

Распоряжение

от «15» 03 2018 г.

№ 23

О назначении ответственного за качество муниципальных услуг

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования:

1. Контроль за качеством муниципальных услуг в администрации Иркутского районного муниципального образования возложить на заместителя Мэра района.
2. Признать распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования от 10 декабря 2012 г. № 433 «О назначении ответственного за качество муниципальных услуг» утратившим силу.
3. Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования от 10 декабря 2012 г. № 433 «О назначении ответственного за качество муниципальных услуг» информацию о признании утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

Исполняющий обязанности Мэра И.В. Жук

Постановление

от «13» февраля 2018 г.

№ 91

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2018 год для расчета размера социальных выплат в рамках реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье»

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2018 – 2020 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Молодежная политика в Иркутском районном муниципальном образовании на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 08.11.2017 № 484 (далее – Районная подпрограмма), подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24.10.2013 № 443-пп (далее – Областная подпрограмма), руководствуясь пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.12.2017 № 1691/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2018 года», решением комиссии по реализации подпрограмм «Молодым семьям – доступное жилье» от 24.01.2018 (протокол № 52), статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Иркутском районном муниципальном образовании на 2018 год в размере 26 332,80 рублей для расчета размера социальных выплат в рамках реализации Районной и Областной подпрограмм.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Мэр района Л.П. Фролов

Постановление

02 марта 2018 г.

№ 124

Об утверждении положений о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы

В целях улучшения физкультурно-массовой и спортивной работы в сельской местности, организации активного отдыха населения в выходные и праздничные дни, пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 - 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования:
 - 1.1. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по баскетболу (приложение 1);
 - 1.2. положение о проведении ежегодного открытого турнира по баскетболу, посвященного памяти В.В. Сухинина (приложение 2);
 - 1.3. положение о проведении ежегодного районного турнира среди ветеранов, посвященного памяти Раминского М.Г. (приложение 3);
 - 1.4. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по волейболу среди женских команд (приложение 4);
 - 1.5. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по волейболу среди мужских команд (приложение 5);
 - 1.6. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по гиревому спорту (приложение 6);
 - 1.7. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по лыжным гонкам (приложение 7);
 - 1.8. положение о проведении ежегодного турнира Иркутского района по мини-футболу (приложение 8);
 - 1.9. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по настольному теннису (приложение 9);
 - 1.10. положение о проведении ежегодного первенства Иркутского района по пулевой стрельбе (приложение 10);
 - 1.11. положение о проведении ежегодного турнира по ринк-бенди «Кубок Мэра Иркутского района» (приложение 11);
 - 1.12. положение о проведении ежегодного открытого турнира Иркутского района по русской лап-

те (приложение 12);

1.13. положение о проведении ежегодного традиционного открытого турнира по греко-римской борьбе памяти почетного гражданина Иркутского района, участника ВОВ Ощерина А.И. (приложение 13);

1.14. положение о проведении ежегодного открытого турнира Иркутского района по хоккею с шайбой (приложение 14);

1.15. положение о проведении ежегодного традиционного турнира Иркутского района по шахматам, посвященного Дню пожилого человека (приложение 15);

1.16. положение о проведении ежегодного традиционного турнира Иркутского района по шашкам, посвященного Дню пожилого человека (приложение 16);

1.17. положение о проведении ежегодных зимних сельских спортивных игр Иркутского района (приложение 17);

1.18. положение о проведении ежегодного спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья» (приложение 18);

1.19. положение о проведении ежегодного мероприятия «Лучшие спортсмены Иркутского района» (приложение 19);

1.20. положение о проведении ежегодных летних сельских спортивных игр Иркутского района (приложение 20);

1.21. положение о проведении ежегодного спортивного праздника «День физкультурника» (приложение 21);

1.22. положение о проведении ежегодного спортивного праздника для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (приложение 22);

1.23. положение о проведении ежегодной спартакиады среди людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (приложение 23).

2. Управлению учёта и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования за счёт средств районного бюджета.

3. Настоящее постановление опубликовать с приложениями в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Мэра.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО БАСКЕТБОЛУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по баскетболу (далее – Первенство) проводится с целью популяризации баскетбола в Иркутском районе.

- 1.2. Задачи:
 - а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
 - б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
 - в) выявление сильнейших спортсменов-баскетболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

- 3.1. К участию в Первенстве допускаются команды муниципальных образований Иркутского района (не более одной команды от муниципального образования).
- 3.2. Состав команды – 8 человек, возраст участников 14 лет и старше.
- 3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Первенство проводится по официальным правилам баскетбола.
- 5.2. Система розыгрыша и формат матчей определяется в зависимости от количества участвующих команд на совещании представителей команд перед жеребьевкой.
- 5.3. Место команд определяется по наибольшей сумме очков, полученных в результате проведенных встреч.

6. СУДЕЙСТВО

- 6.1. Судейство Первенства осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
- 6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
- 6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Первенства принимает Главный судья соревнований.
- 6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

- 7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
- 7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
- 7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
- 7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
- 8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Первенстве не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства Иркутского района по баскетболу, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

памяти Сухинина В.В., утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО БАСКЕТБОЛУ

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ТУРНИРА ПО БАСКЕТБОЛУ, ПОСВЯЩЕННОГО ПАМЯТИ СУХИНИНА В.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный открытый турнир по баскетболу, посвященный памяти Сухинина В.В. (далее – Турнир) проводится с целью популяризации баскетбола в Иркутском районе.

1.2. Задачи Турнира:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших спортсменов-баскетболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

3.1. К участию в Турнире допускаются команды муниципальных образований, организаций и учреждений Иркутского района в неограниченном количестве.

3.2. Состав команды – 8 мужчин, возраст участников 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Турнир проводится по официальным правилам баскетбола.

5.2. Система розыгрыша и формат матчей определяется в зависимости от количества участвующих команд на совещании представителей команд перед жеребьевкой.

5.3. Место команд определяется по наибольшей сумме очков, полученных в результате проведенных встреч.

6. СУДЕЙСТВО ТУРНИРА

6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.

6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

о проведении ежегодного
открытого турнира по
баскетболу, посвященному

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ОТКРЫТОМ ТУРНИРЕ ПО БАСКЕТБОЛУ, ПОСВЯЩЕННОМУ ПАМЯТИ СУХИНИНА В.В.

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО ТУРНИРА ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ ВЕТЕРАНОВ, ПОСВЯЩЕННОГО ПАМЯТИ РАМИНСКОГО М.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный районный турнир по волейболу среди ветеранов, посвященный памяти Раминского М.Г. (далее – Турнир) проводится с целью популяризации волейбола в Иркутском районе.

1.2. Задачи Турнира:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших спортсменов-волейболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

3.1. К участию в Турнире допускаются команды муниципальных образований, организаций и учреждений Иркутского района в неограниченном количестве.

3.2. Состав команды – 8 человек вне зависимости от пола, возраст участников: 40 лет и старше - мужчины, 35 лет и старше - женщины.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Турнир проводится по официальным волейбольным правилам.

5.2. Система розыгрыша и формат матчей определяется в зависимости от количества участвующих команд на совещании представителей команд перед жеребьевкой.

5.3. Во всех встречах команды получают за выигрыш со счетом 3:0, 3:1 – 3 очка, со счетом 3:2 – 2 очка, поражение со счетом 0:3, 1:3 – 0 очков, со счетом 2:3 – 1 очко, за неявку – 1 очко.

5.4. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по:

- соотношению партий в матчах всего Турнира;
- соотношению мячей в матчах всего Турнира;
- соотношению партий в матчах финального этапа;
- соотношению мячей в матчах финального этапа;
- количеству побед во всех встречах Турнира;
- количеству побед во встречах между ними.

6. СУДЕЙСТВО ТУРНИРА

6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.

6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного районного турнира по волейболу среди ветеранов, посвященному памяти Раминского М.Г., утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства по волейболу среди женских команд, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ РАЙОННОМ ТУРНИРЕ ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ ВЕТЕРАНОВ,
ПОСВЯЩЕННОМУ ПАМЯТИ РАМИНСКОГО М.Г.**

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ
ЖЕНСКИХ КОМАНД**

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 4
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

Приложение 5
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ
ЖЕНСКИХ КОМАНД**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ
МУЖСКИХ КОМАНД**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по волейболу среди женских команд (далее – Первенство) проводится с целью популяризации волейбола в Иркутском районе.

1.2. Задачи:
а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
в) выявление сильнейших спортсменов-волейболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Первенстве допускаются команды муниципальных образований Иркутского района (не более одной команды от муниципального образования).
3.2. Состав команды – 8 человек, возраст участников 14 лет и старше.
3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Первенство проводится по официальным волейбольным правилам.
5.2. Система розыгрыша и формат матчей определяется в зависимости от количества участвующих команд на совещании представителей команд перед жеребьевкой.
5.3. Во всех встречах команды получают за выигрыш со счетом 3:0, 3:1 – 3 очка, со счетом 3:2 – 2 очка, поражение со счетом 0:3, 1:3 – 0 очков, со счетом 2:3 – 1 очко, за неявку – 1 очко.
5.4. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по:
- соотношению партий в матчах всего Первенства;
- соотношению мячей в матчах всего Первенства;
- соотношению партий в матчах финального этапа;
- соотношению мячей в матчах финального этапа;
- количеству побед во всех встречах Первенства;
- количеству побед во встречах между ними.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство Первенства осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Первенства принимает Главный судья соревнований.
6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Первенстве не допускаются.
Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по волейболу среди мужских команд (далее – Первенство) проводится с целью популяризации волейбола в Иркутском районе.

1.2. Задачи:
а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
в) выявление сильнейших спортсменов-волейболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Первенстве допускаются команды муниципальных образований Иркутского района (не более одной команды от муниципального образования).
3.2. Состав команды – 8 человек, возраст участников 14 лет и старше.
3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Первенство проводится по официальным волейбольным правилам.
5.2. Система розыгрыша и формат матчей определяется в зависимости от количества участвующих команд на совещании представителей команд перед жеребьевкой.
5.3. Во всех встречах команды получают за выигрыш со счетом 3:0, 3:1 – 3 очка, со счетом 3:2 – 2 очка, поражение со счетом 0:3, 1:3 – 0 очков, со счетом 2:3 – 1 очко, за неявку – 1 очко.
5.4. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по:
- соотношению партий в матчах всего Первенства;
- соотношению мячей в матчах всего Первенства;
- соотношению партий в матчах финального этапа;
- соотношению мячей в матчах финального этапа;
- количеству побед во всех встречах Первенства;
- количеству побед во встречах между ними.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство Первенства осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Первенства принимает Главный судья соревнований.
6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Первенстве не допускаются.
Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства по волейболу среди мужских команд, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ВОЛЕЙБОЛУ СРЕДИ МУЖСКИХ КОМАНД

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ГИРЕВОМУ СПОРТУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по гиревому спорту (далее – Первенство) проводится с целью популяризации гиревого спорта в Иркутском районе.

1.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших спортсменов-гиревиков Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Первенстве допускаются спортсмены, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района.

3.2. Год рождения участников Первенства и 14 весовых категорий утверждаются нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

4.2. Непосредственное проведение возлагается на главную судейскую коллегию, сформированную Организатором соревнований.

5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Соревнования проводятся согласно международных правил по гиревому спорту.

5.2. Соревнования среди юношей и мужчин проводятся по программе классического двоеборья (рывок и толчок).

5.3. Соревнования среди девушек и женщин проводятся в упражнении «рывок».

5.4. Соревнования проводятся с гирями весом 8, 12, 16, 24 кг.

5.5. Победителем становится спортсмен, показавший лучший технический результат.

5.6. Очки в «двоеборье» начисляются: 1 толчок - 1 очко, 1 рывок - 0,5 очка.

5.7. Спортсмен, участвующий в двоеборье, получивший 0 очков в толчке, к рывку не допускается.

5.8. При определении победителя у девушек и женщин в упражнении «рывок» суммируется количество подъемов выполненных левой и правой рукой.

5.9. При одинаковом количестве подъемов у двух или нескольких участников, преимущество получает:

- участник, имеющий меньший собственный вес до выступления;
- участник, имеющий меньший собственный вес после выступления в случае, когда до выступления вес у соперников был одинаковым;
- участник, выступающий по жеребьевке впереди соперника.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство соревнований осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решения судьи являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о соревнованиях, принимает Главный судья соревнований.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Участник соревнований в каждой весовой и возрастной категории, занявший 1 место, награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Участник соревнований в каждой весовой и возрастной категории, занявший 2 и 3 место, награждается грамотой и медалью.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Участники соревнований подают в судейскую коллегию в день проведения соревнований именную заявку, а также паспорт. Без заявки и допуска врача спортсмены к участию в соревнованиях не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по лыжным гонкам (далее – Первенство) проводится с целью популяризации лыжного спорта в Иркутском районе.

1.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших лыжников Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. К участию в Первенстве допускаются все желающие жители Иркутского района.

3.2. Возраст участников не ограничен.

3.3. Состав участников от муниципального образования не ограничен.

3.3. Участники соревнований должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Соревнования проводятся по пяти возрастным группам, стиль – свободный:

- 1 группа – девочки и мальчики в возрасте до 14 лет (мальчики -2 км, девочки – 1 км);
- 2 группа – девушки и юноши от 14 до 18 лет и моложе (юноши -5 км, девушки -3 км.);
- 3 группа – мужчины от 19 до 45 лет – 5 км, женщины от 19 до 40 лет – 3 км;
- 4 группа – мужчины от 45 до 60 лет – 5 км, женщины от 40 до 55 лет – 3 км;
- 5 группа – мужчины от 60 лет и старше – 3 км, женщины от 55 лет и старше – 2 км.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Участники соревнований, занявшие 1 место в каждой возрастной группе среди мужчин и женщин, награждаются грамотой, медалью и призом.

6.2. Участники соревнований, занявшие 2-3 место в каждой возрастной группе среди мужчин и женщин, награждаются грамотой и медалью.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

7.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

8. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

8.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача спортсмены к участию в Первенстве не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства Иркутского района по лыжным гонкам, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ

от _____
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ТУРНИРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный турнир Иркутского района по мини-футболу (далее – Турнир) проводится с целью популяризации футбола в Иркутском районе.

1.2. Задачи Турнира:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших спортсменов-футболистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

3.1. К участию в Турнире допускаются команды муниципальных образований, организаций и уч-

реждений Иркутского района а неограниченном количестве.

3.2. Состав команды – 8 человек, возраст участников 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1 Соревнования проводятся по действующим правилам игры в мини-футбол.

5.2 Продолжительность матча 20 минут – два тайма «грязного» времени по 10 минут.

5.3 Игра проводится по схеме 5 +1 (5 игроков в поле + вратарь).

5.4. После сдачи заявок команд проводится жеребьевка

5.5. Игроки одной команды должны иметь единую форму.

5.6. При проведении игр в групповом турнире места команд определяются по наибольшей сумме набранных очков во всех матчах в данной группе. За выигрыш начисляется 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение – 0 очков.

5.7 В случае равенства очков у двух и более команд места команд определяются по следующим показателям:

1) по результатам матчей между собой (число очков, число побед, разность забитых и пропущенных мячей, число забитых мячей);

2) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех матчах группы;

3) по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах группы;

4) по наименьшему количеству дисциплинарных взысканий во всех матчах турнира из расчёта – 1 очко за предупреждение игрока, 3 очка за удаление. В случае равенства всех этих показателей – по жребию.

5.8 В случае ничейного результата в основное время матча дополнительное время не назначается. При проведении стыковых матчей в случае ничейного результата победитель определяется посредством серии послематчевых пенальти. По три удара от каждой команды. При ничейном результате – далее до первого промаха. Повтор пробивающих игроков запрещен. В случае, если все участники пробивали пенальти, повтор пробивающих игроков разрешается.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.

6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командирующая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного турнира Иркутского района по мини-футболу, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ТУРНИРЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО МИНИ-ФУТБОЛУ

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 9 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по настольному теннису (далее – Первенство) проводится с целью популяризации и развития настольного тенниса на территории Иркутского района.

1.2. Задачи:

- 1) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- 2) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- 3) выявление сильнейших спортсменов-теннисистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Первенстве допускаются команды муниципальных образований Иркутского района (не более одной команды от муниципального образования).

3.2. Состав команды – 2 мужчины и 1 женщина в возрасте от 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Первенство проводится по официальным Правилам вида спорта «Настольный теннис».

5.2. Формула розыгрыша определяется в день проведения Первенства в зависимости от количества поданных заявок и явившихся команд.

5.3. Соревнования лично-командные, результаты засчитываются одновременно каждому участнику команды отдельно и команде в целом.

5.4. Личное первенство определяется среди мужчин и женщин. Победитель и призеры в личном первенстве определяются по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков предпочтение отдается по следующим критериям: коэффициент, количество побед, личная встреча.

5.5. Места команд определяют по сумме очков, набранных ими в результате проведенных встреч. За выигрыш команде начисляется 1 очко, за проигрыш — 0 очков. При равенстве очков у двух команд преимущество получает команда, выигравшая встречу; при равенстве очков у трех и более команд преимущество получает команда, имеющая лучшую разницу партий (сетов, очков) во встречах между ними.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство Первенства осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Первенства принимает Главный судья соревнований.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. Участники соревнований в личном зачете среди мужчин и женщин, занявшие 1 место, награждаются грамотой, медалью и призом каждый.

7.5. Участники соревнований в личном зачете среди мужчин и женщин, занявшие 2 и 3 место, награждаются медалью и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командирующая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Первенстве не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства Иркутского района по настольному теннису, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

от команды _____
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 10 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ПЕРВЕНСТВА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ПУЛЕВОЙ СТРЕЛБЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное первенство Иркутского района по пулевой стрельбе (далее – Первенство) проводится с целью популяризации и развития пулевой стрельбы на территории Иркутского района.

1.2. Задачи:

- 1) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- 2) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- 3) выявление сильнейших спортсменов-стрелков Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Первенства утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Первенстве допускаются команды муниципальных образований Иркутского района (не более одной команды от муниципального образования).

