



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» сентября 2022 года

№95-ф

Об утверждении Порядка взаимодействия Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования с муниципальными образованиями Иркутского районного муниципального образования при осуществлении полномочий по исполнению местных бюджетов муниципальных образований

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31 марта 2016 года № 22-158/рд:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования с муниципальными образованиями Иркутского районного муниципального образования при осуществлении полномочий по исполнению местных бюджетов муниципальных образований (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания, и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2022.

3. Главному специалисту Комитета по финансам Иркутского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

А.В. Зайкова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета по финансам
администрации Иркутского районного
муниципального образования
от «07» сентября 2022 года № 95-ф

**Порядок взаимодействия Комитета по финансам администрации
Иркутского районного муниципального образования с муниципальными
образованиями Иркутского районного муниципального образования при
осуществлении полномочий по исполнению местных бюджетов
муниципальных образований**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации взаимодействия Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) с муниципальными образованиями Иркутского районного муниципального образования (далее – поселения) при осуществлении полномочий по исполнению местных бюджетов муниципальных образований при передаче части полномочий местного значения.

2. Под осуществлением части своих полномочий по решению вопросов местного значения в части: «составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета» (далее – полномочия по исполнению бюджета поселения) в соответствии с подпунктом части статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» понимается:

- 1) составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 2) составление и ведение кассового плана;
- 3) разработка правовых актов, регулирующих вопросы исполнения бюджета поселения по доходам;
- 4) разработка правовых актов, регулирующих вопросы исполнения бюджета поселения по расходам;
- 5) разработка правовых актов, регулирующих вопросы составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;
- 6) разработка правовых актов, регулирующих вопросы исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.

3. Комитет осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения осуществляется в случае внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете, а также без внесения изменения в решение Думы поселения о бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации на основании обращения администрации муниципального образования.

5. Комитет осуществляет составление и ведение кассового плана бюджета поселения в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

6. Для составления и ведения кассового плана поселения предоставляет в Комитет необходимые сведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения сроков

утверждения кассового плана (изменений в кассовый план), предусмотренных порядком составления и ведения кассового плана, установленным главой поселения.

7. Комитет составляет кассовый план (изменение в кассовый план) бюджета поселения и направляет его главе поселения для утверждения в течение 3 рабочих дней после предоставления поселением необходимых сведений.

8. Комитет осуществляет разработку правовых актов, регулирующих вопросы исполнения бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, вопросы составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств (далее – правовые акты), а также внесение изменений в них.

9. Для разработки правового акта (внесения изменения в правовой акт) поселение предоставляет в Комитет соответствующее предложение и необходимые сведения не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты утверждения правового акта (внесения изменения в правовой акт).

10. Комитет разрабатывает проект правового акта (проект изменений в правовой акт) и направляет главе поселения для утверждения в течение 15 рабочих дней после предоставления поселением соответствующего предложения и необходимых сведений.

11. Взаимодействие в рамках осуществления полномочий по исполнению местных бюджетов муниципальных образований между Комитетом и поселением осуществляется посредством электронной почты.