

Постановление

от « 08 » 02 2018 г.

№ 76

Об утверждении состава межведомственного координационного Совета по профилактике правонарушений и преступлений на территории Иркутского районного муниципального образования

В связи с кадровыми изменениями, в целях совершенствования деятельности, направленной на профилактику правонарушений и преступлений, во исполнение положений муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018-2023 годы», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственного координационного Совета по профилактике правонарушений и преступлений на территории Иркутского районного муниципального образования (далее - координационный Совет) (прилагается).
2. На период отсутствия членов координационного Совета (отпуск, командировка, болезнь, декретный отпуск и иные случаи) их обязанности исполняют лица, вновь назначенные или их замещающие.
3. Заседания координационного Совета проводить по необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении состава межведомственного координационного Совета по профилактике правонарушений и преступлений на территории Иркутского районного муниципального образования».
5. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования от 17.07.2015 № 323 «Об утверждении состава межведомственного координационного Совета по профилактике правонарушений и преступлений на территории Иркутского районного муниципального образования» информацию о признании его утратившим силу.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.irkraion.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от « 08 » 02 2018 г. № 76

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования	председатель комиссии;
Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования	заместитель председателя комиссии;
Консультант отдела перспективного развития социальной сферы Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования	секретарь комиссии;
Члены координационного совета:	
главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» (по согласованию);	
директор муниципального казенного учреждения «Служба по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций Иркутского районного муниципального образования»;	
начальник отдела полиции № 10 межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	
начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник отдела надзорной деятельности по Иркутскому району УНД МЧС России по Иркутской области (по согласованию);	
начальник отдела по связям с общественностью;	
прокурор Иркутского района (по согласованию).	

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 08 » 02 2018г.

№ 77

Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования, регламента антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования и ее состава

В целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории Иркутского районного муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (приложение 1).
 - 1.2. Регламент антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (приложение 2).
 - 1.3. Состав антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (приложение 3).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.11.2014 № 4838 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования, регламента антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования и ее состава».
3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского района от 26.11.2014 года № 4838 «Об утверждении Положения об антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования, регламента антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования и ее состава» информацию о признании утратившим силу.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ангарские огни», и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.irkraion.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 08 » 02 2018г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антитеррористическая комиссия Иркутского районного муниципального образования (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования, территориальными федеральными органами силовых структур при осуществлении антитеррористической деятельности. Комиссия имеет сокращенное название - АТК ИРМО.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями антитеррористической комиссии Иркутской области, Уставом Иркутского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования, юридическими лицами.
4. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой по организации первоочередных мероприятий по пресечению терактов в Иркутском районе, оперативным штабом в Иркутской области, образованным в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
5. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) координация деятельности органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования, органов, осуществляющих борьбу с терроризмом на территории Иркутского районного муниципального образования, в целях достижения согласованности действий по профилактике терроризма и по минимизации и ликвидации последствий его проявления, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;
 - 2) участие в реализации на территории Иркутского районного муниципального образования государственной политики Российской Федерации в области противодействия терроризму;
 - 3) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Иркутском районном муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму;
 - 4) сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории Иркутского районного муниципального образования;
 - 5) сбор и анализ информации об антитеррористических мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, администрациями городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования, анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявления, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;
 - 6) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;
 - 7) организация взаимодействия органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, администраций городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования с юридическими лицами в области профилактики терроризма;
 - 8) оказание организационной и методической помощи организациям, обеспечивающим жизнедеятельность Иркутского районного муниципального образования, а также организациям с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;
 - 9) решение иных задач по противодействию терроризму, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:
 - 1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, поселений Иркутского района по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, а также осуществлять контроль за их исполнением;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, администраций городских и сельских поселений, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, юридических лиц и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, администраций городских и сельских поселений Иркутского районного муниципального образования, а также юридических лиц (по согласованию);

5) заслушивать на своих заседаниях отчеты глав муниципальных образований, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, структурных подразделений администрации Иркутского районного муниципального образования, юридических лиц, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, о выполнении решений Комиссии;

6) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений;

7) вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию Иркутской области вопросы и предложения, касающиеся деятельности Комиссии.

8) Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. В состав Комиссии по согласованию входят должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования и представители юридических лиц, действующих на территории Иркутского районного муниципального образования.

9) Председателем Комиссии является Мэр Иркутского районного муниципального образования (далее - председатель Комиссии). Заместителями председателя Комиссии являются: первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования, заместитель Мэра Иркутского района, заместитель Мэра Иркутского района - руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования, председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

10) Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования, а также по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

11) Решения, принятые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, обязательны для исполнения органами и организациями, расположенными на территории Иркутского районного муниципального образования.

12) Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Иркутского районного муниципального образования.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «08» 02 2018г. № 77**

РЕГЛАМЕНТ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (далее - Комиссия) при реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение о Комиссии).

1.2. Состав Комиссии (по должностям) утверждается и изменяется постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по представлению Комиссии за систематическое (более чем в половине заседаний Комиссии в течение полугодия) неучастие в работе Комиссии без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Комиссии или председателя Комиссии. Изменения в состав Комиссии (по должностям) вносятся на основании писем лиц, замещающих должности, включенных в состав Комиссии постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

2.1. Председателем Комиссии является Мэр Иркутского районного муниципального образования.

