелика	Александровна
340	Попова	Наталья	Александровна
341	Попова	Нина	Александровна
342	Попова	Анна	Валерьевна
343	Попова	Елена	Васильевна
344	Попова	Светлана	Николаевна
345	Попова	Елена	Александровна
346	Портнов	Дмитрий	Геннадьевич
347	Поскребышев	Павел	Михайлович
348	Поспех	Сергей	Иванович
349	Постников	Виктор	Юрьевич
350	Прокопьев	Сергей	Амперович
351	Прокопьев	Андрей	Анатольевич
352	Прокопьев	Сергей	Григорьевич
353	Радикевич	Татьяна	Сергеевна
354	Радионов	Владислав	Владимирович
355	Ражева	Анна	Владимировна
356	Рамашко	Татьяна	Александровна
357	Распопина	Наталья	Александровна
358	Ревтов	Геннадий	Андреевич
359	Резванов	Антон	Игоревич
360	Резник	Дмитрий	Андреевич
361	Резниченко	Татьяна	Валерьевна
362	Ромадина	Елена	Ивановна
363	Ротарь	Иван	Михайлович
364	Рудых	Александра	Викторовна
365	Рудых	Анна	Васильевна
366	Рудько	Александр	Викторович
367	Рыкова	Алина	Витальевна
368	Рыльская	Людмила	Петровна
369	Рычкова	Любовь	Владимировна
370	Савина	Светлана	Васильевна
371	Савченко	Максим	Сергеевич
372	Садовникова	Оксана	Валерьевна
373	Садовский	Игорь	Леонидович
374	Сараева	Ольга	Георгиевна
375	Сарапулова	Елена	Геннадьевна
376	Саурина	Анастасия	Анатольевна
377	Сафаров	Сергей	Леонидович
378	Сафонкина	Светлана	Николаевна
379	Семенова	Оксана	Валерьевна
380	Семенова	Людмила	Павловна
381	Ситникова	Ольга	Иннокентьевна
382	Слободниченко	Александр	Дмитриевич
383	Слугин	Игорь	Анатольевич
384	Слющенко	Марина	Витальевна
385	Смирнова	Анна	Владимировна
386	Соколов	Николай	Викторович
387	Соколов	Андрей	Витальевич
388	Сокорев	Владимир	Викторович
389	Сокорева	Вера	Павловна
390	Солдатенко	Антон	Анатольевич
391	Соловьев	Сергей	Викторович
392	Соловьева	Людмила	Леонидовна
393	Соловьева	Жанна	Сергеевна
394	Сосин	Сергей	Владимирович
395	Сосна	Евгений	Владимирович
396	Соснина	Татьяна	Валерьевна
397	Спиридонова	Елена	Константиновна
398	Спицын	Николай	Александрович
399	Столярова	Эльвира	Анатольевна
400	Стрелкова	Елена	Юрьевна
401	Студенников	Александр	Сергеевич
402	Ступина	Юлия	Владимировна
403	Тазина	Светлана	Валерьевна
404	Талипов	Максим	Ильдарович
405	Тарбеева	Вера	Дмитриевна
406	Тарбеева	Ольга	Владимировна
407	Тарбеева	Елена	Борисовна
408	Тарков	Иван	Владимирович
409	Тарнаева	Маргарита	Владимировна
410	Таскаева	Галина	Александровна
411	Телепнев	Сергей	Егорович
412	Темникова	Виктория	Сергеевна
413	Токарева	Наталья	Владимировна
414	Токарева	Елена	Васильевна
415	Токмак	Светлана	Юрьевна
416	Толкачёва	Светлана	Владимировна
417	Толмачев	Алексей	Григорьевич
418	Труфанова	Ирина	Николаевна
419	Тюкавкина	Мария	Юрьевна
420	Тюлькина	Ирина	Анатольевна
421	Тюменцева	Людмила	Валерьевна
422	Тюрин	Николай	Васильевич
423	Тюрнев	Александр	Петрович
424	Тюрюханова	Ирина	Ивановна
425	Тян	Валентина	Алексеевна
426	Тяпкина	Мария	Федоровна
427	Усова	Марина	Эдуардовна
428	Усова	Светлана	Юрьевна
429	Усольцев	Виктор	Алексеевич
430	Устьянцева	Вероника	Геннадьевна
431	Фазлыев	Антон	Михайлович
432	Фалюш	Галина	Николаевна
433	Федосеенко	Мария	Петровна
434	Федосов	Алексей	Александрович
435	Федосов	Александр	Владимирович
436	Федоткин	Сергей	Анатольевич
437	Фефелов	Александр	Васильевич
438	Фиголь	Лариса	Александровна
439	Филатова	Вера	Александровна
440	Филиппов	Александр	Анатольевич
441	Хабиева	Жанна	Брониславовна
442	Ханевский	Михаил	Анатольевич
443	Ханзаев	Сергей	Петрович
444	Харун	Татьяна	Юрьевна
445	Хасанова	Оксана	Семеновна
446	Хасенова	Полина	Труфоновна
447	Хунгеев	Алексей	Владимирович
448	Хуриганова	Аюна	Валерьевна
449	Цветкова	Вера	Андреевна
450	Цветкова	Юлия	Владимировна
451	Черепанова	Марина	Анатольевна
452	Черепанова	Валентина	Анатольевна
453	Черкашин	Егор	Викторович
454	Черкашина	Наталья	Юрьевна
455	Черников	Вадим	Владимирович
456	Чипкинеева	Нина	Александровна

457	Чирков	Виталий	Владимирович
458	Чиркова	Ольга	Владимировна
459	Чубасов	Денис	Владимирович
460	Чубасова	Маргарита	Викторовна
461	Чувашов	Игорь	Александрович
462	Чувашов	Алексей	Николаевич
463	Чувашова	Ксения	Анатольевна
464	Чуркин	Александр	Михайлович
465	Чурсина	Нина	Александровна
466	Шабалин	Алексей	Леонидович
467	Шабалин	Роман	Сергеевич
468	Шафранов	Алексей	Станиславович
469	Шевнин	Андрей	Константинович
470	Шевцова	Ольга	Викторовна
471	Шевченко	Ян	Игоревич
472	Шевченко	Галина	Константиновна
473	Шестопал	Александр	Витальевич
474	Шибанов	Николай	Валерьевич
475	Шипицина	Светлана	Николаевна
476	Широкобрюхова	Полина	Валерьевна
477	Шишкин	Алексей	Николаевич
478	Шишков	Олег	Николаевич
479	Шмунк	Анна	Сергеевна
480	Шнитко	Игорь	Васильевич
481	Шовковой	Александр	Витальевич
482	Шпак	Василий	Викторович
483	Шульгина	Ольга	Васильевна
484	Шумская	Светлана	Васильевна
485	Щапова	Елена	Викторовна
486	Щедрин	Александр	Дмитриевич
487	Щепетков	Николай	Владимирович
488	Щербакова	Оксана	Анатольевна
489	Щербинина	Елена	Афанасьевна
490	Юртаева	Елена	Николаевна
491	Юрьев	Леонид	Викторович
492	Юрьев	Руслан	Леонидович
493	Юрьева	Альбина	Семеновна
494	Язикова	Камила	Икрамовна
495	Яловицкий	Вячеслав	Ярославович
496	Яржемская	Анна	Ростиславовна
497	Ярошевич	Виктор	Юрьевич
498	Ярычкина	Екатерина	Федоровна
499	Ячменев	Евгений	Александрович
500	Яшунина	Наталья	Юрьевна

Постановление

от «19» апреля 2018г. **№ 209**

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 05.02.2018 № 61 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

В связи с перераспределением объемов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях эффективного освоения субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с порядком определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 05.02.2018 № 61 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал Постановления информацию о внесении в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Приложение к Постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «19» апреля 2018 г. № 209

1. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2018 год

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги , руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	**11**
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,8575271955675380	26 960,76	33 067,26	60 028,02	51 475,66
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	1,0000000000000000	13 875,62		13 875,62	13 875,62
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,8575271955675380	26 960,76	46 946,00	73 906,76	63 377,06
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	1,0000000000000000	13 875,62		13 875,62	13 875,62
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,8575271955675380	26 960,76	50 373,72	77 334,48	66 316,42
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	1,0000000000000000	13 875,62		13 875,62	13 875,62

2. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2019 года

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги , руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	**11**
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,856404082045116	26 960,76	33 067,26	60 028,02	51 408,24
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,833536203000000	11 849,90		11 849,90	9 877,32
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,856404082045116	26 960,76	46 946,00	73 906,76	63 294,05
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,833536203000000	11 849,90		11 849,90	9 877,32
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,856404082045116	26 960,76	50 373,72	77 334,48	66 229,56
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,833536203000000	11 849,90		11 849,90	9 877,32

3. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2020 года

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги , руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	**11**
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,85640408205	26 960,76	33 067,26	60 028,02	51 408,24
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,83353620300	11 849,90		11 849,90	9 877,32
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,85640408205	26 960,76	46 946,00	73 906,76	63 294,05
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,83353620300	11 849,90		11 849,90	9 877,32
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,85640408205	26 960,76	50 373,72	77 334,48	66 229,56
		Районный бюжет	1 обучающийся	1	1	0,83353620300	11 849,90		11 849,90	9 877,32

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «10» 05 2018 г. № 232

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества»

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском районном муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1758 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг ИРМО», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования организовать предоставлениемуниципальнойуслуги«Предоставлениесубъектаммалогопредпринимательства в собственность арендуемого имущества» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.10.2012 № 4651 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества» признать утратившим силу.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.10.2012 № 4651 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества» информацию о признании акта утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «10» 05 2018г. № 232

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества» (далее – регламент) регулирует общественные отношения при предоставлении Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – уполномоченный орган) муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества» (далее – муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Правом на получение муниципальной услуги обладают субъекты малого предпринимательства, за исключением субъектов малого предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) (далее – заявители), при условиях что:

1) имеется, зарегистрированный в установленном действующим законодательством порядке, договор аренды муниципального имущества, заключённый между заявителем и уполномоченным органом или администрацией Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО);

2) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008
№ 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, входит в обязанность сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и выдачу документов (далее – лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

4. Информирование и консультации осуществляются при личном обращении заявителя, письменном обращении заявителя с использованием средств почтовой, телефонной, электронной связи, посредством размещения информации на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, на информационных стендах, через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gosuslugi.ru (далее – Портал), а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

5. При личном приеме заявителей либо при обращении заявителя посредством телефонной связи лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам.

6. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней на электронный адрес, с которого пришел запрос. В запросе заявителя должна быть указана дата подачи заявления и входящий номер.

7. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги либо сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) удобство и доступность получения информации;

4) оперативность предоставления информации;

5) полнота информирования;

6) соответствие информации требованиям законодательства

9. Предоставление информации по телефону 8 (3952) 71-80-04 осуществляется путем непосредственного общения заявителя с лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

10. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

11. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанном в п.18 настоящего регламента.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952)71-80-49.

12. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течение тридцати календарных дней со дня приема регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

13. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах уполномоченного органа;

2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, в разделе «Муниципальные услуги», на Портале, а также предоставляется уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

14. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием граждан, размещается следующая информация:

1) образец оформления заявления для предоставления муниципальной услуги;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

3) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) информация, указанная в п. 16,18 настоящего регламента;

6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

15. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

16. Информация об уполномоченном органе:

а) адрес места нахождения уполномоченного органа: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 434;

б) график работы уполномоченного органа:

Понедельник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Вторник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Среда	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Четверг	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Пятница	8-00 - 16-00 (перерыв 12-00 - 12-48)

в) контактный телефон для справок: 8(3952) 718-004;

г) адрес эл почты: kumi@irkraion.ru;

д) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664001,
г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба,17.

17. Прием заявлений, получение копий распоряжений об условиях приватизации арендуемого имущества, получение согласий и иных документов от заявителя, уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прием/выдача договоров купли-продажи муниципального имущества осуществляется по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 434.

18. График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Каждый вторник месяца 10-00 до12-00.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем регламенте понимается предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО), предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации ИРМО.

21. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, утвержденных Думой Иркутского района, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

22. Иные органы власти и местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

1) физическое лицо, являющееся членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшее свою ответственность в соответствии с требованием Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) территориальный орган Федеральной налоговой службы.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) подписание с заявителем договора купли-продажи муниципального имущества (далее – договор) и исключение имущества из реестра муниципального имущества;

2) мотивированный письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) отказ заявителя от права преимущественного выкупа муниципального имущества.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги заявителям, составляет не более 83 рабочих дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

25. В случае направления дополнительного запроса, связанного с рассмотрением обращения, общий срок может быть продлен не более чем на 8 рабочих дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

26. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 08.12.1994 № 238-239, Собрание законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2996, № 19, ст. 2060; 05.07.2010, № 27, ст. 3410, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

7) Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 158, 25.07.2008);

8) Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

9) Постановление Правительства Иркутской области от 23.10.2014 № 518-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы»;

10) Устав Иркутского районного муниципального образования («Ангарские огни», № 24, 26.06.1999);

11) Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 24.09.2015 г. № 14-107/рд «Об отдельных вопросах приватизации имущества Иркутского районного муниципального образования» («Ангарские огни», № 38, 02.10.2015);

12) Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 27.09.2012 № 41-307/рд «Об утверждении порядка учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования» («Ангарские огни», № 40, 19.10.2012);

13) Постановление администрации Иркутского района от 01.12.2017 № 570 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие экономического потенциала в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы»;

14) Постановление администрации ИРМО от 28.09.2016 № 307 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, утверждения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» («Ангарские огни», № 39, 07.10.2016).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему регламенту.

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц – документ, подтверждающий право на совершение сделки (оригинал);

2) для физического лица – копия паспорта заявителя, либо представителя заявителя;

3) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

29. Требования к заявлению:

1) текст заявления должен быть написан разборчиво;

2) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений;

3) документы не должны быть исполнены карандашом;

4) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов власти и местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

31. В целях сокращения срока получения муниципальной услуги заявитель вправе самостоятельно предоставить сведения, в форме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты обращения за получением муниципальной услуги.

32. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Уполномоченный орган отказывает заявителю в оказании муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) отсутствие правовых оснований в предоставлении муниципальной услуги (на основании письменного заключения правового управления администрации ИРМО о невозможности и (или) незаконности предоставления муниципальной услуги);

2) несоответствие заявителя требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно для её получения.

3) заявление оформлено с нарушением требований, предусмотренных п. 29 настоящего регламента.

35. Документы, указанные в п. 27, 28 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно.

36. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

1) изготовление топографической основы местности;

2) выдача технических условий, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства выданным техническим условиям;

3) архитектурно-строительное проектирование и подготовка проектной документации;

4) выдача справки организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

5) выдача справки организацией по техническому учету и (или) технической инвентаризации, содержащей сведения о потребительских качествах и общей площади жилого помещения;

6) оформление и выдача технического паспорта объекта недвижимого имущества.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

38. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

39. Обращение заявителя за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О

ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

41. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

42. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде подлежит регистрации лицом, ответственным за прием документов незамедлительно после проверки в случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, настоящего регламента.

В электронном виде муниципальная услуга не предоставляется. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении услуги составляет 15 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

43. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация ИРМО принимает согласованные с собственником здания, общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

44. На территории, прилегающей к зданию, в котором сотрудники осуществляют прием заявителей, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

45. Здание, в котором располагаются сотрудники, осуществляющие прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, и располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановок общественного транспорта. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

46. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

47. У входа в кабинет размещаются информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также информационные таблички с указанием:

1) номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) режима работы, в том числе часов приема и выдачи документов.

48. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

49. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

50. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

51. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

52. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

53. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности предусмотренных главой 18 настоящего регламента;

2) максимальное время ожидания в очереди при подаче документов – 15 минут;

3) отсутствие обоснованных обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа – 2.

54. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

56. Заявителю посредством электронной почты уполномоченного органа обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

57. Заявителям обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставляющих муниципальную услугу на территории Иркутского районного муниципального образования и города Иркутска, через Портал, а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) представление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

58. Предоставление муниципальной услуги в письменной форме включает следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

59. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган письменного заявления по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему регламенту одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя;

2) посредством обращения заявителя через МЦФ.

61. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов (далее – лицо, ответственное за прием документов) регистрирует заявление, присваивает заявлению регистрационный номер и дату, вносит запись о регистрации заявления в журнал входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут на каждое поступившее заявление.

62. Днем обращения заявителя считается дата поступления и регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

63. Заявление не позднее чем через 1 рабочий день с момента регистрации передается руководителю уполномоченного органа.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления.

65. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

66. Способом фиксации результата административной процедуры является факт регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

67. Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления с отметкой руководителя уполномоченного органа о принятии к исполнению.

68. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение в течение 10 рабочих дней проверяет представленные документы на предмет соответствия заявителя и испрашиваемого имущества требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

69. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги совершает одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия правовых оснований предоставления услуги в течение 2-х рабочих дней готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа;

2) в случае возможности предоставления услуги в течение 1 рабочего дня готовит проект заявки на оценку рыночной стоимости арендованного имущества подлежащего приватизации.

70. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие (несоответствие) заявителя и испрашиваемого имущества требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

71. Результатом административной процедуры является получение отчета об оценке рыночной стоимости права аренды (не позднее чем через 15 рабочих дней после направления запроса).

72. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта получения сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

73. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления с приложением документов, а также получение отчёта об оценке рыночной стоимости права аренды.

74. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги после получения отчёта об оценке аренды испрашиваемого имущества, в течение 10 рабочих дней, осуществляет подготовку проекта распоряжения об утверждении решения об условиях приватизации муниципального имущества (далее – распоряжение) и проекта договора.

75. По завершении действия, указанного в п. 74 настоящего регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги направляет на согласование проект распоряжения в соответствии с общими правилами делопроизводства администрации ИРМО.

После получения согласованного распоряжения, не позднее 2-х дней до выхода очередного номера газеты «Ангарские огни», направляет его на опубликование. В порядке, предусмотренном Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 27.09.2012 № 41-307/рд «Об утверждении порядка учёта муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования» осуществляет прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

76. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 34 настоящего регламента.

77. Результатом выполнения административной процедуры является принятие уполномоченного органа решения о предоставлении заявителю в собственность арендуемого имущества, выраженное в форме распоряжения администрации ИРМО и договора либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация распоряжения администрации ИРМО, договора в журнале регистрации уполномоченного органа, а также опубликование распоряжения администрации ИРМО, договора в ближайшем выпуске, в официальном отделе газеты «Ангарские огни».

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

79. Основанием для начала административной процедуры является наличие распоряжения администрации ИРМО и договора либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

80. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней с момента опубликования распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования направляет договор заявителю для подписания.

81. Заявитель в течение 30 календарных дней может отказаться от подписания договора купли-продажи, в этом случае предоставление услуги прекращается.

82. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие распоряжения администрации ИРМО и договора купли-продажи либо отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

83. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю подписанного администрацией ИРМО договора либо прекращение предоставления муниципальной услуги в связи с отказом заявителя от подписания договора купли-продажи, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

84. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация подписанного сторонами договора в журнале регистрации уполномоченного органа.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

85.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

86. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

87. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

88. Проверки полноты и качества исполнения настоящего регламента проводятся в рамках оценки соответствия доступности и качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандарту предоставления муниципальной услуги.

89. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – комиссия) в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) проведения внеплановых проверок.

90. Комиссия и положение о деятельности комиссии утверждаются распоряжением администрации ИРМО.

91. В состав комиссии входят должностные лица уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

92. Внеплановые проверки проводятся в случае:

1) ранее проведенной проверки и выявленных нарушений настоящего регламента;

2) поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

93. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ИРМО ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

95. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

96. Обязанность соблюдения положений настоящего регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

97. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами администрации ИРМО, правовыми актами уполномоченного органа.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

98. Контроль, за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

99. Информацию, указанную в п. 98 настоящего регламента, заявители могут сообщить одним из следующих способов:

1) путем направления письменного обращения посредством организации почтовой связи, по адресу, указанному в п. 16 настоящего регламента;

2) лично по адресу указанному в п. 16 настоящего регламента;

3) посредством электронной почты: kumi@irkraion.ru;

4) через официальный сайт Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

100. Контроль, за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

102. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в п. 18 настоящего регламента либо к заместителю Мэра, с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

103. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, на Портале;

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

104. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации ИРМО, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации ИРМО для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации ИРМО, а также настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами администрации ИРМО.