- 3.2. Состав команды – 2 мужчины и 2 женщины в возрасте от 14 лет и старше.
 3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.
 3.4. Участники могут использовать в соревнованиях личное оружие – пневматические стандартные и пневматические спортивные винтовки (оптические прицелы запрещены).
 3.5. Все участники соревнований – стрелки, руководители и тренеры, обязаны знать Правила соревнований по виду спорта «Пулевая стрельба».

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор)

5. ПРОГРАММА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Соревнования проводятся в закрытом помещении – тире.
 5.2. Каждый участник команды выполняет произвольную стрельбу из положения стоя без опоры, пулями в режиме: 3 пробных и 5 зачетных выстрелов по мишени № 8 с дистанции 10 метров.
 5.3. Соревнования лично-командные, результаты засчитываются одновременно каждому участнику отдельно и команде в целом.
 5.4. Победители соревнований, как в личном, так и в командном зачете определяются наибольшей суммой выбитых зачетных очков.
 5.5. В случае равенства очков у двух и более участников места определяются следующим образом:
 1) по наибольшему числу;
 2) по наибольшему числу внутренних десятков;
 3) по наименьшему удалению от центра худшей пробной;
 4) если преимущество не выявляется, то присуждаются одинаковые места.

6. СУДЕЙСТВО

- 6.1. Судейство Первенства осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
 6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
 6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Первенства принимает Главный судья соревнований.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

- 7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
 7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
 7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
 7.4. Участники соревнований в личном зачете среди мужчин и женщин, занявшие 1 место, награждаются грамотой, медалью и призом.
 7.5. Участники соревнований в личном зачете среди мужчин и женщин, занявшие 2 и 3 место, награждаются медалью и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
 8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Первенстве не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук
 Приложение к Положению о проведении ежегодного первенства Иркутского района по пулевой стрельбе, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ПЕРВЕНСТВЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ПУЛЕВОЙ СТРЕЛЬБЕ

от команды _____
 (наименование муниципального образования)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Допущено _____ человек
 Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
 Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 11
 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ТУРНИРА ПО РИНК-БЕНДИ «КУБОК МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Ежегодный турнир по ринк-бенди «Кубок Мэра Иркутского района» (далее – Турнир) проводится с целью популяризации ринк-бенди в Иркутском районе.
 1.2. Задачи:
 а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
 б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
 в) выявление сильнейших спортсменов-хоккеистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

- 3.1. К участию в Турнире допускаются команды муниципальных образований, организаций и учреждений Иркутского района в неограниченном количестве.
 3.2. Турнир проводится по двум возрастным группам:
 1) юноши 14 - 16 лет;

- 2) мужчины от 17 лет и старше.
 3.3. Состав команды – 8 человек.
 3.4. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Игры Турнира проводятся по действующим правилам игры в хоккей с мячом.
 5.2. Игры проводятся по круговой системе.
 5.3. Места команд в Турнире определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется – 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение и неявку – 0 очков. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по следующим показателям:
 1) по результатам игр между собой (количество очков, количество побед, разность заброшенных и пропущенных шайб);
 2) по общей лучшей разности заброшенных и пропущенных шайб во всех играх;
 3) по наибольшему количеству заброшенных шайб во всех играх;
 4) по наименьшему количеству пропущенных шайб во всех играх.

6. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМАНД, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД И ИГРОКОВ

- 6.1. Команде, не явившейся на игру, засчитывается техническое поражение 0-5, а другой команде техническая победа со счетом 5:0.
 6.2. В случае выявления участия в игре игрока, не включенного в заявку, команде засчитывается техническое поражение 0-5 во всех матчах, в которых принимал участие игрок, не соответствующий требованиям. Другой команде присуждается техническая победа со счетом 5:0.
 6.3. В случае умышленного физического контакта с судьей, умышленного нанесения травм игроку, за угрозу нанесения травмы игроку, судье, за продолжение драки после остановки ее главным судьей, либо за пределами площадки. Также нанесение оскорблений игроку, нецензурную брань в адрес игрока или тренера команды соперника, равно как судьи матча, Главный судья вправе удалить игрока до конца игры. Решение о дисквалификации игрока в указанных случаях принимают организаторы турнира.
 6.4. В случае неявки команды к назначенному времени по истечении 15 минут засчитывается техническое поражение со счетом 0:5, а сопернику соответственно присуждается победа со счетом 5:0 и начисляется 3 очка.

7. СУДЕЙСТВО ТУРНИРА

- 7.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
 7.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
 7.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.
 7.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

- 8.1. Команда, занявшая 1 место в двух возрастных группах, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
 8.2. Команда, занявшая 2 место в двух возрастных группах, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
 8.3. Команда, занявшая 3 место в двух возрастных группах, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
 8.4. Лучшие игроки по амплуа среди юношей и мужчин (по 3 человека в каждой возрастной группе) награждаются призами и грамотами.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
 9.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

10. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

10.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного турнира Иркутского района по ринк-бенди «Кубок Мэра Иркутского района», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ТУРНИРЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО РИНК-БЕНДИ «КУБОК МЭРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

от команды _____
 (наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |

Допущено _____ человек
 Медицинский работник _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
 Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 12
 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ТУРНИРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО РУССКОЙ ЛАПТЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный открытый турнир Иркутского района по русской лапте (далее – Турнир) проводится в целях популяризации и развития русской лапты на территории Иркутского района.

1.2. Задачи Турнира:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших команд Иркутского района по русской лапте.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

3.1. К участию в Турнире допускаются все желающие команды муниципальных образований Иркутского района и приглашенные команды муниципальных образований Иркутской области в неограниченном количестве.

3.2. Состав команды – 8 человек, возраст участников 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Система розыгрыша определяется в зависимости от количества участвующих команд на соещании представителей команд перед жеребьевкой.

5.2. Во всех встречах команды получают за выигрыш со счетом 3:0, 3:1 – 3 очка, со счетом 3:2 – 2 очка, поражение со счетом 0:3, 1:3 – 0 очков, со счетом 2:3 – 1 очко, за неявку – 1 очко.

5.3. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по:

- соотношению партий в матчах всего Турнира;
- соотношению мячей в матчах всего Турнира;
- соотношению партий в матчах финального этапа;
- количеству побед во всех встречах Турнира;
- количеству побед во встречах между ними.

6. СУДЕЙСТВО

6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решение судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.

6.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.

7.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. Лучшие игроки по амплу (3 человека) награждаются призом и грамотой каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований заявку, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук
Приложение 13
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ТРАДИЦИОННОГО ТУРНИРА ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ ПАМЯТИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ИРКУТСКОГО РАЙОНА, УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ОЩЕРИНА А.И.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный открытый традиционный турнир по греко-римской борьбе памяти почетного гражданина Иркутского района, участника Великой Отечественной войны Ощерина А.И. (далее – Турнир) проводится с целью популяризации и развития греко-римской борьбы на территории Иркутского района.

1.2. Задачи Турнира:

- повышение мастерства спортсменов;
- обмен опытом работы, укрепление спортивных связей;
- выявление сильнейших спортсменов по греко-римской борьбе.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Год рождения участников Турнира и 13 весовых категорий утверждаются нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3.2. К участию в Турнире приглашаются все желающие спортсмены Иркутского района и Иркутской области.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Первенства осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

4.2. Непосредственное проведение возлагается на главную судейскую коллегия.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Соревнования проводятся по действующим правилам международной федерации объединенных стилей борьбы.

5.2. Соревнования личные, места участников определяются в каждой весовой категории.

5.3. Временной формат схватки – два периода по три минуты с 30-секундным перерывом на отдых.

5.4. Победитель схватки определяется по сумме баллов, набранных в двух периодах.

6. СУДЕЙСТВО ТУРНИРА

6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.

6.2. Решения судьи являются окончательными.

6.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о соревнованиях, принимает Главный судья соревнований.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Каждый участник соревнований, занявший 1,2,3 место в каждой весовой категории, награждается грамотой и медалью.

7.2. Лучший судья, лучший тренер, один участник соревнований «за волю к победе» награждаются грамотами каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению
о проведении ежегодного
традиционного турнира по
греко-римской борьбе памяти
почетного гражданина
Иркутского района, участника
Великой Отечественной войны,
Ощерина А.И., утвержденному
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ОТКРЫТОМ ТРАДИЦИОННОМ ТУРНИРЕ ПО ГРЕКО-РИМСКОЙ БОРЬБЕ ПАМЯТИ ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА ИРКУТСКОГО РАЙОНА, УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ ОЩЕРИНА А.И.

от команды _____
 (наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Весовая категория | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Допущено _____ человек.

Медицинский работник _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 14
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОТКРЫТОГО ТУРНИРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный открытый турнир по хоккею с шайбой (далее – Турнир) проводится с целью популяризации хоккея с шайбой в Иркутском районе.

1.2. Задачи:

- пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
- укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
- выявление сильнейших спортсменов-хоккеистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА

2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

3.1. К участию в Турнире допускаются команды муниципальных образований, организаций и учреждений Иркутского района в неограниченном количестве и приглашенные команды Иркутской области.

3.2. Состав команды – 12 человек, возраст участников 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор)

5. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Игры Турнира проводятся по действующим правилам игры в хоккей с шайбой.

5.2. Игры проводятся по круговой системе.

5.3. Места команд в Турнире определяются по наибольшей сумме набранных очков. За победу команде начисляется – 3 очка, за ничью – 1 очко, за поражение и неявку – 0 очков. При равенстве очков у двух и более команд места определяются по следующим показателям:

- по результатам игр между собой (количество очков, количество побед, разность заброшенных и пропущенных шайб);
- по общей лучшей разности заброшенных и пропущенных шайб во всех играх;
- по наибольшему количеству заброшенных шайб во всех играх;
- по наименьшему количеству пропущенных шайб во всех играх.

6. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМАНД, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КОМАНД И ИГРОКОВ

6.1. Команде, не явившейся на игру, засчитывается техническое поражение 0-5, а другой команде техническая победа со счетом 5:0.

6.2. В случае выявления участия в игре игрока, не включенного в заявку, команде засчитывается техническое поражение 0-5 во всех матчах, в которых принимал участие игрок, не соответствующий требованиям. Другой команде присуждается техническая победа со счетом 5:0

6.3. В случае умышленного физического контакта с судьей, умышленного нанесения травм игроку,

за угрозу нанесения травмы игроку, судье, за продолжение драки после остановки ее главным судьей, либо за пределами площадки, нецензурную брань в адрес игрока или тренера команды соперника, равно как судьи матча. Главный судья вправе удалить игрока до конца игры. Решение о дисквалификации игрока в указанных случаях принимают организаторы турнира.

6.4. В случае не явки команды к назначенному времени по истечении 15 минут засчитывается техническое поражение со счетом 0:5, а сопернику соответственно присуждается победа со счетом 5:0 и начисляется 3 очка.

7. СУДЕЙСТВО

- 7.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
- 7.2. Решения судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
- 7.3. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира принимает Главный судья соревнований.
- 7.4. Протесты по результатам игры принимаются в письменном виде, при условии записи об этом капитаном команды в протоколе, но не позднее 1 часа после окончания игры.

8. НАГРАЖДЕНИЕ

- 8.1. Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой, медалью и призом.
- 8.2. Команда, занявшая 2 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
- 8.3. Команда, занявшая 3 место, награждается грамотой. Каждый участник команды награждается грамотой и медалью.
- 8.4. Лучшие игроки по амплуа (3 человека) награждаются призами и грамотами каждый.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Первенства несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
- 9.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

10. Сроки подачи заявок

- 10.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Турнире не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение к Положению
о проведении ежегодного
открытого турнира
Иркутского района по хоккею
с шайбой, утвержденному
постановлением
администрации Иркутского
районного муниципального
образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ОТКРЫТОМ ТУРНИРЕ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ХОККЕЮ С ШАЙБОЙ

от команды _____
(наименование муниципального образования, организации, учреждения)

| № п/п | Ф.И.О. участника | Дата, год рождения | Спортивный разряд | Адрес постоянного места жительства | Виза врача |
|-------|------------------|--------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

Допущено _____ человек
Медицинский работник _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение 15
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ТРАДИЦИОННОГО ТУРНИРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ШАХМАТАМ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Ежегодный традиционный турнир Иркутского района по шахматам, посвященный Дню пожилого человека (далее – Турнир) проводится с целью популяризации и развития шахмат на территории Иркутского района.
- 1.2. Задачи Турнира:
 - а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
 - б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
 - в) выявление лучших спортсменов-шахматистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

- 3.1. К участию в Турнире допускаются все желающие жители Иркутского района.
- 3.2. Возраст участников: мужчины – 55 лет и старше, женщины – 50 лет и старше.
- 3.3. Каждый участник должен иметь паспорт, комплект шахмат и часы.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

- 4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Турнир проводится по правилам вида спорта «Шахматы».
- 5.2. Система проведения Турнира определяется Организатором в зависимости от количества участников.
- 5.3. Победитель и призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков предпочтение отдается по следующим критериям: коэффициент, количество побед, личная

встреча.

- 5.4. В соревнованиях определяется личное первенство по шахматам среди мужчин и женщин.

6. СУДЕЙСТВО ТУРНИРА

- 6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
- 6.1. Решения судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
- 6.2. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира, принимает главный судья Турнира.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

- 7.1. Каждый участник Турнира в личном первенстве среди мужчин и женщин, занявший 1 место, награждается грамотой, медалью и призом.
- 7.2. Каждый участник Турнира в личном первенстве среди мужчин и женщин, занявший 2 и 3 место, награждается грамотой и медалью.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
- 8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 16
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ТРАДИЦИОННОГО ТУРНИРА ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПО ШАШКАМ, ПОСВЯЩЕННОГО ДНЮ ПОЖИЛОГО ЧЕЛОВЕКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 1.1. Ежегодный традиционный турнир Иркутского района по шашкам, посвященный Дню пожилого человека (далее – Турнир) проводится с целью популяризации и развития игры в шашки на территории Иркутского района.
- 1.2. Задачи Турнира:
 - а) пропаганда здорового образа жизни среди населения Иркутского района;
 - б) укрепление здоровья, организация активного отдыха населения Иркутского района средствами физической культуры и спорта;
 - в) выявление лучших спортсменов-шашкистов Иркутского района.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Место и время проведения Турнира утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА

- 3.1. К участию в Турнире допускаются все желающие жители Иркутского района.
- 3.2. Возраст участников: мужчины – 55 лет и старше, женщины – 50 лет и старше.
- 3.3. Каждый участник должен иметь паспорт, комплект шашек и часы.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ТУРНИРА

- 4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Турнира осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА ТУРНИРА И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Турнир проводится по правилам Шашечного кодекса России, утвержденным Конференцией Федерации шашек России от 05.10.2002.
- 5.2. Система проведения Турнира определяется Организатором в зависимости от количества участников.
- 5.3. Победитель и призеры определяются по наибольшей сумме набранных очков. В случае равенства очков предпочтение отдается по следующим критериям: коэффициент, количество побед, личная встреча.
- 5.4. В соревнованиях определяется личное первенство по шашкам среди мужчин и женщин.

6. Судейство Турнира

- 6.1. Судейство Турнира осуществляет судейская коллегия, сформированная Организатором.
- 6.1. Решения судьи, вынесенные по фактам, связанным с игрой, являются окончательными.
- 6.2. Решения по спорным моментам, связанным с положением о проведении Турнира, принимает главный судья Турнира.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

- 7.1. Каждый участник Турнира в личном первенстве среди мужчин и женщин, занявший 1 место, награждается грамотой, медалью и призом.
- 7.2. Каждый участник Турнира в личном первенстве среди мужчин и женщин, занявший 2 и 3 место, награждается грамотой и медалью.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Турнира несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.
- 8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командировающая организация.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 17
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНЫХ ЗИМНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГР ИРКУТСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ежегодные зимние сельские спортивные игры Иркутского района (далее – Сельские игры) проводятся в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540.
- 1.2. Сельские игры проводятся в целях:
 - 1) укрепления здоровья и создания условий для активных занятий физической культурой и спортом сельских жителей;
 - 2) формирования здорового образа жизни;
 - 3) повышения спортивного мастерства сельских спортсменов;
 - 4) совершенствования форм организации физкультурно-спортивной работы на селе.
- 1.3. Главными задачами Сельских игр являются:
 - 1) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, привлечение широких слоев сельского населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
 - 2) выявление лучших спортсменов Иркутского района;
 - 3) обмен опытом работы лучших тренеров и организаторов, работающих с сельским населением;
 - 4) формирование сборной команды Иркутского района для участия в зимних сельских спортивных играх Иркутской области.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Сельских игр утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Сельских играх допускаются жители Иркутского района не моложе 14 лет, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории Иркутского района не менее одного года.

4. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Сельских игр осуществляется Организационным комитетом.

4.2. Руководство и проведение 1 этапа Сельских игр в муниципальных образованиях Иркутского района осуществляется главами администраций Иркутского районного муниципального образования.

4.3. Непосредственное проведение финальных соревнований Сельских игр возлагается на отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования и главную судейскую коллегию, утвержденную Организационным комитетом Сельских игр. В главную судейскую коллегию входят главный судья соревнований и судьи по видам. Главная судейская коллегия формируется в соответствии с муниципальным контрактом.

5. ПРОГРАММА

5.1. В программу соревнований Сельских игр включены следующие виды спорта:

| № п/п | Вид спорта (дисциплина) | Число участников команд по видам спорта | | |
|-------|------------------------------|---|-----------------------------|---|
| | | Общее количество | В том числе: мужчин, женщин | Количество представителей в виде спорта |
| 1. | Баскетбол | 8 | 8 мужчин | 1 |
| 2. | Ринк-бенди | 8 | 8 мужчин | 1 |
| 3. | Настольный теннис | 2 | 1 мужчина, 1 женщина | |
| 4. | Шахматы | 3 | 2 мужчины, 1 женщина | |
| 5. | Шашки | 3 | 2 мужчины, 1 женщина | |
| 6. | Лыжные гонки | 10 | 5 мужчин, 5 женщин | 1 |
| | Руководящий состав делегации | 2 | | |

5.2. Состав команды от муниципального образования – не более 41 человека, в том числе 36 спортсменов, 3 представителя и 2 руководителя.