2.2. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 6) подписывает проект повестки заседания Комиссии;
- 7) созывает заседание Комиссии;
- 8) обеспечивает соблюдение настоящего регламента;
- 9) объявляет об открытии и закрытии заседания Комиссии;
- 10) контролирует правомочность заседания Комиссии;
- 11) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- 12) объявляет о начале и прекращении прений;
- 13) ставит на голосование предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;
- 14) объявляет перерывы в заседании Комиссии;
- 15) обеспечивает порядок в зале заседания Комиссии;
- 16) при необходимости обращается за справками, консультациями к членам Комиссии, лицам, присутствующим на заседании Комиссии;
- 17) информирует членов Комиссии о ходе исполнения решений Комиссии;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии и настоящим регламентом;
- 19) наделяет ответственное должностное лицо полномочиями одного из заместителей состава Комиссии, который по его поручению:
 - организует работу Комиссии;
 - обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Иркутской области, оперативным штабом, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации Иркутского районного муниципального образования;
- 20) утверждает протокол заседания Комиссии.

21) в случае нарушения положений настоящего регламента применить меры воздействия к участникам заседания;

22) предупредить члена Комиссии об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса);

23) прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

2.3. Председатель Комиссии не вправе комментировать выступления членов Комиссии, давать характеристику выступающим, прерывать выступающих вне требований настоящего регламента.

2.4. Во время ведения заседания Комиссии в случае необходимости председатель Комиссии вправе передать ведение заседания Комиссии до ее окончания или на определенный временной период другому члену Комиссии без голосования и имеет право в любой момент продолжить ве-

дение заседания Комиссии.

3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, определяемый решением председателя Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и

подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования, юридическими лицами, расположенными на территории Иркутского районного муниципального образования, а также средствами массовой информации.

4. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

4.1. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет разработку проекта плана работы Комиссии и организацию проведения заседаний Комиссии;
- 2) оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;
- 4) координирует деятельность рабочих органов Комиссии;
- 5) организует и ведет делопроизводство Комиссии;
- 6) готовит и подписывает протокол заседания Комиссии;
- 7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Комиссии и настоящим регламентом.

5. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, а также при голосовании.

5.2. Члены Комиссии имеют право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- 3) голосовать на заседаниях Комиссии;
- 4) знакомиться с документами и материалами Комиссии, касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- 5) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке должностных лиц к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- 6) вносить предложения и замечания по порядку работы Комиссии, по порядку рассмотрения и существу вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов;
- 7) на заседаниях Комиссии участвовать в прениях, обращаться с обоснованными предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председателю Комиссии, требовать ответа.

5.3. Члены Комиссии обязаны принимать участие в заседаниях Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.4. Член Комиссии обязан:

- 1) организовать подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии при возложении на него обязанности по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения на заседании Комиссии. При этом он несет ответственность за качество и своевременность представления материалов в Комиссию;
- 2) принимать участие в работе Комиссии;
- 3) организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ КОМИССИИ

6.1. К работе Комиссии по решению Комиссии (председателя Комиссии) могут привлекаться специалисты, эксперты и заинтересованные лица.

6.2. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей юридических лиц, а также должностных лиц.

7. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

7.1. План заседаний Комиссии (далее - План) составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии. План включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

7.2. Предложения в План вносятся в письменной форме и передаются секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до принятия Плана, если иной срок не установлен председателем Комиссии.

7.3. Предложение в План должно содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) наименование члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса;
- 3) перечень исполнителей (соисполнителей);
- 4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

7.4. В случае если в План предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, то предложение должно быть согласовано с органом, к компетенции которого относится исполнение данного вопроса.

7.5. Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

7.6. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект Плана на очередной период, который выносится для обсуждения и утверждения, как правило, на последнем заседании Комиссии текущего года.

7.7. Утвержденный План рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии.

7.8. При переносе вопроса, включенного в План, с одной даты заседания Комиссии на другую дату заседания Комиссии, при исключении из Плана вопроса в План вносятся изменения.

Решение Комиссии об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и сроков его рассмотрения принимается Комиссией по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

7.9. Планирование заседания Комиссии не исключает возможности рассмотрения Комиссией иных вопросов, не включенных в План. Рассмотрение на заседании Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

7.10. Контроль за выполнением Плана осуществляет секретарь Комиссии.

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

8.1. Секретарю Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания, если иной срок не установлен настоящим регламентом, Комиссии ответственным за подготовку вопроса представляются следующие материалы:

1) тезисы выступления докладчика;
2) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения при необходимости.

8.2. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

8.3. В случае непредставления материалов в установленный настоящим регламентом срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

8.4. Проект повестки дня заседания Комиссии готовится секретарем Комиссии на основании Плана, поступивших предложений. Проект повестки заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии не позднее чем за 7 дней до заседания Комиссии.

8.5. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, и повестке, а также передает документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В исключительных случаях, требующих неотложного проведения заседания Комиссии, документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии, представляются членам Комиссии непосредственно на заседании Комиссии.

8.6. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Секретарь Комиссии до начала заседания Комиссии передает председателю Комиссии список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам.

8.7. Список приглашенных на заседание Комиссии формируется секретарем Комиссии на основе предложений ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

9. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

9.1. Заседание Комиссии является основной организационной формой деятельности Комиссии и правомочно, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с Планом.