105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 434;

2) путем направления через организации почтовой связи.

106. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется по месту нахождения органа уполномоченного на предоставление муниципальной услуги.

107. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель, в случае его отсутствия - лицо его замещающее.

108. Прием заинтересованных лиц у руководителя уполномоченного органа проводится по графику приема заявителей уполномоченного органа указанного в п. 18 настоящего регламента по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8(3952) 718-049.

109. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

110. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа.

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

111. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по запросу заинтересованного лица представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

112. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заинтересованного лица, либо в отказе исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

113. В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотреблением правом);

4) если текст письменной жалобы не поддается прочтению. Лицу, направившему жалобу, сообщается об отказе в рассмотрении жалобы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации

жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

5) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

114. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

115. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

116. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

117. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

119. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

2) путем направления через организации почтовой связи;

3) с помощью телефонной связи;

4) путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества»

Мэру Иркутского районного муниципального образования
от _____
адрес для получения почтовой корреспонденции: _____
_____
контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в собственность

Я _____
_____,
(ф.и.о. лица, подписывающего заявление)

представляющий интересы _____,
(организационно правовая форма и полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/кого представляет по доверенности)

на основании _____,
(документ, подтверждающий права лица, подписавшего заявление)

Прошу Вас заключить с _____
(организационно правовая форма и полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/кого представляет по доверенности)

договор купли-продажи следующего муниципального имущества: _____
_____
(наименование муниципального имущества)

место расположение испрашиваемого имущества: _____,
площадь испрашиваемого имущества: _____ кв.м.,

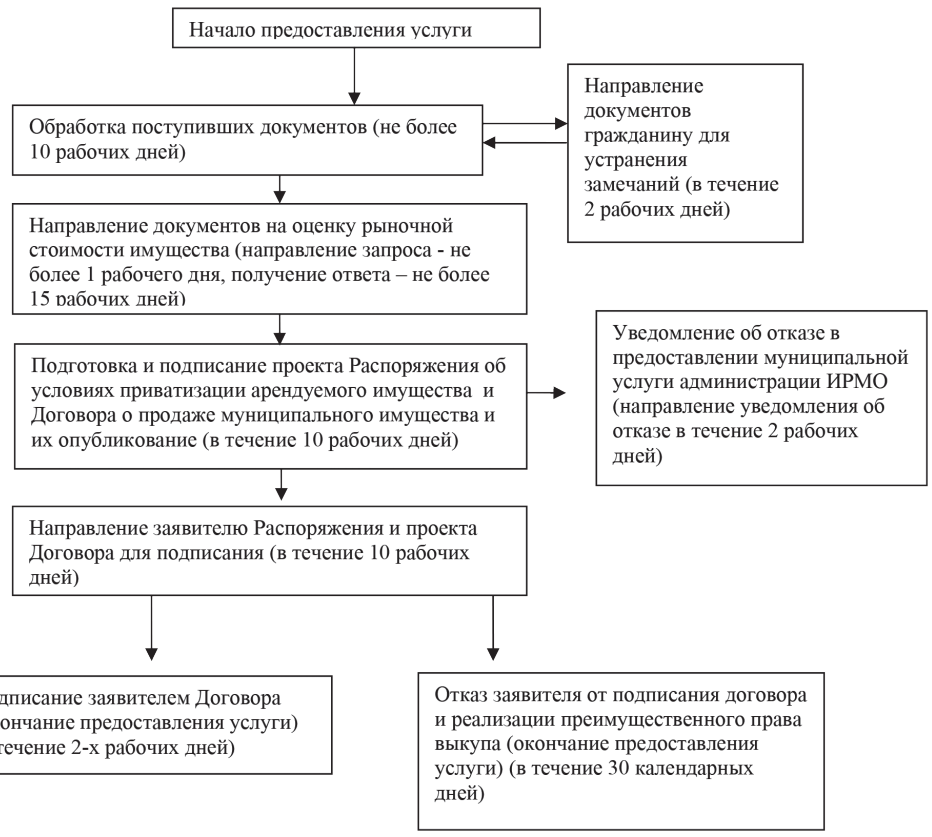
в порядке и на основаниях предусмотренных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Подтверждаю, что на момент подачи заявления задолженности по арендной плате по договору аренды от «__»_____ _____ года № ____ не имею.

_____/_____/ «__»_____20__ г.
М.П

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление субъектам малого предпринимательства в собственность арендуемого имущества»

БЛОК – СХЕМА



Постановление

от «10» 05 2018 г. **№ 233**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

В целях повышения требований к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги в Иркутском районном муниципальном образовании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1758 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг ИРМО», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» (прилагается).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования организовать предоставление муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.10.2012 № 4650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» признать утратившим силу.

4. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.10.2012 № 4650 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» информацию о признании акта утратившим силу.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования
от «10» 05 2018г. № 233

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПЕРЕДАЧА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» (далее – регламент) регулирует общественные отношения при предоставлении Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению Иркутского районного муниципального образования (далее – уполномоченный орган) муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего регламента, порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Правом на получение муниципальной услуги обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, являющиеся:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственными органами, органами местного самоуправления, а также государственными внебюджетными фондами, Центральным банком Российской Федерации;

3) государственными и муниципальными учреждениями;

4) некоммерческими организациями, созданными в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политические партии, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности, профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации), объединениями работодателей, товариществами собственников жилья, социально ориентированными некоммерческими организациями при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5) адвокатскими, нотариальными, торгово-промышленными палатами;

6) медицинскими организациями, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

8) лицами, обладающими правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицами, которым присвоен статус единой теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

9) лицами, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

10) правопреемниками приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

11) лицами, обладающими частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

12) лицами, подавшими единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицом, признанным единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным.

3. Правом на получение муниципальной услуги также обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица в случаях, если:

1) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов, или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта;

2) имущество предоставляется на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

3) имущество предоставляется взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

4) имущество предоставляется в порядке муниципальных преференций.

4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, физические лица в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, входит в обязанность сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием и выдачу документов (далее – лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги).

6. Информирование и консультации осуществляются при личном обращении заявителя, письменном обращении заявителя с использованием средств почтовой, телефонной, электронной связи, на информационных стендах, посредством размещения информации на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.gosuslugi.ru (далее – Портал), а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

7. При личном приеме заявителей либо при обращении заявителя посредством телефонной связи лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам.

8. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги либо сотрудник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), предоставляет информацию по следующим вопросам:

1) об уполномоченном органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте нахождения уполномоченного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

9. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) удобство и доступность получения информации;

4) оперативность предоставления информации;

5) полнота информирования;

6) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону 8 (3952) 71-80-04 осуществляется путем непосредственного общения заявителя с лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

11. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанном в п. 18 настоящего регламента.

Прием заявителей руководителем уполномоченного органа проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952)71-80-49.

13. Обращения заявителя о предоставлении информации рассматриваются лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги в течение тридцати календарных дней с момента регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

14. Информация об уполномоченном органе, порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах уполномоченного органа;

2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, в разделе «Муниципальные услуги», на Портале, а также предоставляется уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей;

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

15. На информационном стенде у кабинета, где осуществляется прием граждан, размещается следующая информация:

1) образец оформления заявления для предоставления муниципальной услуги;

2) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

3) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;

4) о сроках предоставления муниципальной услуги;

5) информация, указанная в п. 17,18 настоящего регламента;

6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

8) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

16. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

17. Информация об уполномоченном органе:

а) адрес места нахождения уполномоченного органа: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, кабинет 434;

б) график работы уполномоченного органа:

Понедельник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Вторник	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Среда	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Четверг	8-00 - 17-00 (перерыв 12-00 - 12-48)
Пятница	8-00 - 16-00 (перерыв 12-00 - 12-48)

в) прием заявлений осуществляется по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, кабинет 431 с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, обед с 12-00 до 12-48, в порядке живой очереди;

г) контактный телефон для справок: 8 (3952) 718-004;

д) адрес электронной почты: kumi@irkraion.ru.

18. График приема заявителей руководителем уполномоченного органа:

Каждый вторник месяца 10-00 до 12-00.

Предварительная запись по телефону 8 (3952) 71-80-49.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем регламенте понимается передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация ИРМО), предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации ИРМО.

21. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, утвержденных Думой Иркутского района, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвует территориальный орган Федеральной налоговой службы.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

2) мотивированный письменный отказ в заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги заявителям составляет не более 31 рабочего дня с момента поступления заявления в уполномоченный орган.

25. В случае рассмотрения антимонопольным органом возможности предоставления муниципальной преференции, общий срок может быть продлен не более чем на 35 рабочих дней с уведомлением заявителя о продлении срока его рассмотрения.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, С УКАЗАНИЕМ ИХ РЕКВИЗИТОВ И ИСТОЧНИКОВ ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

26. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 08.12.1994 № 238 – 239, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 05.12.1994 № 32, ст. 3301);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

5) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» («Российская газета», № 162, 27.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060; 05.07.2010, № 27, ст. 3410, «Парламентская газета», № 70 – 71, 11.05.2006);

7) Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 15.06.2002 № 106);

8) Устав Иркутского районного муниципального образования («Ангарские огни» от 26.06.1999 № 24);

9) Решение Иркутской районной Думы от 31.10.2008 № 52-386/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутского районного муниципального образования» («Ангарские огни», 14.11.2008 № 45)

10) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении Положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование» (вместе с Методикой расчета размера годовой арендной платы за пользование объектами муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования);

11) Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.09.2016 № 307 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, утверждения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» («Ангарские огни», № 39, 07.10.2016).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему регламенту, где указывается:

1) фамилия, имя и отчество заявителя (фамилия, имя отчество лица, представляющего заявителя по доверенности);

2) организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя без образования юридического лица – далее индивидуальный предприниматель), которое представляет заявитель;

3) юридический адрес/адрес регистрации заявителя;

4) адрес для получения почтовой корреспонденции заявителя и контактные телефоны;

5) ИНН организации и (или) индивидуального предпринимателя;

6) ОГРН/ОГРНИП;

7) основания, подтверждающие право подписания заявления заявителем/документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление от имени иного лица;

8) наименование испрашиваемого муниципального имущества;

9) место расположения испрашиваемого имущества;

10) цель использования испрашиваемого имущества;

11) площадь испрашиваемого имущества в кв.м.;

12) срок, на который испрашивается имущество (либо бессрочно);

28. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина (физического лица), подписавшего заявление;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление передается через представителя;

3) письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Требования к заявлению:

1) текст заявления должен быть написан разборчиво;

2) текст документов не должен быть исполнен карандашом;

3) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

4) заявление не должно иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений.

30. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов власти и местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

31. Заявитель вправе самостоятельно предоставить сведения, указанные в п. п. 2,6 п. 27 настоящего регламента в форме выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты обращения за получением муниципальной услуги.

32. Уполномоченный орган при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие в обращении хотя бы одного из сведений, требуемых в соответствии с п. 27 настоящего регламента.

2) рассмотрение антимонопольным органом возможности предоставления муниципальной преференции.

35. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление оформлено с нарушением требований, предусмотренных п. 29 настоящего регламента;

2) в заявлении указаны недостоверные сведения о заявителе;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) испрашиваемый объект уже передан в пользование другому лицу;

5) антимонопольный орган отказал в предоставлении муниципальной преференции;

6) правовое управление администрации ИРМО дало письменное заключение о невозможности и (или) незаконности предоставления муниципальной услуги.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Обращение заявителя за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

41. Прием заявлений осуществляется в порядке очереди и (или) по предварительной записи и (или) посредством почтовой связи.

42. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в письменном виде подлежит регистрации лицом, ответственным за прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, незамедлительно после проверки в случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, настоящего регламента.

43. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов с использованием Портала не осуществляется.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

44. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация ИРМО принимает согласованные с собственником здания, общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

45. На территории, прилегающей к зданию, в котором сотрудники осуществляют прием заявителей, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

46. Здание, в котором располагаются сотрудники, осуществляющие прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение, и располагается с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановок общественного транспорта. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

47. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

48. У входа в кабинет размещаются информационные стенды с информацией о предоставлении муниципальной услуги, в том числе с образцом заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также информационные таблички с указанием:

1) номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;

2) наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) режима работы, в том числе часов приема и выдачи документов.

49. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

50. Места для заполнения документов оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

51. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

52. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

53. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

54. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности предусмотренных главой 18 настоящего регламента;

2) максимальное время ожидания в очереди при подаче документов – 15 минут;

3) отсутствие обоснованных обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа – 2.

55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

57. Заявителю посредством электронной почты уполномоченного органа обеспечивается возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

58. Заявителям обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах, предоставляющих муниципальную услугу на территории Иркутского районного муниципального образования и города Иркутска, через Портал, а также в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, при наличии технических возможностей.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные и муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) представление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 21. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

59. Предоставление муниципальной услуги в письменной форме включает следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих предоставлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении услуги.

60. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к настоящему регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган письменного заявления по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему регламенту одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя;

2) посредством обращения заявителя через МФЦ.

62. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием документов (далее – лицо, ответственное за прием документов) регистрирует заявление, присваивает заявлению регистрационный номер и дату, вносит запись о регистрации заявления в журнал входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут на каждое поступившее заявление.

63. Днем обращения заявителя считается дата поступления и регистрации заявления и документов в уполномоченном органе, до 16-00. При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

64. Заявление не позднее чем через 1 рабочий день с момента регистрации передается руководителю уполномоченного органа.

65. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление в уполномоченный орган заявления.

66. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

67. Способом фиксации результата административной процедуры является факт регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

68. Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги заявления с отметкой руководителя уполномоченного органа о принятии к исполнению.

69. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 30 минут на каждое поступившее заявление проверяет заявление на соответствие действующему законодательству и настоящему регламенту, и совершает одно из следующих действий:

1) в случае если заявление не соответствует требованиям п. 27 настоящего регламента, то в течение 2 рабочих дней готовит проект письма заявителю, в котором указывает нарушения.

2) в случае если заявление соответствует требованиям п. 27 настоящего регламента, то в течение 1 рабочего дня готовит проект межведомственного запроса о подтверждении достоверности представленных заявителем сведений в территориальный орган Федеральной налоговой службы;

3) в случаях, предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», готовит пакет документов для предоставления муниципальной преференции в порядке и объеме, предусмотренном статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

70. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги приобщает ответ на межведомственный запрос из территориального органа Федеральной налоговой службы.

71. Критерием принятия решения по административной процедуре является заявление, поступившее в уполномоченный орган.

72. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

73. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта получения сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

74. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления с достоверными сведениями, предусмотренными п. 27 настоящего регламента.

75. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 35 настоящего регламента, и по результатам проверки совершает одно из следующих действий:

1) в случае отсутствия оснований, предусмотренных п. 35 настоящего регламента, а также если территориальный орган Федеральной налоговой службы подтверждает достоверность сведений, указанных заявителем, и предоставляет всю необходимую в соответствии с процедурой межведомственного взаимодействия информацию, то лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 15 рабочих дней готовит проект постановления о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – постановление);

2) в случае наличия оснований, предусмотренных п. 35, а также если ответ на межведомственный запрос содержит указания, что сведения, представленные заявителем, являются недостоверными или отсутствуют в базах данных территориального органа Федеральной налоговой службы, то предоставление муниципальной услуги заявителю незамедлительно прекращается.

76. По завершении действия, указанного в пп. 1 п. 75 настоящего регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги согласовывает проект постановления в соответствии с общими правилами делопроизводства администрации ИРМО.

77. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных п. 35 настоящего регламента.

78. Результатом выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении муниципальной услуги.

79. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация в журнале регистрации уполномоченного органа регистрации постановления либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

80. Основанием для начала административной процедуры является наличие постановления либо мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

81. После получения подписанного Мэром Иркутского районного муниципального образования постановления лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней готовит проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее – договор).

82. Руководитель уполномоченного органа после получения проекта договора в течение 10 рабочих дней подписывает его и передает лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

83. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня после получения от руководителя уполномоченного органа подписанного проекта договора извещает посредством телефонной связи заявителя о готовности договора.

84. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента оповещения его о подписании руководителем уполномоченного органа договора должен явиться по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 434 для подписания и получения своего экземпляра договора.

85. Лицо, ответственное за предоставление муниципальной услугу в случае неисполнения заявителем п. 84 настоящего регламента в установленный срок, направляет проект договора заявителю посредством почтовой связи с обратным уведомлением в течение 1 рабочего дня.

86. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие постановления либо мотивированного письменного отказа в заключении договора.

87. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о подписании договора руководителем уполномоченного органа либо уведомление в письменной форме об отказе в заключении договора.

88. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание руководителем уполномоченного органа и заявителем договора.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

89.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения

отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

90. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

91. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

92. Проверки полноты и качества исполнения настоящего регламента проводятся в рамках оценки соответствия доступности и качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандарту предоставления муниципальной услуги.

93. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (далее – Комиссия) в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) проведения внеплановых проверок.

94. Комиссия и положение о деятельности Комиссии утверждаются распоряжением администрации ИРМО.

95. В состав Комиссии входят должностные лица уполномоченного органа, не участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

96. Внеплановые проверки проводятся в случае:

1) ранее проведенной проверки и выявленных нарушений настоящего регламента;

2) поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги. В случае проведения внеплановой проверки по жалобе заявителя на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, заявитель уведомляется о результатах проверки по поданной им жалобе, а также о решениях принятых по результатам проведенной проверки через организации почтовой связи.

97. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги оформляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

99. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

100. Обязанность соблюдения положений настоящего регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

101. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО), правовыми актами уполномоченного органа.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

103. Информацию, указанную в п. 102 настоящего регламента, заявители могут сообщить одним из следующих способов:

1) путем направления письменного обращения посредством организации почтовой связи, по адресу, указанному в п. 17 настоящего регламента.

2) лично по адресу указанному в п. 17 настоящего регламента.

3) посредством электронной почты: kumi@irkraion.ru.

4) через официальный сайт Иркутского района www.irkraion.ru.

104. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заинтересованное лицо вправе обратиться к руководителю уполномоченного органа в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в п. 18 настоящего регламента либо к заместителю Мэра, с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее – жалоба).

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом;

2) на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru, на Портале;

3) на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mfc38.ru.

108. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО, настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО, а также настоящим регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативно-правовыми актами ИРМО.

109. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 431;

2) путем направления через организации почтовой связи;

3) посредствам обращения заявителя через МЦФ.

110. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется по месту нахождения органа уполномоченного на предоставление муниципальной услуги.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в уполномоченном органе осуществляет руководитель, в случае его отсутствия – лицо его замещающее.

112. Прием заинтересованных лиц у руководителя уполномоченного органа проводится по графику приема заявителей уполномоченного органа указанного в п. 18 настоящего регламента по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 718-049.

113. При личном приеме обратившееся заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

114. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (если имеется), сведения о заинтересованном лице, а также номер (номера) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;

4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

115. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

3) обеспечивается по запросу заинтересованного лица представление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в уполномоченном органе.

116. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа в приеме документов у заинтересованного лица, либо в отказе исправления допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой уполномоченный орган, жалоба регистрируется в администрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный орган, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

117. В рассмотрении жалобы отказывается в случае:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) если в жалобе обжалуется судебное решение (в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотреблением правом);

4) если текст письменной жалобы не поддается прочтению. Лицу, направившему жалобу, сообщается об отказе в рассмотрении жалобы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

5) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней;

6) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

118. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования, настоящим административным регламентом;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги.

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

121. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

123. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

1) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

2) путем направления через организации почтовой связи;

3) с помощью телефонной связи;

4) путем размещения информации на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых уполномоченным органом.

