Утвержден

решением Думы Иркутского района

от 28 ноября 2019 г. N 03-29/рд

РЕГЛАМЕНТ

ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Представительный орган Иркутского районного муниципального образования Дума Иркутского районного муниципального образования (именуемая в документах также: "Дума Иркутского района", "Дума ИРМО", "Дума района") является постоянно действующим представительным органом Иркутского районного муниципального образования.

Дума Иркутского района самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее ведению федеральными, областными законами иными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутского районного муниципального образования, настоящим Регламентом.

Статья 2. Порядок формирования Думы Иркутского района

1. Порядок формирования и деятельности Думы Иркутского района определяется Уставом Иркутского районного муниципального образования, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Иркутского района в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Дума Иркутского района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке как муниципальное казенное учреждение, образованное для осуществления управленческих функций, в соответствии с нормами Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяющими статус представительного органа муниципального образования, и нормами Федерального закона "О некоммерческих организациях", применяемыми к муниципальным казенным учреждениям, образуемым для осуществления управленческих функций.

Статья 3. Принципы деятельности Думы Иркутского района

Деятельность Думы Иркутского района основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Думы Иркутского района, законности, гласности, учета мнения населения, соблюдения прав жителей района в участии и осуществлении местного самоуправления, ответственности перед избирателями.

Статья 4. Состав Думы Иркутского района

1. Дума Иркутского района состоит из двадцати двух депутатов, избираемых по одномандатным избирательным округам населением Иркутского района на основе всеобщего равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых или служебных обязанностей по месту основной работы.

3. На постоянной основе могут работать не более десяти процентов депутатов от установленной численности депутатов. Количество депутатов, работающих на постоянной основе, и их должности определяются решением Думы Иркутского района. Депутаты, работающие на постоянной основе, подотчетны Думе Иркутского района и могут быть ею освобождены от должности по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

Статья 5. Формы деятельности Думы Иркутского района

1. Основной организационной формой деятельности Думы Иркутского района являются заседания.

2. В качестве иных форм работы Думы Иркутского района могут использоваться депутатские слушания, заседания постоянных комиссий, Совета Думы Иркутского района, рабочих групп, объединений депутатов, работа депутатов в избирательном округе.

Дума Иркутского района может осуществлять полномочия в иных формах, установленных законодательством, Уставом Иркутского районного муниципального образования, настоящим Регламентом и правовыми актами Иркутского района.

Статья 6. Взаимодействие Думы Иркутского района с иными органами местного самоуправления

Органы местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования содействуют в организации деятельности Думы Иркутского района в соответствии с соглашениями, заключаемыми между органами местного самоуправления и Думой Иркутского района.

Раздел 2

СТРУКТУРА, ДОЛЖНОСТНЫЕ И ИНЫЕ ВЫБОРНЫЕ

ЛИЦА ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Глава 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ И ИНЫЕ ВЫБОРНЫЕ ЛИЦА ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 7. Выборные лица Думы Иркутского района

1. Выборными лицами Думы Иркутского района являются Председатель Думы Иркутского района, заместитель Председателя, председатели постоянных комиссий, заместители председателей постоянных комиссий.

2. Выборные лица в Думе Иркутского района, включая должность Председателя Думы, замещаются депутатами путем избрания в порядке, установленном Уставом Иркутского района, настоящим Регламентом.

3. Выборные лица Думы Иркутского района избираются из числа депутатов на период до окончания срока их полномочий.

Статья 8. Руководство Думой Иркутского района

1. В соответствии с Уставом Иркутского районного муниципального образования Думу Иркутского района возглавляет и организацию ее деятельности осуществляет Председатель Думы Иркутского района, в период его отсутствия - заместитель Председателя Думы Иркутского района на основании письменного распоряжения Председателя.

2. Председатель Думы Иркутского района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Статья 9. Порядок избрания Председателя Думы Иркутского района

1. Председатель Думы Иркутского района избирается на заседании Думы Иркутского района из числа депутатов, давших согласие баллотироваться на эту должность, тайным голосованием.

2. Кандидатов на выборную должность Председателя Думы Иркутского района вправе выдвигать Мэр Иркутского района, депутатские объединения и депутаты. Выдвижение кандидатов на выборную должность Председателя Думы Иркутского района может быть осуществлено также путем самовыдвижения депутатов.