9.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

9.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в рабочие дни и в зале заседаний администрации Иркутского районного муниципального образования. Заседания Комиссии созываются в соответствии с Планом, а также по мере необходимости председателем Комиссии по письменному предложению членов Комиссии. Предложение о созыве заседания Комиссии должно содержать обоснование необходимости проведения заседания Комиссии, вопросы, предлагаемые для обсуждения, иные документы и материалы, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Комиссии. В этом случае председатель Комиссии созывает заседание Комиссии не позднее чем в трехдневный срок со дня получения предложения о созыве.

9.4. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии. Если к началу заседания Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание Комиссии переносится на другое время, а отсутствующим членам Комиссии в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Комиссии с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если перед повторно созванным заседанием Комиссии зарегистрировано менее половины от общего числа членов Комиссии, то заседание считается несостоявшимся, повестка заседания Комиссии - нерассмотренной. В этом случае председатель Комиссии поручает секретарю Комиссии выяснить причины неявки членов Комиссии на повторное заседание Комиссии.

Председатель Комиссии с учетом мнения присутствующих членов Комиссии может отложить начало заседания Комиссии до прибытия на заседание отсутствующих членов Комиссии.

10. ОТКРЫТОСТЬ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

10.1. Заседание Комиссии проводится открыто, гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. В целях обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии и составляющих государственную тайну, могут проводиться закрытые заседания Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки). Проведение закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) осуществляется с соблюдением законодательства о государственной тайне. Решение о проведении закрытого заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. Решение о проведении закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки принимается большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. Закрытое рассмотрение отдельных вопросов проводится последним вопросом повестки дня заседания Комиссии. Решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня) отражается в протоколе заседания.

Закрытая форма заседаний Комиссии не отменяет других принципов ее работы. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки) подготовка материалов, допуск на заседание, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием Комиссии и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания Комиссии.

10.3. Председатель Комиссии предупреждает присутствующих на закрытом заседании Комиссии (закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки) о правилах проведения закрытого заседания Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки). Представители средств массовой информации на закрытое заседание Комиссии (закрытое рассмотрение отдельных вопросов повестки) не допускаются.

10.4. На заседании Комиссии секретарем Комиссии может вестись звукозапись, за исключением закрытого заседания Комиссии (закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки).

10.5. Лицам, участвующим в заседании Комиссии, запрещается проносить и использовать на заседании кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

10.6. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок осуществляется в порядке, определяемом председателем Комиссии.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

11.1. Перед началом заседания Комиссии, а также после каждого перерыва осуществляется регистрация членов Комиссии, а также иных участников заседания Комиссии, которую проводит секретарь Комиссии.

11.2. Рассмотрение не включенных в утвержденную повестку вопросов и принятие по ним решения не допускается.

11.3. Процедура рассмотрения вопроса на заседании Комиссии содержит:

- 1) заслушивание докладчика (содокладчика);
- 2) вопросы членов Комиссии к докладчику (содокладчику);
- 3) ответы докладчика и иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии;
- 4) выступления членов Комиссии с предложениями по внесенному вопросу;
- 5) голосование.

11.4. Время для выступлений на заседаниях Комиссии с докладами устанавливается до 20 минут, с содокладами - до 15 минут, для заключительного слова - до 5 минут. Для выступлений в прениях предоставляется:

- 1) для обсуждения повестки дня - до 5 минут;
- 2) для обсуждения докладов и содокладов - до 10 минут;

3) по порядку ведения заседания - до 3 минут;

4) по кандидатурам - до 5 минут;

5) по процедуре голосования - до 3 минут;

6) для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;

7) для ответа - до 3 минут;

8) для повторных выступлений - до 3 минут.

11.5. При обсуждении сложных проблемных вопросов общая продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку, время, отводимое на вопросы и ответы, время для выступлений могут быть увеличены.

11.6. По истечении установленного времени председатель Комиссии предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

11.7. После доклада и содоклада членам Комиссии предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу.

11.8. Председатель Комиссии предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях председатель Комиссии может изменить очередность выступления члена с объявлением мотивов такого решения.

11.9. При необходимости Комиссией принимается решение о прекращении прений. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

11.10. Член Комиссии, который не смог выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанный текст выступления к протоколу заседания Комиссии.

11.11. Если при рассмотрении вопроса на заседании возникают новые обстоятельства, требующие изучения, необходимости получения дополнительных справочных материалов, по предложению члена Комиссии Комиссия может принять решение о переносе рассмотрения обсуждаемого вопроса на другое заседание Комиссии.

11.12. Комиссия большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии вправе принять решение об объявлении перерыва заседания Комиссии для консультаций со специалистами.

11.13. Слово по порядку ведения заседания Комиссии, по мотивам голосования, для справки, для выражения претензии к председателю Комиссии, для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председателем Комиссии вне очереди, в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях).

11.14. Участвующие в заседании Комиссии лица, не являющиеся членами Комиссии, не имеют права вмешиваться в работу Комиссии. Им может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего регламента. Лицо, не являющееся членом Комиссии, в случае нарушения им порядка может быть удалено с заседания по решению председателя Комиссии после однократного предупреждения.

11.15. К члену Комиссии при проведении заседания Комиссии могут быть применены следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) лишение права слова до окончания заседания.