Заместитель Мэра района Д.В. Горин

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги « Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

Председателю КУМИ ИРМО
Чекризову В.В.
от _____
адрес для получения почтовой корреспонденции: _____
_____
юридический адрес: _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

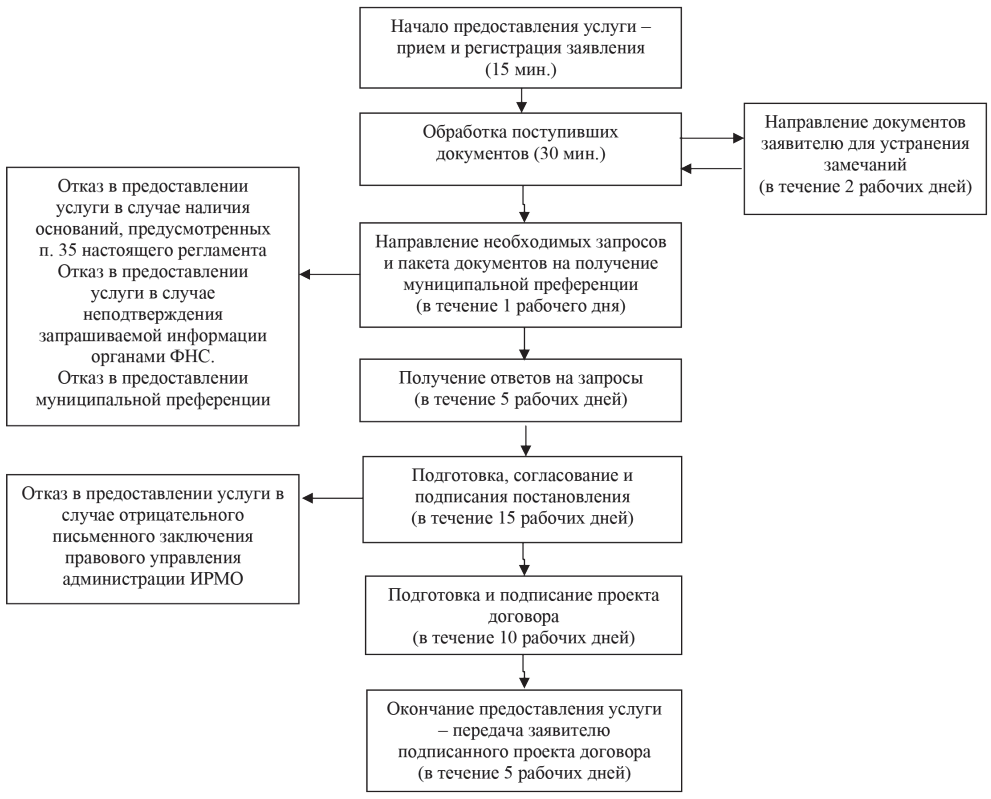
Я, _____,
(Ф.И.О. лица, подписывающего заявление)
представляющий интересы _____
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)
на основании _____,
(документ, подтверждающий права лица, подписавшего заявление)
прошу Вас предоставить в безвозмездное пользование без проведения торгов следующее муниципальное имущество: _____
_____,
(наименование муниципального имущества)
место расположения испрашиваемого имущества: _____
_____,
цель использования испрашиваемого имущества: _____
_____,
площадь испрашиваемого имущества: _____ кв.м,
срок, на который испрашивается имущество (либо бессрочно) _____.

О себе сообщаем следующие сведения:
Адрес заявителя (место регистрации ИП/место жительства физ. лица): _____
_____
ИНН (организации и ИП): _____,
ОГРН/ОГРИП: _____.
Паспорт (для физ. лица): _____.

_____/_____/ «___» _____ 20___ г.
М.П

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА



Постановление

от « 11 » мая 2018 г. № 237

Об утверждении отчета об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2018 года

В соответствии со статьей 36, главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 28 Положения о бюджетном процессе в Иркутском районном муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31 октября 2013 года № 53-398/рд, решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 14 декабря 2017 года № 42-406/рд «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», руководствуясь статьями 39, 45, 54, 72 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2018 года (прилагается).

2. Комитету по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования направить отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2018 года с приложением отчета об использовании средств дорожного фонда Иркутского районного муниципального образования за 1 квартал 2018 года в Думу Иркутского района и КСП Иркутского района.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Исполняющий обязанности Мэра И.В. Жук

Утверждено постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 11.05.2018 № 237

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
	на 1 апреля 2018 г.	Форма по ОКУД	0503117
		Дата	01.04.2018
Наименование		по ОКПО	
финансового органа	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования	Глава по БК	
Наименование публично-правового образования	Собственный бюджет Иркутского районного муниципального образования	по ОКТМО	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	2 810 394 627,56	466 986 015,22	2 343 408 612,34
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	628 260 783,34	142 767 087,82	487 796 805,95
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	287 222 857,07	67 198 160,86	220 024 696,21
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	287 222 857,07	67 198 160,86	220 024 696,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	273 208 445,62	58 976 621,67	214 231 823,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	-	58 929 477,45	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	34 309,69	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02010 01 3000 110	-	17 805,41	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02010 01 4000 110	-	-4 970,88	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	7 577 211,45	7 363 904,20	213 307,25
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	-	7 260 833,94	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02020 01 2100 110	-	74 381,96	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02020 01 3000 110	-	15 819,20	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02020 01 4000 110	-	12 869,10	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	6 437 200,00	857 634,99	5 579 565,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	835 571,03	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	4 467,24	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	-	17 596,71	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 1 01 02030 01 4000 110	-	0,01	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	5 585 227,69	1 323 496,40	4 148 113,64
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	5 585 227,69	1 323 496,40	4 148 113,64
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	2 268 686,25	545 258,99	1 723 427,26
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	23 757,96	3 675,65	20 082,31
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	3 292 783,48	888 179,41	2 404 604,07
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	-	-113 617,65	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	110 250 921,11	23 091 879,97	87 208 386,69
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1 05 01000 00 0000 110	77 290 417,88	14 595 986,62	62 747 207,91
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1 05 01010 01 0000 110	58 391 111,02	11 133 547,59	47 257 861,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1 05 01011 01 0000 110	58 391 111,02	11 133 249,81	47 257 861,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01011 01 1000 110	-	11 032 216,70	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01011 01 2100 110	-	101 607,81	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (проценты по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01011 01 2200 110	-	-237,30	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01011 01 3000 110	-	16 519,60	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	010	182 1 05 01011 01 4000 110	-	-16 857,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 01012 01 0000 110	-	297,78	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01012 01 1000 110	-	27,78	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01012 01 3000 110	-	270,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1 05 01020 01 0000 110	18 899 306,86	3 445 884,45	15 489 346,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1 05 01021 01 0000 110	18 899 306,86	3 409 960,16	15 489 346,70
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01021 01 1000 110	-	3 346 258,16	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01021 01 2100 110	-	53 338,88	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01021 01 3000 110	-	4 963,12	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (прочие поступления)	010	182 1 05 01021 01 4000 110	-	5 400,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 01022 01 0000 110	-	35 924,29	-

Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01022 01 1000 110	-	1 226,34	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 01022 01 3000 110	-	34 697,95	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1 05 01050 01 0000 110	-	16 554,58	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 01050 01 1000 110	-	15 046,87	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 01050 01 2100 110	-	1 507,71	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02000 02 0000 110	30 472 341,63	7 799 874,55	22 669 035,98
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 0000 110	30 472 341,63	7 803 305,65	22 669 035,98
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 02010 02 1000 110	-	7 728 887,75	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 02010 02 2100 110	-	46 445,68	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 02010 02 3000 110	-	27 972,22	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 0000 110	-	-3 431,10	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 02020 02 1000 110	-	-3 691,80	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 02020 02 2100 110	-	260,71	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (прочие поступления)	010	182 1 05 02020 02 4000 110	-	-0,01	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	226 577,60	132 784,35	93 793,25
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	226 577,60	132 784,35	93 793,25
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	-	132 116,11	-
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 03010 01 2100 110	-	293,24	-
Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 05 03010 01 3000 110	-	375,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1 05 04000 02 0000 110	2 261 584,00	563 234,45	1 698 349,55
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1 05 04020 02 0000 110	2 261 584,00	563 234,45	1 698 349,55
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 04020 02 1000 110	-	562 381,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 04020 02 2100 110	-	853,45	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	88 000,00	158 199,83	39 800,17
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 08 03000 01 0000 110	88 000,00	48 199,83	39 800,17
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 08 03010 01 0000 110	88 000,00	48 199,83	39 800,17
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 08 03010 01 1000 110	88 000,00	48 199,83	39 800,17
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1 08 07000 01 0000 110	-	110 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1 08 07150 01 0000 110	-	110 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)	010	707 1 08 07150 01 1000 110	-	110 000,00	-
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000 1 09 00000 00 0000 000	-	42,78	-
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	000 1 09 07000 00 0000 110	-	42,78	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000 1 09 07030 00 0000 110	-	42,78	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	010	000 1 09 07033 05 0000 110	-	42,78	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 09 07033 05 1000 110	-	42,78	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	142 404 557,85	27 704 421,74	115 931 548,97
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны	010	000 1 11 03000 00 0000 120	147 046,60	-	147 046,60
Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	010	701 1 11 03050 05 0000 120	147 046,60	-	147 046,60
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	134 545 051,01	19 110 152,33	115 434 898,68
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	134 345 302,00	19 070 315,82	115 274 986,18
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05013 05 0000 120	114 173 650,94	17 574 355,28	96 599 295,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)	010	813 1 11 05013 05 0016 120	101 873 650,94	13 291 077,93	88 582 573,01
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	010	813 1 11 05013 05 0019 120	12 300 000,00	4 283 277,35	8 016 722,65
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05013 13 0000 120	20 171 651,06	1 495 960,54	18 675 690,52
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа);	010	813 1 11 05013 13 0016 120	19 591 951,06	1 004 390,54	18 587 560,52

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	010	813 1 11 05013 13 0019 120	579 700,00	491 570,00	88 130,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	199 749,01	39 836,51	159 912,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 05 0000 120	199 749,01	39 836,51	159 912,50
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных, бюджетных и автономных учреждений (доходы, получаемые в виде арендной платы на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов))	010	707 1 11 05025 05 0001 120	199 749,01	39 836,51	159 912,50
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09000 00 0000 120	7 712 460,24	8 594 269,41	349 603,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09040 00 0000 120	7 712 460,24	8 594 269,41	349 603,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 09045 05 0000 120	401 516,64	51 912,95	349 603,69
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	813 1 11 09045 05 0000 120	7 310 943,60	8 542 356,46	-
Прочие поступления от ипользования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных (оплата по договорам аренды муниципального имущества)	010	707 1 11 09045 05 0001 120	401 516,64	51 912,95	349 603,69
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1 12 00000 00 0000 000	2 180 000,00	779 544,52	1 427 632,34
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 120	2 180 000,00	779 544,52	1 427 632,34
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	000 1 12 01010 01 0000 120	340 000,00	160 882,75	179 117,25
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01010 01 6000 120	340 000,00	160 882,75	179 117,25
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1 12 01030 01 0000 120	14 000,00	41 151,17	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01030 01 6000 120	14 000,00	41 151,17	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1 12 01040 01 0000 120	1 826 000,00	577 484,91	1 248 515,09
Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01040 01 6000 120	1 826 000,00	577 484,91	1 248 515,09
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	010	000 1 12 01070 01 0000 120	-	25,69	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 1 12 01070 01 6000 120	-	25,69	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	64 955 972,97	16 957 720,52	48 009 701,85
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	64 955 972,97	16 957 720,52	48 009 701,85
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	64 955 972,97	16 957 720,52	48 009 701,85
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1 13 02995 05 0000 130	64 955 972,97	16 957 720,52	48 009 701,85
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	010	702 1 13 02995 05 4000 130	254 846,97	254 846,97	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	010	703 1 13 02995 05 4000 130	-	1 949,40	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (прочие поступления)	010	707 1 13 02995 05 4000 130	9 000,00	1 398,51	7 601,49
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (компенсация затрат на поведение оценки стоимости объектов муниципальной собственности)	010	707 1 13 02995 05 5000 130	-	9 500,00	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности)	010	707 1 13 02995 05 6000 130	80 000,00	41 300,00	38 700,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Бурдаковская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9001 130	226 243,00	31 161,40	195 081,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Егоровская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9002 130	501 581,00	88 087,01	413 493,99
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Дзержинская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9003 130	1 862 112,00	436 105,30	1 426 006,70
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Лыловская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9004 130	262 444,00	82 128,68	180 315,32
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО для детей дошкольного и младшего школьного возраста "Мало-Еланская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9005 130	707 064,00	96 086,78	610 977,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Большереченский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9006 130	1 332 324,00	251 081,61	1 081 242,39
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Бутырский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9007 130	1 424 280,00	424 427,00	999 853,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Гороховский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9008 130	817 737,00	176 942,31	640 794,69
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Горячеключевской детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9009 130	476 334,00	118 999,20	357 334,80
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Еловский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9010 130	279 543,00	68 861,78	210 681,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Карлукский детский сад общеразвивающего вида")	010	701 1 13 02995 05 9011 130	2 100 981,00	484 601,34	1 616 379,66
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Листвянский детский сад №3 общеразвивающего вида")	010	701 1 13 02995 05 9013 130	755 278,00	171 336,33	583 941,67
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Марковский детский сад комбинированного вида")	010	701 1 13 02995 05 9015 130	5 686 946,00	1 244 955,79	4 441 990,21
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Мамоновский детский сад комбинированного вида")	010	701 1 13 02995 05 9016 130	2 712 716,00	649 112,23	2 063 603,77
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Максимовский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9017 130	1 451 419,00	693 393,94	758 025,06
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Малоголоустненский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9018 130	644 561,00	121 832,16	522 728,84
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Детский сад п. Молодежный")	010	701 1 13 02995 05 9019 130	3 549 155,00	1 127 774,74	2 421 380,26
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Никольский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9020 130	926 779,00	153 282,55	773 496,45
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Оекский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9021 130	1 546 090,00	314 533,34	1 231 556,66
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Патроновский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9022 130	354 987,00	84 109,33	270 877,67
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Ревякинский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9023 130	649 799,00	170 159,50	479 639,50

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Смоленский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9024 130	3 696 921,00	973 512,03	2 723 408,97
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Усть-Кудинский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9026 130	2 117 661,00	523 750,19	1 593 910,81
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Хомутовский детский сад №1")	010	701 1 13 02995 05 9027 130	3 148 676,00	549 130,60	2 599 545,40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Хомутовский детский сад №2")	010	701 1 13 02995 05 9028 130	2 827 346,00	749 881,67	2 077 464,33
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Ширяевский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9029 130	1 712 496,00	389 855,07	1 322 640,93
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Черемушкинская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9030 130	370 280,00	77 360,74	292 919,26
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Плишкинский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9031 130	629 094,00	145 634,83	483 459,17
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Грановская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9032 130	2 350,00	798,78	1 551,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Кыцигировская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9033 130	374 178,00	55 474,47	318 703,53
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МОУ ИРМО "Сосново-Борская НШДС")	010	701 1 13 02995 05 9036 130	698 925,00	167 711,64	531 213,36
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Листвянский детский сад")	010	701 1 13 02995 05 9037 130	982 513,00	195 988,46	786 524,54
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Детский сад комбинированного вида в жилом комплексе "Луговое"")	010	701 1 13 02995 05 9038 130	5 132 548,00	1 477 297,93	3 655 250,07
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Детский сад комбинированного вида "Стрижи")	010	701 1 13 02995 05 9039 130	2 826 644,00	779 157,33	2 047 486,67
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Карлукский детский сад общеразвивающего вида № 2")	010	701 1 13 02995 05 9040 130	1 977 698,00	532 682,80	1 445 015,20
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Хомутовский детский сад общеразвивающего вида № 3")	010	701 1 13 02995 05 9041 130	1 856 118,00	466 012,21	1 390 105,79
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Детский сад " Звездочка")	010	701 1 13 02995 05 9042 130	337 588,00	77 355,67	260 232,33
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Детский сад "Березовый"")	010	701 1 13 02995 05 9043 130	3 611 155,00	1 041 488,60	2 569 666,40
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (поступление родительской платы от МДОУ ИРМО "Хомутовский детский сад №4")	010	701 1 13 02995 05 9044 130	4 041 562,00	1 456 660,30	2 584 901,70
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	13 257 175,00	3 683 554,00	9 573 621,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	106 950,00	84 950,00	22 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02050 05 0000 410	106 950,00	84 950,00	22 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	707 1 14 02053 05 0000 410	106 950,00	84 950,00	22 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	13 150 225,00	3 598 604,00	9 551 621,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430	12 679 000,00	3 127 379,00	9 551 621,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1 14 06013 05 0000 430	11 200 000,00	3 050 462,00	8 149 538,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа)	010	813 1 14 06013 05 0016 430	11 200 000,00	3 050 462,00	8 149 538,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1 14 06013 13 0000 430	1 479 000,00	76 917,00	1 402 083,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (сумма платежа)	010	813 1 14 06013 13 0016 430	1 479 000,00	76 917,00	1 402 083,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	471 225,00	471 225,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	707 1 14 06025 05 0000 430	471 225,00	471 225,00	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	2 316 071,65	1 873 634,46	1 433 305,08
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1 16 03000 00 0000 140	822 500,00	279 184,85	543 315,15
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 16 03010 01 0000 140	800 000,00	275 930,25	524 069,75
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, 132, 133, 134, 135, 1351 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 16 03010 01 6000 140	800 000,00	275 930,25	524 069,75
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 03030 01 0000 140	22 500,00	3 254,60	19 245,40
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 03030 01 6000 140	22 500,00	3 254,60	19 245,40
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	000 1 16 06000 01 0000 140	60 000,00	-	60 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 1 16 06000 01 6000 140	60 000,00	-	60 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1 16 08000 01 0000 140	455 000,00	145 559,63	309 440,37
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1 16 08010 01 0000 140	455 000,00	145 559,63	309 440,37
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 08010 01 6000 140	455 000,00	145 559,63	309 440,37
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации	010	000 1 16 18000 00 0000 140	-	20 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов)	010	706 1 16 18050 05 0000 140	-	20 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1 16 25000 00 0000 140	67 000,00	24 500,00	42 500,00

Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	815 1 16 25030 01 0000 140	66 000,00	24 500,00	41 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 1 16 25050 01 0000 140	1 000,00	-	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 25050 01 6000 140	1 000,00	-	1 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1 16 28000 01 0000 140	3 000,00	-	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 28000 01 6000 140	3 000,00	-	3 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1 16 30000 01 0000 140	16 000,00	436,36	16 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	010	000 1 16 30010 01 0000 140	-	436,36	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	010	000 1 16 30014 01 0000 140	-	436,36	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 30014 01 6000 140	-	436,36	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 1 16 30030 01 0000 140	16 000,00	-	16 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 30030 01 6000 140	16 000,00	-	16 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 1 16 33000 00 0000 140	135 017,51	23 954,36	123 387,73
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	000 1 16 33050 05 0000 140	4 087,93	7 087,93	4 087,93
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	702 1 16 33050 05 0000 140	-	2 374,85	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	703 1 16 33050 05 0000 140	2 429,58	5 291,38	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	832 1 16 33050 05 0000 140	128 500,00	9 200,20	119 299,80
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	161 1 16 33050 05 6000 140	-	3 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные казенные учреждения)	010	707 1 16 33050 05 7000 140	4 087,93	-	4 087,93
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	000 1 16 35000 00 0000 140	25 000,00	20 975,00	4 025,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	010	000 1 16 35030 05 0000 140	25 000,00	20 975,00	4 025,00
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	076 1 16 35030 05 6000 140	25 000,00	20 975,00	4 025,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 43000 01 0000 140	4 500,00	1 140,30	3 359,70
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 43000 01 6000 140	4 500,00	1 140,30	3 359,70
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	728 054,14	1 357 883,96	328 277,13
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1 16 90050 05 0000 140	426 000,00	97 722,87	328 277,13
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	702 1 16 90050 05 0000 140	300 000,00	1 017 524,09	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	703 1 16 90050 05 0000 140	2 054,14	239 137,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	840 1 16 90050 05 0000 140	-	3 500,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 1 16 90050 05 6000 140	411 000,00	84 622,87	326 377,13
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные казенные учреждения)	010	177 1 16 90050 05 7000 140	15 000,00	13 100,00	1 900,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	-3 567,26	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-3 567,26	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	701 1 17 01050 05 0000 180	-	3 318,87	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	703 1 17 01050 05 0000 180	-	1 200,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	707 1 17 01050 05 0000 180	-	-8 086,13	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	2 182 133 844,22	324 218 927,40	1 857 931 496,58
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	2 181 995 970,26	325 049 867,44	1 856 962 682,58
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 151	193 611 200,00	48 399 000,00	145 212 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 151	120 875 300,00	30 219 000,00	90 656 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	701 2 02 15001 05 0000 151	120 875 300,00	30 219 000,00	90 656 300,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 151	72 735 900,00	18 180 000,00	54 555 900,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	701 2 02 15002 05 0000 151	72 735 900,00	18 180 000,00	54 555 900,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	842 961 891,84	33 000 000,00	809 961 891,84
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	000 2 02 20051 00 0000 151	194 131 391,84	-	194 131 391,84
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	010	702 2 02 20051 05 0000 151	5 340 291,84	-	5 340 291,84
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	010	703 2 02 20051 05 0000 151	188 791 100,00	-	188 791 100,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	000 2 02 20077 00 0000 151	378 477 600,00	-	378 477 600,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	703 2 02 20077 05 0000 151	187 668 500,00	-	187 668 500,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	707 2 02 20077 05 0000 151	190 809 100,00	-	190 809 100,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 00 0000 151	50 800,00	-	50 800,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	702 2 02 25519 05 0000 151	50 800,00	-	50 800,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 151	270 302 100,00	33 000 000,00	237 302 100,00

Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 29999 05 0000 151	270 302 100,00	33 000 000,00	237 302 100,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию подпрограммы ""Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области"" на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области ""Социальная поддержка населения""на 2014 - 2018 годы""")	010	703 2 02 29999 05 0002 151	2 531 900,00	-	2 531 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив)	010	703 2 02 29999 05 0011 151	15 000 000,00	-	15 000 000,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области)	010	701 2 02 29999 05 0028 151	105 383 700,00	33 000 000,00	72 383 700,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области)	010	703 2 02 29999 05 0029 151	50 000 000,00	-	50 000 000,00
Прочие субсидии муниципальных районов (субсидии местных бюджетов в целях софинансирования расходных обязательств на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежегодного подвоза обучающихся)	010	703 2 02 29999 05 0030 151	24 879 400,00	-	24 879 400,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидии в целях софинансирования расходных обязательств на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области)	010	703 2 02 29999 05 0033 151	72 507 100,00	-	72 507 100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 151	1 141 679 300,00	241 635 548,39	900 043 751,61
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2 02 30022 00 0000 151	25 282 500,00	5 456 540,00	19 825 960,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	010	000 2 02 30022 05 0000 151	25 282 500,00	5 456 540,00	19 825 960,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (перечисление гражданам субсидий)	010	702 2 02 30022 05 0001 151	24 409 600,00	5 190 000,00	19 219 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (содержание муниципального служащего по исполнению государственных полномочий)	010	702 2 02 30022 05 0002 151	872 900,00	266 540,00	606 360,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 151	34 643 400,00	4 630 518,39	30 012 881,61
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 05 0000 151	34 643 400,00	4 630 518,39	30 012 881,61
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемого полномочия субъектов Российской Федерации по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к областной государственной собственности	010	702 2 02 30024 05 0301 151	1 817 800,00	363 560,00	1 454 240,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых государственных полномочий в области охраны труда	010	702 2 02 30024 05 0303 151	605 200,00	151 300,00	453 900,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемого полномочия субъектов Российской Федерации по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	702 2 02 30024 05 0305 151	2 438 600,00	624 927,39	1 813 672,61
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемого полномочия субъектов Российской Федерации по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	010	702 2 02 30024 05 0306 151	605 200,00	122 166,00	483 034,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемого полномочия субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	010	703 2 02 30024 05 0307 151	27 968 400,00	3 368 565,00	24 599 835,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	010	707 2 02 30024 05 0309 151	1 207 500,00	-	1 207 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	010	702 2 02 30024 05 0310 151	700,00	-	700,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2 02 35120 00 0000 151	280 000,00	280 000,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	702 2 02 35120 05 0000 151	280 000,00	280 000,00	-
Прочие субвенции	010	000 2 02 39999 00 0000 151	1 081 473 400,00	231 268 490,00	850 204 910,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 39999 05 0000 151	1 081 473 400,00	231 268 490,00	850 204 910,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	010	703 2 02 39999 05 0001 151	317 666 900,00	76 485 520,00	241 181 380,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	010	703 2 02 39999 05 0002 151	763 806 500,00	154 782 970,00	609 023 530,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 151	3 743 578,42	2 015 319,05	1 744 839,13
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 151	3 743 578,42	2 015 319,05	1 744 839,13
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 05 0000 151	3 743 578,42	2 015 319,05	1 744 839,13
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Голоустненского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7101 151	48 983,00	48 983,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7102 151	36 221,00	-	36 221,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Дзержинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7103 151	30 465,00	-	30 465,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Карлукского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7104 151	65 572,00	-	65 572,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7105 151	182 751,00	182 751,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Максимовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7106 151	50 733,00	50 733,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Никольского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	010	706 2 02 40014 05 7107 151	42 415,00	-	42 415,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового кон	010	706 2 02 40014 05 7108 151	121 196,00	121 196,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ревякинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7109 151	47 177,00	-	47 177,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Смоленского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7110 151	57 159,00	-	57 159,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Сосновоборского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансов	010	706 2 02 40014 05 7111 151	56 276,00	-	56 276,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Уриковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7112 151	158 105,00	-	158 105,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансов	010	706 2 02 40014 05 7113 151	25 144,00	-	25 144,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансов	010	706 2 02 40014 05 7114 151	52 214,00	-	52 214,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ушаковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7115 151	221 249,00	-	221 249,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Хомутовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7116 151	268 518,00	135 000,00	133 518,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ширяевского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7117 151	51 504,00	-	51 504,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Большереченского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансо	010	706 2 02 40014 05 7118 151	71 939,00	71 939,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7119 151	356 357,00	356 357,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Листвянского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7120 151	99 769,00	-	99 769,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Молодежного муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового	010	706 2 02 40014 05 7121 151	173 107,00	173 107,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Голоустненского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильны	010	707 2 02 40014 05 7201 151	53 493,42	-	53 493,42
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных д	010	707 2 02 40014 05 7202 151	40 934,69	-	40 934,69
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильны	010	707 2 02 40014 05 7213 151	35 680,38	-	35 680,38
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильны	010	707 2 02 40014 05 7214 151	46 569,14	-	46 569,14
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	010	707 2 02 40014 05 7502 151	67 443,12	-	67 443,12
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Карлукского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	010	707 2 02 40014 05 7504 151	50 582,34	-	50 582,34
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	010	707 2 02 40014 05 7505 151	463 568,80	463 568,80	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Максимовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	010	707 2 02 40014 05 7506 151	59 013,00	59 013,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению земельного контроля за использованием земель поселения	010	707 2 02 40014 05 7513 151	33 603,36	-	33 603,36
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Голоустненского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последств	010	702 2 02 40014 05 7601 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий	010	702 2 02 40014 05 7602 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Дзержинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений	010	702 2 02 40014 05 7603 151	16 579,76	16 579,76	-

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Карлукского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений	010	702 2 02 40014 05 7604 151	16 579,76	4 144,94	12 434,82
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочияпо вопросам предупреждения и ликвидации последствий чре	010	702 2 02 40014 05 7605 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Максимовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий	010	702 2 02 40014 05 7606 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Никольского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий ч	010	702 2 02 40014 05 7607 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7608 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ревякинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий	010	702 2 02 40014 05 7609 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Сосновоборского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последств	010	702 2 02 40014 05 7611 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочияпо вопросам предупреждения и ликвидации последстви	010	702 2 02 40014 05 7613 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последств	010	702 2 02 40014 05 7614 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ушаковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий ч	010	702 2 02 40014 05 7615 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ширяевского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий ч	010	702 2 02 40014 05 7617 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Большереченского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последст	010	702 2 02 40014 05 7618 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочияпо вопросам предупреждения и ликвидации последствий чр	010	702 2 02 40014 05 7619 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Листвянского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий	010	702 2 02 40014 05 7620 151	16 579,76	-	16 579,76
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Молодежного муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам предупреждения и ликвидации последствий ч	010	702 2 02 40014 05 7621 151	16 579,76	16 579,76	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Голоустненского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7701 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7702 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Карлукского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7704 151	7 025,33	1 756,33	5 269,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочияпо вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7705 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Максимовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7706 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Никольского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7707 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7708 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ревякинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7709 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Сосновоборского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7711 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7713 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочияпо вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7714 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ушаковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7715 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ширяевского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7717 151	7 025,33	-	7 025,33

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Большереченского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7718 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Марковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7719 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Листвянского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7720 151	7 025,33	-	7 025,33
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Молодежного муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения	010	702 2 02 40014 05 7721 151	7 025,33	7 025,33	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Голоустненского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7901 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Гороховского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7902 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Дзержинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7903 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Карлукского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7904 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Мамонского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7905 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Максимовского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7906 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Никольского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7907 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Оекского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7908 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ревякинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7909 151	14 331,66	30 911,42	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Смоленского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7910 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Сосновоборского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7911 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Уриковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7912 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Балейского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7913 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Усть-Кудинского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7914 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ушаковского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7915 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Ширяевского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7917 151	14 331,66	-	14 331,66
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Большереченского муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7918 151	14 331,66	14 331,66	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджета Молодежного муниципального образования на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по разработке прогноза- социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год	010	702 2 02 40014 05 7921 151	14 331,66	14 331,66	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	968 814,00	-	968 814,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2 07 05000 05 0000 180	968 814,00	-	968 814,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	703 2 07 05030 05 0000 180	968 814,00	-	968 814,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 2 19 00000 00 0000 000	-830 940,04	-830 940,04	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2 19 00000 05 0000 151	-830 940,04	-830 940,04	-
Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов муниципальных районов	010	702 2 19 25064 05 0000 151	-194 510,00	-194 510,00	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	702 2 19 60010 05 0000 151	-39 995,07	-39 995,07	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	703 2 19 60010 05 0000 151	-596 434,97	-596 434,97	-

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	2 893 468 049,26	428 395 646,31	2 465 072 402,95
в том числе:					
Организация планирования и исполнения районного бюджета, кассовое обслуживание исполнения районного бюджета, формирование бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	200	701 0106 05 1 00 20032 000	9 592 182,84	4 219 579,30	5 372 603,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	701 0106 05 1 00 20032 100	9 322 542,84	4 192 661,30	5 129 881,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	701 0106 05 1 00 20032 120	9 322 542,84	4 192 661,30	5 129 881,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	701 0106 05 1 00 20032 121	7 260 914,05	3 129 383,79	4 131 530,26
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	701 0106 05 1 00 20032 122	115 190,00	48 487,57	66 702,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	701 0106 05 1 00 20032 129	1 946 438,79	1 014 789,94	931 648,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0106 05 1 00 20032 200	269 640,00	26 918,00	242 722,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0106 05 1 00 20032 240	269 640,00	26 918,00	242 722,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0106 05 1 00 20032 244	269 640,00	26 918,00	242 722,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	200	701 0111 80 7 00 40017 000	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	701 0111 80 7 00 40017 800	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Резервные средства	200	701 0111 80 7 00 40017 870	3 000 000,00	-	3 000 000,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	701 0709 80 9 00 40020 000	15 112 809,62	6 385 229,98	8 727 579,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	701 0709 80 9 00 40020 100	14 069 884,82	6 094 048,05	7 975 836,77
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	701 0709 80 9 00 40020 110	14 069 884,82	6 094 048,05	7 975 836,77
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	701 0709 80 9 00 40020 111	11 092 334,28	4 598 541,21	6 493 793,07
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	701 0709 80 9 00 40020 112	4 020,00	720,00	3 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	701 0709 80 9 00 40020 119	2 973 530,54	1 494 786,84	1 478 743,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0709 80 9 00 40020 200	1 042 924,80	291 181,93	751 742,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0709 80 9 00 40020 240	1 042 924,80	291 181,93	751 742,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	701 0709 80 9 00 40020 244	1 042 924,80	291 181,93	751 742,87
Процентные платежи по муниципальному долгу	200	701 1301 80 8 00 40018 000	2 991 554,12	-	2 991 554,12
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	701 1301 80 8 00 40018 700	2 991 554,12	-	2 991 554,12
Обслуживание муниципального долга	200	701 1301 80 8 00 40018 730	2 991 554,12	-	2 991 554,12
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области	200	701 1401 05 1 00 72680 000	105 383 700,00	33 000 000,00	72 383 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	200	701 1401 05 1 00 72680 500	105 383 700,00	33 000 000,00	72 383 700,00
Дотации	200	701 1401 05 1 00 72680 510	105 383 700,00	33 000 000,00	72 383 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	701 1401 05 1 00 72680 511	105 383 700,00	33 000 000,00	72 383 700,00
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области	200	701 1401 05 1 00 S2680 000	1 500 007,00	1 500 007,00	-
Выполнение функций органами местного самоуправления	200	701 1401 05 1 00 S2680 500	1 500 007,00	1 500 007,00	-
Дотации	200	701 1401 05 1 00 S2680 510	1 500 007,00	1 500 007,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	701 1401 05 1 00 S2680 511	1 500 007,00	1 500 007,00	-
Предоставление межбюджетных трансферотов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	200	701 1403 05 2 00 20035 000	37 382 774,00	-	37 382 774,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	200	701 1403 05 2 00 20035 500	37 382 774,00	-	37 382 774,00
Иные межбюджетные трансферты	200	701 1403 05 2 00 20035 540	37 382 774,00	-	37 382 774,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	702 0102 80 1 00 40001 000	2 205 893,37	909 633,61	1 296 259,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0102 80 1 00 40001 100	2 205 893,37	909 633,61	1 296 259,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0102 80 1 00 40001 120	2 205 893,37	909 633,61	1 296 259,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0102 80 1 00 40001 121	1 884 539,98	700 047,43	1 184 492,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0102 80 1 00 40001 129	321 353,39	209 586,18	111 767,21
Обеспечение кадровой деятельности и иных выплат	200	702 0104 03 1 00 20047 000	958 793,48	80 929,16	877 864,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 03 1 00 20047 100	791 513,48	55 929,16	735 584,32
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 03 1 00 20047 120	791 513,48	55 929,16	735 584,32
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	702 0104 03 1 00 20047 122	791 513,48	55 929,16	735 584,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 1 00 20047 200	167 280,00	25 000,00	142 280,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 1 00 20047 240	167 280,00	25 000,00	142 280,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 1 00 20047 244	167 280,00	25 000,00	142 280,00
Управление эксплуатацией объектами муниципального имущества, а также техническое обеспечение администрации Иркутского районного муниципального образования (и структурных подразделений)	200	702 0104 03 2 00 20015 000	9 008 272,80	1 488 663,80	7 519 609,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 2 00 20015 200	9 008 272,80	1 488 663,80	7 519 609,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 2 00 20015 240	9 008 272,80	1 488 663,80	7 519 609,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 03 2 00 20015 244	9 008 272,80	1 488 663,80	7 519 609,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	702 0104 80 3 00 40001 000	48 349 999,79	21 224 465,09	27 125 534,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 80 3 00 40001 100	47 836 999,79	21 224 465,09	26 612 534,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 3 00 40001 120	47 836 999,79	21 224 465,09	26 612 534,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 80 3 00 40001 121	37 612 074,06	16 052 526,11	21 559 547,95
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 3 00 40001 129	10 224 925,73	5 171 938,98	5 052 986,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 3 00 40001 200	513 000,00	-	513 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 3 00 40001 240	513 000,00	-	513 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 3 00 40001 244	513 000,00	-	513 000,00
Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий поселений по разработке прогноза социально-экономического развития	200	702 0104 80 5 00 40023 000	257 969,88	-	257 969,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 80 5 00 40023 100	126 748,98	-	126 748,98
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40023 120	126 748,98	-	126 748,98

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 80 5 00 40023 121	97 349,45	-	97 349,45
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40023 129	29 399,53	-	29 399,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40023 200	131 220,90	-	131 220,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40023 240	131 220,90	-	131 220,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40023 244	131 220,90	-	131 220,90
Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий поселений по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	200	702 0104 80 5 00 40045 000	298 435,68	1 217,82	297 217,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 80 5 00 40045 100	4 871,26	1 217,82	3 653,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40045 120	4 871,26	1 217,82	3 653,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 80 5 00 40045 121	3 741,36	935,36	2 806,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40045 129	1 129,90	282,46	847,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40045 200	293 564,42	-	293 564,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40045 240	293 564,42	-	293 564,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40045 244	293 564,42	-	293 564,42
Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий поселений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселений	200	702 0104 80 5 00 40052 000	119 430,61	9 017,31	110 413,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 80 5 00 40052 100	103 852,70	9 017,31	94 835,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40052 120	103 852,70	9 017,31	94 835,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 80 5 00 40052 121	79 763,98	6 925,74	72 838,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 80 5 00 40052 129	24 088,72	2 091,57	21 997,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40052 200	15 577,91	-	15 577,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40052 240	15 577,91	-	15 577,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 80 5 00 40052 244	15 577,91	-	15 577,91
Прочие непрограммные расходы	200	702 0104 80 9 00 40051 000	718 627,46	179 656,84	538 970,62
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0104 80 9 00 40051 800	718 627,46	179 656,84	538 970,62
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	702 0104 80 9 00 40051 850	718 627,46	179 656,84	538 970,62
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	702 0104 80 9 00 40051 851	718 627,46	179 656,84	538 970,62
Содержание и обеспечение деятельности муниципальных служащих, осуществляющих областные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	200	702 0104 81 1 00 73030 000	872 900,00	223 958,13	648 941,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 81 1 00 73030 100	831 333,33	217 791,46	613 541,87
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73030 120	831 333,33	217 791,46	613 541,87
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 81 1 00 73030 121	638 504,86	167 274,56	471 230,30
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73030 129	192 828,47	50 516,90	142 311,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73030 200	41 566,67	6 166,67	35 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73030 240	41 566,67	6 166,67	35 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73030 244	41 566,67	6 166,67	35 400,00
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	200	702 0104 81 1 00 73060 000	2 438 600,00	514 428,01	1 924 171,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 81 1 00 73060 100	2 216 909,09	493 848,01	1 723 061,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73060 120	2 216 909,09	493 848,01	1 723 061,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 81 1 00 73060 121	1 702 695,15	379 602,30	1 323 092,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73060 129	514 213,94	114 245,71	399 968,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73060 200	221 690,91	20 580,00	201 110,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73060 240	221 690,91	20 580,00	201 110,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73060 244	221 690,91	20 580,00	201 110,91
Осуществление областных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области	200	702 0104 81 1 00 73070 000	1 817 800,00	315 956,14	1 501 843,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 81 1 00 73070 100	1 471 902,84	312 882,30	1 159 020,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73070 120	1 471 902,84	312 882,30	1 159 020,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 81 1 00 73070 121	1 130 493,73	240 309,01	890 184,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73070 129	341 409,11	72 573,29	268 835,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73070 200	345 897,16	3 073,84	342 823,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73070 240	345 897,16	3 073,84	342 823,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73070 244	345 897,16	3 073,84	342 823,32
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	200	702 0104 81 1 00 73090 000	605 200,00	136 930,95	468 269,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 81 1 00 73090 100	554 212,45	132 520,95	421 691,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73090 120	554 212,45	132 520,95	421 691,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 81 1 00 73090 121	425 662,40	101 782,61	323 879,79
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73090 129	128 550,05	30 738,34	97 811,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73090 200	50 987,55	4 410,00	46 577,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73090 240	50 987,55	4 410,00	46 577,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73090 244	50 987,55	4 410,00	46 577,55
Осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий	200	702 0104 81 1 00 73140 000	605 200,00	119 739,07	485 460,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0104 81 1 00 73140 100	554 212,45	119 739,07	434 473,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73140 120	554 212,45	119 739,07	434 473,38