3. Кандидаты на должность Председателя Думы Иркутского района вправе взять самоотвод, заявив об этом на заседании Думы Иркутского района. Заявление о самоотводе возможно подать до момента включения кандидатов в бюллетень для тайного голосования.

4. Всем кандидатам на должность Председателя Думы Иркутского района на заседании предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

5. После выступлений и ответов на вопросы кандидаты, не взявшие самоотвод, включаются в бюллетень для тайного голосования на должность Председателя Думы Иркутского района. Кандидат считается избранным на должность Председателя Думы Иркутского района, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного Уставом Иркутского района от числа депутатов.

6. В случае если на должность Председателя было выдвинуто более двух кандидатов, но ни один из них не набрал требуемого количества голосов, проводится второй тур голосования по кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. По итогам второго тура голосования избранным на должность Председателя считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Если во втором туре голосования Председатель не был избран, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатур, при повторном выдвижении могут быть предложены те же либо новые кандидатуры. При этом одна и та же кандидатура может выдвигаться не более двух раз.

По результатам избрания Председателя, Дума Иркутского района принимает решение, которое подписывается избранным Председателем Думы Иркутского района.

Статья 10. Полномочия Председателя Думы Иркутского района

1. Председатель Думы Иркутского района:

а) созывает заседания Думы Иркутского района (кроме первого заседания созыва);

б) осуществляет руководство подготовкой заседания Думы Иркутского района и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, согласовывает повестку заседания, ведет заседание, в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

в) способствует сотрудничеству и взаимодействию Думы Иркутского района с иными органами местного самоуправления Иркутского района, сближению позиций депутатов по обсуждаемым вопросам для принятия взаимосогласованных решений, организует (при необходимости) проведение консультаций с постоянными комиссиями, фракциями, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих при принятии решений Думы Иркутского района.

При реализации Председателем Думы Иркутского района права на участие в формировании консультативных, совещательных, общественных органов, создаваемых региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления Иркутского района, правоохранительными органами и в иных случаях, предполагающих представительство Думы Иркутского района, предложение Председателя о кандидатурах рассматривается на заседании постоянной комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью. В случае не поддержания предложенной кандидатуры Председатель Думы Иркутского района вносит иную кандидатуру. При повторном отклонении кандидатура предлагается членами этой постоянной комиссии. Председатель Думы Иркутского района вправе входить в указанные органы по должности, уведомив о своем участии депутатов;

г) дает им поручения в соответствии с принятыми Думой Иркутского района решениями, передает постоянным комиссиям, курирующим определенный предмет ведения, поступившие в Думу Иркутского района проекты решений и материалы к ним, контролирует сроки рассмотрения депутатами проектов решений Думы Иркутского района;

д) подписывает и направляет принятые Думой Иркутского района решения (за исключением предусмотренных [подпунктом "е"](#P119) настоящего пункта) для подписания Мэру Иркутского района;

е) подписывает решения Думы Иркутского района по вопросам внутренней организации деятельности Думы Иркутского района, протоколы заседаний, иные документы Думы Иркутского района;

ж) обеспечивает контроль исполнения принятых решений Думы Иркутского района;

з) дает поручения, связанные с организацией деятельности Думы Иркутского района, вносит предложения по иным вопросам деятельности Думы Иркутского района;

и) оказывает содействие депутатам в осуществлении их депутатских полномочий, организует работу Совета Думы Иркутского района и других депутатских объединений;

к) в необходимых случаях направляет проекты решений и материалы к ним в прокуратуру, Контрольно-счетную палату, Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию для осуществления внешней проверки проекта;

л) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

м) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы Иркутского района;

н) назначает своим постановлением проведение депутатских слушаний, согласовывает программу проведения слушаний.

2. Председатель Думы Иркутского района без доверенности выступает от имени Думы Иркутского района как юридического лица в следующих случаях:

а) представляет Думу Иркутского района во взаимоотношениях с населением Иркутского района, органами территориального самоуправления, органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований;

б) поручает представление интересов Думы Иркутского района в судебных и иных органах, заключает договоры, соглашения, действует от имени Думы Иркутского района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) является распорядителем денежных средств по расходам, предусмотренным районным бюджетом на содержание деятельности Думы района;

г) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Думы Иркутского района в банках, является распорядителем по этим счетам;

д) на основании решения Думы принимает на работу и освобождает от должности председателя Контрольно-счетной палаты;

е) утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников аппарата Думы, в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

ж) издает распоряжения по вопросам внутренней организации деятельности Думы Иркутского района в соответствии с требованиями настоящего Регламента, федерального и областного законодательства.