11.16. Член Комиссии призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председателя Комиссии;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

11.17. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же члена Комиссии осуществляется с занесением в протокол.

11.18. Лишение права слова до окончания заседания Комиссии осуществляется в случае, если член Комиссии:

- 1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Комиссии;
- 2) оскорбил председателя Комиссии, члена Комиссии или иных лиц, участвующих в заседании Комиссии.

11.19. Если на заседании Комиссии начался беспорядок и председатель Комиссии лишен возможности его пресечь, то он объявляет перерыв и покидает свое место. В этом случае заседание Комиссии считается прерванным на 30 минут. Если после возобновления заседания Комиссии беспорядок продолжается, то председатель Комиссии вправе объявить о закрытии заседания Комиссии. В этом случае вопросы, не рассмотренные на заседании Комиссии, переносятся на следующее заседание Комиссии.

12. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Голосование проводится путем поднятия руки.

12.2. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Председатель Комиссии голосует последним. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии на заседании.

12.3. Перед началом голосования председатель Комиссии уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

12.4. После объявления председателем Комиссии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

12.5. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

13. ПОВТОРНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ

13.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Комиссии. Основаниями для такого решения могут быть:

- 1) нарушение настоящего регламента при проведении голосования;
- 2) ошибки при подсчете голосов.

13.2. В случае поступления дополнительной информации или вновь открывшихся обстоятельств по вопросу повестки заседания Комиссии, по которому уже состоялось голосование, такое голосование может быть отменено по предложению председателя Комиссии. Предложение ставится на голосование.

13.3. В случае отмены состоявшегося голосования председатель Комиссии обязан объявить повторное голосование по этому же вопросу.

13.4. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Комиссии.

14. РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА

14.1. Комиссия по итогам рассмотрения на заседании Комиссии вопроса, включенного в повестку, принимает решение в форме заключения, которое подписывается председателем Комиссии на заседании Комиссии.

14.2. Решение Комиссии также отражается в протоколе, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14.3. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии особое мнение, о чем делается запись в протоколе. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

15. РЕШЕНИЯ ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ

15.1. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки;
- 2) о продлении времени рассмотрения вопроса;
- 3) об увеличении времени для выступления;

- 4) об отмене результатов голосования;
 - 5) о прекращении прений;
 - 6) о перерыве в заседании Комиссии;
 - 7) о проведении закрытого заседания Комиссии;
 - 8) о признании причины отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии неуважительной;
 - 9) иные вопросы процедурного характера.
- 15.2. Решение по процедурным вопросам принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и отражается в протоколе заседания Комиссии без оформления самостоятельным документом.

16. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИЙ

16.1. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который в пятидневный срок после даты проведения заседания Комиссии

готовится секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется на основе выступлений членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии.

16.2. В протоколе указываются:

- 1) дата, время, место проведения и порядковый номер заседания Комиссии;
- 2) председатель Комиссии на заседании Комиссии;
- 3) численность членов Комиссии, список лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, отсутствующие члены Комиссии с указанием причин отсутствия;
- 4) приглашенные на заседание Комиссии;
- 5) проект повестки заседания Комиссии, докладчик (содокладчик) по каждому вопросу;
- 6) утвержденная повестка заседания Комиссии, если она отличается от проекта повестки заседания Комиссии;
- 7) фамилии, инициалы, должности всех выступавших на заседании, формулировки поступивших предложений;
- 8) результаты голосования по каждому рассмотренному вопросу;
- 9) материалы, прилагаемые к протоколу.

16.3. К протоколу также прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

16.4. В случае необходимости доработки вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок не более 10 дней.

16.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии снимает с контроля поручение на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

16.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

16.7. Члены Комиссии, а также лица, присутствующие на заседании Комиссии, вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии по предварительному запросу на имя председателя Комиссии (за исключением протоколов закрытых заседаний Комиссии).

17. ПОРУЧЕНИЕ КОМИССИИ

17.1. На заседании член Комиссии в пределах своей компетенции может обратиться к иным членам Комиссии и приглашенным с поручением. В поручении указывается срок и лицо, ответственное за его исполнение.

17.2. Если за данное поручение проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов Комиссии, то оно считается поручением Комиссии.

17.3. Поручение отражается в протоколе заседания Комиссии. Поручение подписывается председателем Комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу (лицам), указанному в поручении Комиссии, которое(ые) в установленный Комиссией срок со дня получения поручения информирует Комиссию о результатах его выполнения. Председатель Комиссии на очередном заседании Комиссии доводит эту информацию до сведения Комиссии.

18. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

18.1. Настоящий регламент обязателен для исполнения членами Комиссии, ее рабочими органами, а также лицами, принимающими участие в работе Комиссии.

18.2. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на председателя Комиссии.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 3
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования от
от « 08 » 02 2018г. № 77**

СОСТАВ АНТИТЕРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Мэр Иркутского районного муниципального образования	председатель комиссии;
Первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования	заместитель председателя комиссии;
Заместитель Мэра района – руководитель аппарата администрации Иркутского районного муниципального образования	заместитель председателя комиссии;
Заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования	заместитель председателя комиссии;
Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования	заместитель председателя комиссии;
Консультант отдела перспективного развития социальной сферы Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования	секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» (по согласованию);	
директор муниципального казенного учреждения «Служба по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций Иркутского районного муниципального образования»;	
начальник отдела полиции № 10 межмуниципального управления министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	
начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник отдела по мобилизационной работе администрации Иркутского районного муниципального образования;	
начальник отдела надзорной деятельности по Иркутскому району УНД МЧС России по Иркутской области (по согласованию);	
начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Иркутскому району (по согласованию);	
прокурор Иркутского района (по согласованию);	

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от 16.03.2018 г.