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0104 81 1 00 73140 121	425 662,40	98 218,01	327 444,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	702 0104 81 1 00 73140 129	128 550,05	21 521,06	107 028,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73140 200	50 987,55	-	50 987,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73140 240	50 987,55	-	50 987,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73140 244	50 987,55	-	50 987,55
Осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области	200	702 0104 81 1 00 73150 000	700,00	-	700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73150 200	700,00	-	700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73150 240	700,00	-	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0104 81 1 00 73150 244	700,00	-	700,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	200	702 0105 81 2 00 51200 000	280 000,00	280 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0105 81 2 00 51200 200	280 000,00	280 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0105 81 2 00 51200 240	280 000,00	280 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0105 81 2 00 51200 244	280 000,00	280 000,00	-
Проведение выборов и референдумов муниципального образования	200	702 0107 80 6 00 40016 000	915 000,00	-	915 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0107 80 6 00 40016 800	915 000,00	-	915 000,00
Специальные расходы	200	702 0107 80 6 00 40016 880	915 000,00	-	915 000,00
Увеличение объемов и качества услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения в Иркутском район	200	702 0113 01 3 00 20004 000	7 100,00	-	7 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 01 3 00 20004 200	7 100,00	-	7 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 01 3 00 20004 240	7 100,00	-	7 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 01 3 00 20004 244	7 100,00	-	7 100,00
Празднование юбилейных и памятных дат, профессиональных праздников	200	702 0113 03 1 00 20031 000	300 350,00	10 000,00	290 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20031 200	300 350,00	10 000,00	290 350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20031 240	300 350,00	10 000,00	290 350,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20031 244	300 350,00	10 000,00	290 350,00
Информационное освещение деятельности ОМСУ	200	702 0113 03 1 00 20045 000	2 120 000,00	-	2 120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20045 200	2 120 000,00	-	2 120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20045 240	2 120 000,00	-	2 120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 1 00 20045 244	2 120 000,00	-	2 120 000,00
Обеспечение кадровой деятельности и иных выплат	200	702 0113 03 1 00 20047 000	185 000,00	9 000,00	176 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 0113 03 1 00 20047 300	185 000,00	9 000,00	176 000,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	200	702 0113 03 1 00 20047 330	185 000,00	9 000,00	176 000,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий	200	702 0113 03 2 00 20014 000	10 484 280,79	4 694 263,24	5 790 017,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0113 03 2 00 20014 100	10 259 078,38	4 692 074,24	5 567 004,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0113 03 2 00 20014 110	10 259 078,38	4 692 074,24	5 567 004,14
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0113 03 2 00 20014 111	8 625 924,03	3 605 565,60	5 020 358,43
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0113 03 2 00 20014 119	1 633 154,35	1 086 508,64	546 645,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20014 200	159 300,00	-	159 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20014 240	159 300,00	-	159 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20014 244	159 300,00	-	159 300,00
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0113 03 2 00 20014 800	65 902,41	2 189,00	63 713,41
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	702 0113 03 2 00 20014 850	65 902,41	2 189,00	63 713,41
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	702 0113 03 2 00 20014 852	41 524,00	2 189,00	39 335,00
Уплата иных платежей	200	702 0113 03 2 00 20014 853	24 378,41	-	24 378,41
Управление эксплуатацией объектами муниципального имущества, а также техническое обеспечение администрации Иркутского районного муниципального образования (и структурных подразделений)	200	702 0113 03 2 00 20015 000	15 171 027,21	1 897 880,72	13 273 146,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20015 200	15 171 027,21	1 897 880,72	13 273 146,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20015 240	15 171 027,21	1 897 880,72	13 273 146,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20015 244	15 171 027,21	1 897 880,72	13 273 146,49
Обеспечение деятельности в сфере информационных технологий	200	702 0113 03 2 00 20030 000	4 804 424,30	375 609,59	4 428 814,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20030 200	4 804 424,30	375 609,59	4 428 814,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20030 240	4 804 424,30	375 609,59	4 428 814,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 03 2 00 20030 244	4 804 424,30	375 609,59	4 428 814,71
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	702 0113 80 9 00 40020 000	5 369 847,88	1 890 479,20	3 479 368,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0113 80 9 00 40020 100	5 326 047,88	1 890 479,20	3 435 568,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0113 80 9 00 40020 110	5 326 047,88	1 890 479,20	3 435 568,68
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0113 80 9 00 40020 111	4 265 396,82	1 451 968,30	2 813 428,52
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	702 0113 80 9 00 40020 112	720,00	180,00	540,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0113 80 9 00 40020 119	1 059 931,06	438 330,90	621 600,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40020 200	43 800,00	-	43 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40020 240	43 800,00	-	43 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40020 244	43 800,00	-	43 800,00
Прочие непрограммные расходы	200	702 0113 80 9 00 40051 000	514 678,00	448 896,00	65 782,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40051 200	86 853,00	21 071,00	65 782,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40051 240	86 853,00	21 071,00	65 782,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0113 80 9 00 40051 244	86 853,00	21 071,00	65 782,00
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0113 80 9 00 40051 800	427 825,00	427 825,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	702 0113 80 9 00 40051 850	427 825,00	427 825,00	-
Уплата иных платежей	200	702 0113 80 9 00 40051 853	427 825,00	427 825,00	-
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение режима секретности и защиты государственной тайны в администрации Иркутского района	200	702 0204 11 2 00 20067 000	173 000,00	-	173 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20067 200	173 000,00	-	173 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20067 240	173 000,00	-	173 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20067 244	173 000,00	-	173 000,00
Материально-техническое обеспечение работы отдела по мобилизационной работе администрации ИРМО	200	702 0204 11 2 00 20068 000	44 000,00	-	44 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20068 200	44 000,00	-	44 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20068 240	44 000,00	-	44 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20068 244	44 000,00	-	44 000,00
Подготовка (повышение квалификации) руководства и работников Иркутского района по вопросам мобилизационной подготовки	200	702 0204 11 2 00 20069 000	102 900,00	34 863,00	68 037,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0204 11 2 00 20069 100	77 900,00	34 863,00	43 037,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	702 0204 11 2 00 20069 120	77 900,00	34 863,00	43 037,00

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	702 0204 11 2 00 20069 122	77 900,00	34 863,00	43 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20069 200	25 000,00	-	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20069 240	25 000,00	-	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20069 244	25 000,00	-	25 000,00
Материально-техническое обеспечение работы основного и запасного пункта управления администрации Иркутского района	200	702 0204 11 2 00 20070 000	220 000,00	-	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20070 200	220 000,00	-	220 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20070 240	220 000,00	-	220 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0204 11 2 00 20070 244	220 000,00	-	220 000,00
Обеспечение деятельности казенных учереждений в рамках программных мероприятий	200	702 0309 11 4 00 20014 000	5 145 394,76	2 041 774,10	3 103 620,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0309 11 4 00 20014 100	5 115 658,76	2 032 438,10	3 083 220,66
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0309 11 4 00 20014 110	5 115 658,76	2 032 438,10	3 083 220,66
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0309 11 4 00 20014 111	4 152 032,85	1 560 801,42	2 591 231,43
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	702 0309 11 4 00 20014 112	720,00	15,48	704,52
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0309 11 4 00 20014 119	962 905,91	471 621,20	491 284,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0309 11 4 00 20014 200	29 736,00	9 336,00	20 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0309 11 4 00 20014 240	29 736,00	9 336,00	20 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0309 11 4 00 20014 244	29 736,00	9 336,00	20 400,00
Обеспечение противопожарного режима учреждений образования, оснащение противопожарным оборудованием	200	702 0314 11 1 00 20066 000	76 400,00	-	76 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 1 00 20066 200	76 400,00	-	76 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 1 00 20066 240	76 400,00	-	76 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 1 00 20066 244	76 400,00	-	76 400,00
Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности взаимодействия населения с правоохранительными органами, другими субъектами профилактики, общественными организациями в сфере профилактики правонарушений	200	702 0314 11 3 00 20071 000	121 877,00	-	121 877,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 3 00 20071 200	121 877,00	-	121 877,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 3 00 20071 240	121 877,00	-	121 877,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0314 11 3 00 20071 244	121 877,00	-	121 877,00
Организация и проведение мероприятий в области сельского хозяйства	200	702 0405 14 1 00 20079 000	368 408,00	-	368 408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0405 14 1 00 20079 200	240 030,00	-	240 030,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0405 14 1 00 20079 240	240 030,00	-	240 030,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0405 14 1 00 20079 244	240 030,00	-	240 030,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 0405 14 1 00 20079 300	128 378,00	-	128 378,00
Премии и гранты	200	702 0405 14 1 00 20079 350	128 378,00	-	128 378,00
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	200	702 0412 13 1 00 20041 000	1 520 000,00	-	1 520 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	702 0412 13 1 00 20041 600	1 520 000,00	-	1 520 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	702 0412 13 1 00 20041 630	1 520 000,00	-	1 520 000,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	702 0412 13 1 00 20041 634	1 520 000,00	-	1 520 000,00
Оказание информационной и консультационной поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	200	702 0412 13 1 00 20042 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 1 00 20042 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 1 00 20042 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 1 00 20042 244	100 000,00	-	100 000,00
Проведение обучающих, научных и практических мероприятий для членов инициативных групп жителей Иркутского района (семинары)	200	702 0412 13 2 00 20050 000	58 573,60	-	58 573,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 2 00 20050 200	58 573,60	-	58 573,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 2 00 20050 240	58 573,60	-	58 573,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0412 13 2 00 20050 244	58 573,60	-	58 573,60
Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках програмных мероприятий	200	702 0703 08 3 00 20014 000	21 870 716,28	7 156 726,88	14 713 989,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0703 08 3 00 20014 100	19 582 048,35	6 386 900,02	13 195 148,33
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0703 08 3 00 20014 110	19 582 048,35	6 386 900,02	13 195 148,33
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0703 08 3 00 20014 111	15 482 898,54	5 076 351,66	10 406 546,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0703 08 3 00 20014 119	4 099 149,81	1 310 548,36	2 788 601,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 08 3 00 20014 200	2 182 628,81	743 314,86	1 439 313,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 08 3 00 20014 240	2 182 628,81	743 314,86	1 439 313,95
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	702 0703 08 3 00 20014 243	317 000,00	317 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 08 3 00 20014 244	1 865 628,81	426 314,86	1 439 313,95
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0703 08 3 00 20014 800	106 039,12	26 512,00	79 527,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	702 0703 08 3 00 20014 850	106 039,12	26 512,00	79 527,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	702 0703 08 3 00 20014 851	106 039,12	26 512,00	79 527,12
Организация и проведение учебно-тренировочного процесса в МОУ ДОД ИРМО "ДЮСШ"	200	702 0703 09 2 00 20051 000	9 854 335,39	2 745 181,86	7 109 153,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0703 09 2 00 20051 100	9 113 116,27	2 743 393,86	6 369 722,41
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0703 09 2 00 20051 110	9 113 116,27	2 743 393,86	6 369 722,41
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0703 09 2 00 20051 111	7 186 599,16	2 178 265,14	5 008 334,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0703 09 2 00 20051 119	1 926 517,11	565 128,72	1 361 388,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20051 200	741 219,12	1 788,00	739 431,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20051 240	741 219,12	1 788,00	739 431,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20051 244	741 219,12	1 788,00	739 431,12
Организация и проведение согласно календарного плана районных спортивно-массовых мероприятий для воспитанников ДЮСШ	200	702 0703 09 2 00 20052 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20052 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20052 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20052 244	100 000,00	-	100 000,00
Приобретение наградной продукции (грамот, кубков, благодарственных писем)	200	702 0703 09 2 00 20053 000	726 670,00	-	726 670,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20053 200	726 670,00	-	726 670,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20053 240	726 670,00	-	726 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20053 244	726 670,00	-	726 670,00
Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "ГТО"	200	702 0703 09 2 00 20080 000	62 250,00	9 940,00	52 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20080 200	62 250,00	9 940,00	52 310,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20080 240	62 250,00	9 940,00	52 310,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0703 09 2 00 20080 244	62 250,00	9 940,00	52 310,00
Обеспечение кадровой деятельности и иных выплат	200	702 0705 03 1 00 20047 000	202 720,00	-	202 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 1 00 20047 200	202 720,00	-	202 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 1 00 20047 240	202 720,00	-	202 720,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 1 00 20047 244	202 720,00	-	202 720,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий	200	702 0705 03 2 00 20014 000	40 100,00	-	40 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 2 00 20014 200	40 100,00	-	40 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 2 00 20014 240	40 100,00	-	40 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 03 2 00 20014 244	40 100,00	-	40 100,00
Обучение на курсах повышения квалификации работников ДЮСШ и участие в курсах по информационно-коммуникационным технологиям	200	702 0705 09 2 00 20055 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 09 2 00 20055 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 09 2 00 20055 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 09 2 00 20055 244	10 000,00	-	10 000,00
Подготовка (повышение квалификации) руководства и работников Иркутского района по вопросам мобилизационной подготовки	200	702 0705 11 2 00 20069 000	25 000,00	-	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 2 00 20069 200	25 000,00	-	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 2 00 20069 240	25 000,00	-	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 2 00 20069 244	25 000,00	-	25 000,00
Обеспечение деятельности казенных учереждений в рамках программных мероприятий	200	702 0705 11 4 00 20014 000	85 664,00	67 000,00	18 664,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 4 00 20014 200	85 664,00	67 000,00	18 664,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 4 00 20014 240	85 664,00	67 000,00	18 664,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0705 11 4 00 20014 244	85 664,00	67 000,00	18 664,00
Реализация мероприятий в области молодежной политики Иркутского района	200	702 0707 10 1 00 20063 000	466 790,00	-	466 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 1 00 20063 200	366 790,00	-	366 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 1 00 20063 240	366 790,00	-	366 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 1 00 20063 244	366 790,00	-	366 790,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 0707 10 1 00 20063 300	100 000,00	-	100 000,00
Премии и гранты	200	702 0707 10 1 00 20063 350	100 000,00	-	100 000,00
Повышение уровня осведомленности населения о негативных последствиях наркомании и других социально-негативных явлений, ответственности и способах защиты	200	702 0707 10 2 00 20062 000	24 000,00	-	24 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20062 200	24 000,00	-	24 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20062 240	24 000,00	-	24 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20062 244	24 000,00	-	24 000,00
Организация и проведение мероприятий по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений в молодежной среде Иркутского района	200	702 0707 10 2 00 20064 000	63 108,00	-	63 108,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20064 200	63 108,00	-	63 108,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20064 240	63 108,00	-	63 108,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0707 10 2 00 20064 244	63 108,00	-	63 108,00
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры	200	702 0801 08 1 00 20043 000	499 157,00	-	499 157,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 1 00 20043 200	475 157,00	-	475 157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 1 00 20043 240	475 157,00	-	475 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 1 00 20043 244	475 157,00	-	475 157,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 0801 08 1 00 20043 300	24 000,00	-	24 000,00
Иные выплаты населению	200	702 0801 08 1 00 20043 360	24 000,00	-	24 000,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений в рамках программных мероприятий	200	702 0801 08 2 00 20014 000	5 566 425,66	1 667 677,78	3 898 747,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	702 0801 08 2 00 20014 100	4 618 390,32	1 509 325,85	3 109 064,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	702 0801 08 2 00 20014 110	4 618 390,32	1 509 325,85	3 109 064,47
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	702 0801 08 2 00 20014 111	3 724 337,89	1 176 637,33	2 547 700,56
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	702 0801 08 2 00 20014 112	350,00	180,00	170,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	702 0801 08 2 00 20014 119	893 702,43	332 508,52	561 193,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 20014 200	947 007,34	158 351,93	788 655,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 20014 240	947 007,34	158 351,93	788 655,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 20014 244	947 007,34	158 351,93	788 655,41
Иные бюджетные ассигнования	200	702 0801 08 2 00 20014 800	1 028,00	-	1 028,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	702 0801 08 2 00 20014 850	1 028,00	-	1 028,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	702 0801 08 2 00 20014 852	1 028,00	-	1 028,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку отрасли культуры (Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации)	200	702 0801 08 2 00 L5193 000	50 800,00	-	50 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 L5193 200	50 800,00	-	50 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 L5193 240	50 800,00	-	50 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 2 00 L5193 244	50 800,00	-	50 800,00
Активизация творческого потенциала учащихся, стимулирование процесса обучения	200	702 0801 08 3 00 20046 000	18 075,00	-	18 075,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 3 00 20046 200	18 075,00	-	18 075,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 3 00 20046 240	18 075,00	-	18 075,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 0801 08 3 00 20046 244	18 075,00	-	18 075,00
Активизация творческого потенциала учащихся, стимулирование процесса обучения	200	702 0804 08 3 00 20046 000	40 000,00	-	40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 0804 08 3 00 20046 300	40 000,00	-	40 000,00
Стипендии	200	702 0804 08 3 00 20046 340	40 000,00	-	40 000,00
Обеспечение кадровой деятельности и иных выплат	200	702 1001 03 1 00 20047 000	7 148 862,60	1 791 826,65	5 357 035,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 1001 03 1 00 20047 300	7 148 862,60	1 791 826,65	5 357 035,95
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	702 1001 03 1 00 20047 310	7 148 862,60	1 791 826,65	5 357 035,95
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	702 1001 03 1 00 20047 312	6 668 862,60	1 671 826,65	4 997 035,95
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	702 1001 03 1 00 20047 313	480 000,00	120 000,00	360 000,00
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	702 1003 10 3 00 20065 000	5 000 000,00	-	5 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 1003 10 3 00 20065 300	5 000 000,00	-	5 000 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	200	702 1003 10 3 00 20065 320	5 000 000,00	-	5 000 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	702 1003 10 3 00 20065 322	5 000 000,00	-	5 000 000,00
Софинансирование мероприятий по обеспечению жильем молодых семей за счет средств местного бюджета	200	702 1003 10 3 00 L0201 000	5 340 291,84	-	5 340 291,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 1003 10 3 00 L0201 300	5 340 291,84	-	5 340 291,84
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	200	702 1003 10 3 00 L0201 320	5 340 291,84	-	5 340 291,84
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	702 1003 10 3 00 L0201 322	5 340 291,84	-	5 340 291,84
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	200	702 1003 81 1 00 73040 000	24 409 600,00	4 881 244,98	19 528 355,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1003 81 1 00 73040 200	500 000,00	64 625,43	435 374,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1003 81 1 00 73040 240	500 000,00	64 625,43	435 374,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1003 81 1 00 73040 244	500 000,00	64 625,43	435 374,57
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	702 1003 81 1 00 73040 300	23 909 600,00	4 816 619,55	19 092 980,45
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	702 1003 81 1 00 73040 310	23 909 600,00	4 816 619,55	19 092 980,45
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	702 1003 81 1 00 73040 313	23 909 600,00	4 816 619,55	19 092 980,45
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для детско-юношеской спортивной школы	200	702 1101 09 1 00 20048 000	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 1 00 20048 200	100 000,00	-	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 1 00 20048 240	100 000,00	-	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 1 00 20048 244	100 000,00	-	100 000,00

Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	200	702 1101 09 3 00 20056 000	830 095,00	-	830 095,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20056 200	830 095,00	-	830 095,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20056 240	830 095,00	-	830 095,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20056 244	830 095,00	-	830 095,00
Организация и проведение в соответствии с календарным планом районных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	200	702 1101 09 3 00 20061 000	30 005,00	-	30 005,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20061 200	30 005,00	-	30 005,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20061 240	30 005,00	-	30 005,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	702 1101 09 3 00 20061 244	30 005,00	-	30 005,00
Строительство зданий дошкольных и общеобразовательных организаций	200	703 0701 07 4 00 20026 000	509 852,00	-	509 852,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	703 0701 07 4 00 20026 400	509 852,00	-	509 852,00
Бюджетные инвестиции	200	703 0701 07 4 00 20026 410	509 852,00	-	509 852,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	703 0701 07 4 00 20026 414	509 852,00	-	509 852,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях	200	703 0701 07 4 00 73010 000	317 666 900,00	74 638 407,12	243 028 492,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0701 07 4 00 73010 100	271 896 700,00	62 491 734,51	209 404 965,49
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0701 07 4 00 73010 110	271 896 700,00	62 491 734,51	209 404 965,49
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0701 07 4 00 73010 111	208 829 800,00	48 290 305,42	160 539 494,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	703 0701 07 4 00 73010 119	63 066 900,00	14 201 429,09	48 865 470,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 4 00 73010 200	2 461 000,00	43 738,00	2 417 262,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 4 00 73010 240	2 461 000,00	43 738,00	2 417 262,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 4 00 73010 244	2 461 000,00	43 738,00	2 417 262,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0701 07 4 00 73010 600	43 309 200,00	12 102 934,61	31 206 265,39
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0701 07 4 00 73010 610	43 309 200,00	12 102 934,61	31 206 265,39
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	703 0701 07 4 00 73010 611	43 309 200,00	12 102 934,61	31 206 265,39
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	200	703 0701 07 4 00 L0210 000	190 332 600,00	-	190 332 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	703 0701 07 4 00 L0210 400	190 332 600,00	-	190 332 600,00
Бюджетные инвестиции	200	703 0701 07 4 00 L0210 410	190 332 600,00	-	190 332 600,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	703 0701 07 4 00 L0210 414	190 332 600,00	-	190 332 600,00
Обеспечение противопожарной безопасности в образовательных учреждениях	200	703 0701 07 5 00 20028 000	1 810 162,05	31 842,95	1 778 319,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20028 200	1 810 162,05	31 842,95	1 778 319,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20028 240	1 810 162,05	31 842,95	1 778 319,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20028 244	1 810 162,05	31 842,95	1 778 319,10
Обеспечение антитеррористической защищенности образовательных организаций	200	703 0701 07 5 00 20029 000	13 000,00	-	13 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20029 200	13 000,00	-	13 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20029 240	13 000,00	-	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 07 5 00 20029 244	13 000,00	-	13 000,00
Проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по установке (замене) приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды в муниципальных учреждениях Иркутского района	200	703 0701 12 2 00 20078 000	815 740,00	-	815 740,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 12 2 00 20078 200	815 740,00	-	815 740,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 12 2 00 20078 240	815 740,00	-	815 740,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 12 2 00 20078 244	815 740,00	-	815 740,00
Утепление контура здания в муниципальных учреждениях Иркутского района	200	703 0701 12 2 00 20081 000	1 677 277,85	-	1 677 277,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 12 2 00 20081 200	1 677 277,85	-	1 677 277,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 12 2 00 20081 240	1 677 277,85	-	1 677 277,85
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0701 12 2 00 20081 243	1 677 277,85	-	1 677 277,85
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений	200	703 0701 80 9 00 40019 000	13 401 369,03	3 362 102,86	10 039 266,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0701 80 9 00 40019 600	13 401 369,03	3 362 102,86	10 039 266,17
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0701 80 9 00 40019 610	13 401 369,03	3 362 102,86	10 039 266,17
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	703 0701 80 9 00 40019 611	10 330 660,95	2 594 425,86	7 736 235,09
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0701 80 9 00 40019 612	3 070 708,08	767 677,00	2 303 031,08
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	703 0701 80 9 00 40020 000	142 068 295,77	22 920 422,62	119 147 873,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0701 80 9 00 40020 100	752,90	152,90	600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0701 80 9 00 40020 110	752,90	152,90	600,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	703 0701 80 9 00 40020 112	752,90	152,90	600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 80 9 00 40020 200	133 835 790,56	20 066 856,41	113 768 934,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 80 9 00 40020 240	133 835 790,56	20 066 856,41	113 768 934,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0701 80 9 00 40020 244	133 835 790,56	20 066 856,41	113 768 934,15
Иные бюджетные ассигнования	200	703 0701 80 9 00 40020 800	8 231 752,31	2 853 413,31	5 378 339,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	703 0701 80 9 00 40020 850	8 231 752,31	2 853 413,31	5 378 339,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	703 0701 80 9 00 40020 851	8 229 221,00	2 850 882,00	5 378 339,00
Уплата иных платежей	200	703 0701 80 9 00 40020 853	2 531,31	2 531,31	-
Проведение капитальных и капитальных (выборочных) ремонтов зданий дошкольных и общеобразовательных учреждений	200	703 0702 07 4 00 20025 000	161 158,50	-	161 158,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 20025 200	161 158,50	-	161 158,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 20025 240	161 158,50	-	161 158,50
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 07 4 00 20025 243	161 158,50	-	161 158,50
Строительство зданий дошкольных и общеобразовательных организаций	200	703 0702 07 4 00 20026 000	43 684 200,00	-	43 684 200,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	703 0702 07 4 00 20026 400	43 684 200,00	-	43 684 200,00
Бюджетные инвестиции	200	703 0702 07 4 00 20026 410	43 684 200,00	-	43 684 200,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	703 0702 07 4 00 20026 414	43 684 200,00	-	43 684 200,00
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей	200	703 0702 07 4 00 73020 000	763 806 500,00	153 604 686,64	610 201 813,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0702 07 4 00 73020 100	673 928 300,00	137 648 706,64	536 279 593,36
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0702 07 4 00 73020 110	673 928 300,00	137 648 706,64	536 279 593,36
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0702 07 4 00 73020 111	517 610 100,00	108 638 882,71	408 971 217,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	703 0702 07 4 00 73020 119	156 318 200,00	29 009 823,93	127 308 376,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 73020 200	17 122 500,00	305 980,00	16 816 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 73020 240	17 122 500,00	305 980,00	16 816 520,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 73020 244	17 122 500,00	305 980,00	16 816 520,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0702 07 4 00 73020 600	72 755 700,00	15 650 000,00	57 105 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0702 07 4 00 73020 610	72 755 700,00	15 650 000,00	57 105 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	703 0702 07 4 00 73020 611	72 755 700,00	15 650 000,00	57 105 700,00
Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области	200	703 0702 07 4 00 S2050 000	52 631 600,00	-	52 631 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2050 200	52 631 600,00	-	52 631 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2050 240	52 631 600,00	-	52 631 600,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 07 4 00 S2050 243	52 631 600,00	-	52 631 600,00
Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив	200	703 0702 07 4 00 S2370 000	15 463 918,00	-	15 463 918,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2370 200	15 463 918,00	-	15 463 918,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2370 240	15 463 918,00	-	15 463 918,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2370 244	15 463 918,00	-	15 463 918,00
Софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования	200	703 0702 07 4 00 S2610 000	197 545 800,00	-	197 545 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	703 0702 07 4 00 S2610 400	197 545 800,00	-	197 545 800,00
Бюджетные инвестиции	200	703 0702 07 4 00 S2610 410	197 545 800,00	-	197 545 800,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	703 0702 07 4 00 S2610 414	197 545 800,00	-	197 545 800,00
Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области	200	703 0702 07 4 00 S2993 000	76 323 263,16	-	76 323 263,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2993 200	76 323 263,16	-	76 323 263,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2993 240	76 323 263,16	-	76 323 263,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 4 00 S2993 244	76 323 263,16	-	76 323 263,16
Обеспечение безопасности школьных перевозок	200	703 0702 07 5 00 20027 000	10 612 550,74	272 261,24	10 340 289,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20027 200	10 612 550,74	272 261,24	10 340 289,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20027 240	10 612 550,74	272 261,24	10 340 289,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20027 244	10 612 550,74	272 261,24	10 340 289,50
Обеспечение противопожарной безопасности в образовательных учреждениях	200	703 0702 07 5 00 20028 000	2 273 312,65	65 614,26	2 207 698,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20028 200	2 273 312,65	65 614,26	2 207 698,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20028 240	2 273 312,65	65 614,26	2 207 698,39
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 07 5 00 20028 243	439 048,20	-	439 048,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 20028 244	1 834 264,45	65 614,26	1 768 650,19
Приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно	200	703 0702 07 5 00 S2590 000	26 189 800,00	-	26 189 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 S2590 200	24 319 100,00	-	24 319 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 S2590 240	24 319 100,00	-	24 319 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 07 5 00 S2590 244	24 319 100,00	-	24 319 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0702 07 5 00 S2590 600	1 870 700,00	-	1 870 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0702 07 5 00 S2590 610	1 870 700,00	-	1 870 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0702 07 5 00 S2590 612	1 870 700,00	-	1 870 700,00
Проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы по установке (замене) приборов учета потребления энергетических ресурсов и воды в муниципальных учреждениях Иркутского района	200	703 0702 12 2 00 20078 000	169 421,00	-	169 421,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20078 200	169 421,00	-	169 421,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20078 240	169 421,00	-	169 421,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20078 244	169 421,00	-	169 421,00
Утепление контура здания в муниципальных учреждениях Иркутского района	200	703 0702 12 2 00 20081 000	36 593 398,11	-	36 593 398,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20081 200	27 712 537,63	-	27 712 537,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20081 240	27 712 537,63	-	27 712 537,63
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 12 2 00 20081 243	27 712 537,63	-	27 712 537,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0702 12 2 00 20081 600	8 880 860,48	-	8 880 860,48
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0702 12 2 00 20081 610	8 880 860,48	-	8 880 860,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0702 12 2 00 20081 612	8 880 860,48	-	8 880 860,48
Капитальный ремонт системы электроснабжения, замена приборов электроосвещения в муниципальных учреждениях Иркуткого района	200	703 0702 12 2 00 20087 000	2 903 246,04	1 204 633,68	1 698 612,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20087 200	2 903 246,04	1 204 633,68	1 698 612,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 12 2 00 20087 240	2 903 246,04	1 204 633,68	1 698 612,36
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 12 2 00 20087 243	2 903 246,04	1 204 633,68	1 698 612,36
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений	200	703 0702 80 9 00 40019 000	18 553 407,32	6 129 702,50	12 423 704,82
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0702 80 9 00 40019 600	18 553 407,32	6 129 702,50	12 423 704,82
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0702 80 9 00 40019 610	18 553 407,32	6 129 702,50	12 423 704,82
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	703 0702 80 9 00 40019 611	16 634 599,32	5 650 000,00	10 984 599,32
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0702 80 9 00 40019 612	1 918 808,00	479 702,50	1 439 105,50
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	703 0702 80 9 00 40020 000	156 227 244,29	42 592 583,27	113 634 661,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 80 9 00 40020 200	140 990 268,76	39 218 448,93	101 771 819,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 80 9 00 40020 240	140 990 268,76	39 218 448,93	101 771 819,83
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	703 0702 80 9 00 40020 243	3 767 293,73	3 767 293,73	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0702 80 9 00 40020 244	137 222 975,03	35 451 155,20	101 771 819,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	703 0702 80 9 00 40020 300	147 163,53	47 794,34	99 369,19
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных выплат	200	703 0702 80 9 00 40020 320	147 163,53	47 794,34	99 369,19
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	703 0702 80 9 00 40020 321	147 163,53	47 794,34	99 369,19
Иные бюджетные ассигнования	200	703 0702 80 9 00 40020 800	15 089 812,00	3 326 340,00	11 763 472,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	703 0702 80 9 00 40020 850	15 089 812,00	3 326 340,00	11 763 472,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	703 0702 80 9 00 40020 851	14 836 580,00	3 275 858,00	11 560 722,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	703 0702 80 9 00 40020 852	190 232,00	50 482,00	139 750,00
Уплата иных платежей	200	703 0702 80 9 00 40020 853	63 000,00	-	63 000,00
Прочие непрограммные расходы	200	703 0702 80 9 00 40051 000	28 009 766,35	92 265,90	27 917 500,45
Иные бюджетные ассигнования	200	703 0702 80 9 00 40051 800	28 009 766,35	92 265,90	27 917 500,45
Исполнение судебных актов	200	703 0702 80 9 00 40051 830	27 917 500,45	-	27 917 500,45
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	200	703 0702 80 9 00 40051 831	27 917 500,45	-	27 917 500,45
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	703 0702 80 9 00 40051 850	92 265,90	92 265,90	-
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	703 0702 80 9 00 40051 851	92 265,90	92 265,90	-
Развитие общественного движения школьников и органов ученического самоуправления в образовательных организациях	200	703 0703 07 3 00 20020 000	68 022,00	-	68 022,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0703 07 3 00 20020 100	68 022,00	-	68 022,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0703 07 3 00 20020 110	68 022,00	-	68 022,00
Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	703 0703 07 3 00 20020 112	68 022,00	-	68 022,00
Развитие системы конкурсных мероприятий в системе дополнительного образования детей	200	703 0703 07 3 00 20023 000	442 693,33	351 499,80	91 193,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20023 200	442 693,33	351 499,80	91 193,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20023 240	442 693,33	351 499,80	91 193,53

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20023 244	442 693,33	351 499,80	91 193,53
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере в условиях стационарного размещения	200	703 0703 07 3 00 20085 000	390 915,00	-	390 915,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20085 200	390 915,00	-	390 915,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20085 240	390 915,00	-	390 915,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0703 07 3 00 20085 244	390 915,00	-	390 915,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	703 0703 80 9 00 40020 000	16 309 678,30	4 453 311,54	11 856 366,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0703 80 9 00 40020 100	16 309 678,30	4 453 311,54	11 856 366,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0703 80 9 00 40020 110	16 309 678,30	4 453 311,54	11 856 366,76
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0703 80 9 00 40020 111	12 861 804,51	3 475 452,91	9 386 351,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	703 0703 80 9 00 40020 119	3 447 873,79	977 858,63	2 470 015,16
Обеспечение безопасности школьных перевозок	200	703 0705 07 5 00 20027 000	57 000,00	-	57 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20027 200	57 000,00	-	57 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20027 240	57 000,00	-	57 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20027 244	57 000,00	-	57 000,00
Обеспечение противопожарной безопасности в образовательных учреждениях	200	703 0705 07 5 00 20028 000	37 500,00	-	37 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20028 200	37 500,00	-	37 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20028 240	37 500,00	-	37 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 07 5 00 20028 244	37 500,00	-	37 500,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	703 0705 80 9 00 40020 000	90 100,00	-	90 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 80 9 00 40020 200	90 100,00	-	90 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 80 9 00 40020 240	90 100,00	-	90 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0705 80 9 00 40020 244	90 100,00	-	90 100,00
Временное трудоустройство несовершеннолетних	200	703 0707 07 3 00 20019 000	841 812,40	-	841 812,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0707 07 3 00 20019 100	757 631,16	-	757 631,16
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0707 07 3 00 20019 110	757 631,16	-	757 631,16
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0707 07 3 00 20019 111	581 897,16	-	581 897,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	703 0707 07 3 00 20019 119	175 734,00	-	175 734,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0707 07 3 00 20019 600	84 181,24	-	84 181,24
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0707 07 3 00 20019 610	84 181,24	-	84 181,24
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0707 07 3 00 20019 612	84 181,24	-	84 181,24
Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в лагере в условиях стационарного размещения	200	703 0707 07 3 00 20085 000	2 031 120,00	-	2 031 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 20085 200	2 031 120,00	-	2 031 120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 20085 240	2 031 120,00	-	2 031 120,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 20085 244	2 031 120,00	-	2 031 120,00
Организация отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	200	703 0707 07 3 00 S2080 000	2 722 500,00	-	2 722 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 S2080 200	2 268 750,00	-	2 268 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 S2080 240	2 268 750,00	-	2 268 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0707 07 3 00 S2080 244	2 268 750,00	-	2 268 750,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 0707 07 3 00 S2080 600	453 750,00	-	453 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 0707 07 3 00 S2080 610	453 750,00	-	453 750,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 0707 07 3 00 S2080 612	453 750,00	-	453 750,00
Организация и проведение конкурсов достижений в сфере педагогических инноваций	200	703 0709 07 2 00 20010 000	39 600,00	-	39 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20010 200	39 600,00	-	39 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20010 240	39 600,00	-	39 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20010 244	39 600,00	-	39 600,00
Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	200	703 0709 07 2 00 20016 000	200 635,74	-	200 635,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20016 200	200 635,74	-	200 635,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20016 240	200 635,74	-	200 635,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 2 00 20016 244	200 635,74	-	200 635,74
Организация работы по расширению сети детских и молодежных объединений патриотической направленности	200	703 0709 07 3 00 20022 000	30 000,00	29 420,00	580,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 3 00 20022 200	30 000,00	29 420,00	580,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 3 00 20022 240	30 000,00	29 420,00	580,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 07 3 00 20022 244	30 000,00	29 420,00	580,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	703 0709 80 3 00 40001 000	4 874 192,45	1 833 543,96	3 040 648,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0709 80 3 00 40001 100	4 789 676,45	1 832 637,96	2 957 038,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	703 0709 80 3 00 40001 120	4 789 676,45	1 832 637,96	2 957 038,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0709 80 3 00 40001 121	3 776 636,59	1 407 949,14	2 368 687,45
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	703 0709 80 3 00 40001 122	634,00	218,71	415,29
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	703 0709 80 3 00 40001 129	1 012 405,86	424 470,11	587 935,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 3 00 40001 200	84 000,00	906,00	83 094,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 3 00 40001 240	84 000,00	906,00	83 094,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 3 00 40001 244	84 000,00	906,00	83 094,00
Иные бюджетные ассигнования	200	703 0709 80 3 00 40001 800	516,00	-	516,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	703 0709 80 3 00 40001 850	516,00	-	516,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	703 0709 80 3 00 40001 852	516,00	-	516,00
Обеспечение деятельности казенных учреждений	200	703 0709 80 9 00 40020 000	4 769 067,40	2 056 411,09	2 712 656,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	703 0709 80 9 00 40020 100	4 703 536,76	2 048 811,09	2 654 725,67
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	703 0709 80 9 00 40020 110	4 703 536,76	2 048 811,09	2 654 725,67
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	200	703 0709 80 9 00 40020 111	3 709 206,84	1 559 695,11	2 149 511,73
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	703 0709 80 9 00 40020 119	994 329,92	489 115,98	505 213,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40020 200	65 530,64	7 600,00	57 930,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40020 240	65 530,64	7 600,00	57 930,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40020 244	65 530,64	7 600,00	57 930,64
Прочие непрограммные расходы	200	703 0709 80 9 00 40051 000	5 066,00	-	5 066,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40051 200	5 066,00	-	5 066,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40051 240	5 066,00	-	5 066,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 0709 80 9 00 40051 244	5 066,00	-	5 066,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетным и малоимущим семьям	200	703 1003 81 1 00 73050 000	27 968 400,00	2 852 124,41	25 116 275,59

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 1003 81 1 00 73050 200	24 462 703,00	2 157 954,41	22 304 748,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 1003 81 1 00 73050 240	24 462 703,00	2 157 954,41	22 304 748,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	703 1003 81 1 00 73050 244	24 462 703,00	2 157 954,41	22 304 748,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	703 1003 81 1 00 73050 600	3 505 697,00	694 170,00	2 811 527,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	703 1003 81 1 00 73050 610	3 505 697,00	694 170,00	2 811 527,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	703 1003 81 1 00 73050 612	3 505 697,00	694 170,00	2 811 527,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	706 0106 80 3 00 40001 000	3 532 149,80	1 567 399,91	1 964 749,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	706 0106 80 3 00 40001 100	3 300 610,88	1 557 121,41	1 743 489,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	706 0106 80 3 00 40001 120	3 300 610,88	1 557 121,41	1 743 489,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	706 0106 80 3 00 40001 121	2 537 042,07	1 207 177,43	1 329 864,64
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	706 0106 80 3 00 40001 122	83 462,00	-	83 462,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	706 0106 80 3 00 40001 129	680 106,81	349 943,98	330 162,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0106 80 3 00 40001 200	231 538,92	10 278,50	221 260,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0106 80 3 00 40001 240	231 538,92	10 278,50	221 260,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0106 80 3 00 40001 244	231 538,92	10 278,50	221 260,42
Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	200	706 0106 80 5 00 40046 000	2 216 854,00	304 735,24	1 912 118,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	706 0106 80 5 00 40046 100	2 216 854,00	304 735,24	1 912 118,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	706 0106 80 5 00 40046 120	2 216 854,00	304 735,24	1 912 118,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	706 0106 80 5 00 40046 121	2 008 758,40	237 370,24	1 771 388,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	706 0106 80 5 00 40046 129	208 095,60	67 365,00	140 730,60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	706 0705 80 3 00 40001 000	53 900,00	-	53 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0705 80 3 00 40001 200	53 900,00	-	53 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0705 80 3 00 40001 240	53 900,00	-	53 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	706 0705 80 3 00 40001 244	53 900,00	-	53 900,00
Внесение изменений в Схему территориального планирования Иркутского района	200	707 0113 04 1 00 20076 000	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 04 1 00 20076 200	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 04 1 00 20076 240	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 04 1 00 20076 244	8 000 000,00	-	8 000 000,00
Осуществление функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	200	707 0113 06 1 00 20036 000	15 165 362,97	6 587 402,87	8 577 960,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	707 0113 06 1 00 20036 100	14 834 076,54	6 415 802,08	8 418 274,46
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 06 1 00 20036 120	14 834 076,54	6 415 802,08	8 418 274,46
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	707 0113 06 1 00 20036 121	11 523 927,78	4 919 746,64	6 604 181,14
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	707 0113 06 1 00 20036 122	128 924,00	43 393,80	85 530,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 06 1 00 20036 129	3 181 224,76	1 452 661,64	1 728 563,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 1 00 20036 200	83 000,00	27 000,00	56 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 1 00 20036 240	83 000,00	27 000,00	56 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 1 00 20036 244	83 000,00	27 000,00	56 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	707 0113 06 1 00 20036 800	248 286,43	144 600,79	103 685,64
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	707 0113 06 1 00 20036 850	248 286,43	144 600,79	103 685,64
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	707 0113 06 1 00 20036 852	193 337,00	108 659,00	84 678,00
Уплата иных платежей	200	707 0113 06 1 00 20036 853	54 949,43	35 941,79	19 007,64
Регистрация права муниципальной собственности муниципального имущества, изготовление технической документации	200	707 0113 06 2 00 20038 000	629 000,00	-	629 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20038 200	629 000,00	-	629 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20038 240	629 000,00	-	629 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20038 244	629 000,00	-	629 000,00
Проведение оценочных работ для выставления на торги права аренды, продажи объектов муниципальной собственности	200	707 0113 06 2 00 20039 000	91 000,00	-	91 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20039 200	91 000,00	-	91 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20039 240	91 000,00	-	91 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20039 244	91 000,00	-	91 000,00
Прочие расходы на содержание и ремонт (капитальный ремонт) муниципального имущества	200	707 0113 06 2 00 20040 000	446 718,48	98 784,88	347 933,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20040 200	446 718,48	98 784,88	347 933,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20040 240	446 718,48	98 784,88	347 933,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 2 00 20040 244	446 718,48	98 784,88	347 933,60
Демонтаж самовольно установленных рекламных конструкций	200	707 0113 06 3 00 20075 000	200 000,00	-	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 3 00 20075 200	200 000,00	-	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 3 00 20075 240	200 000,00	-	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 06 3 00 20075 244	200 000,00	-	200 000,00
Осуществление органами местного самоуправления переданных полномочий поселений по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке	200	707 0113 80 5 00 40044 000	674 210,62	-	674 210,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	707 0113 80 5 00 40044 100	548 168,83	-	548 168,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 80 5 00 40044 120	548 168,83	-	548 168,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	707 0113 80 5 00 40044 121	421 020,61	-	421 020,61
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 80 5 00 40044 129	127 148,22	-	127 148,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40044 200	126 041,79	-	126 041,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40044 240	126 041,79	-	126 041,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40044 244	126 041,79	-	126 041,79
Осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочия по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них	200	707 0113 80 5 00 40047 000	176 677,63	-	176 677,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	707 0113 80 5 00 40047 100	117 651,53	-	117 651,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 80 5 00 40047 120	117 651,53	-	117 651,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	707 0113 80 5 00 40047 121	90 362,16	-	90 362,16
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	707 0113 80 5 00 40047 129	27 289,37	-	27 289,37