3. Председатель Думы Иркутского района решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Думой Иркутского района либо возложены на него законодательством, Уставом Иркутского района, настоящим Регламентом, иными актами Думы Иркутского района.

4. Председатель Думы Иркутского района представляет для утверждения на заседании Думы Иркутского района и публикует в средствах массовой информации доклады об итогах деятельности и план работы Думы Иркутского района.

5. Председатель Думы Иркутского района издает постановления по вопросам, касающимся организации публичной деятельности Думы Иркутского района, и распоряжения, приказы по вопросам организации внутренней деятельности Думы Иркутского района.

6. Председатель Думы вправе принимать участие во заседаниях всех постоянных комиссий с правом решающего голоса.

Статья 11. Порядок избрания заместителя Председателя Думы Иркутского района

1. Кандидатуры для избрания на должность заместителя Председателя Думы предлагаются Председателем Думы Иркутского района, Мэром Иркутского района, депутатами, а также путем самовыдвижения. Кандидаты вправе заявить самоотвод без указания мотивировки. Самоотвод принимается без голосования.

2. Заместитель Председателя Думы Иркутского района избирается открытым голосованием из числа присутствующих депутатов на заседании Думы Иркутского района большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Избрание заместителя Председателя оформляется решением Думы Иркутского района.

Статья 12. Обязанности заместителя председателя Думы Иркутского района

1. Представляет Думу Иркутского района без доверенности во взаимоотношениях с предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями.

2. Координирует деятельность постоянных комиссий Думы Иркутского района.

3. Заместитель Председателя Думы Иркутского района по изданному распоряжению Председателя Думы замещает его на время отсутствия: ведет заседание Думы района, решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Думы района.

4. В случае не возможности издания распоряжения Председателя Думы заместитель приступает к исполнению полномочий Председателя в течение трех дней с момента установления постоянной комиссией по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью факта невозможности издания распоряжения.

5. В исключительных случаях (необходимость безотлагательного подписания финансовых документов, подписания решений Думы, подписания внутренних документов Думы) руководитель аппарата Думы извещает комиссию по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью об отсутствии Председателя Думы и причину необходимости срочно приступить к обязанностям Председателя Думы заместителю Председателя Думы, а также уведомляет заместителя Председателя Думы о необходимости исполнения им обязанностей Председателя Думы

.

3. Заместитель исполняет отдельные поручения Председателя Думы.

Статья 13. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Думы Иркутского района, его заместителя, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе

1. Председатель Думы Иркутского района, его заместитель, депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе подотчетны Думе Иркутского района и их полномочия могут быть прекращены путем тайного голосования на заседании.

Основанием для прекращения полномочий Председателя Думы Иркутского района, его заместителя, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, является неисполнение (ненадлежащее исполнение) ими своих должностных полномочий, либо систематическое (более двух раз) нарушение правил депутатской этики.

Предложение о прекращении полномочий Председателя Думы Иркутского района, его заместителя, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, может быть внесено группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Предложение подается в аппарат Думы не позднее чем за девять рабочих дней до очередного заседания Думы Иркутского района.

Предложение должно быть мотивированным и обоснованным с указанием конкретных фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения полномочий. Факт систематического нарушения правил депутатской этики должен быть установлен в порядке, предусмотренном Положением о депутатской этике депутатов Думы Иркутского районного муниципального образования.

Полномочия Председателя, его заместителя, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, считаются прекращенными, если за это проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Непредставление Председателем, его заместителем, депутатом, осуществляющим полномочия на постоянной основе, объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для прекращения полномочий, а также неявка без уважительных причин на заседание Думы Иркутского района, на котором будет рассматриваться вопрос о прекращении полномочий, не является препятствием для рассмотрения и принятия Думой Иркутского района решения о прекращении полномочий Председателя и (или) его заместителя, или депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе.