5.3. Система проведения соревнований определяется главной судейской коллегией в зависимости от количества участвующих команд или участников, в соответствии с правилами проведения соревнований по соответствующим видам спорта.

5.4. Баскетбол, ринк-бенди.

5.4.1. Система и порядок проведения соревнований по баскетболу, ринк-бенди определяется главной судейской коллегией в зависимости от количества команд-участниц.

5.5. Лыжные гонки

5.5.1. Соревнования лично-командные. Все гонки проводятся свободным стилем.

5.5.2. Группы участников:

- 1) 1 группа: юноши 14-18 лет (2 человека); девушки 14-18 лет (2 человека);
- 2) 2 группа: мужчины 19-45 лет (2 человека); женщины 19-40 лет (2 человека);
- 3) 3 группа: мужчины 46 лет и старше (1 человек); женщины 41 год и старше (1 человек).

5.5.3. Программа проведения соревнований:

- 1) 1 день – 5 км (мужчины, юноши), 3 км (женщины, девушки);
- 2) 2 день: эстафета 4 x 3 км мужчины, в обязательном порядке участвуют представители каждой группы и 1 человек из любой группы; эстафета 4 x 2 км женщины, в обязательном порядке участвуют представители каждой группы и 1 человек из любой группы.

5.5.4. Личное первенство в каждой группе определяется раздельно среди мужчин и женщин по наивысшему месту среди всех участников.

5.5.5. Командное первенство среди команд определяется по наименьшей сумме мест, занятых всеми участниками в личном первенстве и смешанной эстафете. При равенстве очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая лучший результат в эстафете.

5.6. Шашки

5.6.1. Соревнования командные. Система проведения соревнований определяется на заседании главной судейской коллегии.

5.6.2. Команда-победительница определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми членами команды. В случае равенства очков у двух или нескольких команд, победитель определяется по системе коэффициентов Бухгольца, Бергера, встречам между этими командами, жребии.

5.6.3. Участники соревнований должны иметь при себе комплект шашек и часы.

5.7. Шахматы

5.7.1. Соревнования командные. Система проведения соревнований определяется на заседании главной судейской коллегии.

5.7.2. Команда-победительница определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми членами команды. В случае равенства очков у двух или нескольких команд, победитель определяется по системе коэффициентов Бухгольца, Бергера, встречам между этими командами, жребии.

5.7.3. Участники соревнований должны иметь при себе комплект шахматных часов.

5.8. Настольный теннис

5.8.1. Соревнования командные. Проводятся из трех партий. Система проведения соревнований определяется на заседании главной судейской коллегии.

5.8.2. Места команд определяются по сумме очков, набранных командами в результате проведенных встреч. За выигрыш команде начисляется 1 очко, за проигрыш — 0 очков, при равенстве очков у двух команд преимущество получает команда, выигравшая встречу, при равенстве очков у трех и более команд преимущество получает команда, имеющая лучшую разницу партий (сетов, очков) во встречах между ними.

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. В финальных соревнованиях Сельских игр разыгрываются:

- 1) личное первенство по лыжным гонкам;
- 2) командное первенство по баскетболу, ринк-бенди, настольному теннису, шахматам, шашкам.
- 3) общекомандное первенство среди муниципальных образований Иркутского района.

6.2. Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме занятых мест по всем видам программы. В случае отсутствия команды в каждом виде программы присуждается последнее место + 2 штрафных очка.

6.3. Личное первенство определяется по техническим результатам.

6.4. При равенстве очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая больше первых, вторых и третьих мест, при равенстве этих показателей – по лучшему результату в лыжных гонках.

6.5. В случае выявления подставных лиц к команде применяются штрафные санкции:

- 1) в индивидуальных видах спорта участник снимается с соревнований в данном виде программы, результаты аннулируются;
- 2) в игровых видах спорта команде засчитывается поражение (баскетбол 3:0, ринк-бенди 3:0, 5:0).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. За 1-3 мест общекомандном первенстве сборные команды муниципальных образований Иркутского района награждаются кубками, призами и грамотами. Команда, занявшая 4 место в общекомандном первенстве, награждается грамотой за волю к победе. Руководитель команды, занявший 1-е место в общекомандном первенстве, награждается грамотой.

7.2. За 1-е место в игровых видах программы (баскетбол, ринк-бенди, настольный теннис, шахматы, шашки) каждый участник команды награждается призом, медалью, грамотой, за 2 и 3 места – медалью и грамотой. За 1-3 места команды награждаются кубками и грамотами.

7.3. За 1-3 места в командных соревнованиях в лыжных гонках команды награждаются кубками и грамотами. За 1-е место в личных соревнованиях в лыжных гонках по трем возрастным группам каж-

дый участник награждается призом, грамотой и медалью, за 2 и 3 места – медалью и грамотой. За 1 место в лыжной эстафете среди мужчин и женщин команды награждаются грамотами, каждый участник команды награждается призом, грамотой и медалью. За 2 и 3 места команды награждаются грамотами, каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.4. В игровых видах спорта призами и грамотами награждаются лучшие игроки по амплу (баскетбол – 1 человек, ринк-бенди – 1 человек) каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы по организации и проведению соревнований (награждение, оплата работы судей и обслуживающего персонала, услуги по подготовке и оборудованию мест проведения соревнований) несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с командированием команд на соревнования (проезд, питание) несут командирующие организации.

9. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

9.1. Предварительные заявки в свободной форме (подтверждение об участии в Сельских играх) от команд на участие в финальных соревнованиях Сельских игр подаются в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г.Иркутск, ул.Карла Маркса, 40 (2 этаж, кабинет № 6) или по адресу электронной почты: irkgomp@mail.ru.

9.2. Допуск к участию в соревнованиях осуществляет комиссия по допуску участников (далее – Комиссия), в которую входят главный судья соревнований и сотрудники отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

9.3. Руководитель (представитель) сборной команды представляет в Комиссию необходимые документы:

- 1) общую заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- 2) именную заявку на каждый вид спорта по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- 3) на каждого участника: паспорт, страховой полис обязательного медицинского страхования гражданина Российской Федерации (оригинал);
- 4) полис (оригинал) страхования от несчастных случаев на каждого участника команды.

9.4. Руководитель (представитель) команды обязан иметь при себе документы на каждого участника и представлять их по первому требованию главного судьи на виде спорта (в течение 15 минут).

9.5. Протесты подаются в письменном виде главному судье по виду спорта, главному судье соревнований. Руководитель (представитель) команды, в адрес которой подается протест, извещается в письменном виде. Протесты, заявленные устно и спустя один час после окончания вида соревнований, к рассмотрению не принимаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение 1
к положению о проведении ежегодных зимних сельских спортивных игр Иркутского района, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНЫХ ЗИМНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГРАХ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

от команды _____
(наименование муниципального образования)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения (число, месяц, год) | Адрес постоянного места жительства | Вид спорта |
|-------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Представитель команды: _____
(сот.телефон)

Руководитель _____

М.П.

Приложение 2
к положению о проведении ежегодных зимних сельских спортивных игр Иркутского района, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНЫХ ЗИМНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГРАХ ИРКУТСКОГО РАЙОНА**

от команды _____
(наименование муниципального образования)
вид спорта _____

| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Виза врача |
|-------|--------|--------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Представитель команды _____

Допущено _____ человек.

Врач _____

Приложение 18
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО СПОРТИВНОГО ПРАЗДНИКА «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» (далее – Спортивный

праздник) проводится с целью привлечения семей Иркутского района к активным занятиям физической культурой и спортом.

- 1.2. Задачи Спортивного праздника:
 - 1.2.1. пропаганда здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта;
 - 1.2.3. укрепление здоровья детей и их родителей;
 - 1.2.4. совершенствование форм организации массовой физкультурно-спортивной работы.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Спортивного праздника утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. К участию в Спортивном празднике допускаются все желающие семьи, проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского районного муниципального образования.

3.2. Состав команды: 3 человека - папа, мама, ребенок вне зависимости от пола в возрасте 10-12 лет.

3.3. Все участники должны обладать практическими навыками выполнения общефизических упражнений в форме предложенных соревнований.

3.4. Команды должны иметь спортивную форму одежды и спортивную обувь для зала.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Общее руководство, непосредственное проведение и судейство соревнований осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА

5.1. Программа Спортивного праздника утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Команда-победитель определяется по наименьшей сумме мест, показанных командой во всех эстафетах. В случае равенства очков победителем объявляется команда имеющая большее количество первых мест, при их равенстве – вторых и т.д. мест. Во всех эстафетах за нарушения, связанных с неправильным выполнением заданий, на команду налагается штраф – 1 секунда, которая прибавляется ко времени прохождения данной эстафеты.

6.2. Команда, занявшая 1-е место, награждается кубком, призом и грамотой. Каждый участник команды награждается медалью.

6.3. Команды, занявшие 2-3 места, награждаются грамотами и призами. Каждый участник команды награждается медалью.

6.4. Две команды награждаются призами и грамотами в номинациях: «Самая позитивная команда» и «Приз зрительских симпатий».

6.4. Команды, занявшие с 4 по 13 место, награждаются грамотами за участие.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Спортивного праздника несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

7.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командующая организация.

8. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

8.1. Предварительные заявки в свободной форме (подтверждение об участии в Спортивном празднике) от команд подаются в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40 (2 этаж, кабинет № 6) или по адресу электронной почты: irkromp@mail.ru.

8.2. Команды предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение к Положению о проведении ежегодного спортивного праздника «Папа, мама, я – спортивная семья», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «ПАПА, МАМА, Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ»

Название команды _____
Девиз команды: _____

| ФИО участников (полностью) | Число, месяц, год рождения | Адрес | Виза врача* |
|----------------------------|----------------------------|-------|--|
| | | | За здоровье и готовность отвечаю (подпись) |
| | | | За здоровье и готовность отвечаю (подпись) |
| | | | За здоровье и готовность отвечаю (подпись) |

*Примечание: при отсутствии визы врача либо справки о здоровье участников ответственность возлагается на родителей

Представитель команды _____

**Приложение 19
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО РАЙОННОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ЛУЧШИЕ СПОРТСМЕНЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодное районное мероприятие «Лучшие спортсмены Иркутского района» (далее – Мероприятие) проводится с целью поощрения лучших спортсменов и тренеров Иркутского района.

- 1.2. Задачи Мероприятия:
 - 1.2.1. популяризация достижений лучших спортсменов Иркутского района;
 - 1.2.2. пропаганда идеалов и ценностей физкультурного движения, здорового образа жизни.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Мероприятия утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. Спортсмены и тренеры – победители и призеры зимних и летних сельских спортивных игр Ир-

кутской области, входящие в состав сборной команды Иркутского района, проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.2. Победители и призеры международных, всероссийских, региональных соревнований, проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования.

3.3. В мероприятии принимают участие 50 первых спортсменов, подавших заявки в свободной форме в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Мероприятия осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

5. ПРОГРАММА

- 5.1. Торжественное награждение участников Мероприятия.
- 5.2. Концертная программа.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Участники Мероприятия в количестве 50 человек награждаются благодарностями и призами.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Мероприятия (награждение, услуги по организации и проведению мероприятия) несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 20
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНЫХ ЛЕТНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГР ИРКУТСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ежегодные летние сельские спортивные игры Иркутского района (далее – Сельские игры) проводятся в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районе» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.11.2017 № 540.

1.2. Сельские игры проводятся в целях:

- а) укрепления здоровья и создания условий для активных занятий физической культурой и спортом сельских жителей;
- б) формирования здорового образа жизни;
- в) повышения спортивного мастерства сельских спортсменов;
- г) совершенствования форм организации физкультурно-спортивной работы на селе.

1.3. Главными задачами Сельских игр являются:

- а) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни, привлечение широких слоев сельского населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- б) выявление лучших спортсменов Иркутского района;
- в) обмен опытом работы лучших тренеров и организаторов, работающих с сельским населением;
- г) формирование сборной команды Иркутского района для участия в летних сельских спортивных играх Иркутской области.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Место и время проведения Сельских игр утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. К участию в Сельских играх допускаются жители Иркутского районного муниципального образования не моложе 14 лет, проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования не менее одного года и имеющие постоянную регистрацию на территории Иркутского районного муниципального образования. К участию в соревнованиях спортивных семей допускаются дети в возрасте до 14 лет.

4. ОРГАНИЗАТОРЫ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Сельских игр осуществляется Организационным комитетом Сельских игр, состав которого утверждается отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования.

4.2. Руководство и проведение 1 этапа Сельских игр в муниципальных образованиях Иркутского района осуществляется главами администраций Иркутского района.

4.3. Непосредственное проведение финальных соревнований Сельских игр возлагается на отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор) и Главную судейскую коллегию, утвержденную Организационным комитетом Сельских игр.

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. В программу соревнований Сельских игр включены следующие виды спорта:

| № п/п | Вид спорта (дисциплина) | Число участников команд по видам спорта | | |
|-------|-------------------------------|---|--|---|
| | | Общее количество | В том числе: мужчин, женщин | Количество представителей в виде спорта |
| 1. | Волейбол | 8 | 8 мужчин | 1 |
| 2. | Волейбол | 8 | 8 женщин | |
| 3. | Мини-футбол | 8 | 8 мужчин | 1 |
| 4. | Русская лапта | 8 | независимо от пола | 1 |
| 5. | Городошный спорт | 2 | независимо от пола | |
| 6. | Гиревой спорт | 5 | 5 мужчин | |
| 7. | Легкая атлетика | 8 | 4 мужчины 4 женщины | 1 |
| 8. | Соревнования спортивных семей | 3 | папа, мама, 1 ребенок независимо от пола в возрасте не старше 14 лет | |
| 9. | Перетягивание каната | 6 | независимо от пола из состава команды | |
| 10. | Настольный теннис | 2 | 1 женщина, 1 мужчина | |
| | Руководитель | 1 | | |

5.2. Состав команды от муниципального образования – не более 57 человек, в том числе 52 спортсмена, 4 представителя и 1 руководитель.

5.3. Система проведения соревнований определяется Главной судейской коллегией в зависимости от количества участвующих команд или участников, в соответствии с правилами проведения соревнований по соответствующим видам спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

5.4. Волейбол, мини-футбол, русская лапта.

5.4.1. Система и порядок проведения соревнований по волейболу, мини-футболу, русской лапте определяется Главной судейской коллегией в зависимости от количества команд-участниц

5.5. Легкая атлетика.

5.5.1. Соревнования лично-командные. Каждый спортсмен может выступать в двух видах программы и эстафете.

5.5.2. Программа проведения соревнований:

- а) 1 день – дистанция 100 м, 400 м, прыжки в длину (мужчины, женщины);
- б) 2 день – дистанция 800 м (мужчины, женщины), 1500 м женщины, 3000 м мужчины, смешанная

эстафета 4 x 400 м (2 мужчины и 2 женщины).

5.5.3. Личное первенство определяется на каждой дистанции и в прыжках в длину отдельно среди мужчин и женщин.

5.5.4. Командное первенство среди команд определяется по наименьшей сумме мест, занятых всеми участниками в личном первенстве и смешанной эстафете. При равенстве очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая лучший результат в эстафете.

5.6. Гиревой спорт.

5.6.1. Соревнования лично-командные. Проводятся среди мужчин (гири весом 24 кг) в весовых категориях до 63 кг, до 68 кг, до 73 кг, до 78 кг, до 85 кг, до 95 кг, свыше 95 кг (рывок и толчок).

5.6.2. В одной весовой категории разрешается заявлять не более двух участников от одной команды. Упражнение выполняется в течение 10 минут.

5.6.3. Личное первенство определяется по наибольшей сумме очков.

5.6.4. Командное первенство определяется по 4 результатам в сумме двоеборья (толчок и рывок).

5.7. Соревнования спортивных семей.

5.7.1. Соревнования командные. Проводятся среди семей с детьми в возрасте не старше 14 лет в зависимости от пола.

5.7.2. Программа проведения соревнований:

а) дартс – упражнение «Сектор 20». Места определяются по сумме очков, набранных всеми членами команды;

б) легкоатлетическая эстафета: дистанция 200 м – папа, 140 м – мама, 60 м – ребенок. Места определяются по сумме времени, показанному участниками команды;

в) настольный теннис – соревнования командные, участвует ребенок и один из родителей. Встречи проводятся из трех партий согласно правилам соревнований. Победа присуждается паре, выигравшей две партии. При выигрыше двух партий подряд – третья не проводится;

г) шашки – соревнования командные, проводятся по «швейцарской системе» в 7-9 туров. Контроль времени: 20 минут на партию каждому участнику. Команда-победительница определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми членами команды. В случае равенства очков у двух или нескольких команд, победитель определяется по системе коэффициентов Бухгольца, Бергера, встречам между этими командами, жребию.

5.7.3. Командное первенство в соревнованиях спортивных семей определяется по наименьшей сумме очков, набранных членами семьи в 3-х видах программы.

5.7.4. При равенстве мест у двух и более семей преимущество получает семья, имеющая больше первых, вторых и т.д. мест в видах спорта; при равенстве этого показателя – по лучшему результату, показанному семьей в легкоатлетической эстафете.

5.7.5. Для участия в соревнованиях каждой команде иметь при себе один комплект шашек, теннисные ракетки и теннисные шарики.

5.8. Городской спорт.

5.8.1. Соревнования командные. Соревнования проводятся по смешанной системе: в предварительных соревнованиях по олимпийской системе с выбыванием после второго поражения, далее по круговой системе. Встреча между командами состоит из трех партий по 15 фигур каждая. За каждую выигранную партию команда получает 2 очка, за ничью – 1 очко, за проигрыш – 0. При выигрыше двух партий подряд, третья не проводится.