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40047 200	59 026,10	-	59 026,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40047 240	59 026,10	-	59 026,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 5 00 40047 244	59 026,10	-	59 026,10
Прочие непрограммные расходы	200	707 0113 80 9 00 40051 000	1 000,00	-	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 9 00 40051 200	1 000,00	-	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 9 00 40051 240	1 000,00	-	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0113 80 9 00 40051 244	1 000,00	-	1 000,00
Мероприятия, направленные на защиту от негативного воздействия вод населения и объектов экономики в рамках реализации мероприятий по охране озера Байкал и социально-экономическому развитию Байкальской природной территории	200	707 0309 11 4 00 L0292 000	179 527 560,00	-	179 527 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 0309 11 4 00 L0292 400	179 527 560,00	-	179 527 560,00
Бюджетные инвестиции	200	707 0309 11 4 00 L0292 410	179 527 560,00	-	179 527 560,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	707 0309 11 4 00 L0292 414	179 527 560,00	-	179 527 560,00
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области	200	707 0405 81 1 00 73120 000	1 207 500,00	-	1 207 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0405 81 1 00 73120 200	1 207 500,00	-	1 207 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0405 81 1 00 73120 240	1 207 500,00	-	1 207 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0405 81 1 00 73120 244	1 207 500,00	-	1 207 500,00
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, за счет средств местного бюджета	200	707 0409 02 1 00 20007 000	4 933 555,66	199 998,41	4 733 557,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20007 200	4 933 555,66	199 998,41	4 733 557,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20007 240	4 933 555,66	199 998,41	4 733 557,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20007 244	4 933 555,66	199 998,41	4 733 557,25
Ремонт автомобильных дорог "Подъезд к СНТ, ДНТ" Иркутского района, соответствующих нормативным требованиям	200	707 0409 02 1 00 20011 000	3 199 532,03	-	3 199 532,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20011 200	3 199 532,03	-	3 199 532,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20011 240	3 199 532,03	-	3 199 532,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0409 02 1 00 20011 244	3 199 532,03	-	3 199 532,03
Позиционирование Иркутского районного муниципального образования как туристического центра	200	707 0412 01 4 00 20005 000	150 000,00	-	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0412 01 4 00 20005 200	150 000,00	-	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0412 01 4 00 20005 240	150 000,00	-	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0412 01 4 00 20005 244	150 000,00	-	150 000,00
Прочие расходы на содержание и ремонт (капитальный ремонт) муниципального имущества	200	707 0502 06 2 00 20040 000	1 900 811,28	-	1 900 811,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 06 2 00 20040 200	1 900 811,28	-	1 900 811,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 06 2 00 20040 240	1 900 811,28	-	1 900 811,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 06 2 00 20040 244	1 900 811,28	-	1 900 811,28
Разработка ПСД и прохождение государственной экспертизы ПСД на строительство, модернизацию, реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры	200	707 0502 12 1 00 20054 000	15 955 970,00	-	15 955 970,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20054 200	99 900,00	-	99 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20054 240	99 900,00	-	99 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20054 244	99 900,00	-	99 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 20054 400	15 856 070,00	-	15 856 070,00
Бюджетные инвестиции	200	707 0502 12 1 00 20054 410	15 856 070,00	-	15 856 070,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 20054 414	15 856 070,00	-	15 856 070,00
Строительство, модернизация, реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры	200	707 0502 12 1 00 20057 000	14 495 600,00	-	14 495 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 20057 400	14 495 600,00	-	14 495 600,00
Бюджетные инвестиции	200	707 0502 12 1 00 20057 410	14 495 600,00	-	14 495 600,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 20057 414	14 495 600,00	-	14 495 600,00
Разработка ПСД и прохождение государственной экспертизы ПСД на капитальные ремонты объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности Иркутского района	200	707 0502 12 1 00 20058 000	3 560 000,00	-	3 560 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20058 200	3 560 000,00	-	3 560 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20058 240	3 560 000,00	-	3 560 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20058 244	3 560 000,00	-	3 560 000,00
Капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности Иркутского района, приобретение объектов основных средств и материалов, необходимых для осуществления надежного теплоснабжения	200	707 0502 12 1 00 20059 000	5 314 950,00	-	5 314 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20059 200	1 474 950,00	-	1 474 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20059 240	1 474 950,00	-	1 474 950,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	707 0502 12 1 00 20059 243	1 474 950,00	-	1 474 950,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 20059 400	3 840 000,00	-	3 840 000,00
Бюджетные инвестиции	200	707 0502 12 1 00 20059 410	3 840 000,00	-	3 840 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	707 0502 12 1 00 20059 412	3 840 000,00	-	3 840 000,00
Обеспечение населения и объектов социальной сферы качественным питьевым водоснабжением	200	707 0502 12 1 00 20060 000	2 221 500,00	-	2 221 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20060 200	2 221 500,00	-	2 221 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20060 240	2 221 500,00	-	2 221 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20060 244	2 221 500,00	-	2 221 500,00
Подключение (технологическое присоединение) теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей тепловой энергии	200	707 0502 12 1 00 20089 000	69 351 997,00	-	69 351 997,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20089 200	69 351 997,00	-	69 351 997,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20089 240	69 351 997,00	-	69 351 997,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0502 12 1 00 20089 244	69 351 997,00	-	69 351 997,00
Мероприятия подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2014-2018 годы в рамках государственной программы Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области" на 2014-2018 годы, за счет средств местного бюджета	200	707 0502 12 1 00 S2200 000	15 850 600,00	-	15 850 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 S2200 400	15 850 600,00	-	15 850 600,00
Бюджетные инвестиции	200	707 0502 12 1 00 S2200 410	15 850 600,00	-	15 850 600,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	707 0502 12 1 00 S2200 414	15 850 600,00	-	15 850 600,00
Осуществление функций по управлению и распоряжению муниципальным имуществом	200	707 0705 06 1 00 20036 000	69 700,00	-	69 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0705 06 1 00 20036 200	69 700,00	-	69 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0705 06 1 00 20036 240	69 700,00	-	69 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	707 0705 06 1 00 20036 244	69 700,00	-	69 700,00
Исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22.06.2010 № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав	200	707 1004 81 1 00 74020 000	833 760,00	-	833 760,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	707 1004 81 1 00 74020 400	833 760,00	-	833 760,00
Бюджетные инвестиции	200	707 1004 81 1 00 74020 410	833 760,00	-	833 760,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	707 1004 81 1 00 74020 412	833 760,00	-	833 760,00
Обеспечение деятельности автономных учреждений в рамках программных мероприятий	200	707 1202 06 2 00 20037 000	3 540 935,45	885 233,85	2 655 701,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	707 1202 06 2 00 20037 600	3 540 935,45	885 233,85	2 655 701,60
Субсидии автономным учреждениям	200	707 1202 06 2 00 20037 620	3 540 935,45	885 233,85	2 655 701,60

Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	707 1202 06 2 00 20037 621	3 540 935,45	885 233,85	2 655 701,60
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	708 0103 80 2 00 40001 000	2 479 268,17	884 509,86	1 594 758,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	708 0103 80 2 00 40001 100	2 479 268,17	884 509,86	1 594 758,31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	708 0103 80 2 00 40001 120	2 479 268,17	884 509,86	1 594 758,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	708 0103 80 2 00 40001 121	1 280 016,17	571 820,17	708 196,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	708 0103 80 2 00 40001 123	960 000,00	140 000,00	820 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	708 0103 80 2 00 40001 129	239 252,00	172 689,69	66 562,31
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	708 0103 80 3 00 40001 000	3 159 742,73	1 046 166,24	2 113 576,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	708 0103 80 3 00 40001 100	2 547 305,63	948 007,77	1 599 297,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	708 0103 80 3 00 40001 120	2 547 305,63	948 007,77	1 599 297,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	200	708 0103 80 3 00 40001 121	1 902 185,35	730 641,52	1 171 543,83
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	708 0103 80 3 00 40001 122	135 200,00	-	135 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	708 0103 80 3 00 40001 129	509 920,28	217 366,25	292 554,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 3 00 40001 200	604 337,10	96 885,10	507 452,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 3 00 40001 240	604 337,10	96 885,10	507 452,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 3 00 40001 244	604 337,10	96 885,10	507 452,00
Иные бюджетные ассигнования	200	708 0103 80 3 00 40001 800	8 100,00	1 273,37	6 826,63
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	708 0103 80 3 00 40001 850	8 100,00	1 273,37	6 826,63
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	200	708 0103 80 3 00 40001 852	8 100,00	1 273,37	6 826,63
Конкурс на лучшую организацию работы представительного органа	200	708 0103 80 4 00 40005 000	80 000,00	-	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40005 200	80 000,00	-	80 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40005 240	80 000,00	-	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40005 244	80 000,00	-	80 000,00
Стажировка депутатов всех уровней Иркутского района	200	708 0103 80 4 00 40006 000	15 000,00	-	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40006 200	15 000,00	-	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40006 240	15 000,00	-	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40006 244	15 000,00	-	15 000,00
Выездной семинар-совещание в плане межмуниципального сотрудничества для депутатов представительных органов	200	708 0103 80 4 00 40007 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40007 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40007 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40007 244	10 000,00	-	10 000,00
Выездной семинар-совещание по обмену опытом с территориями	200	708 0103 80 4 00 40008 000	4 000,00	-	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40008 200	4 000,00	-	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40008 240	4 000,00	-	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40008 244	4 000,00	-	4 000,00
Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	200	708 0103 80 4 00 40009 000	4 000,00	-	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40009 200	4 000,00	-	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40009 240	4 000,00	-	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40009 244	4 000,00	-	4 000,00
Торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	200	708 0103 80 4 00 40010 000	9 000,00	-	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40010 200	9 000,00	-	9 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40010 240	9 000,00	-	9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40010 244	9 000,00	-	9 000,00
Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы	200	708 0103 80 4 00 40011 000	3 600,00	-	3 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40011 200	3 600,00	-	3 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40011 240	3 600,00	-	3 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40011 244	3 600,00	-	3 600,00
Торжественные мероприятия, посвященные открытию новых муниципальных учреждений, юбилеям муниципальных учреждений	200	708 0103 80 4 00 40012 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40012 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40012 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40012 244	10 000,00	-	10 000,00
Мероприятия по чествованию юбиляров	200	708 0103 80 4 00 40013 000	43 400,00	11 305,00	32 095,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40013 200	43 400,00	11 305,00	32 095,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40013 240	43 400,00	11 305,00	32 095,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40013 244	43 400,00	11 305,00	32 095,00
Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	200	708 0103 80 4 00 40021 000	5 000,00	-	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40021 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40021 240	5 000,00	-	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40021 244	5 000,00	-	5 000,00
Торжественное мероприятие, посвященное встрече Нового года	200	708 0103 80 4 00 40022 000	4 000,00	-	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40022 200	4 000,00	-	4 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40022 240	4 000,00	-	4 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40022 244	4 000,00	-	4 000,00
Торжественное мероприятие "Рождественские встречи"	200	708 0103 80 4 00 40048 000	33 130,00	-	33 130,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40048 200	33 130,00	-	33 130,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40048 240	33 130,00	-	33 130,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 4 00 40048 244	33 130,00	-	33 130,00
Прочие непрограммные расходы	200	708 0103 80 9 00 40051 000	37 200,00	7 500,00	29 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 9 00 40051 200	7 200,00	-	7 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 9 00 40051 240	7 200,00	-	7 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0103 80 9 00 40051 244	7 200,00	-	7 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	708 0103 80 9 00 40051 300	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	200	708 0103 80 9 00 40051 330	30 000,00	7 500,00	22 500,00
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	708 0705 80 3 00 40001 000	80 000,00	-	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0705 80 3 00 40001 200	80 000,00	-	80 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0705 80 3 00 40001 240	80 000,00	-	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	708 0705 80 3 00 40001 244	80 000,00	-	80 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-83 073 421,70	38 590 368,91	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	83 073 421,70	-38 590 368,91	121 663 790,61
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	47 051 071,05	-	47 051 071,05
из них:					
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 000	52 968 271,05	-	52 968 271,05
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000 01 02 00 00 00 0000 700	52 968 271,05	-	52 968 271,05
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	701 01 02 00 00 05 0000 710	52 968 271,05	-	52 968 271,05
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000 01 06 00 00 00 0000 000	-5 917 200,00	-	-5 917 200,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 000	-5 917 200,00	-	-5 917 200,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 500	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 02 00 0000 500	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	701 01 06 05 02 05 0000 540	-10 000 000,00	-	-10 000 000,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 00 00 0000 600	4 082 800,00	-	4 082 800,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 06 05 02 00 0000 600	4 082 800,00	-	4 082 800,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	701 01 06 05 02 05 0000 640	4 082 800,00	-	4 082 800,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	36 022 350,65	-38 590 368,91	74 612 719,56
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 867 445 698,61	-468 421 782,71	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 867 445 698,61	-468 421 782,71	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 867 445 698,61	-468 421 782,71	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	701 01 05 02 01 05 0000 510	-2 867 445 698,61	-468 421 782,71	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	2 903 468 049,26	429 831 413,80	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 903 468 049,26	429 831 413,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 903 468 049,26	429 831 413,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	701 01 05 02 01 05 0000 610	2 903 468 049,26	429 831 413,80	X

Руководитель _____ А.В. Зайкова
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ А.В. Зайкова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ М.А. Довгань
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20 г.

Первый заместитель Мэра И.В. Жук

Постановление

от 15.05.2018 г. **№ 243**

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.05.2018 № 224 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Дом культуры в д. Усть-Куда, Иркутского района, Иркутской области».

В целях устранения технической ошибки и приведения в соответствие с информацией об общественных обсуждениях, опубликованной в средствах массовой информации, руководствуясь постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 №1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.05.2018 № 224 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Дом культуры в д. Усть-Куда, Иркутского района, Иркутской области», заменив в пункте 6 слова «664000, Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Центральная, д.8 (в здании администрации Усть-Кудинского муниципального образования)» словами «664000, Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, д. 4/2 (в здании администрации Усть-Кудинского муниципального образования)».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в п.1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

ДУМА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МО

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
Р Е Ш Е Н И Е

Принято на заседании Думы
от _____ 20__г. **№_____/рд**
г. Иркутск

О внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования

В целях приведения Устава Иркутского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 51, 53 Устава Иркутского районного муниципального образования, Дума Иркутского районного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Иркутского районного муниципального образования, принятый решением Думы Иркутского района от 31 марта 1999 года №20-96/рд (в редакции от 31 января 2018 года):

1) пункт 1.2 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«1.2) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

2) пункт 1.6 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«1.6) осуществление полномочий в сфере стратегического планирования, предусмотренных Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также организация сбора статистических показателей, характери¬зующих состояние экономики и социальной сферы Иркутского района, и представление ука¬занных данных органам государственной власти в установленном порядке;»;

3) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Иркутского района или Мэра Иркутского района. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы, назначаются Думой Иркутского района, а по инициативе Мэра – Мэром Иркутского района.

3. На публичные слушания выносятся:

3.1) проект Устава Иркутского районного муниципального образования, а также проект решения Думы Иркутского района о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав Иркутского районного муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Иркутской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

3.2) проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

3.3) проект стратегии социально-экономического развития Иркутского района;

3.4) вопросы о преобразовании Иркутского районного муниципального образования за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных, слушаний, по проектам правовых актов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы Иркутского района, если федеральным или областным законодательством в отношении отдельных вопросов не предусмотрен иной порядок проведения публичных слушаний.

5. По проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы Иркутского районного муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

4) в пункте 1.4 части 1статьи 24 слова «и отчета об ее исполнении» исключить;

5) пункт 1.4 части 1 статьи 45 изложить в следующей редакции:

«1.4) разработка проекта стратегии социально-экономического развития Иркутского района и муниципальных программ;»;

6) в абзаце 2 части 1 статьи 57 после слов «актах органов местного самоуправления» дополнить словами «, и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления.»;

7) абзац 2 части 2 статьи 57 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Иркутском районе.».

2. Поручить администрации Иркутского района обеспечить государственную регистрацию внесенных настоящим решением изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования.

3. Опубликовать настоящее решение о внесении изменений в Устав Иркутского районного муниципального образования с реквизитами государственной регистрации в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте www.irkraion.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связи с общественностью (А.Г. Панько).

Исполняющий обязанности Мэра Иркутского района
И.В. Жук

Председатель Думы Иркутского района
А. А. Менг

■ КУМИ ИЗВЕЩАЕТ

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» мая 2018г. **№ 628**

Об утверждении аукционной документации на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 115, с кадастровыми номерами 38:06:030108:88, 38:06:030108:86

В целях проведения аукциона на право заключения договора аренды нежилых помещений, находящегося в собственности Иркутского районного муниципального образования, в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.10.2008 № 52-386/рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Иркутского районного муниципального образования», постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 21.06.2012 № 2897 «Об утверждении Положения о порядке сдачи муниципального имущества Иркутского районного муниципального образования в аренду и безвозмездное пользование», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 10.05.2018 № 56 «О проведении торгов на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 115, с кадастровыми номерами 38:06:030108:88, 38:06:030108:86»:

1. Утвердить аукционную документацию на право заключения договора аренды нежилых помещений, расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 115, с кадастровыми номерами 38:06:030108:88, 38:06:030108:86.

Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета В.В. Чекризов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением КУМИ Иркутского района
от 16.05.2018 № 628

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ИРКУТСКИЙ РАЙОН, Р.П. ЛИСТВЯНКА, УЛ. ГОРЬКОГО, Д. 115, С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 38:06:030108:88, 38:06:030108:86

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Предмет аукциона: право заключения договора аренды.

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор аукциона).

Фактический адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1
Почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17
Юридический адрес: Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, д. 15
Адрес электронной почты: kumi_irkraion@mail.ru
Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(3952)718005.
Общие сведения об объекте:
Кадастровые номера – 38:06:030108:88, 38:06:030108:86
Наименование объекта: помещения
Назначение объекта: нежилое
Общая площадь – 108,7 кв.м.
Этаж: 1

Месторасположение имущества: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 115.

Целевое назначение объекта недвижимости: под размещение аптеки.

Начальная (минимальная) цена предмета аукциона (ежегодная арендная плата за право пользования муниципальным имуществом) – 90 000 (девяносто тысяч) рублей, определенная в соответствии с отчетом № 22/18 от 05.03.2018.

Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.

Официальные источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона:

а) газета «Ангарские огни»;

б) официальный сайт Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru;

в) официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Состав аукционной комиссии (далее - аукционная комиссия) утвержден постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.05.2012 № 2375 «О единой комиссии по торгам».

Порядок предоставления аукционной документации

Любое заинтересованное лицо вправе самостоятельно ознакомиться с аукционной документацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о торгах www.torgi.gov.ru, сайте администрации Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru, либо обратившись с заявлением, в письменной форме к организатору аукциона, по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40/1, каб. 434, по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по местному времени (перерыв с 12.00 до 13.00), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Лицо, желающее участвовать в аукционе обязано внести задаток в размере
20% от начальной цены предмета аукциона - 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

Задаток в размере вносится в валюте Российской Федерации до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам:

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК
БИК 042 520 001, р/с 40302810000005000003,
Получатель – УФК по Иркутской области
(КУМИ Иркутского района, л/с 05707000100),
ИНН 382 700 0732, КПП 382 701 001
Назначение платежа: задаток за участие в аукционе

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Задаток должен поступить на счет, указанный в извещении, до дня признания претендентов участниками аукциона.