№ 150

Об отмене постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.02.2018 № 71 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Закрытая автостоянка»

В связи с неинформированием населения и общественности о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы в официальных изданиях органов государственной власти и местного самоуправления в установленный законом срок, рассмотрев постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.02.2018 № 71 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Закрытая автостоянка», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.02.2018 № 71 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Закрытая автостоянка».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации района внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.02.2018 № 71 «Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Закрытая автостоянка» информацию об отмене правового акта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра И.В. Жук

Постановление

от 16.03.2018 г. №

151

Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Здание гостиницы, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:06:030107:28, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 1д».

Руководствуясь п. 1 ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», ст. 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района», рассмотрев заявление заказчика работ Поповой Людмилы Ивановны от 02.03.2018 № 322/ф, руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на территории Иркутского районного муниципального образования общественные обсуждения в форме общественных слушаний проектной документации по объекту: «Здание гостиницы, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:06:030107:28, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Горького, 1д», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду (далее – проектная документация).

2. Определить дату, место и время проведения общественных слушаний проектной документации 24.04.2018 в 16:00 часов местного времени по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, Листвянское муниципальное образование, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 89 (в здании муниципального учреждения культуры «Дом культуры»).

3. Назначить комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования, ответственным за организацию общественных слушаний проектной документации.

4. Комитету совместно с Поповой Людмилой Ивановной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования информации о проведении общественных слушаний:

- 1) сформировать предложения по кандидатурам протокольной группы;
- 2) определить проект повестки дня общественных слушаний.

5. Заказчику работ Поповой Людмиле Ивановне:

- 1) осуществить в установленном законом порядке информирование населения и общественности об общественных слушаниях;
- 2) обеспечить доступ населения и общественности к проектной документации;

- 3) обеспечить принятие письменных заявлений и предложений населения и общественности в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- 4) обеспечить документирование принятых письменных заявлений и предложений населения и общественности в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности в течение 30 (тридцати) дней после окончания общественных слушаний.

6. Ознакомление с проектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 02.04.2018 по 23.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;
- 2) 664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, 34, оф. 1;
- 3) 664520, Иркутская область, Иркутский район, Листвянское муниципальное образование, р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, д. 2 (в здании администрации Листвянского муниципального образования).

7. Голосование за рекомендации общественных слушаний осуществить в целом на основании поступивших предложений и заявлений участников.

8. Комитету разместить протокол общественных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от 22.03.2018 г.

№ 155

Об организации общественных обсуждений проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3»

Руководствуясь п. 1 ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экс-

Ресурсное обеспечение муниципальной программы	2018-2023 г.г. Всего – 557 193,16 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 294 622,76 тыс. руб., - областной бюджет – 262 570,40 тыс. руб. 2018 г. Всего – 153 858,66 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 48 474,96 тыс. руб., - областной бюджет – 105 383,70 тыс. руб. 2019 г. Всего – 126 211,19 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 47 968,29 тыс. руб., - областной бюджет – 78 242,90 тыс. руб. 2020 г. Всего – 128 488,68 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 49 544,88 тыс. руб., - областной бюджет – 78 943,80 тыс. руб. 2021 г. Всего – 49 544,88 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 49 544,88 тыс. руб. 2022 г. Всего – 49 544,88 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 49 544,88 тыс. руб. 2023 г. Всего – 49 544,87 тыс. руб., в том числе: - районный бюджет – 49 544,87 тыс. руб.
---	--

составления и исполнения районного бюджета, управление районными финансами» на 2018 – 2023 годы Программы (далее – Подпрограмма) изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2018-2023г.г. Всего – 338 093,48 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 75 523,08 тыс. руб., - областной бюджет – 262 570,40 тыс. руб. 2018 г. Всего – 116 475,89 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 11 092,19 тыс. руб., - областной бюджет – 105 383,70 тыс. руб. 2019 г. Всего – 90 450,60 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 12 207,70 тыс. руб., - областной бюджет – 78 242,90 тыс. руб. 2020 г. Всего – 91 999,60 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 13 055,80 тыс. руб., - областной бюджет – 78 943,80 тыс. руб. 2021 г. Всего – 13 055,80 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 13 055,80 тыс. руб. 2022 г. Всего – 13 055,80 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 13 055,80 тыс. руб. 2023 г. Всего – 13 055,79 тыс. руб., в т.ч.: - районный бюджет – 13 055,79 тыс. руб.
------------------------------------	---

1.4. Раздел 3 Подпрограммы «План мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 1);

1.5. В раздел 4 Подпрограммы 1 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» внести следующие изменения:

1.5.1. цифры «337 277,73» заменить на «338 093,48»;

1.5.2. цифры «74 707,33» заменить на «75 523,08»;

1.5.3. таблицу раздела изложить в следующей редакции:

Период реализации подпрограммы	Объем финансирования, тыс. руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			МБ*
		ФБ*	ОБ*	РБ*	
2018-2023г.г.	338 093,48	0,00	262 570,40	75 523,08	0,00
2018 г.	116 475,89	0,00	105 383,70	11 092,19	0,00
2019 г.	90 450,60	0,00	78 242,90	12 207,70	0,00
2020 г.	91 999,60	0,00	78 943,80	13 055,80	0,00
2021 г.	13 055,80	0,00	0,00	13 055,80	0,00
2022 г.	13 055,80	0,00	0,00	13 055,80	0,00
2023 г.	13 055,79	0,00	0,00	13 055,79	0,00

* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, РБ – средства районного бюджета.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 561 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Управление муниципальными финансами Иркутского районного муниципального образования» на 2018 - 2023 годы» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Экономическому управлению администрации Иркутского районного муниципального образования разместить в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» настоящее постановление с приложениями.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Приложение 1
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 23.03.2018 года № 158

1.2. В Раздел 5 Программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» внести следующие изменения:

1.2.1. цифры «556 377,41» заменить на «557 193,16»;

1.2.2. цифры «293 807,01» заменить на «294 622,76»;

1.2.3. таблицу раздела изложить в следующей редакции:

Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с двумя знаками после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			Внебюджетные источники
		ФБ*	ОБ*	РБ*	
Подпрограмма «Организация составления и исполнения районного бюджета, управление районными финансами» на 2018 – 2023 годы					
2018-2023г.г.	338 093,48	0,00	262 570,40	75 523,08	0,00
2018 г.	116 475,89	0,00	105 383,70	11 092,19	0,00
2019 г.	90 450,60	0,00	78 242,90	12 207,70	0,00
2020 г.	91 999,60	0,00	78 943,80	13 055,80	0,00
2021 г.	13 055,80	0,00	0,00	13 055,80	0,00
2022 г.	13 055,80	0,00	0,00	13 055,80	0,00
2023 г.	13 055,79	0,00	0,00	13 055,79	0,00
Подпрограмма «Совершенствование системы управления муниципальными финансами в Иркутском районе» на 2018 – 2023 годы					
2018-2023г.г.	219 099,68	0,00	0,00	219 099,68	0,00
2018 г.	37 382,77	0,00	0,00	37 382,77	0,00
2019 г.	35 760,59	0,00	0,00	35 760,59	0,00
2020 г.	36 489,08	0,00	0,00	36 489,08	0,00
2021 г.	36 489,08	0,00	0,00	36 489,08	0,00
2022 г.	36 489,08	0,00	0,00	36 489,08	0,00
2023 г.	36 489,08	0,00	0,00	36 489,08	0,00
ИТОГО по муниципальной программе					
2018-2023г.г.	557 193,16	0,00	262 570,40	294 622,76	0,00
2018 г.	153 858,66	0,00	105 383,70	48 474,96	0,00
2019 г.	126 211,19	0,00	78 242,90	47 968,29	0,00
2020 г.	128 488,68	0,00	78 943,80	49 544,88	0,00
2021 г.	49 544,88	0,00	0,00	49 544,88	0,00
2022 г.	49 544,88	0,00	0,00	49 544,88	0,00
2023 г.	49 544,87	0,00	0,00	49 544,87	0,00

* Принятые сокращения: ФБ – средства федерального бюджета, ОБ – средства областного бюджета, РБ – средства районного бюджета.

1.3. Раздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Организация

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Наименование участника (участника мероприятия)	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Значение показателя объема мероприятия
Задача 1. Обеспечение эффективного управления районными финансами, формирования, организации исполнения районного бюджета и реализации возложенных на Комитет по финансам полномочий							
1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления районными финансами, формирования и организации исполнения районного бюджета»	Комитет по финансам					
1.1.1.	организация планирования и исполнения районного бюджета, кассовое обслуживание исполнения районного бюджета, формирование бюджетной отчетности, управление муниципальным долгом, осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	Комитет по финансам	2018-2023 г.г.	Районный бюджет	66 523,07		
			2018 г.		9 592,18		
			2019 г.		10 707,70		
			2020 г.		11 555,80		
			2021 г.		11 555,80		
			2022 г.		11 555,80		
			2023 г.	11 555,79			
Задача 2. Обеспечение сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений Иркутского района							
2.1.	Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Иркутского района»	Комитет по финансам					
2.1.2.	предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений Иркутской области	Комитет по финансам	2018-2023 г.г.		271 570,41		
			2018 г.	Областной бюджет	105 383,70		
				Районный бюджет	1 500,01		
			2019 г.	Областной бюджет	78 242,90		
				Районный бюджет	1 500,00		
			2020 г.	Областной бюджет	78 943,80		
				Районный бюджет	1 500,00		
			2021 г.	Районный бюджет	1 500,00		
			2022 г.	Районный бюджет	1 500,00		
			2023 г.	Районный бюджет	1 500,00		
				ИТОГО	338 093,48		
			2018-2023 г.г.	Областной бюджет	262 570,40		
				Районный бюджет	75 523,08		
				ИТОГО	116 475,89		
			2018 г.	Областной бюджет	105 383,70		
				Районный бюджет	11 092,19		
				ИТОГО	90 450,60		
			2019 г.	Областной бюджет	78 242,90		
				Районный бюджет	12 207,70		
				ИТОГО	91 999,60		
			2020 г.	Областной бюджет	78 943,80		
				Районный бюджет	13 055,80		
				ИТОГО	13 055,80		
			2021 г.	ИТОГО	13 055,80		
				Районный бюджет	13 055,80		
				ИТОГО	13 055,80		
			2022 г.	ИТОГО	13 055,80		
				Районный бюджет	13 055,80		
				ИТОГО	13 055,79		
			2023 г.	ИТОГО	13 055,79		
				Районный бюджет	13 055,79		
	ВСЕГО по подпрограмме						

Постановление

от «23» 03 2018 г.