5.9. Перетягивание каната.

5.9.1. Соревнования командные. Соревнования проводятся по кубковой системе из трех попыток в предварительных соревнованиях из 5 полуфинальных и финальных. Форма одежды произвольная, обувь – кеды (для зала), ботинки или кроссовки (для газона).

5.10. Настольный теннис.

5.10.1. Соревнования командные.

5.10.2. Система и порядок проведения соревнований по настольному теннису определяется Главной судейской коллегией в зависимости от количества команд-участниц

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

6.1. В финальных соревнованиях Сельских игр разыгрываются:

а) личное первенство по гиревому спорту и легкой атлетике;

б) командное первенство по волейболу, мини-футболу, легкой атлетике, русской лапте, семейным стартам, гиревому спорту, городскому спорту, перетягиванию каната, настольному теннису. в) общекомандное первенство среди муниципальных образований Иркутского района.

6.2. Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме занятых мест из 10 видов спорта программы. В случае отсутствия команды в виде спорта присуждается последнее место + 2 штрафных.

6.3. Личное первенство определяется по техническим результатам.

6.4. При равенстве очков у двух или более команд преимущество получает команда, имеющая больше первых, вторых и третьих мест, при равенстве этих показателей – по лучшему результату в легкой атлетике.

6.5. В случае выявления подставных лиц к команде применяются штрафные санкции:

а) в индивидуальных видах спорта участник снимается с соревнований в данном виде программы, результаты аннулируются;

б) в игровых видах спорта команде засчитывается поражение (футбол 3:0, волейбол 3:0, русская лапта 5:0).

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. За 1-3 места в общекомандном первенстве сборные команды муниципальных образований Иркутского района награждаются кубками, призами и грамотами. Команда, занявшая 4 место в общекомандном первенстве, награждается грамотой за волю к победе.

7.2. За 1-3 места в семейных стартах команды награждаются кубками, призами и грамотами. Каждый участник команды награждается медалью.

7.3. За 1-е место в игровых видах программы (волейбол мужчины, волейбол женщины, мини-футбол, русская лапта, городовой спорт, перетягивание каната, настольный теннис) каждый участник команды награждается призом, медалью, грамотой, за 2 и 3 места – медалями и грамотами. За 1-3 места команды награждаются кубками и грамотами.

7.4. За 1-3 места в командных соревнованиях по легкой атлетике команды награждаются кубками и грамотами. За 1-е место в личных соревнованиях по легкой атлетике каждый участник награждается призом, грамотой и медалью, за 2 и 3 места – медалью и грамотой. За 1 место в смешанной эстафете каждый участник команды награждается призом, грамотой и медалью. За 2 и 3 место каждый участник команды награждается грамотой и медалью.

7.5. За 1-3 места в командных соревнованиях по гиревому спорту команды награждаются кубками и грамотами. За 1-е место в личных соревнованиях по гиревому спорту каждый участник в семи весовых категориях награждается призом, грамотой и медалью, за 2 и 3 места – медалью и грамотой.

7.6. В игровых видах спорта призами и грамотами награждаются лучшие игроки по амплуа (волейбол – 2 мужчины, 2 женщины, мини-футбол – 2 человека, русская лапта – 2 человека) каждый.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы по организации и проведению соревнований (награждение, оплата работы судей и обслуживающего персонала, услуги по подготовке и оборудованию мест проведения соревнований) несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с командированием команд на соревнования (проезд, питание) несут командирующие организации.

9. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

9.1. Предварительные заявки (подтверждение об участии в соревнованиях) от команд на участие в финальных соревнованиях Сельских игр подаются в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского района по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40 (2 этаж кабинет № 6), e-mail: irkromp@mail.ru.

9.2. Допуск к участию в соревнованиях осуществляет комиссия по допуску участников (далее – Комиссия), в которую входят главный судья соревнований и сотрудники отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования. Комиссия работает с 09.00 до 10.00 часов.

9.3. Руководитель сборной команды в день приезда представляет в Комиссию необходимые до-

кументы:

а) общую заявку по форме согласно приложению 1;

б) именную заявку на каждый вид спорта по форме согласно приложению 2;

в) на каждого участника: паспорт, на ребенка свидетельство о рождении, страховой полис обязательного медицинского страхования гражданина Российской Федерации (оригинал);

г) полис (оригинал) страхования от несчастных случаев.

9.4. Руководитель (представитель) команды обязан иметь при себе документы на каждого участника и представлять их по первому требованию главного судьи на виде спорта (в течение 15 минут).

9.5. Протесты в отношении команд, участвующих в Сельских играх, подаются в письменном виде главному судье по виду спорта, главному судье соревнований. Представитель команды, в адрес которой подается протест, извещается в письменном виде. Протесты, заявленные устно и спустя один час после окончания вида соревнований, к рассмотрению не принимаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Приложение 1
к положению о проведении ежегодных летних сельских спортивных игр Иркутского района, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ОБЩАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНЫХ ЛЕТНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГРАХ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

от команды _____
(наименование МО)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Дата рождения(число, месяц, год) | Адрес постоянного места жительства | Вид спорта |
|-------|------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Представитель команды: _____
(сот.телефон)

Руководитель _____

М.П.

Приложение 2
к положению о проведении ежегодных летних сельских спортивных игр Иркутского района, утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНЫХ ЗИМНИХ СЕЛЬСКИХ СПОРТИВНЫХ ИГРАХ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

от команды _____
(наименование МО)
вид спорта _____

| № п/п | Ф.И.О. | Год рождения | Виза врача |
|-------|--------|--------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Представитель команды _____

Допущено _____ человек.

Врач _____

Приложение 21
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от 02 марта 2018 г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО СПОРТИВНОГО ПРАЗДНИКА «ДЕНЬ ФИЗИКУЛЬТУРНИКА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный спортивный праздник «День физкультурника» (далее – Спортивный праздник) проводится с целью формирования здорового образа жизни, укрепления здоровья жителей Иркутского района.

1.2. Задачи:

1) организация активного отдыха населения средствами физической культуры и спорта;

2) повышение качества и эффективности работы коллективов физической культуры по месту жительства.

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Место и время проведения Спортивного праздника утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. УЧАСТНИКИ

3.1. К участию в Спортивном празднике допускаются все желающие команды муниципальных образований Иркутского района и приглашенные команды муниципальных образований Иркутской области в неограниченном количестве.

3.2. Возраст участников соревнований 14 лет и старше.

3.3. В состав команд муниципальных образований Иркутского района входят участники, проживающие на территории Иркутского района и имеющие постоянную регистрацию в поселениях Иркутского района. Каждый участник должен иметь при себе паспорт.

4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство и непосредственное проведение Спортивного праздника осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ

5.1. Волейбол (смешанные команды) – 6 человек.

5.2. Мини-лапта – 6 человек.

5.3. Мини-футбол – 6 чел.

5.4. Городовой спорт

5.5. Гиревой спорт (7 весовых категорий)

5.6. Система проведения соревнований по волейболу, мини-футболу, мини-лапте, городскому,

гиревому спорту определяется главной судейской коллегией, состав которой утверждается Организатором, в зависимости от заявленных команд.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. В соревнованиях определяется командное первенство по волейболу, мини-лапте, мини-футболу, личное первенство по городошному, гиревому спорту.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

7.1. Команды, занявшие 1 место по волейболу, мини-футболу, мини-лапте, награждаются грамотами. Каждый участник команды по виду спорта награждается призом, медалью и грамотой.

7.2. Команды, занявшие 2 и 3 место по волейболу, мини-футболу, мини-лапте, награждаются грамотами. Каждый участник команды по виду спорта награждается медалью и грамотой.

7.3. Участник соревнований по городошному спорту, занявший 1 место, награждается призом, грамотой и медалью.

7.4. Участники соревнований по городошному спорту, занявшие 2 и 3 место, награждаются грамотами и медалями.

7.5. Каждый участник соревнований по гиревому спорту в семи весовых категориях, занявший 1,2,3 место, награждается грамотой и медалью.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Спортивного праздника несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

8.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командующая организация.

9. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Представители команд предоставляют Организатору в день проведения соревнований именную заявку на каждый вид спорта отдельно, заверенную руководителем организации. Без заявки и допуска врача команды к участию в Спортивном празднике не допускаются.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 22
к постановлению администрации
Иркутского районного муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО СПОРТНОГО ПРАЗДНИКА ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1.1. Ежегодный спортивный праздник для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – Спортивный праздник) проводится с целью вовлечения детей с ограниченными возможностями здоровья в активную социальную жизнь.

1.2. Задачи:

- 1) привлечение детей с ограниченными возможностями здоровья к занятиям физической культурой и спортом;
- 2) укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни, организация активного отдыха;
- 3) установление дружественных связей между поселениями Иркутского района.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ

2.1. Организатором Спортивного праздника является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Место и время проведения Спортивного праздника утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. УЧАСТНИКИ

4.1. В Спортивном празднике принимают участие дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Иркутского района, входящие в число 50 первых заявок, поступивших Организатору от желающих принять участие.

5. ПРОГРАММА

5.1. Программа Спортивного праздника предусматривает:

- 1) подвижные игры;
- 2) спортивные эстафеты;
- 3) соревнования по дартс;
- 4) танцевальный марафон.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Участники Спортивного праздника награждаются призами (50 чел).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Спортивного праздника несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

7.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командующая организация.

8. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

8.1. Заявки на участие в Спортивном празднике подаются в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, 1, тел./факс 718-045, e-mail: irkromp@mail.ru.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 23
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 02 марта 2018 г. № 124**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ СПАРТАКИАДЫ СРЕДИ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ежегодная спартакиада среди людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - Спартакиада) проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы (далее – Программа).

1.2. Спартакиада призвана способствовать социально-средовой ориентации инвалидов Иркутского района и интеграции их в общество.

2. ЦЕЛИ

2.1. Пропаганда физической культуры и спорта среди инвалидов и повышение их спортивного мастерства.

2.2. Развитие дружбы и спортивных связей среди инвалидов Иркутского района.

2.3. Выявление сильнейших спортсменов – инвалидов Иркутского района для формирования сборной команды Иркутского района для участия в Спартакиаде Иркутской области.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ СПАРТАКИАДЫ

3.1. Организатором Спартакиады является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского района.

4. УЧАСТНИКИ СПАРТАКИАДЫ

4.1. К участию в Спартакиаде допускаются спортсмены-инвалиды Иркутского района старше 16 лет, имеющие допуск лечащего врача на участие в соревнованиях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПАРТАКИАДЫ

5.1. Для подготовки и проведения Спартакиады создается организационный комитет, который утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского района.

Функциональные обязанности Оргкомитета:

- 1) разработка информационно-методической документации Спартакиады;
- 2) организация подготовки спортивных сооружений для проведения соревнований;
- 3) организация судейства соревнований;
- 4) организация приема и размещение участников и гостей;
- 5) подведение итогов Спартакиады.

5.2. Для участия в районной Спартакиаде формируются сборные команды спортсменов-инвалидов от муниципальных образований Иркутского района.

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПАРТАКИАДЫ

6.1. Место и время проведения Спартакиады утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского района.

6.2. Соревнования лично-командные.

6.3. Состав команды – 4 человека от муниципального образования Иркутского района и 1 сопровождающий.

6.4. Организация транспортного обслуживания участников Спартакиады возлагается на администрацию муниципальных образований Иркутского района.

6.5. В программу Спартакиады включены следующие виды спорта:

- 1) дартс – мужчины, женщины;
- 2) шашки - мужчины, женщины;
- 3) стрельба пулевая - мужчины, женщины;
- 4) эстафета – вся команда (4 человека).

6.6. Дартс. Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований отдельно среди мужчин и женщин. В командный зачет засчитываются все результаты (например, за первое место – 1 очко, за 5 место – 5 очков и т.д.).

6.7. Шашки. Соревнования проводятся в соответствии с правилами соревнований отдельно среди мужчин и женщин. Контроль времени: 12 минут каждому участнику на всю партию. Слабовидящему участнику дается 15 минут на всю партию. Система проведения соревнований по шашкам определяется на заседании Оргкомитета после сбора заявок. В командный зачет засчитываются все результаты (например, за первое место – 1 очко, за 5 место – 5 очков и т.д.).

6.8. Стрельба пулевая. Стрельба производится из пневматической винтовки (3 пробных и 5 зачетных выстрелов). Личное первенство определяется отдельно у мужчин и женщин по сумме зачетных выстрелов. В командный зачет засчитываются места спортсменов, заявленных в данном виде спорта (например, за первое место команде начисляется – 1 очко, за 5 место – 5 очков и т.д.)

6.9. Эстафета. Участвует вся команда. Победитель оценивается по лучшему времени. В командный зачет засчитываются все результаты (например, за первое место – 1 очко, за 5 место – 5 очков и т.д.).

7. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ

7.1. Предварительная заявка на участие в Спартакиаде подается в Оргкомитет за 10 дней до начала соревнований. В заявке указывается количество членов команды и сопровождающий, возраст (число, месяц, год рождения) каждого участника, адрес проживания, профиль заболевания спортсмена-инвалида, допуск врача, согласие на обработку персональных данных.

7.2. Участникам соревнований иметь при себе страховой медицинский полис.

8. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

8.1. Все спорные вопросы решаются на месте представителями Оргкомитета.

8.2. Определение победителей в личном и командном зачете Спартакиады производится судейской коллегией в следующем порядке:

- 1) командный зачет - по наименьшей сумме набранных очков по видам. При равном количестве очков предпочтение отдается той команде, у которой больше первых, вторых и третьих мест.
- 2) личный зачет - по лучшим результатам в каждом виде программы.

8.3. Каждый участник должен принять участие в двух видах спорта. При равенстве показателей в личном зачете между участниками проводится дополнительное соревнование до первой победы.

9. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Команда, занявшая 1 место в общекомандном зачете Спартакиады, награждается грамотой и кубком. Каждый участник команды награждается медалью, грамотой и призом.

9.2. Команды, занявшие 2 и 3 место в общекомандном зачете Спартакиады, награждаются кубками. Каждый участник команды награждается медалью и грамотой.

9.3. Участник, занявший 1 место в соревнованиях по стрельбе среди мужчин и женщин, награждается медалью, призом и грамотой каждый.

9.4. Участники, занявшие 2 и 3 место в соревнованиях по стрельбе среди мужчин и женщин, награждаются медалью и грамотой каждый.

9.5. Участник, занявший 1 место в соревнованиях по дартс среди мужчин и женщин, награждается медалью, призом и грамотой.

9.6. Участники, занявшие 2 и 3 место в соревнованиях по дартс среди мужчин и женщин, награждаются медалями и грамотами каждый.

9.7. Участник, занявший 1 место в соревнованиях по шашкам среди мужчин и женщин, награждается призом, медалью и грамотой каждый.

9.8. Участники, занявшие 2 и 3 место в соревнованиях по шашкам среди мужчин и женщин, награждаются медалями и грамотами каждый.

9.9. Участники команды, занявшие 1 место в эстафете, награждаются призом, грамотой и медалью каждый.

9.10. Участники команд, занявшие 2 и 3 место в эстафете, награждаются грамотами и медалями каждый (2 медали за счет остатков прошлых лет).

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

10.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Спартакиады несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

10.2. Расходы, связанные с участием команд (проезд, питание), несет командующая организация.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 06 » 03 2018 г.

№ 126

Об утверждении порядка проведения ежегодного мероприятия «Военно-полевые сборы на базе Главного управления МЧС по Иркутской области»

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования, исполнения плана мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения мероприятия «Военно-полевые сборы на базе Главного управ-

ления МЧС по Иркутской области».

2. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение мероприятия «Военно-полевые сборы на базе Главного управления МЧС по Иркутской области», за счет средств районного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В.Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «06» 03 2018 № 126

Порядок
проведения ежегодного мероприятия
«Военно-полевые сборы на базе Главного управления МЧС»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятия «Военно-полевые сборы на базе Главного управления МЧС по Иркутской области» (далее – мероприятие) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

1.2. Организатор мероприятия - отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях предотвращения совершения повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними, проживающими на территории Иркутского района.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Вовлечение детей и подростков в волонтерские движения;
- 2.2.2. Снижение уровня агрессивности и насильственных проявлений;
- 2.2.3. Реабилитация посредством участия в мероприятии;
- 2.2.4. Коррекция девиантного поведения у детей и подростков;
- 2.2.5. Обучение практическим навыкам;
- 2.2.6. Снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского района, в отделе полиции МУ МВД России «Иркутское»
- 2.2.7. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними.

3. Время и место проведения мероприятия

3.1. Дата, время и место проведения мероприятия утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Участники мероприятия

4.1. Для участия в мероприятии Организатором в срок за двадцать дней до даты проведения мероприятия текущего года путем направления соответствующих запросов приглашаются несовершеннолетние, состоящие на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дети и подростки, входящие в группу риска, состоящие на внутришкольном учете, (не более 25 человек), а также должностные лица администрации Иркутского районного муниципального образования, представители федеральных, областных структур, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

4.2. Несовершеннолетние должны при себе иметь паспорт/свидетельство о рождении, быть в спортивной обуви и одежде.

5. Порядок проведения мероприятия

- 5.1. Регистрация участников мероприятия;
- 5.2. Выезд на территорию базы п. Никола Иркутского района, 63 км Байкальского тракта;
- 5.3. Проведение школы безопасности (практические и теоретические навыки);
- 5.4. Профориентационная работа с подростками;
- 5.5. Прибытие в г. Иркутск.
- 6. Расходы
- 6.1. Расходы, связанные с обеспечением мероприятия (бланки благодарности в количестве пяти штук) за проведение школы безопасности несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Постановление

от 06.03. 2018

№ 127

Об утверждении Порядка проведения ежегодного военно-спортивного мероприятия для подростков, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования, исполнения плана мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения ежегодного военно-спортивного мероприятия для подростков, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования (далее – КДНиЗП).

2. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования провести ежегодное военно-спортивное мероприятие для подростков, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП

3. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение ежегодного военно-спортивного мероприятия для подростков, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП, за счет средств районного бюджета.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В.Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от «06» 03 2018 № 127

Порядок
проведения ежегодного военно-спортивного мероприятия для подростков, состоящих на
профилактическом учете в КДНиЗП

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения военно-спортивного мероприятия для подростков, состоящих на учете в КДНиЗП (далее – ВСИ), устанавливает цели, задачи и условия его проведения;

1.2. Организатор мероприятия – отдел физической культуры, спорта, молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. ВСИ проводится в целях предотвращения совершения повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними, проживающими на территории Иркутского района;

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Патриотическое воспитание молодежи района;
- 2.2.2. Возрождение традиции проведения молодежных военно-спортивных игр;
- 2.2.3. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;
- 2.2.4. Интегрирование несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в здоровую подростковую среду.

3. Время и место проведения мероприятия

3.1. Дата, время и место проведения мероприятия утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Участники мероприятия

4.1. Для участия в ВСИ приглашаются несовершеннолетние в возрасте 14-18 лет, состоящие на профилактическом учете в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и 15 команд из муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутского района, состоящих из 10 человек и руководителя (далее – Участники).

4.2. Участники прибывают к месту проведения ВСИ в сопровождении специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Иркутскому району и руководителей команд муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутского района.

4.3. Участнику при себе иметь документы, подтверждающие личность (паспорт/свидетельство о рождении).

4.4. Участники должны иметь одежду по сезону (включая головные уборы и перчатки) не стесняющую движений;

4.5. Членом команд обязательно наличие бейджа с указанием фамилии, имени, отчества участника и названием муниципального общеобразовательного учреждения, которое он представляет.

5. Срок и форма подачи заявки

5.1. В срок за двадцать дней до даты проведения мероприятия текущего года специалисты отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Иркутского районного муниципального образования, руководители муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутского района направляют Организатору заявку на участие в ВСИ по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, каб. № 7, тел. 718-045, или адресу электронной почты e-mail: irkromp@mail.ru (с пометкой «ВСИ») по следующей форме:

| Название команды: | | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------|--|--------------------------|
| №п/п | Участник команды, ФИО | Дата рождения | Паспортные данные (свидетельство о рождении) | Место жительства (учебы) |
| | участник | | | |
| | представитель | | | |

5.2. К участию в ВСИ допускаются первые 15 команд муниципальных общеобразовательных учреждений Иркутского района, подавших заявку по установленной форме в указанные сроки и все команды, состоящие из несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет, состоящих на профилактическом учете, согласно спискам команд, представленным специалистами отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

6. Порядок проведения мероприятия

6.1. Регистрация участников мероприятия;

6.2. Торжественный митинг;

6.3. Этапы ВСИ:

6.3.1. Этап «Штурм»

Забег на дистанцию 1 километр (одновременный старт для двух команд). Дистанцию проходит вся команда, время засчитывается по последнему участнику команды. В случае схода с дистанции одного участника команды – команде автоматически присуждается последнее место на 1-м этапе.

Места на 1-м этапе определяются от наименьшего времени прохождения этапа командой до наибольшего времени в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно времени прохождения 1-ого этапа.

6.3.2. Этап «Разборка и сборка макета автомата АК-47»

Необходимо произвести разборку и сборку макета автомата в правильной последовательности. Порядок разборки: отделить «магазин», проверить, нет ли патрона в патроннике (снять автомат с предохранителя, отвести рукоятку затворной рамы назад, отпустить рукоятку, спустить курок с боевого взвода, при положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола), вынуть пенал с принадлежностями, отделить шомпол, крышку ствольной коробки, пружину возвратного механизма, затворную раму с газовым поршнем и затвором, вынуть затвор из затворной рамы, отсоединить газовую трубку со ствольной накладкой. Сборка осуществляется в обратном порядке. (После присоединения крышки ствольной коробки спустить курок с боевого взвода в положении автомата под углом 45-60 градусов от поверхности стола и поставить автомат на предохранитель), не роняя частей. Количество ошибок фиксируется. При нарушении установленного порядка разборки или сборки автомата, при падении на пол или друг на друга деталей, судья назначает штрафное время за каждую ошибку по 5 секунд.

Командный результат определяется по наименьшей сумме времени прохождения этапа всех участников команд. Места на 2-м этапе определяются от наименьшего времени прохождения этапа командой до наибольшего времени в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно времени прохождения 2-ого этапа.

6.3.3. Этап «Стрельба по мишеням из пневматической винтовки»

Стрельба из положения «стоя» с расстояния 5 метров (3 пробных выстрела, 5 зачетных).

Оценивается сумма очков набранных всей командой.

Места на 3-м этапе определяются от наибольшего количества очков, набранных командой до наименьшего, в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно количеству очков полученных по результатам прохождения 3-его этапа.

6.3.4. Этап «Метание гранаты на дальность»

Метание гранаты (массой 400/500 гр., 1 пробная попытка и 1 зачетная попытка) производится в коридор шириной 15 метров.

Попытки считаются не засчитанными, если участник совершил заступ, граната вылетела из коридора. Количество метров всей команды суммируется.

Места на 4-м этапе определяются от наибольшего количества метров, набранных командой до наименьшего, в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно количеству метров набранных по результа-

там прохождения 4-ого этапа.

6.3.5. Этап «Оказание первой медицинской помощи»

Тестовое задание состоит из 10 вопросов, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Количество баллов всей команды суммируется.

Баллы переводятся в места на 5-м этапе от наибольшей суммы к наименьшей, в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно количеству баллов полученных по результатам прохождения

5-ого этапа.

6.3.6. Этап «Военно-историческая викторина «Мое Отечество»

Тестовое задание состоит из 10 вопросов, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Количество баллов всей команды суммируется.

Баллы переводятся в места на 6-м этапе от наибольшей суммы к наименьшей, в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно количеству баллов полученных по результатам прохождения

6-ого этапа.

Команда победитель ВСИ в общекомандном зачете определяется по наименьшей сумме занятых мест во всех этапах.

В случае если по результатам прохождения всех этапов несколько команд набирают одинаковое количество очков в общей турнирной таблице, победителем становится команда, показавшая наилучший результат прохождения 1-ого этапа ВСИ «Штурм»;

6.3.7. Этап «Химическая защита»

Прохождение этапа с надеванием комплекта военно-защитного костюма с противогазом, и прохождение полосы препятствий при зажженных дымовых шашках.

Места на 7-м этапе определяются от наименьшего времени прохождения этапа командой до наибольшего времени в соответствии с количеством команд участников. Несколько команд могут занимать одно и то же место в общей турнирной таблице согласно времени прохождения 1-ого этапа;

6.4. Лазертаг- игра;

6.5. Награждение участников;

6.5.1. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в количество и последовательность проведения этапов и мероприятий в рамках проведения ВСИ в зависимости от погодных условий;

6.5.2. Команда победитель в общекомандном зачете определяется по наименьшей сумме занятых мест во всех этапах.

7. Награждение победителей и участников

7.1. Участники указанных команд-победителей, занявшие 1,2,3 места, награждаются грамотами, медалями и призами;

7.2. Участники ВСИ, показавшие наилучший личный результат на 1-м этапе «Штурм», 3-м этапе «Стрельба по мишеням из пневматической винтовки» и 4-м этапе «Метание гранаты на дальность» награждаются грамотами;

8. Расходы

8.1. Расходы, связанные с обеспечением проведения мероприятия, несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Постановление

от « 06 » 03 2018г.

№ 128

Об утверждении графика проведения выездных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования на первое полугодие 2018 года

Для осуществления комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования своей деятельности на территории Иркутского районного муниципального образования в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением администрации Иркутской области от 26.03.2008 № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить график проведения выездных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования на первое полугодие 2018 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра И.В.Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 06 » 03 2018 № 128

График

проведения выездных заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования на первое полугодие 2018 года

| Дата проведения | Место проведения |
|--------------------------|--|
| 14.02.2018 | Марковское МО |
| 28.02.2018 | Хомутовское МО |
| 14.03.2018 | Молодежное МО Ушаковское МО Дзержинское МО |
| 28.03.2018 | Марковское МО Смоленское МО |
| 11.04.2018 | Хомутовское МО Оёкское МО |
| 25.04.2018 | Марковское МО |
| 16.05.2018 | Уриковское МО Хомутовское МО |
| 30.05.2018 | Марковское МО |
| 06.06.2018 20.06.2018 | г.Иркутск |

*Председатель комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав,
Председатель Комитета по*

социальной политике

*администрации Иркутского районного
муниципального образования Е.В. Михайлова*

Постановление

от « 06 » 03 2018 г.

№ 129

Об утверждении Порядка проведения мероприятия «День профилактики с подростками, вступившими в конфликт с законом»

В целях предотвращения совершения повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетних, проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования, состоящих на профилактическом учете в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», исполнения п. 1 плана мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактики правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятия «День профилактики с подростками, вступившими в конфликт с законом» (далее – «День профилактики»).

2. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение мероприятия «День профилактики» за счет средств районного бюджета.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль исполнения постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В.Жук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Иркутского районного
муниципального образования
от « 06 » 03 2018 № 129

Порядок проведения мероприятия

«День профилактики с подростками, вступившими в конфликт с законом»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятия «День профилактики с подростками, вступившими в конфликт с законом» (далее – мероприятие) устанавливает цели, задачи и условия его проведения.

1.2. Организатор мероприятия - отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

2. Цели и задачи мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях предотвращения совершения повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетних, проживающих на территории Иркутского района, состоящих на профилактическом учете в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению повторных правонарушений и преступлений несовершеннолетними;

2.2.2. Координация на территории Иркутского районного муниципального образования деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Время и место проведения мероприятия

3.1. Дата, время и место проведения мероприятия утверждается нормативно-правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Участники мероприятия

4.1. Для участия в мероприятии Организатором в срок за двадцать дней до даты проведения мероприятия путем направления соответствующих запросов приглашаются несовершеннолетние в возрасте 14-18 лет, их законные представители, а также должностные лица администрации Иркутского районного муниципального образования, администраций поселений Иркутского района, представители федеральных, областных структур, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Участники прибывают к месту проведения мероприятия в сопровождении специалистов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по Иркутскому району;

4.3. Участнику при себе иметь документы, подтверждающие личность (паспорт или свидетельство о рождении);

4.4. Участники должны иметь спортивную одежду, не стесняющую движений и спортивную обувь.

5. Порядок проведения мероприятия

5.1. Регистрация участников мероприятия. Во время регистрации участникам мероприятия будут выдаваться канцелярские товары (конверт, ручка, блокнот);

5.2. Проведение тестирования, тренингов (для участников мероприятия - несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);

5.3. Закрытие мероприятия;

5.4. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в количество и последовательность проведения мероприятия в рамках проведения в зависимости от погодных условий.

6. Расходы

6.1. Расходы, связанные с обеспечением раздаточными материалами, несет администрация Иркутского районного муниципального образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Постановление

от « 06 » 03 2018

№ 130

Об утверждении Порядка проведения конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте» среди общеобразовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования

В целях распространения положительного опыта организации работы общеобразовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования с детьми и подростками, состоящими

на внутришкольном и профилактическом учете в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с ФЗ - 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете» среди общеобразовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (далее – Конкурс) (Прилагается).
2. Утвердить состав экспертной комиссии конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете» (Приложение 1).
3. Управлению образования администрации Иркутского районного муниципального образования провести Конкурс с 13 ноября 2018 года по 19 декабря 2018 года.
4. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение Конкурса за счет средств районного бюджета.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В.Жук

Приложение 2
к постановлению
администрации Иркутского
районного муниципального
образования
от « 06 » __03__2018 № 130

Состав экспертной комиссии конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете»

| | |
|---|--------------------------|
| первый заместитель Мэра администрации Иркутского районного муниципального образования | председатель комиссии |
| председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования | заместитель председателя |
| методист информационно-методического отдела муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр» | секретарь |

Члены комиссии:
главный специалист управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
директор муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Ресурсно-методический центр»;
начальник управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;
начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

начальник отдела полиции №10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Иркутское».

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Приложение 1 к
постановлению администрации
Иркутского районного муниципального образования
от « 06 » __03__2018 № 130

Порядок проведения конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете» среди общеобразовательных учреждений

Иркутского районного муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, условия участия и проведения конкурса «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете» среди образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573,

1.3. Организатором Конкурса является управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Организатор).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Популяризация методов работы общеобразовательных учреждений по организации работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете.

2.2. Выявление наиболее эффективной системы работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете.

2.3. Создание условий для снижения количества правонарушений в общеобразовательных организациях Иркутского районного муниципального образования посредством обмена опытом и положительными практиками среди конкурсантов.

3. Организационный Комитет конкурса

3.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет), в состав которого входят:

3.1.1. Начальник управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;

3.1.2. Главный специалист управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;

3.1.3. Директор муниципального казенного учреждения Иркутского районного муниципального

образования «Ресурсно-методический центр».

3.2. Функции оргкомитета:

3.2.1. Информировать об условиях, сроках и порядке проведения Конкурса.

3.2.2. Организует прием и регистрацию конкурсных заявок и материалов от участников Конкурса.

3.2.3. Размещает информацию об условиях проведения Конкурса и его результатах на сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Экспертная Комиссия

4.1. Состав экспертной комиссии Конкурса утверждается постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования.

4.2. Функцией экспертной комиссии Конкурса является оценка представленных на конкурс материалов и мероприятий на всех этапах Конкурса в соответствии с критериями установленными Приложениями № 2,3,4 к настоящему Порядку (прилагаются).

5. Участники конкурса

5.1. В Конкурсе принимают участие общеобразовательные учреждения Иркутского районного муниципального образования подавшие заявку на участие в Конкурсе по форме предложенной в приложении 1 к настоящему Порядку. Прием заявок и представленных работ осуществляется по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, каб. 417.

5.2. Требования к общеобразовательному учреждению, участвующему в Конкурсе:

5.2.1. Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

5.2.2. Наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации.

5.3. Участие в Конкурсе осуществляется на добровольной основе.

6. Сроки проведения

6.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

6.1.1. Первый этап (заочный) – с 13 ноября 2018 года с 08:00 часов по 20 ноября 2018 года до 10:00 часов прием конкурсных заявок и материалов.

6.1.2. С 20 ноября 2018 года с 10:00 часов по 18 декабря 2018 г. 17:00 часов - оценка представленных на заочный этап работ.

6.1.3. Второй этап (очный) и награждение – 19 декабря 2018 года.

7. Порядок проведения

7.1. Первый (заочный) этап – прием заявок конкурсантов и оценка представленных документов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди образовательных организаций, (перечень критериев и показателей представлен в Приложении 2 к настоящему Порядку):

7.1.1. Документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации в области организации работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете (приказ о назначении специалиста, ответственного за профилактику; целевая программа, планы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; финансовое и кадровое обеспечение целевой программы).

7.1.2. В реферативном варианте (не более 20 страниц) с приложениями, подтверждающими практику работы, представляется: краткая характеристика образовательного учреждения (численность обучающихся, кадры, организация условий для образовательной и воспитательной деятельности); практика работы общеобразовательной организации с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах и их семьями (количество детей в возрасте 6-17 лет, из них получают обязательное среднее образование в общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования; в подразделениях по делам несовершеннолетних); охваченных организационными формами отдыха занятости во внеурочное и каникулярное время в спортивных секциях, творческих объединениях, кружках, клубах различной направленности; количество обучающихся отчисленных из общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования; в подразделениях по делам несовершеннолетних).

7.1.3. Планы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в общеобразовательной организации; планы индивидуальной работы с семьей, состоящих в банке социально-опасного положения (СОП) за 2017-2018 и 2018-2019 учебные года.

7.1.4. Копии дипломов, грамот и сертификатов за 2017-2018 и 2018-2019 учебные года, подтверждающие достижения несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в мероприятиях, спортивных секциях, творческих объединениях, кружках, клубах различной направленности (при наличии).

7.1.5. На первом (заочном) этапе отбираются 5 образовательных организаций, получивших наибольшее количество баллов (далее – финалисты), которые допускаются к участию во втором (очном) этапе.

7.2. Второй (очный) этап проводится в три тура:

7.3. В первом туре второго (очного) этапа Конкурса финалисты представляют видеоролик, раскрывающий профилактическую работу общеобразовательной организации с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете. Экспертный лист для оценки Конкурсного задания очного тура «Видеоролик» (Приложение 3).

7.3.1. Требования к видеоролику:

7.3.2. Видеоролик представляется на цифровом носителе (USB накопитель, DVD диск);

7.3.3. Формат видеоролика – mp4, avi, mp4;

7.3.4. Продолжительность видеоролика – не более 5 минут;

7.3.5. Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов;

7.3.6. Жанр видеоролика определяется участниками самостоятельно (интервью, репортаж, видеоклип и т.п.);

7.3.7. Содержание видеоролика должно в максимально полной мере отражать все аспекты работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учете;

7.3.8. Содержание видеоролика не должно противоречить законодательству Российской Федерации и нормам морали.

7.4. Во втором туре второго (очного) этапа Конкурса участники выступают с презентацией на тему «Формула твоей безопасности». Экспертный лист для оценки Конкурсного задания очного тура «Презентация» прилагается (Приложение 4). Регламент длительности выступления – не более 10 минут.

7.5. В третьем туре второго (очного) этапа Конкурса участники представляют социальную рекламу на тему «Здоровым быть модно!». Жанр выступления – агитбригада. Экспертный лист для оценки Конкурсного задания очного тура «Социальная реклама» прилагается (Приложение 5). Регламент длительности выступления – не более 7 минут.

7.6. На втором (очном) этапе среди финалистов определяется победитель в Конкурсе. Победителем признается 1 (один) финалист, набравший наибольшее количество баллов, оставшиеся 4 (четыре) финалиста признаются призерами (далее – призеры).

8. Подведение итогов и награждение

8.1. По итогам Конкурса общеобразовательные организации, признанные победителями, награждаются Почетной грамотой и призами. Призеры получают Почетные грамоты за участие в Конкурсе.