Задаток не подлежит возврату:

а) если победитель аукциона отказался от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды недвижимого имущества;

б) если заявитель не явился на аукцион.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

а) организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

б) организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона

в) организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

г) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Требования к техническому состоянию имущества, право на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

Техническое состояние имущества – нежилого помещения, передаваемого по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды.

Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

- при составлении заявки на участие в аукционе Участник должен применять общепринятые термины, обозначения и наименования, употребляемые в общепринятом значении, в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

- сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать возможности их двусмысленного толкования и содержать противоречивые, недостоверные сведения. В качестве противоречивых, недостоверных сведений аукционной комиссией будут рассматриваться присутствующие в заявках математические ошибки, допущенные Участником. В случае допущения нарушений участником положений настоящего пункта, представленная им заявка на участие в аукционе может быть отклонена аукционной комиссией.

- все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме отозванных участником, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

- для составления заявки заявитель должен руководствоваться аукционной документацией и действующим законодательством. Использование сокращенных форм аукционной документации не допускается. Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

- копии документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должны быть подтверждены печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативно правовыми актами Российской Федерации.

- подчистки и исправления в документах не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Порядок пересмотра цены заключенного договора аренды

Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменить сумму годовой арендной платы. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

Дата начала приема заявок – 18.05.2018, дата окончания приема заявок – 07.06.2018.

Заявки принимаются в рабочие дни с 10:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00, по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса,40/1, каб.434.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются путем вручения их организатору аукциона по месту приема заявок.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка в форме электронного документа не принимается, и не рассматривается в связи с отсутствием технических возможностей.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявки отзываются в следующем порядке:

а) претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица);

б) отзывы заявок регистрируются организатором аукциона.

Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника аукциона, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

Запрос в форме электронного документа не принимается, и не рассматривается в связи с отсутствием технических возможностей.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 09.06.2018 в 10:00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, каб. № 3.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным аукционной документации.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия определяет:

1) соответствие Заявителя требованию, установленному аукционной документации;

2) соответствие заявки на участие в аукционе и прилагаемых документов требованиям, аукционной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

3) отсутствие решения о ликвидации или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона

Место, дата, время проведения аукциона 13.06.2018 в 14:00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, каб. № 3.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% от начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору

Осмотр имущества, права на которые передаются по договору осуществляется в рабочие дни не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Срок в течение, которого должен быть подписан проект договора

Договор аренды муниципального имущества по результатам аукциона в соответствии с приложением №2 заключается в срок не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола итогов аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по начальной (минимальной) цене предмета аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, проект договора аренды прилагается (приложение 2).

В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в соответствии с аукционной документацией, в случае установления факта:

а) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах аукционной документации.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных настоящей аукционной документацией и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Председатель Комитета В.В. Чекризов

Приложение 1
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«_____» _____ 2018

Для юридического лица:

1.Фирменное наименование (наименование) _____
_____
(указывается полное и сокращенное наименование)

2. Организационно-правовая форма:_____

3.Место нахождения:_____

4. Почтовый адрес:_____

5. Номер контактного телефона:_____

Для физического лица:

1.Фамилия Имя Отчество _____
_____

2. Паспортные данные:_____

3.Сведения о месте жительства_____

4. Почтовый адрес:_____

5. Номер контактного телефона:_____

Я,_____ принимаю решение об участии в аукционе_____

_____
_____, обязуюсь:

1) Соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ангарские огни», на официальном сайте администрации Иркутского района www.irkraion.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2) В случае признания победителем торгов заключить с организатором аукциона договор аренды недвижимого имущества и уплатить цену, установленную по результатам торгов.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке)_____

Приложения:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):_____

Заявка принята организатором аукциона:

час ____ мин. _____ «_____» _____ 2018 за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона:_____

Порядок проведения аукциона и участия в нем претендента, порядок признания победителем аукциона разъяснен и понятен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя):

_____

Приложение 2
к аукционной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

г. Иркутск «___» _____2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет), именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице председателя Комитета, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Решением Думы Иркутского районного муниципального образования от _____ № _____/рд, распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования от _____ № ____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с протоколом _____ от _____№__с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение нежилое помещение, с кадастровыми номерами 38:06:030108:88, 38:06:030108:86, расположенные по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 115, общей площадью 108,7 кв.м., находящееся в собственности Иркутского районного муниципального образования, предназначенное под размещение аптеки (именуемое в дальнейшем «Имущество»).

1.2 Настоящий Договор считается заключенным с момента государственной регистрации.

1.3. Договор заключен сроком на 5 лет с момента подписания.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Арендатором условий Договора.

2.1.2. Контролировать выполнение Арендатором целевого использования муниципального имущества.

2.1.3. Контролировать своевременное поступление в местный бюджет денежных средств, полученных от сдачи муниципального имущества в аренду.

2.1.4. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения Имущества, его ремонта и переоборудования.

2.1.5. Предоставить Имущество Арендатору свободным от прав третьих лиц.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 Договора.

2.2.2. Своевременно вносить арендную плату в установленный Договором срок.

2.2.3. Нести все расходы на содержание Имущества, в том числе расходы по коммунальным, эксплуатационным и административно-хозяйственным услугам с момента подписания акта приема-передачи Имущества.

2.2.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.5. Своевременно, в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, производить за свой счет текущий ремонт Имущества, капитальный ремонт с учетом особенностей п.6.1. и 6.2. с письменного согласия Арендодателя.

2.2.6. Ежеквартально, не позднее 15 числа первого месяца оплачиваемого квартала, предоставлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

2.2.7. В течение 20 дней с момента подписания акта приема-передачи Имущества самостоятельно и за свой счет застраховать в пользу Арендодателя Имущество от риска гибели и повреждения в результате стихийных бедствий, пожара, удара молнии, преднамеренных действий третьих лиц, направленных на повреждение или уничтожение застрахованного имущества, взрыва бытового газа и взрывчатых веществ, аварии в системах водоснабжения, отопления, канализации, проникновения воды и других жидкостей на территорию страхования из других помещений на весь срок действия Договора. Копия надлежащим образом оформленного договора страхования Имущества предоставляется Арендодателю.

2.2.8. Предоставить представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемые помещения для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.2.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за один месяц о предстоящем освобождении помещений при досрочном их освобождении. Сдать Арендодателю помещения по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, или в состоянии, обусловленном в дополнительном соглашении по перепланировке, переоборудованию или капитальному ремонту Имущества.

2.2.10. При размещении рекламной информации на фасаде здания заключить договор на размещение наружной рекламы с Арендодателем.

3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Годовой размер арендной платы составляет _____ рублей.

3.1.1. Расчетным периодом является квартал.

3.2. Арендная плата по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором в бюджет Иркутского районного муниципального образования.

3.3. Арендодатель уведомляет Арендатора об изменении счета для перечисления арендной платы путем направления уведомления с указанием новых реквизитов заказным письмом. Указанное уведомление является обязательным для Арендатора.

3.4. Внесение арендной платы производится за каждый квартал до 10 числа первого месяца текущего квартала в размере _____ рублей.

3.5. Арендная плата может быть изменена в одностороннем порядке Арендодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, но не чаще чем 1 раз в год.

3.6. Арендодатель уведомляет Арендатора об увеличении арендной платы путем направления уведомления заказным письмом, не позднее, чем за 10 дней до момента увеличения арендной платы.

3.7. В соответствии с п. 3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации арендаторы муниципального имущества признаются налоговыми агентами, которые обязаны самостоятельно исчислить и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

3.8. Арендатор самостоятельно заключает договоры на коммунальное обслуживание Имущества. Расходы на оплату эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг не включаются в сумму ежеквартальной арендной платы, предусмотренной Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение Арендатором обязательства, предусмотренного п. 3.4 Договора (внесения арендной платы каждый квартал до 10 числа первого месяца текущего квартала), начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, которая подлежит перечислению в бюджет.

4.2. За неисполнение Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7, 2.2.9 Договора, Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,5% годовой арендной платы.

4.3. Оплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

4.4. За повреждение Имущества или его части, за исключением износа или амортизации их в процессе эксплуатации в соответствии с условиями настоящего Договора, Арендатор обязан в течение десяти дней, считая со дня повреждения Имущества, возместить Арендодателю разницу между реальным ущербом и полученным Арендодателем страховым возмещением.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА НОВЫЙ СРОК

5.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных п. 3.3 и 3.6, или его досрочное прекращение допускается по соглашению Сторон. Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.2. Арендодатель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в установленном законом порядке в следующих случаях:

при объявлении Арендатора несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке;

при ликвидации Арендатора в установленном законом порядке;

если Арендатор более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату;

если Арендатор не исполняет обязательства, предусмотренные п. 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.7 настоящего Договора;

если Арендатор пользуется Имуществом с существенным нарушением условий настоящего Договора либо с неоднократными нарушениями;

если Арендатор существенно ухудшает состояние Имущества.

5.3. Арендатор, надлежавшим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока настоящего Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о желании заключить такой договор в срок, указанный в п. 2.2.9 настоящего Договора.

5.4. Неисполнение условия п. 2.2.9 является основанием для отказа Арендатору в заключение договора аренды на новый срок.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель не несет обязанности по проведению капитального ремонта Имущества. Расходы Арендатора на согласованный с Арендодателем капитальный ремонт Имущества являются основанием для снижения арендной платы, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

Расходы Арендатора на согласованный с Арендодателем капитальный ремонт возмещаются только в счет арендной платы. В случае отказа Арендатора от договора аренды, затраченные на капитальный ремонт средства Арендатору не возмещаются.

6.2. Все неотделимые улучшения Имущества производятся Арендатором только по согласованию с Арендодателем и являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.

6.3. Арендатор может сдавать арендуемые помещения в субаренду только с согласия Арендодателя.

6.4. Арендодатель не несет никакой ответственности за потери, ущерб, повреждение или кражу имущества, находящегося в арендуемых помещениях, а также не обязан отвечать по претензиям, выдвинутым против Арендатора третьей стороной за потери, ущерб или повреждения, связанные с Договором.

6.5. Арендатор не имеет права сдавать в залог, передавать, а также делить с кем-либо арендуемые помещения.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Арендодатель:
Комитет управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования
Юридический адрес:
664511, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, д. 15
Почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17

7.2. Арендатор:

7.3. Подписи сторон

Арендодатель	Арендатор
_____	_____
МП	МП

■ ТОРГОВЛЯ

Уважаемые руководители торговых предприятий, занимающиеся оборотом пищевой продукции, и жители Иркутского района!

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в апреле 2018 года проведены надзорные мероприятия в отношении объектов бюджетной сферы (лечебно-профилактических, образовательных и социальных учреждений) Иркутской области.

При проведении проверок выявлена молочная продукция, несоответствующая обязательным требованиям по физико-химическим показателям, характеризующим фальсификацию продукции, следующих изготовителей: ООО «Ува-Молоко» Республика Удмуртия, ООО «Брасовские сыры» Брянская область, ООО «Кузбассконсервмолоко» Кемеровская область, Сельскохозяйственный закупочно-снабженческий перерабатывающий потребительский кооператив «Сагаан-гол» г. Ангарск, ИП Плесовских Л.Н. г. Иркутск.

По результатам лабораторных исследований ИЛЦ ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» следующие исследуемые образцы проб молочной продукции не соответствует требованиям Раздела 2 ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» по определению (наименованию продукта), МУ 4.1./4.2.2484-09 «Методические указания по оценке подлинности и выявлению фальсификации молочной продукции» по показателям жирно-кислотного состава, по содержанию фитостеринов (Бета-ситостерин, Кампестерин, Стигмастерин) более 2%, что свидетельствует о замене молочного жира жирами немолочного происхождения, т.е. о фальсификации продукта:

- Сыр «Голландский», т.м. «Милково», массовая доля жира в пересчёте на сухое вещество – 45,0% и м.д.ж. 26,8%, изготовитель ООО «Ува-молоко», юр.адрес: 425049, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Гагарина, 46, адрес производителя: 427265, Россия, Удмуртская Республика, поселок Ува, ул. Мехпнизаторов, 6, дата выработки 22.03.2018 № партии 380, дата выработки 29.03.2018 № партии 365, дата выработки 05.03.2018 № партии 456;
- Сыр «Российский» с м.д.ж. в пересчёте на сухое вещество 50,0%, ООО «Брасовские сыры», Россия, 242300, Брянская область, Брасовский район, п. Локоть, ул. Дзержинского, 2, дата выработки - 18.01.2018;
- Молоко питьевое ультрапастеризованное с асептическим розливом с м.д.ж. 3,2%, т.м. «Тяжин», ООО «Кузбассконсервмолоко», Кемеровская область, п. Тяжинский , ул. Кирова, д.13, дата выработки - 15.02.2018;
- Масло сливочное несоленое крестьянское с м.д.ж. 72,5%, ИП Плесовских Л.Н., Иркутская область, г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, д.12, кв.1, (согласно информации указанной на этикетке потребительской упаковки), ИП Плесовских Л.Н., Иркутская область, г. Иркутск, ул. Клары Цеткин, д.12, кв.1 (согласно информации указанной в декларации о соответствии № RU Д-RU.AIO68.B.04392 от 19.06.2017), дата выработки- 01.03.2018;
- Молоко питьевое пастеризованное с м.д.ж. 3,2%, т.м. «Молочная река», Сельскохозяйственный закупочно-снабженческий перерабатывающий потребительский кооператив «Сагаан-гол», Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Алужино, адрес производства: Россия, 665813, Иркутская область, г. Ангарск, 108 квартал, строение 4, дата выработки- 06.04.2018.

Поставщиками указанной фальсифицированной продукции являются:
- ООО «ОК Рокфор», ИНН 3810062674, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д.184;
- ООО «Рокфор Ритейл», ИНН 3810064840, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д.184;
- ООО «Искон», ИНН 3810329751, г. Иркутск, ул. Трактовая,1;
- ООО «Сибирский продукт», ИНН 3811136939, г. Иркутск, ул. Ржанова 1/1.
- ИП Тарасов А.В., ИНН 382704954077, Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Павлика Морозова, д.19, кв. 2.

Учитывая изложенное, с целью недопущения реализации упомянутой пищевой продукции, для обеспечения защиты жизни и здоровья населения, в случае выявления на потребительском рынке Иркутского района указанной продукции, просим Вас сообщить в отдел потребительского рынка администрации Иркутского района по тел. 8(3952)71-80-32, либо в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области по тел. 8(3952)24-37-88.

Отдел потребительского рынка администрации Иркутского района

Уважаемые руководители торговых предприятий, занимающиеся оборотом пищевой продукции, и жители Иркутского района!

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области сообщает: согласно информации, поступившей из Управления Роспотребнадзора по Республике Адыгея о том, что в обороте выявлена фальсифицированная молочная продукция: сыр полутвёрдый «Российский», м.д.ж. 50%, выработанного по ГОСТ 32260-2013 предприятием ООО «Молочный завод «Майский» (361114, РФ, КБД, Майский район, с. Пришибо- Малкинское, ул. Мира, 7).

Согласно протоколу лабораторных испытаний «ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Адыгея» №1075 от 15.02.2018 г., сыр полутвёрдый «Российский» по содержанию влаги, массовой доли жира, соотношению жирно-кислотного состава не соответствует требованиям ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», ГОСТ 32260-2013 «Сыры полутвёрдые. Технические условия», что свидетельствует о фальсификации жировой фазы масла жирами немолочного происхождения.

Кроме того, установлен факт фальсификации представленного сертификата соответствия РОСС RU. ПК45.Н00172, сроком действия до 26.05.2017 г. по 26.05.2019 г., что подтверждается отсутствием в реестре зарегистрированных сертификатов соответствия на сайте Федеральной службы по аккредитации.

В ходе предварительной проверки Управления Роспотребнадзора по Кабардино-Балкарской республике установлено, что предприятие ООО «Молочный завод «Майский» по указанному юридическому адресу: КБР, Майский район, с. Пришибо-Малкинское, ул. Мира ,7, не располагается.

Также, в нарушении п.1, п.2 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2018 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ООО «Молочный завод «Майский» не подано уведомление о начале предпринимательской деятельности в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике, в связи с чем, Управление не располагает информацией о фактическом адресе осуществления деятельности данного предприятия.

Учитывая изложенное, с целью недопущения реализации упомянутой пищевой продукции, для обеспечения защиты жизни и здоровья населения, в случае выявления на потребительском рынке Иркутского района указанной продукции, просим Вас сообщить в отдел потребительского рынка администрации Иркутского района по тел. 8(3952)71-80-32, либо в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области по тел. 8(3952)24-37-88.

Уважаемые руководители торговых предприятий, занимающиеся оборотом пищевой продукции, и жители Иркутского района!

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области сообщает: согласно информации, поступившей из Управления Роспотребнадзора по Пензенской области в обороте выявлена фальсифицированная молочная продукция- масло сладко-сливочное несолёное «Крестьянское» с массовой долей жира 72,5%, «Традиционного» с массовой долей жира 82,5%,производства ООО «Март», ИНН 5837062361, ОГРН 1145837004059, место нахождения и фактического осуществления действительности: Пензенская область, г. Пенза, ул. Калинина, 108 Б.

По результатам лабораторных исследований масла сливочного производства ООО «Март», массовая доля жира ниже нормируемого предела, массовая доля влаги завышена, выявлена фальсификация масла путём недопустимой замены молочного жира жирами немолочного происхождения.

Управлением установлено, что указанная на маркировке потребительской упаковки и заявленная при получения декларации о соответствии ЕАЭС №RU Д-RU. АД 22.В.06427 дата регистрации 20.10.2017 г. со сроком действия по 19.10.2018, информация о месте фактического нахождения изготовителя ООО «Март» не соответствует деятельности, так как по адресу г. Пенза, ул. Калинина, 108 Б, производственные помещения отсутствуют, легальную деятельность по производству пищевой продукции, по указанному адресу, ООО «Март» не осуществляет.

Учитывая изложенное, с целью недопущения реализации упомянутой пищевой продукции, для обеспечения защиты жизни и здоровья населения, в случае выявления на потребительском рынке Иркутского района указанной продукции, просим Вас сообщить в отдел потребительского рынка администрации Иркутского района по тел. 8(3952)71-80-32, либо в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области по тел. 8(3952)24-37-88.

Отдел потребительского рынка администрации Иркутского района

■ ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:57, расположенного Иркутская область, северная часть Иркутского района, для сельскохозяйственного производства.

Ознакомится с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81, офис 10, с 10 до 16 часов, понедельник - пятница. Заказчиком подготовки проекта межевания является Администрация Гороховского Муниципального образования, почтовый адрес: 664533, Иркутская область, Иркутский район, село Горохово, Школьная улица, 15, контактный телефон 8(3952)496-213. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания Копылов Александр Витальевич, адрес электронной почты: 720693@rambler.ru, контактный телефон 89501290083.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру: Копылов Александр Витальевич, почтовый адрес: 664048, г. Иркутск, ул. Баумана, 217-59.

Объявление

Филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» (664047, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Трудовой, 40) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство объекта: «ВЛ 10 кВ Столбово-Поселок цепь Б», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Объект расположен на территории Уриковского муниципального образования в д. Столбово Иркутского района Иркутской области. Начало трассы – от опоры №4/23 ВЛ 10 кВ Грановщина - Столбово, конец трассы – ПС Столбово место установки первой секции КРУН 10кВ;

Дата и время проведения общественных слушаний проектной документации 18.06.2018 в 16:00 часов местного времени по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования - структурное подразделение администрации Иркутского районного муниципального образования.

Ознакомление с проектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 12.05.2018 г. по 13.06.2018 г. с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, корп.1, каб. 300;

664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик ул. Ленина, д. 1 (в здании администрации Уриковского муниципального образования);

664033, г.Иркутск, ул. Лермонтова, д.257.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 30 мая 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: с. Мамоны, ул. Горная, 11

Заказчик – Гордина Ю.А.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 30 мая 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: ДНП «Иркутный плес», пер.Центральный, 13

Заказчик – Медведев М.А.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации 30 мая 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: п. Южный, пер. Центральный, 9

Заказчик – Антанесян А.В.