№ 159

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.09.2017 № 329 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования»

В целях совершенствования работы администрации Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования, утвержденный постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.09.2017 № 329 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений Иркутского районного муниципального образования» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Решение о включении имущества муниципального учреждения в перечень особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иркутского районного муниципального образования (далее – Перечень имущества) и об исключении имущества из Перечня имущества принимается администрацией Иркутского районного муниципального образования в форме распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования, подготовленного органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Иркутского районного муниципального образования, согласованному со структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования, в ведении которого находится муниципальное учреждение.»;

1.2. абзацы 2 и 3 пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для принятия решения о внесении изменений в Перечень имущества бюджетному и автономному учреждению необходимо направить в орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Иркутского районного муниципального образования обращение с приложением информации по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку о внесении изменений в перечень имущества в течение 30 дней со дня соответствующих изменений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.»

Орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Иркутского районного муниципального образования на основании обращения муниципального учреждения подготавливает правовой акт о внесении изменений в Перечень имущества, обеспечивает его согласование и утверждение в установленном порядке.».

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования довести настоящее постановление до сведения муниципальных бюджетных и автономных учреждений Иркутского районного муниципального образования.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования, указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от «26» 03 2018

№ 160

О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Иркутского района

В связи с установлением устойчивых плюсовых температур воздуха и резкого таяния снежного покрова, угрозой нарушения функционирования систем жизнеобеспечения Иркутского районного муниципального образования и возникающей угрозы подтопления населенных пунктов и объектов экономики на территории Иркутского районного муниципального образования, в целях обеспечения готовности сил и средств звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) Иркутского районного муниципального образования Иркутской области к оперативному реагированию, руководствуясь ст. 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», частью 2 ст. 14, п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указом Губернатора Иркутской области от 14.03.2018 № 47-уг «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации», протоколом внеочередного заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – КЧС и ПБ АИРМО) от 26.03.2018 № 6, ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести для звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Иркутского районного муниципального образования Иркутской области режим функционирования «Повышенная готовность» с 10:00 часов 26.03.2018, установить местный уровень реагирования.

2. Утвердить состав оперативного штаба на период действия режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Иркутского районного муниципального образования (приложение).

3. Организовать дежурство руководящего состава администрации Иркутского районного муниципального образования в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Иркутского районного муниципального образования Иркутской области.

4. Силами и средствами, привлекаемыми к проведению мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации считать силы и средства всех систем жизнеобеспечения, энергообеспечения и объектов социальной сферы, коммунальных служб, обслуживающих население и объекты экономики Иркутского районного муниципального образования, а также пожарно-спасательного гарнизона г.Иркутска и Иркутского района, МУ МВД России «Иркутское», ОГБУЗ «Иркутская

районная больница», организаций разных форм собственности.

5. МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО» обеспечить готовность сил и средств звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Иркутского районного муниципального образования Иркутской области.

6. Отделу ЕДДС МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО» организовать сбор,обобщение поступающей информации и своевременное представление докладов об угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера председателю КЧС и ПБ АИРМО.

7. МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО» уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планы первоочередного жизнеобеспечения населения, усилить контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий.

8. Администрации Иркутского районного муниципального образования:

8.1. Обеспечить принятие оперативных мер по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее №68-ФЗ), а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

8.2. В случае возникновения необходимости при наступлении чрезвычайной ситуации, восполнить резервы материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутского районного муниципального образования.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутского района:

9.1. В установленном законом №68-ФЗ порядке провести исчерпывающий комплекс мероприятий в пределах своих полномочий на соответствующих территориях и объектах в режиме функционирования «Повышенная готовность».

9.2. Организовать дежурство руководящего состава органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутского района.

9.3. Организовать приведение в готовность сил и средств звеньев первого уровня звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Иркутского районного муниципального образования Иркутской области на случай угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечить своевременное реагирование на ухудшение оперативной обстановки.

9.4. Обеспечить доведение до местного населения через средства массовой информации и по иным каналам информации об ухудшении оперативной обстановки, усилить разъяснительную работу среди населения о правилах поведения при возникновении чрезвычайной ситуации.

9.5. Через единую дежурно-диспетчерскую службу Иркутского районного муниципального образования организовать своевременное представление докладов об угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций в оперативный штаб на период действия режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Иркутского районного муниципального образования по телефону 8(3952)717-112 либо на адрес электронной почты edds_irkraion@mail.ru.