2. Председатель, его заместитель, депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, могут сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об отставке. Заявление об отставке оглашается на очередном заседании Думы Иркутского района. На основании личного заявления Председателя, его заместителя Дума Иркутского района принимает решение об отставке без голосования.

3. Полномочия Председателя, его заместителя, депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных статьей 35 Устава Иркутского района, а также установленных федеральным законодательством для прекращения депутатских полномочий.

4. При рассмотрении Думой Иркутского района вопроса о прекращении полномочий Председателя заседание ведет заместитель Председателя Думы Иркутского района, а в случае его отсутствия либо одновременном рассмотрении вопроса о прекращении его полномочий - председатель постоянной комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью. В таком же порядке осуществляется общее руководство Думой Иркутского района до избрания Председателя Думы Иркутского района.

5. При досрочном прекращении полномочий выборы Председателя, заместителя Председателя Думы Иркутского района проводятся в течение пятнадцати дней с момента принятия решения о прекращении полномочий.

Статья 14. Иные выборные лица Думы Иркутского района

Полномочия иных выборных лиц Думы Иркутского района определяются решением Думы Иркутского района об образовании соответствующей выборной должности, положениями об иных органах Думы Иркутского района, утверждаемыми решениями Думы Иркутского района, настоящим Регламентом.

Глава 2

КОМИССИИ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА,

РАБОЧИЕ ГРУППЫ И ИНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 15. Правовой статус комиссий Думы Иркутского района, депутатских объединений

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы Иркутского района, подготовки проектов решений, внесенных в Думу Иркутского района, для рассмотрения на заседании, содействия осуществляемой Думой Иркутского района в пределах компетенции контрольной деятельности Дума Иркутского района образует из числа депутатов постоянно действующие органы Думы Иркутского района - постоянные комиссии, Совет Думы Иркутского района.

Дума Иркутского района вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, а также иные органы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Думы Иркутского района данного созыва. В течение срока полномочий Дума Иркутского района вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые постоянные комиссии, изменять их составы и наименования.

3. Порядок образования и работы постоянных комиссий и временных аналогичен.

4. Комиссии, депутатские объединения и иные структурные подразделения Думы Иркутского района ей подконтрольны и подотчетны.

Статья 16. Полномочия постоянных комиссий Думы Иркутского района

1. Постоянные комиссии Думы Иркутского района:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иные акты Думы Иркутского района;

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Думы Иркутского района субъектами правотворческой инициативы;

в) участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, инициируют их проведение;

г) осуществляют контроль за исполнением решений и иных актов Думы Иркутского района;

д) решают вопросы организации своей деятельности;

е) исполняют поручения Думы Иркутского района, Председателя или Совета Думы Иркутского района;

ж) участвуют в подготовке предложений, замечаний, поправок к проектам законов Иркутской области;

з) предлагают поправки к проектам решений Думы Иркутского района;

и) рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом.

Статья 17. Выборы председателей, заместителей председателей и членов постоянных комиссий, рабочих групп

1. На первом заседании Думы Иркутского района из числа депутатов образуются постоянные комиссии.

2. Постоянные комиссии формируются путем избрания членов и их председателей, заместителей председателей на основе обязательного членства и работы каждого депутата в какой-либо комиссии.

3. Депутат может быть членом не более чем в двух постоянных комиссиях Думы Иркутского района.

4. Председатель Думы Иркутского района не может быть избран в состав постоянных комиссий.

5. До проведения первого заседания вновь избранной Думы Иркутского района выясняются пожелания депутатов по поводу их членства в соответствующей постоянной комиссии путем подачи ими заявлений в аппарат Думы.

После обобщения поступивших заявлений аппарат Думы вырабатывает предложения по составу каждой постоянной комиссии. Предложения вносятся на обсуждение и утверждение Думой Иркутского района. Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии избираются решением Думы Иркутского района по предложению членов постоянной комиссии.

6. Персональный состав постоянных комиссий и рабочих групп формируется на основе свободного волеизъявления депутатов. Голосование может проводиться в целом по составу постоянной комиссии, рабочей группы, по каждому кандидату либо в ином порядке по решению Думы Иркутского района.