9. Финансирование конкурса

9.1. Конкурс финансируется из средств районного бюджета в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Обеспечение безопасности, профилактика правонарушений, социально-негативных явлений и социально-значимых заболеваний на территории Иркутского районного муниципального образования» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 573 в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели на соответствующий финансовый год.

9.2. По итогам Конкурса награждение обеспечить в срок до 31.12.2018 по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, каб. 417.

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
«Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «06»_03_2018 № 130

Заявка

на участие в конкурсе «Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте» среди общеобразовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования

Наименование общеобразовательной организации _____

Ф.И.О. ответственного за подготовку конкурсных материалов _____

Сот.телефон _____

e-mail _____

дата _____

подпись _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
«Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «06»_03_2018 № 130

Экспертный лист для оценки конкурсных материалов заочного тура

Наименование общеобразовательной организации _____

Максимальное количество баллов – 30.

Критерии оценки:

- **0 баллов** – критерий не соблюден;
- **1 балл** – критерий соблюден частично;
- **3 балла** – критерий соблюден полностью.

| № п/п | Критерии и показатели для оценивания | Баллы (максимум 3 балла) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие: <ul style="list-style-type: none"> • целевой программы; • планов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | |
| 2. | Снижение преступности среди несовершеннолетних (% в динамике за 3 года). | |
| 3. | Охват профилактическими мероприятиями семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. | |
| 4. | Наличие специалиста, отвечающего за организацию профилактической работы в общеобразовательной организации, отражение соответствующих обязанностей в должностной инструкции | |
| 5. | План индивидуальной работы с семьей: <ul style="list-style-type: none"> • классного руководителя; • социально-психологической службы школы с привлечением родительского комитета, Совета отцов, других общественных организаций. | |
| 6. | Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (за два учебных года). | |
| 7. | План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации. | |
| 8. | Охват обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, организованными формами занятости во внеурочное и каникулярное время в спортивных секциях, творческих объединениях, кружках, клубах различной направленности. | |
| 9. | Количество учащихся, отчисленных или исключенных из общеобразовательной организации в учебном году (за два учебных года) до получения ими основного общего образования. Из них не продолжили обучение в другой общеобразовательной организации. | |
| 10. | Количество выступлений в средствах массовой информации по вопросу профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних | |

«___»_____20___ г.

Подпись эксперта _____ расшифровка подписи эксперта _____

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
«Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «06»_03_2018 № 130

Экспертный лист для оценки конкурсных материалов очного тура видеоролик

Наименование общеобразовательной организации _____

Максимальное количество баллов – 24.

Критерии оценки:

- **0 баллов** – критерий не соблюден;
- **1 балл** – критерий соблюден частично;
- **3 балла** – критерий соблюден полностью.

| № п/п | Критерии и показатели для оценки | Баллы (максимум 3 балла) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соблюдение регламента длительности видеоролика (не менее 5 минут). | |
| 2. | Содержание видеоролика соответствует теме Конкурса. | |

| | | |
|----|---|--|
| 3. | Отражение наличия: <ul style="list-style-type: none"> - целевой программы; - планов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; - финансовое и кадровое обеспечение. | |
| 4. | Отражение роста или снижения преступности среди несовершеннолетних (% в динамике за 3 года). | |
| 5. | Отражение доли детей, охваченных организованными формами отдыха. | |
| 6. | Охват профилактическими мероприятиями семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (если таковые семьи отсутствуют, то сделано упоминание об этом). | |
| 7. | Охват обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, организованными формами занятости во внеурочное и каникулярное время (максимальный охват – 100%) в спортивных секциях, творческих объединениях, кружках, клубах различной направленности. | |
| 8. | Количество учащихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, из них совершивших: <ul style="list-style-type: none"> • преступления; • общественно опасные деяния до достижения возраста уголовной ответственности; • административные правонарушения; • прочие правонарушения и антиобщественные действия. | |

«___»_____20___ г.

Подпись эксперта _____ расшифровка подписи эксперта _____

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса
«Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «06»_03_2018 № 130

Экспертный лист для оценки конкурсных материалов очного тура презентация «Формула твоей безопасности»

Наименование общеобразовательной организации _____

Максимальное количество баллов – 21.

Критерии оценки:

- **0 баллов** – критерий не соблюден;
- **1 балл** – критерий соблюден частично;
- **3 балла** – критерий соблюден полностью.

| № п/п | Критерии и показатели для оценки | Баллы (максимум 3 балла) |
|-------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соблюдение регламента длительности выступления (не менее 10 минут). | |
| 2. | Соответствие содержания выступления заданной темы. | |
| 3. | Актуальность представленного материала. | |
| 4. | Качество представленного материала. | |
| 5. | Целостность и качество выступления. | |
| 6. | Художественное оформление. | |
| 7. | Логическая завершенность выступления. | |

«___»_____20___ г.

Подпись эксперта _____ расшифровка подписи эксперта _____

Приложение 5
к Порядку проведения конкурса
«Лучшая организация работы с детьми и подростками, состоящими на внутришкольном и профилактическом учёте», утвержденному постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от «06»_03_2018 № 130

Экспертный лист для оценки конкурсных материалов очного тура социальная реклама «Здоровым быть модно!»

Наименование общеобразовательной организации _____

Максимальное количество баллов – 18.

Критерии оценки:

- **0 баллов** – критерий не соблюден;
- **1 балл** – критерий соблюден частично;
- **3 балла** – критерий соблюден полностью.

| № п/п | Критерии и показатели оценки | Баллы (максимум 3 балла) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соблюдение регламента длительности выступления (не менее 7 минут). | |
| 2. | Соответствие содержания выступления заданной темы. | |
| 3. | Глубина раскрытия темы. | |
| 4. | Наличие в содержании таких приоритетов эффективной профилактики, как позитивные установки, отсутствие запугивания, запретов, право на информационную безопасность. | |
| 5. | Соответствие характера информации психологическим особенностям целевой аудитории. | |
| 6. | Оригинальность замысла. | |

«___»_____20___ г.

Подпись эксперта _____ расшифровка подписи эксперта _____

Постановление

от « 12 » 03 2018 г.

№ 133

Об утверждении места и времени проведения мероприятий в рамках муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы

В целях реализации плана мероприятий муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районе» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 01.12.2017 № 563 «Об утверждении муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие культуры в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018-2023 годы», в соответствии со ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить дату, время и место проведения следующих мероприятий:
- 1) ежегодный конкурс народных инструментов «Музыкальные родники» проводится 31 марта 2018 года в 10.00;
- 2) ежегодный конкурс пианистов «Юный музыкант» проводится 31 марта 2018 года в 10.00;
- 3) ежегодный районный конкурс на лучший творческий отчет среди муниципальных учреждений культуры проводится 23 марта 2018 года в 11.00 в муниципальном учреждении культуры «Социально-культурный центр» Марковского муниципального образования;
- 4) ежегодный районный конкурс профессионального мастерства «Творчество-профессия» проводится 23 марта 2018 года в 11.00 в муниципальном учреждении культуры «Социально-культурный центр» Марковского муниципального образования;
- 5) ежегодный праздничный вечер, посвященный Дню работников культуры, проводится 23 марта 2018 года в 11.00 в муниципальном учреждении культуры «Социально-культурный центр» Марковского муниципального образования;
- 6) ежегодный районный конкурс Теоретическая олимпиада проводится 6 апреля 2018 года в 10.00 в муниципальном учреждении дополнительного образования «Пивоваровская детская школа искусств»;
- 7) ежегодный конкурс хореографических коллективов «Праздник Терпсихоры» проводится 14 апреля 2018 года в 10.00 в муниципальном учреждении «Социально-культурный спортивный комплекс» Оекского муниципального образования;
- 8) ежегодный районный стипендиальный конкурс проводится 11 мая 2018 года в 10.00 в муниципальном учреждении дополнительного образования «Пивоваровская детская школа искусств».
2. Начальнику отдела культуры комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования организовать и провести мероприятия, согласно настоящего постановления.
3. Управлению учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечить финансирование расходов на проведение мероприятий за счет средств районного бюджета.
4. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования: www.irkraion.ru.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 15 » 03 2018 г.

№ 142

О порядке направления в служебные командировки руководителей и работников муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, руководствуясь ст. ст. 8, 153, 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки руководителей муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования – www.irkraion.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра И.В. Жук

**Приложение 1
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 15.03.2018 г. № 142**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке направления в служебные командировки руководителей муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок направления руководителей муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (далее - Руководителей) в служебные командировки за пределы Иркутского районного муниципального образования и города Иркутска, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
 2. Служебная командировка - поездка Руководителя по распоряжению администрации Иркутского районного муниципального образования на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
 3. На период служебной командировки Руководителям гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания (среднего заработка) за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
 4. Руководитель, находящийся в служебной командировке, подчиняется режиму рабочего времени и времени отдыха организации, в которую он командирован.
- Если в принимающей организации установлена шестидневная рабочая неделя и суббота является рабочим днем, то и для прибывшего в командировку Руководителя этот день также является рабочим. Компенсация, предусмотренная за работу в выходной день, в этом случае командированному Руководителю не выплачивается.
- Не использованные во время командировки дни отдыха по возвращении из нее не предоставля-

ются.

5. В случаях направления Руководителей в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе при выезде в командировку или возвращении из нее в выходной (праздничный) день, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством. По возвращении из командировки Руководителям по их желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

Глава II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ОФОРМЛЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

6. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении в служебную командировку являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, присланные в администрацию Иркутского районного муниципального образования и (или) в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования, муниципальные образовательные учреждения Иркутского районного муниципального образования как почтой, так и факсимильной связью (далее - официальные документы) и служебная записка начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - начальник Управления образования) с указанием цели командировки.
7. Официальные документы и служебная записка начальника Управления образования направляются на рассмотрение Мэру Иркутского районного муниципального образования (далее - Мэр района), а в его отсутствие - исполняющему обязанности Мэра района. Принятое им решение оформляется в виде письменной резолюции на документе. Резолюция является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования о направлении в служебную командировку.
8. Решение о направлении в служебную командировку оформляется распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.
9. Проект распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования о направлении в служебную командировку готовит сотрудник, в должностные обязанности которого входит выполнение кадровой работы в администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - сотрудник управления кадровой политики), в соответствии с резолюцией Мэра района либо должностного лица, исполняющего обязанности Мэра района. В распоряжении указывается место назначения, срок, цель командировки. Руководитель, направляемый в служебную командировку, должен быть в обязательном порядке ознакомлен с распоряжением под роспись.
10. Одновременно с подготовкой проекта распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования о направлении в служебную командировку сотрудник управления кадровой политики готовит командировочное удостоверение по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», которое представляется Мэру района либо должностному лицу, исполняющему обязанности Мэра района на подпись и проставление печати администрации Иркутского районного муниципального образования. После подписания и регистрации распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования его номер и дата вносятся в командировочное удостоверение.
11. Сотрудник управления кадровой политики производит регистрацию командировочного удостоверения в журнале регистрации, ставит отметки о выбытии и прибытии командированного Руководителя путем проставления подписей и печатей на оборотной стороне командировочного удостоверения. Оформленное надлежащим образом командировочное удостоверение выдается сотрудником управления кадровой политики после регистрации его в журнале выдачи командировочных удостоверений под роспись Руководителю, направляемому в командировку. Руководитель, направленный в командировку, обязан производить соответствующие отметки о прибытии и выбытии в месте командирования и по окончании командировки сдать командировочное удостоверение и представить документы для подтверждения фактических расходов на проезд и наем жилого помещения вместе с авансовым отчетом в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».
- Фактическое время пребывания в месте командирования определяется на основании отметок, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, сделанных в командировочном удостоверении о дне убытия в командировку по месту работы, о дне прибытия в пункт назначения, о дне убытия из пункта назначения к месту постоянной работы, о дне прибытия к постоянному месту работы и проездным документам, представляемым Руководителем по возвращении из служебной командировки. В случае командирования Руководителей в разные населенные пункты отметки о дне прибытия и дне убытия делаются в каждом из них.
- В случае проезда Руководителя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке Мэру района, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Мэра района. Служебная записка одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.) прикладывается к авансовому отчету.
12. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства из места постоянной работы командированного в пункт назначения, а днем приезда - день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов местного времени включительно днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт, вокзал находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта, вокзала. Аналогично определяется день приезда командированного к месту постоянной работы.
13. При принятии решения о направлении в служебную командировку соблюдаются гарантии работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 3. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

14. Руководителям в служебную командировку выдаются (перечисляются) денежные средства под отчет в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных. Денежные средства под отчет выдаются (перечисляются) в соответствии с учетной политикой, утвержденной локальным нормативным актом администрации Иркутского районного муниципального образования и локальными нормативными актами муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования.
- Денежные средства под отчет на предстоящую командировку выдаются (перечисляются) муниципальным казенным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования.
15. При направлении Руководителей в служебную командировку им обеспечиваются:
 - 1) выплата суточных за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в пределах Иркутской области в размере 150 рублей, за пределами Иркутской области - 450 рублей;
 - Расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не подлежат возмещению в случае командирования лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения ежедневно возвращается к постоянному месту жительства.
 - Решение о целесообразности ежедневного возвращения лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае отражается в распоряжении о командировании, с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, а также необходимости создания Руководителю условий для отдыха;
 - 2) возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования, включая аэропортовый сбор, страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, и обратно к месту постоянной работы;
 - 3) возмещение расходов на проезд наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к

станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта. Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных.

Возмещение расходов на услуги трансфера не производится, за исключением случаев, если данные расходы входят в стоимость проживания в гостиничном номере.

Возмещение расходов на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно производится по следующим нормам:

- железнодорожным транспортом - в типе вагона не выше купейного;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
- водным транспортом - по фактическим расходам.

16. При использовании воздушного транспорта для проезда Руководителя к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования Руководителя либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки Руководителя.

Перечень российских авиакомпаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на формирование данного перечня.

17. Руководителям производится возмещение расходов на бронирование и наем жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии свободных однокомнатных номеров возможно бронирование двухкомнатного (двухместного) номера. Возмещение расходов на бронирование и наем жилого помещения производится по стоимости номера гостиничного комплекса по месту пребывания в командировке. В городах федерального значения стоимость проживания в гостиничном номере не более 4500 рублей/сутки, в остальных случаях - не более 3000 рублей/сутки.

18. При утрате проездных документов, отсутствии подтверждающих документов на расходы по найму жилого помещения данные расходы возмещаются Руководителю в размере, установленном законодательством Российской Федерации, на основании его личного заявления на имя Мэра района либо должностного лица, исполняющего обязанности Мэра района, который имеет право разрешить оплату расходов по справке транспортной организации о стоимости проезда в период командировки, а проживание согласно официальному ответу на запрос, подтверждающему фактическое проживание и оплату произведенных расходов, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

19. При временной нетрудоспособности командированного Руководителя ему выплачиваются суточные и возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Вместо сохраняемого среднего денежного содержания (среднего заработка) выплачивается пособие по временной нетрудоспособности. Период нетрудоспособности в срок командировки не включается. Временная нетрудоспособность командированного Руководителя, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

20. В случае аннулирования командировки или изменения ее срока, командированные Руководители должны письменно сообщать об этом сотруднику управления кадровой политики в тот же день, когда им об этом стало известно и возратить полученные под отчет денежные средства на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования. Сотрудник управления кадровой политики на основании письменного поручения (резолуции) начальника Управления образования готовит распоряжение администрации Иркутского районного муниципального образования об отмене командировки или изменении ее сроков. Руководителю возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов, а также с отменой бронирования жилого помещения на основании локального нормативного акта администрации Иркутского районного муниципального образования и локальных нормативных актов муниципальных образований учреждений Иркутского районного муниципального образования.

Глава 4. ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ

21. В обязательном порядке не позднее трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки Руководитель представляет в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение с соответствующими отметками и документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения.

22. Командировочные удостоверения без заверенной печатью отметки о прибытии в пункт назначения и убытии к месту постоянной работы к приему для оплаты не подлежат.

23. Неизрасходованные денежные средства, полученные под отчет, возвращаются на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, в течение трех рабочих дней после прибытия из командировки.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

**Приложение 2
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от 15.03.2018 г. № 142**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке направления в служебные командировки работников муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок направления работников муниципальных образовательных учреждений Иркутского районного муниципального образования, за исключением руководителей, (далее - работников) в служебные командировки за пределы Иркутского районного муниципального образования и города Иркутска, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.

2. Служебная командировка - поездка работника на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы по распоряжению (приказу) руководителя муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования.

3. На период служебной командировки работникам гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания (среднего заработка) за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4. Работник, находящийся в служебной командировке, подчиняется режиму рабочего времени и времени отдыха организации, в которую он командирован.

Если в принимающей организации установлена шестидневная рабочая неделя и суббота является рабочим днем, то и для прибывшего в командировку Работника этот день также является рабочим. Компенсация, предусмотренная за работу в выходной день, в этом случае командированному работнику не выплачивается.

Не использованные во время командировки дни отдыха по возвращении из нее не предоставляются.

5. В случаях направления работников в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе при выезде в командировку или возвращении из нее в выходной (праздничный) день, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством. По возвращении из командировки работникам по их желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит. В командировке работник подчиняется правилам трудового распорядка той организации, куда он направлен, и обязан работать по

его режиму.

Глава II. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ И ОФОРМЛЕНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

6. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении в служебную командировку являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, присланные в администрацию Иркутского районного муниципального образования и (или) в Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования, муниципальные образовательные учреждения Иркутского районного муниципального образования как почтой, так и факсимильной связью (далее - официальные документы), и служебная записка руководителя муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования (далее - руководитель учреждения), с указанием цели командировки.

7. Решение о направлении в служебную командировку в отношении работника принимается руководителем учреждения.