10. Режим функционирования «Повышенная готовность» на территории Иркутского района сохранять до особого постановления администрации Иркутского района.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования – www.irkraion.ru

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района Л. П. Фролов

**Приложение
к постановлению
администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «26» 03 2018 № 160**

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА НА ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Первый заместитель Мэра района,
председатель КЧС и ПБ АИРМО
Жук Игорь Владимирович
(контактный телефон служебный
71 80 83; сотовый 89025772603)

руководитель оперативного штаба

Члены оперативного штаба:

Заместитель начальника МУ МВД России «Иркутское»
Братчиков Герман Викторович (по согласованию)
(контактный телефон служебный
33 22 30; 21 61 03)

Начальник отдела потребительского рынка АИРМО
Бронникова Анна Владимировна
(контактный телефон служебный 71 80 32)

Заместитель председателя комитета
по жизнеобеспечению АИРМО
Каргопольцев Иван Михайлович
(контактный телефон служебный
71 80 26; сотовый 89086450861)

Начальник ОНД и ПР по Иркутскому району
Малеев Виктор Федорович (по согласованию)
(контактный телефон служебный
20 84 45; сотовый 89027639167)

Начальник ФГКУ «2 ОФПС по Иркутской области»
Залозный Андрей Анатольевич
(контактный телефон служебный
42 43 03; сотовый 89149148013)

Директор МКУ «Служба ГО и ЧС ИРМО»
Федотов Олег Валентинович
(контактный телефон
служебный сотовый 89025604055)

Первый заместитель Мэра И. В. Жук

Постановление

от « 26 » 03 2018г.

№ 161

О продлении разрешения на право организации розничного рынка № 1 от 13.08.2007 ООО «Сиботделстрой»

Рассмотрев заявление генерального директора ООО «Сиботделстрой» Полякова Прокопия Прокопьевича (ИНН 3827014855, ОГРН 1023802454576) о продлении разрешения на право организации розничного рынка, договор аренды земельного участка и нежилых помещений под универсальный рынок «Северный» для розничной торговли от 01.03.2018, в соответствии с главой 2 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», Законом Иркутской области от 30.04.2008 № 12-оз «Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного выдавать разрешение на право организации розничного рынка», распоряжением Правительства Иркутской области от 31.07.2013 № 310-рп «Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Иркутской области», постановлением администрации от 10.02.2017 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Иркутского районного муниципального образования руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить разрешение на право организации розничного рынка №1 от 13.09.2007 ООО «Сиботделстрой» (ИНН 3827014855, ОГРН 1023802454576), тип рынка – универсальный, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 1 «А», сроком до 31.03.2019.

2. Отделу потребительского рынка администрации Иркутского районного муниципального образования в 15-дневный срок со дня подписания настоящего постановления направить в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области информацию о продлении разрешения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

ДУМА МОЛОДЕЖНОГО МО

Зарегистрированы изменения в Устав
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области от 22 марта 2018
года
Государственный регистрационный номер
Ru 385083072018001

15.02.2018г. № 02-01/дсп
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОЛОДЕЖНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ДУМА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В целях приведения Устава Молодежного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством РФ по состоянию на 20.09.2017 г., руководствуясь статьями 14, 17, 48, 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов:

- от 30 декабря 2015 г. N 446-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2.1 и 19 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 18 июля 2017 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- от 30 октября 2017 г. N 299-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- от 05 декабря 2017 г. N 380-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации», руководствуясь ст. 25, 49, 52 Устава Молодежного муниципального образования, Дума Молодежного муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Молодежного муниципального образования:

- часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 1.4.3 следующего содержания: «полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- в пункте 1.6 статьи 8 Устава слова «принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Молодежного муниципального образования, а также» исключить;

- в пункте 1 части 3 статьи 18 Устава слова «конституции (устава) заменить словом «Устава»;

- часть 3 статьи 18 Устава дополнить пунктом 2.1 следующего содержания: «проект стратегии социально-экономического развития Молодежного муниципального образования»;

- в пункте 3 части 3 статьи 18 Устава слова «проекты планов и программ развития Молодежного муниципального образования» исключить;

- часть 5 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- часть 5.1 изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной

организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.;

- часть 5.2 статьи 32 Устава исключить;

- в абзаце 2 пункта 7 части 2 статьи 34 Устава после слов «частью 7.1» следует читать «пунктами 5-8 части 10, частью 10.1»;

- пункт 1.4. части 1 статьи 38 Устава изложить в новой редакции: «утверждение стратегии социально-экономического развития Молодежного муниципального образования»;

- в абзаце 2 части 5 статьи 46 Устава слова «конституции (устава)» заменить словом «Устава»;

- часть 4 статьи 48 Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

- часть 3 статьи 55 Устава изложить в новой редакции: «В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.»;

- пункт 4 части 2 статьи 59.1 Устава изложить в следующей редакции: «несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

- статью 76 Устава изложить в новой редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численности которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона №131-ФЗ, на сходе граждан.».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Молодежного муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Молодежного муниципального образования опубликовать после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Молодежного муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ангарские огни».

5. Разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования: Molodegnoe-MO@yandex.ru.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 11 апреля 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоится публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: с.Мамоны, ул.Светлая, 36

Заказчик – Некрасов А.В.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 11 апреля 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоится публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: мкр.Западный, ул.Геологическая, 38

Заказчик – Алеев Ю.В.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 11 апреля 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоится публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: с.Мамоны, ул.Совхозная,9

Заказчик – Чепелюк Л.А.

Объявление

Продам или обменяю участок 10 га в п. Усть-Куда. В собственности. Рядом электролиния, центральная дорога, есть вода.
Тел.: 89246289896