8. Официальные документы и служебная записка руководителя учреждения направляются на рассмотрение начальнику Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, а в его отсутствие - исполняющему обязанности начальника Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования. Принятое им решение оформляется в виде письменной резолюции на документе. Резолюция является основанием для подготовки проекта нормативного акта руководителя учреждения о направлении в служебную командировку.

9. Решение о направлении в служебную командировку оформляется нормативным актом представителя нанимателя.

Под нормативным актом представителя нанимателя понимается распоряжение (приказ) руководителя учреждения.

10. Проект нормативного акта представителя нанимателя о направлении в служебную командировку готовит сотрудник, в должностные обязанности которого входит выполнение кадровой работы в муниципальном образовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования (далее - сотрудник отдела кадров). В правовом акте представителя нанимателя указывается место назначения, срок, цель командировки. Работник, направляемый в служебную командировку, должен быть в обязательном порядке ознакомлен с нормативным актом под роспись.

11. Одновременно с подготовкой проекта нормативного акта представителя нанимателя о направлении в служебную командировку сотрудник отдела кадров готовит командировочное удостоверение по форме, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», которое представляется руководителю учреждения на подпись и проставление печати. После подписания и регистрации нормативного акта представителя нанимателя его номер и дата вносятся в командировочное удостоверение.

12. Сотрудник отдела кадров производит регистрацию командировочного удостоверения в журнале регистрации, ставит отметки о выбытии и прибытии командированного работника путем проставления подписей и печатей на оборотной стороне удостоверения. Оформленное надлежащим образом командировочное удостоверение выдается сотрудником отдела кадров после регистрации его в журнале выдачи командировочных удостоверений под роспись работнику, направляемому в командировку. Работник, направленный в командировку, обязан производить соответствующие отметки о прибытии и выбытии в месте командирования и по окончании командировки сдать командировочное удостоверение и представить документы для подтверждения фактических расходов на проезд и наем жилого помещения вместе с авансовым отчетом в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

Фактическое время пребывания в месте командирования определяется на основании отметок, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, сделанных в командировочном удостоверении о дне убытия в командировку по месту работы, о дне прибытия в пункт назначения, о дне убытия из пункта назначения к месту постоянной работы, о дне прибытия к постоянному месту работы и проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки. В случае командирования работников в разные населенные пункты отметки о дне прибытия и дне убытия делаются в каждом из них.

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке начальнику Управления образования. Служебная записка одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и (или) обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.) прикладывается к авансовому отчету.

13. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства из места постоянной работы командированного в пункт назначения, а днем приезда - день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов местного времени включительно днем выезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт, вокзал находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта, вокзала. Аналогично определяется день приезда командированного к месту постоянной работы.

14. При принятии решения о направлении в служебную командировку соблюдаются гарантии работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава III. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКОЙ

15. Работникам в служебную командировку выдаются (перечисляются) денежные средства под отчет в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

Денежные средства под отчет на предстоящую командировку выдаются (перечисляются) муниципальным казенным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании локального нормативного акта представителя нанимателя и личного заявления работника с письменной резолюцией руководителя учреждения.

16. При направлении работников в служебную командировку им обеспечиваются:

1) выплата суточных за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в пределах Иркутской области в размере 150 рублей, за пределами Иркутской области 450 рублей.

Расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), не подлежат возмещению в случае командирования лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения ежедневно возвращается к постоянному месту жительства.

Решение о целесообразности ежедневного возвращения лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае отражается в нормативном акте представителя нанимателя о командировании, с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, а также необходимости создания работнику условий для отдыха;

2) возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования, включая аэропортовый сбор, страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, и обратно к месту постоянной работы;

3) возмещение расходов на проезд наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта. Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных.

Возмещение расходов на услуги трансфера не производится, за исключением случаев, если данные расходы входят в стоимость проживания в гостиничном номере.

Возмещение расходов на приобретение проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно производится по следующим нормам:

железнодорожным транспортом - в типе вагона не выше купейного;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
водным транспортом - по фактическим расходам.

4) при использовании воздушного транспорта для проезда работника к месту командирования и (или) обратно - к постоянному месту работы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования работника либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки работника.

Перечень российских авиакомпаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на формирование данного перечня.

5) возмещение расходов на бронирование и наем жилого помещения, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера. При отсутствии свободного одноместного номера возможно бронирование двухкомнатного (двухместного) номера. Возмещение расходов на бронирование и наем жилого помещения производится по стоимости номера гостиничного комплекса по месту пребывания в командировке. В городах Федерального значения стоимость проживания в гостиничном номере не более 4500 рублей/сутки, в остальных случаях не более 3000 рублей/сутки.

17. При утрате проездных документов, отсутствии подтверждающих документов на расходы по найму жилого помещения данные расходы возмещаются работнику в размере, установленном законодательством Российской Федерации, на основании его личного заявления на имя руководителя учреждения, который имеет право разрешить оплату расходов по справке транспортной организации о стоимости проезда в период командировки, а проживание согласно официальному ответу на запрос, подтверждающему фактическое проживание и оплату произведенных расходов, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

18. При временной нетрудоспособности командированного работника ему выплачиваются суточные и возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Вместо сохраняемого среднего денежного содержания (среднего заработка) выплачивается пособие по временной нетрудоспособности. Период нетрудоспособности в срок командировки не включается. Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

19. В случае аннулирования командировки или изменения ее срока, командированные работники должны письменно сообщать сотруднику отдела кадров об этом в тот же день, когда им об этом стало известно и возвратить полученные под отчет денежные средства на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования. Сотрудник отдела кадров на основании письменного поручения (резолуции) руководителя учреждения готовит правовой акт представителя нанимателя об отмене командировки или изменении ее сроков. Работнику возмещаются расходы, связанные со сдачей проездных документов, а также с отменой бронирования жилого помещения на основании локального нормативного акта соответствующего муниципального образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования.

Глава IV. ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ

20. В обязательном порядке не позднее трех рабочих дней по возвращении из служебной командировки работник представляет в муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение с соответствующими отметками и документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения.

21. Командировочные удостоверения без заверенной печатью отметки о прибытии в пункт назначения и убытии к месту постоянной работы к приему для оплаты не подлежат.

22. Неизрасходованные денежные средства, полученные под отчет, возвращаются на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, в течение трех рабочих дней после прибытия из командировки.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

Постановление

от « 15 » 03 2018г.

№ 144

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования

В целях активизации и совершенствования работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», статьей 7 Закона Иркутской области от 12.11.2007 № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области», руководствуясь Законом Иркутской области от 10.10.2008 № 89-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», постановлением администрации Иркутской области от 26.03.2008 № 65-па «О районной (городской), районной в городе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 28.05.2012 № 263-пп «Об определении количества районных (городских), районных в городах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, создаваемых в муниципальном образовании Иркутской области, территории, на которую распространяются полномочия соответствующей комиссии, а также конкретного количества членов соответствующей комиссии», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.10.2017 № 468 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования» (далее – Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал Постановления информацию о внесении в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

**Приложение
к постановлению администрации
Иркутского районного
муниципального образования
от « 15 » 03 2018 № 144**

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Иркутского районного муниципального образования**

Михайлова Екатерина Васильевна – председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

председатель комиссии

Зарипов Роман Рафаилович – начальник управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования

заместитель
председателя комиссии

Пономарева Ольга Сергеевна – начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования

ответственный
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Антипина Екатерина Геннадьевна – районный врач – педиатр ОГБУЗ «Иркутская районная больница» (по согласованию);

Бордовская Марина Николаевна - инспектор отдела исполнения наказаний и применения иных мер уголовно – правового характера ФКУ УИИ ГУФСИН России по Иркутской области капитана внутренней службы (по согласованию);

Вишнякова Ольга Витальевна – старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОП № 10 МУ МВД России «Иркутское» майор полиции (по согласованию);

Дьячкова Елена Иннокентьевна – директор ОГКУ «Управление социальной защиты населения Иркутского района» (по согласованию);

Завозина Людмила Викторовна – заместитель начальника отдела опеки и попечительства граждан по Иркутскому району межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1 по Иркутскому району (по согласованию);

Зезюля Ксения Алексеевна – инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутского районного муниципального образования;

Карповская Елена Николаевна – главный специалист отдела культуры Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

Махнева Елена Александровна – заместитель директора ОГКУ «Центр занятости населения Иркутского района» (по согласованию);

Самойлова Виктория Александровна – главный специалист отдела физической культуры спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;

Ткачева Ирина Васильевна – заместитель начальника управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования;

Хохлова Алена Александровна – начальник отдела помощи семье и детям ОГБУСО СРЦН Иркутского района.

Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования Е.В. Михайлова

Постановление

от 19.03.2018 г.

№ 153

Об организации общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду проекта: «Установления квоты добычи охотничьих ресурсов, предполагаемых к изъятию в предстоящем сезоне охоты 2018-2019 годов на территории Иркутского района»

Руководствуясь п. 1 ст. 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», ст. 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденным приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759 «Об утверждении Положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района», рассмотрев заявление заказчика проекта Службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 01.03.2018 № 02-84-453/18 (вх. № 2058-ю от 02.03.2018), руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на территории Иркутского районного муниципального образования общественные обсуждения в форме общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду проект: «Установления квоты добычи охотничьих ресурсов, предполагаемых к изъятию в предстоящем сезоне охоты 2018-2019 годов на территории Иркутского района» (далее – проектная документация).

2. Определить дату, место и время проведения общественных слушаний проектной документации 23.04.2018 в 10:00 часов местного времени по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

3. Назначить комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования, ответственным за организацию общественных слушаний проектной документации.

4. Комитету совместно с Службой по охране и использованию животного мира Иркутской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования информации о проведении общественных слушаний:

- 1) сформировать предложения по кандидатурам протокольной группы;
- 2) определить проект повестки дня общественных слушаний.
5. Заказчику проекта Службе по охране и использованию животного мира Иркутской области:

1) осуществить в установленном законом порядке информирование населения и обществен-

ности об общественных слушаниях;

2) обеспечить доступ населения и общественности к проектной документации;

3) обеспечить принятие письменных заявлений и предложений населения и общественности в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

4) обеспечить документирование принятых письменных заявлений и предложений населения и общественности в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности в течение 30 (тридцати) дней после окончания общественных слушаний.

6. Ознакомление с проектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 26.03.2018 по 20.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;

2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28;

7. Голосование за рекомендации общественных слушаний осуществляется в целом на основании поступивших предложений и заявлений участников.

8. Комитету разместить протокол общественных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района.

Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук

ДУМА МОЛОДЕЖНОГО МО

РЕШЕНИЕ

15.03.2018 г.

№ 03-01/дсп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О БЮДЖЕТЕ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»

РЕШИЛА

Внести в решение Думы Молодежного муниципального образования (далее ММО) от 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1. П. 1 принять в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Молодежного муниципального образования (далее бюджет ММО) на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета ММО в сумме 29 882,7 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 3 060,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета ММО в сумме 58 671,9 тыс. руб.;

размер дефицита бюджета ММО в сумме 28 789,2 тыс. рублей или 107,3 процентов от объема доходов без учета межбюджетных трансфертов.

Установить, что превышение дефицита бюджета ММО над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ММО в объеме 27 448,1 тыс. рублей».

2. Приложение 1, 5, 7, 9, 11 принять в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ангарские огни» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования www.molodegnoe-mo.ru.

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

Приложение № 5
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 15.03.2018 г. № 03-01/дсп

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД

тыс. рублей

| Наименование | Код бюджетной классификации Российской Федерации | 2018 год |
|--|--|----------|
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 00 000000 00 0000 000 | 26822,4 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 000 1 01 000000 00 0000 000 | 6209,3 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 020000 01 0000 110 | 6209,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 020100 01 0000 110 | 5616,3 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 020200 01 0000 110 | 92,5 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 000 1 01 020300 01 0000 110 | 500,5 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 1 03 000000 00 0000 000 | 1587,4 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 022300 01 0000 110 | 592,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 022400 01 0000 110 | 4,6 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 022500 01 0000 110 | 1082,2 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 1 03 022600 01 0000 110 | -91,6 |

| | | |
|--|-----------------------------|---------|
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 1 05 000000 00 0000 000 | 29,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 030000 01 0000 110 | 29,6 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 1 05 030100 01 0000 110 | 29,6 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 1 06 000000 00 0000 000 | 18996,1 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 010000 00 0000 110 | 7132,8 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 010300 10 0000 110 | 7132,8 |
| Земельный налог | 000 1 06 060000 00 0000 110 | 11863,3 |
| Земельный налог с организаций | 000 1 06 060300 00 0000 110 | 5819,8 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 060330 10 0000 110 | 5819,8 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 1 06 060400 00 0000 110 | 6043,5 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 1 06 060430 10 0000 110 | 6043,5 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 2 00 000000 00 0000 000 | 3060,3 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 2 02 000000 00 0000 000 | 3060,3 |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 000 2 02 200000 00 0000 151 | 2743,1 |
| Прочие субсидии | 000 2 02 299990 00 0000 151 | 2743,1 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 000 2 02 299990 10 0000 151 | 2743,1 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 300000 00 0000 151 | 317,2 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 351180 00 0000 151 | 316,5 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 351180 10 0000 151 | 316,5 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 300240 00 0000 151 | 0,7 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 000 2 02 300240 10 0000 151 | 0,7 |
| Итого доходов | | 29882,7 |

Приложение № 5
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного муниципального
образования на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 15.03.2018 г. № 03-01/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

тыс. рублей

| Наименование | РзПр | 2018 год |
|---|------|----------|
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 40579,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1748,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 15098,9 |
| Резервные фонды | 0111 | 854,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 22877,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 316,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 316,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 2581,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2581,3 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 9288,3 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 4951,5 |
| Благоустройство | 0503 | 4336,8 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 5695,7 |
| Культура | 0801 | 5695,7 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 1400 | 211,1 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 211,1 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | 58671,9 |

Приложение № 7
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного
муниципального образования
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 15.03.2018 г. № 03-01/дсп

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД

тыс. рублей

| Наименование | РзПр | КЦСР | КВР | 2018 год |
|--|------|------------|-----|----------|
| В С Е Г О | | | | 58671,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 0000000000 | | 40579,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 0000000000 | | 1748,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0102 | 9100000000 | | 1748,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0102 | 9110000000 | | 1748,2 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0102 | 9110060000 | | 1748,2 |
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций | 0102 | 9110060001 | | 1748,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 9110060001 | 100 | 1748,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 0000000000 | | 15098,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0104 | 9100000000 | | 15098,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0104 | 9110000000 | | 15098,2 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0104 | 9110060000 | | 15098,2 |
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций | 0104 | 9110060001 | | 15098,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 9110060001 | 100 | 12265,9 |

| | | | | |
|--|------|------------|-----|---------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9110060001 | 200 | 2752,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 9110060001 | 800 | 80,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета | 0104 | 9120000000 | | 0,7 |
| Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 0104 | 9120073150 | | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 9120073150 | 200 | 0,7 |
| Резервные фонды | 0111 | 0000000000 | | 854,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0111 | 9100000000 | | 854,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0111 | 9110000000 | | 854,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0111 | 9110060000 | | 854,4 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 0111 | 9110060004 | | 854,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 9110060004 | 800 | 854,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 0000000000 | | 22877,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0113 | 9100000000 | | 22877,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0113 | 9110000000 | | 22877,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0113 | 9110060000 | | 22877,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 9110060005 | | 22877,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9110060005 | 200 | 9,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 0113 | 9110060005 | 400 | 22867,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 0000000000 | | 316,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | | 316,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0203 | 9100000000 | | 316,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета | 0203 | 9130000000 | | 316,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9130051180 | | 316,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 9130051180 | 100 | 304,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9130051180 | 200 | 11,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 0000000000 | | 2581,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 0000000000 | | 2581,3 |
| Программные расходы органов местного самоуправления | 0409 | 2000000000 | | 993,9 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 0409 | 2280000000 | | 993,9 |
| Мероприятия по формированию современной городской среды | 0409 | 2280099033 | 200 | 993,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0409 | 9100000000 | | 1587,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0409 | 9110000000 | | 1587,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0409 | 9110060000 | | 1587,4 |
| Иные мероприятия в сфере установленных функций | 0409 | 9110060011 | | 1587,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 9110060011 | 200 | 1587,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 0000000000 | | 9288,3 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 | 0000000000 | | 4951,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0502 | 9100000000 | | 4951,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0502 | 9110000000 | | 601,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0502 | 9110060000 | | 601,5 |
| Иные мероприятия в сфере установленных функций | 0502 | 9110060011 | | 601,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 9110060011 | 200 | 601,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0502 | 9140000000 | | 4350,0 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 0502 | 9140052370 | | 4350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 9140052370 | 200 | 4350,0 |
| Благоустройство | 0503 | 0000000000 | | 4336,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0503 | 9100000000 | | 4336,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0503 | 9110000000 | | 4336,8 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0503 | 9110060000 | | 4336,8 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 0503 | 9110060100 | | 4336,8 |
| Уличное освещение | 0503 | 9110060101 | | 1508,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9110060101 | 200 | 1508,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 9110060105 | | 2828,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9110060105 | 200 | 2828,6 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 0000000000 | | 5695,7 |
| Культура | 0801 | 0000000000 | | 5695,7 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 0801 | 9100000000 | | 5695,7 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 0801 | 9110000000 | | 5695,7 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 0801 | 9110060000 | | 5695,7 |
| Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 0801 | 9110060015 | | 5695,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 9110060015 | 100 | 3134,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 9110060015 | 200 | 2561,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1403 | 0000000000 | | 211,1 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 1403 | 9100000000 | | 211,1 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 1403 | 9110000000 | | 211,1 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 1403 | 9110060000 | | 211,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 1403 | 9110060020 | | 211,1 |
| Межбюджетные трансферты | 1403 | 9110060020 | 500 | 211,1 |

Приложение № 9
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного
муниципального образования
на 2018 год и на плановый период
2019 и 2020 годов»
от 15.03.2018 г. № 03-01/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА 2018 ГОД**

тыс. рублей

| Наименование | КВСП | РзПр | КЦСП | КВР | 2018 год |
|--|------|------|------------|-----|----------|
| В С Е Г О | | | | | 58671,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 737 | 0100 | 0000000000 | | 40579,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 737 | 0102 | 0000000000 | | 1748,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0102 | 9100000000 | | 1748,2 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0102 | 9110000000 | | 1748,2 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0102 | 9110060000 | | 1748,2 |
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций | 737 | 0102 | 9110060001 | | 1748,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 737 | 0102 | 9110060001 | 100 | 1748,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 737 | 0104 | 0000000000 | | 15098,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0104 | 9100000000 | | 15098,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0104 | 9110000000 | | 15098,2 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0104 | 9110060000 | | 15098,2 |
| Обеспечение деятельности в сфере установленных функций | 737 | 0104 | 9110060001 | | 15098,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 737 | 0104 | 9110060001 | 100 | 12265,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0104 | 9110060001 | 200 | 2752,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 737 | 0104 | 9110060001 | 800 | 80,0 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета | 737 | 0104 | 9120000000 | | 0,7 |
| Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 737 | 0104 | 9120073150 | | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0104 | 9120073150 | 200 | 0,7 |
| Резервные фонды | 737 | 0111 | 0000000000 | | 854,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0111 | 9100000000 | | 854,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0111 | 9110000000 | | 854,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0111 | 9110060000 | | 854,4 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 737 | 0111 | 9110060004 | | 854,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 737 | 0111 | 9110060004 | 800 | 854,4 |
| Другие общегосударственные вопросы | 737 | 0113 | 0000000000 | | 22877,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0113 | 9100000000 | | 22877,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0113 | 9110000000 | | 22877,5 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0113 | 9110060000 | | 22877,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 737 | 0113 | 9110060005 | | 22877,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0113 | 9110060005 | 200 | 9,9 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 737 | 0113 | 9110060005 | 400 | 22867,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 737 | 0200 | 0000000000 | | 316,5 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 737 | 0203 | 0000000000 | | 316,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0203 | 9100000000 | | 316,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета | 737 | 0203 | 9130000000 | | 316,5 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 737 | 0203 | 9130051180 | | 316,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 737 | 0203 | 9130051180 | 100 | 304,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0203 | 9130051180 | 200 | 11,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 737 | 0400 | 0000000000 | | 2581,3 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 737 | 0409 | 0000000000 | | 2581,3 |
| Программные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0409 | 2000000000 | | 993,9 |
| Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» | 737 | 0409 | 2280000000 | | 993,9 |
| Мероприятия по формированию современной городской среды | 737 | 0409 | 2280099033 | 200 | 993,9 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0409 | 9100000000 | | 1587,4 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0409 | 9110000000 | | 1587,4 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0409 | 9110060000 | | 1587,4 |
| Иные мероприятия в сфере установленных функций | 737 | 0409 | 9110060011 | | 1587,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0409 | 9110060011 | 200 | 1587,4 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 737 | 0500 | 0000000000 | | 9288,3 |
| Коммунальное хозяйство | 737 | 0502 | 0000000000 | | 4951,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0502 | 9100000000 | | 4951,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0502 | 9110000000 | | 601,5 |

| | | | | | |
|--|-----|------|------------|-----|--------|
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0502 | 9110060000 | | 601,5 |
| Иные мероприятия в сфере установленных функций | 737 | 0502 | 9110060011 | | 601,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0502 | 9110060011 | 200 | 601,5 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0502 | 9140000000 | | 4350,0 |
| Реализация мероприятий перечня проектов народных инициатив | 737 | 0502 | 9140052370 | | 4350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0502 | 9140052370 | 200 | 4350,0 |
| Благоустройство | 737 | 0503 | 0000000000 | | 4336,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0503 | 9100000000 | | 4336,8 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0503 | 9110000000 | | 4336,8 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0503 | 9110060000 | | 4336,8 |
| Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства | 737 | 0503 | 9110060100 | | 4336,8 |
| Уличное освещение | 737 | 0503 | 9110060101 | | 1508,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0503 | 9110060101 | 200 | 1508,2 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 737 | 0503 | 9110060105 | | 2828,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0503 | 9110060105 | 200 | 2828,6 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 737 | 0800 | 0000000000 | | 5695,7 |
| Культура | 737 | 0801 | 0000000000 | | 5695,7 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 0801 | 9100000000 | | 5695,7 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 0801 | 9110000000 | | 5695,7 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 0801 | 9110060000 | | 5695,7 |
| Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры | 737 | 0801 | 9110060015 | | 5695,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 737 | 0801 | 9110060015 | 100 | 3134,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 737 | 0801 | 9110060015 | 200 | 2561,5 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 737 | 1403 | 0000000000 | | 211,1 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 737 | 1403 | 9100000000 | | 211,1 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета | 737 | 1403 | 9110000000 | | 211,1 |
| Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения | 737 | 1403 | 9110060000 | | 211,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 737 | 1403 | 9110060020 | | 211,1 |
| Межбюджетные трансферты | 737 | 1403 | 9110060020 | 500 | 211,1 |

Приложение № 11
к решению Думы Молодежного
муниципального образования
«О бюджете Молодежного
муниципального образования
на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов»
от 15.03.2018 г. № 03-01/дсп

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ММО НА 2018 ГОД

тыс. рублей

| Наименование | Код | 2018 год |
|--|-----------------------------|----------|
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 28789,2 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1341,1 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 00 0000 700 | 1341,1 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 000 01 02 00 00 10 0000 710 | 1341,1 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 27448,1 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -31223,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -31223,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -31223,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -31223,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 58671,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 58671,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 58671,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 58671,9 |

■ АДМИНИСТРАЦИЯ ШИРЯЕВСКОГО МО

Постановление

15.03.2018г.

№ 110

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «КТПС 10/0,4 кВ №1-1862 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Лыловщина-Ширяева Б», Иркутский район, поле «Верхняя угловая», расположенного по адресу:

Иркутская область, Иркутский район

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «КТПС 10/0,4 кВ №1-1862 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ «Лыловщина-Ширяева Б», Иркутский район, поле «Верхняя угловая», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёткин

Постановление

15.03.2018г.

№ 111

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4кВ от КТП 10/0,4кВ № 1733, 0,5 км западнее д. Ширяева, у Колодца», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4кВ от КТП 10/0,4кВ № 1733, 0,5 км западнее д. Ширяева, у Колодца», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёткин

Постановление

15.03.2018г.

№ 112

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ №906, северо-западнее д. Ширяева», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ №906, северо-западнее д. Ширяева», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёткин

Постановление

15.03.2018г.

№ 113

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4 кВ от КТП10/0,4 кВ №1663, д. Ширяево, ул. Надежды», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «ВЛ 0,4 кВ от КТП10/0,4 кВ №1663, д. Ширяево, ул. Надежды», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёткин

Постановление

15.03.2018г.

№ 114

Об утверждении проекта планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «КТПС 10/0,4 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ-10 кВ Лыловщина-Московщина, Иркутский район, д. Лыловщина, ул. Центральная, 75Д», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории для строительства линейного объекта: «КТПС 10/0,4 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ-10 кВ Лыловщина-Московщина, Иркутский район, д. Лыловщина, ул. Центральная, 75Д», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёткин

Постановление

15.03.2018г.

№ 116

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для строительства линейных объектов: «КТПС 10/0,4 кВ №1-1970 с ВЛ 0,4 кВ Лыловщина, ул. Центральная (ТР № 3355/15)», расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район

В целях обеспечения устойчивого развития территории Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. ст. 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для строительства линейных объектов: «КТПС 10/0.4 кВ №1-1970 с ВЛ 0.4 кВ Иркутский район, д. Лыловщина (2256-14П)»; «ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ д. Лыловщина, ул. Центральная (ТР № 3355/15)», расположенных по адресу: Иркутская область, Иркутский район.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации: shiryaevskoe-mo.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Ширяевского муниципального образования С. Л. Плёнкин

КУМИ ИЗВЕЩАЕТ

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.03.2018 № 26 «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества» Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования извещает о приватизации муниципального имущества.

Условия приватизации муниципального имущества

1. Настоящие условия определяют порядок приватизации муниципального имущества в количестве 1 (одной) единицы, принадлежащего Иркутскому районному муниципальному образованию

Способ продажи – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок. Предложения по цене продаваемого имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

2. Наименование, состав и характеристика имущества:

ЛОТ № 1

Автобус КАВЗ 397620, год выпуска – 2005;
Идентификационный номер (VIN) - X1E39762050038164,
цвет кузова – золотисто-желтый,
паспорт транспортного средства – 45 MA 039930,
модель, № двигателя – 51300K, 51021367
кузов (кабина, прицеп) № - 39762050038164,
гос. номер – Е 611 ОВ 38
нормативная цена имущества составляет 22000 рублей в соответствии с отчетом № 343/2017-3 об оценке стоимости имущества от 24.11.2017.

Начальная цена продажи – 22000 (двадцать две тысячи) рублей.

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) составляет 5% от начальной стоимости имущества – 1100 (одна тысяча сто) рублей.

Задаток вносится в валюте РФ в размере 20 % от начальной стоимости имущества – 4400 (четыре тысячи четыреста) рублей на счет Продавца.

Иные условия – возмещение затрат КУМИ Иркутского района в размере 3000 (трех тысяч) рублей на проведение оценки рыночной стоимости в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления суммы на счет Продавца.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества – аукционы 27.12.2017, 06.03.2018 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Местонахождение имущества – Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17.

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов – Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, утвержденный решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 26.10.2017 № 40-385/р/д «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2018 год».

2. Собственник выставляемого на торги имущества – Иркутское районное муниципальное образование.

3. Организатор торгов (Продавец) - Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. Дата начала приема заявок – 23.03.2018 в 10:00 часов по местному времени

5. Дата окончания приема заявок – 16.04.2018 в 16:00 часов по местному времени.

6. Время и место приема заявок и ознакомления с информацией по аукциону по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 40, кабинет 434, телефон 8 (3952) 718005.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 18.04.2018 в 14:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17.

8. Дата, время и место проведения аукциона – 20.04.2018 в 14:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, к. № 3.

9. Место и срок подведения итогов аукциона – 20.04.2018 в 14:00 часов по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, к. № 3.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации имущества – ограничения отсутствуют.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Лицо, желающее приобрести выставляемое на аукцион имущество (далее - претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявка на участие в аукционе подается претендентом путем вручения представителю Продавца в месте и в сроки, указанные в настоящем извещении.

2. Порядок внесения задатка и его возврата.

Задаток вносится в валюте Российской Федерации в размере 20 % от начальной стоимости имущества на счет Продавца

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК

БИК 042 520 001, **р/с** 40302810000005000003,

Получатель – УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района,

л/с 05707000100),

ИНН 382 700 0732, **КПП** 382 701 001

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по лоту № ____.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 12:00 часов по местному времени 18.04.2018.

Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка является выписка с лицевого счета Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования.

Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приема заявок - не позднее пяти дней со дня поступления Продавцу письменного уведомления от претендента об отзыве заявки;

- в случае поступления уведомления об отзыве заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок, а также, если претендент не признан участником аукциона, участник аукциона не признан победителем, либо аукцион признан несостоявшимся - в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку по каждому лоту.

Заявки подаются, начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

В случае предоставления неполного пакета документов заявка не принимается.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

1. Заявка подается в двух экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

1.1. Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

1.2. **Физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

2. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента, при наличии (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

4. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т. п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии), их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

С момента начала приема заявок Продавец предоставляет каждому претенденту, по его устному заявлению, в присутствии уполномоченного представителя Продавца, возможность предварительного ознакомления с условиями договора купли - продажи, а также с имеющейся у Продавца информацией об объекте, по адресу и в сроки, указанные в данном информационном сообщении.

III. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца установленных сумм задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов Единая комиссия по торгам принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, оформленное протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или их оформление не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Протокол о признании претендентов участниками аукциона содержит перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона, подписываемого в день определения участников аукциона.

IV. Порядок проведения аукциона

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист, в присутствии уполномоченного представителя продавца,

который обеспечивает порядок при проведении торгов;

б) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуемые - карточки);

в) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

г) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей 5 (пять) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

д) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

е) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется

участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

ж) оглашается номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

з) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

Если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Победителем признается тот участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

V. Порядок заключения договора купли-продажи имущества по итогам аукциона

Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в установленном порядке протокола об итогах на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (тридцать) дней после дня полной оплаты имущества.

Оплата производится Покупателем в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления суммы на счет Продавца:

Банк получателя – ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК

БИК 042520001, **р/с** 40101810900000010001,

Получатель – УФК по Иркутской области (КУМИ Иркутского района, л/с 04343006890),

ИНН 3827016845, **КПП** 382701001, **КБК** 70711402053050000410,

ОКТМО 25612000

Наименование платежа: продажа имущества

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Осуществление действий по снятию и постановке на регистрационный учет возлагается на Покупателя.

VI. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Организатору: Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Иркутского районного муниципального образования

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

«_____» _____ 2018

Я, _____

принимаю решение об участии в торгах по продаже _____

_____ обязуюсь:

1) Соблюдать условия проведения торгов, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ангарские огни», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkrai.on.ru, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2) В случае признания победителем торгов заключить с Продавцом договор купли-продажи и уплатить Продавцу цену, установленную по результатам торгов;

Адрес и банковские реквизиты Претендента: (копия реквизитов для возврата задатка прилагается к заявке) _____

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____.

Порядок проведения торгов и участия в нем претендента, порядок признания победителем торгов разъяснен и понятен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): _____

Заявка принята Продавцом:

час _____ мин. _____ «_____» _____ 2018 за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца: _____

■ ИЗВЕЩЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.99) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 3», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположение объекта: на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554. Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 21 марта 2018 года.

Место проведения слушаний: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 25 апреля 2018 года в 16:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 09.04.2018 по 25.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;

2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д.99) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск – Листвянка на участке км 12 – км 29 в Иркутском районе Иркутской области этап 4», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположение объекта: на земельном участке с кадастровым номером 38:06:000000:554. Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 21 марта 2018 года.

Место проведения слушаний: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании админист-

рации Иркутского районного муниципального образования).

Дата и время проведения слушаний: 25 апреля 2018 года в 16:30 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) структурным подразделением администрации Иркутского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 09.04.2018 по 25.04.2018 с 09.00 до 16.00 часов по адресам:

1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;

2) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 99.

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Здание гостиницы, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:06:030107:28, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Листвянка, ул. Горького, 1д».

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденные приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Здание гостиницы, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:06:030107:28, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Листвянка, ул. Горького, 1д». Разработчиком материалов является проектная организация ООО «Урбан План» (г. Иркутск, ул. Лызина, 34, оф.1, тел. 8(914)8880851, e-mail: project@urban-plan.ru).

Организаторами слушаний является: Попова Людмила Ивановна (г. Иркутск, м-н Крылатый, 20, кв. 5) и Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского района (г. Иркутск, ул. К. Маркса, д.40, тел.8(3952)718-026, irk.r.gkh@mail.ru). Материалы проектной документации доступны для рассмотрения и подготовки замечаний заинтересованных лиц с 09 апреля 2018 года по 23 апреля 2018 года с 9.00 до 16.00 по адресам:

1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;

2) 664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лызина, 34, оф. 1;

3) 664520, Иркутская область, Иркутский район, Листвянское муниципальное образование, р.п. Листвянка, ул. Октябрьская, д. 2 (в здании администрации Листвянского муниципального образования).

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Здание гостиницы, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 38:06:030107:28, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Листвянка, ул. Горького, 1д», назначено на

24.04.2018 в 16:00 часов местного времени по адресу: 664520, Иркутская область, Иркутский район, Листвянское муниципальное образование, р.п. Листвянка, ул. Горького, д. 89 (в здании муниципального учреждения культуры «Дом культуры»).

Информационное сообщение

Администрация Иркутского районного МО и филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети» в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду) по объекту строительства линии электропередачи «ВЛ 35 кВ Столбово-Садоводство». Местоположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, Уриковское муниципальное образование, Карлукское муниципальное образование.

Заказчик: Филиал ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети», 664047, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Трудовой, 40.

Проектная организация: ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова 67, пом. 27.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний): комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 09.04.2018 по 24.04.2018 с 09:00 до 16:00 часов по адресам:

- г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300;

- г. Иркутск, бульвар Рябикова, д. 67, пом. 27;

- Иркутская область, Иркутский район, д. Карлук, ул. Школьная д. 1 «А» (в здании администрации Карлукского муниципального образования);

- Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина д. 1 (в здании администрации Уриковского муниципального образования).

Общественные обсуждения назначены на 24.04.2018 в 16 часов местного времени по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования). Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается до 24.05.2018 по электронной почте: irenpro@eurosib-eng.ru.

Принятие от граждан письменных замечаний и предложений обеспечивается до 24.05.2018 по электронной почте: irenpro@eurosib-eng.ru.

Извещение

В соответствии с ФЗ № 131 от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 23 апреля 2018г в 11.00 в здании Администрации Оекского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Оек, ул. Кирова 91 «Г» состоятся публичные слушания по рассмотрению вопроса о согласовании проекта межевания территории земельного участка с кадастровым номером 38:06:071102, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе с. Оек (35 км автодороги Иркутск-Усть-Орда).

Заказчик: ООО «Приоритет» в лице генерального директора Кириянова А.Н.

Предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний принимаются по адресу: Иркутская область, Иркутский район, село Оек, улица Кирова, дом 91 «Г» (каб.№6) не позднее, чем за 2 дня до начала проведения публичных слушаний с 9-00 до 16-00 часов.

Извещение

Руководствуясь ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 04 апреля 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17 состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта, расположенного по адресу: мкр.Западный, ул.Школьная, 28а

Заказчик – Березовский М.А.

Извещение

«На основании ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 04 апреля 2018 года в 11.00 часов в помещении администрации Мамонского муниципального образования по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 17, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Центральная, 17.

Заказчик – Березагина И.И.»