7. Образование, упразднение постоянной комиссии, рабочей группы депутатов, утверждение их численного и персонального состава, избрание председателя, заместителя постоянной комиссии оформляются решением Думы Иркутского района, принятым открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Дума Иркутского района вправе вносить изменения в персональный и количественный состав постоянных комиссий, производить перемещение депутатов с их согласия из одной постоянной комиссии в другую. Решение об изменении численного и персонального состава постоянных комиссий, о замене председателя и заместителя председателя постоянной комиссии принимается Думой Иркутского района открытым голосованием большинством голосов, от числа присутствующих депутатов, с учетом решения постоянной комиссии.

9. Депутат может быть выведен из состава постоянной комиссии, рабочей группы по его личному заявлению, по представлению постоянной комиссии, рабочей группы за систематическое неучастие (более трех раз подряд) в работе постоянной комиссии, рабочей группы без уважительных причин, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений председателя постоянной комиссии, рабочей группы. Прекращение членства депутата в составе постоянной комиссии, рабочей группы на основании его личного заявления оформляется решением Думы Иркутского района, принимаемым без голосования.

Статья 18. Порядок работы комиссий

1. Работа постоянной комиссии осуществляется по плану, который разрабатывается на полугодие. План работы разрабатывается аппаратом Думы на основании предложений председателя и членов постоянной комиссии, Председателя Думы Иркутского района. План утверждается на заседании постоянной комиссии и передается в аппарат Думы Иркутского района.

2. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

Заседания постоянной комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Постоянная комиссия правомочна для принятия решения, если на ней присутствуют не менее половины ее членов. Заседания созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе Председателя Думы Иркутского района или по требованию не менее одной трети состава постоянной комиссии. О созыве заседания постоянной комиссии председатель уведомляет (лично либо дает поручение аппарату Думы) членов постоянной комиссии, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению, не позднее чем за 24 часа.

Заседание проводит председатель постоянной комиссии, в его отсутствие его заместитель либо иной член постоянной комиссии, определяемый постоянной комиссией из своего состава на заседании постоянной комиссией. Заседания проводятся открыто. При необходимости постоянные комиссии могут проводить закрытые заседания и выездные заседания.

В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии. На заседаниях вправе присутствовать Мэр Иркутского района, его представители, представители структурных подразделений и органов администрации Иркутского района, органов прокуратуры. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, эксперты, специалисты, представители средств массовой информации.

На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем соответствующей комиссии и сотрудником аппарата Думы, ведущим протокол. Депутаты - члены постоянной комиссии, помощники депутатов по письменному поручению депутатов, Мэр Иркутского района, должностные лица органов местного самоуправления Иркутского района вправе знакомиться с содержанием протокола.

Комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме: заключений, рекомендаций, обращений и иных решений. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, в случае если при голосовании голоса разделились поровну, то принятым считается решение, за которое проголосовал председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель. Решения комиссии подписываются ее председателем. Решения могут оформляться протокольно (выписка из протокола), а в случаях, предусматривающих обращение, рекомендации органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам в форме отдельного документа.

В случае отсутствия кворума комиссии вопросы организации и контроля, внесенные в план работы комиссии принимаются к сведению присутствующими членами комиссии. Вопросы, вынесенные на Думу, рассматриваются Советом Думы. Совет Думы принимает решение о вынесении вопроса на рассмотрение Думы. Аппаратом Думы направляется уведомление о срыве заседания комиссии в комиссию по Уставу Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью.

3. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Думы Иркутского района по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой постоянной комиссии. Совместные заседания постоянных комиссий ведет один из председателей соответствующих комиссий, определяемый на совместном заседании.

Протоколы, решения, рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

По подготовленным вопросам постоянные комиссии могут выступать с докладами, содокладами на заседании Думы Иркутского района.

4. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов ведения постоянные комиссии имеют право образовывать консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы из числа ученых, специалистов, не являющихся депутатами, проводить экспертизу проектов правовых актов.

5. Постоянные комиссии Думы Иркутского района вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все государственные и общественные органы, организации, органы местного самоуправления, расположенные на территории Иркутского района, и их должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

Статья 19. Обязанности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии

1. В своей деятельности председатель постоянной комиссии и его заместитель подотчетны и подконтрольны Думе Иркутского района и ее председателю. Председатель постоянной комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность постоянной комиссии перед Думой Иркутского района.

2. Председатель постоянной комиссии организует ее работу: созывает заседания постоянной комиссии (лично либо дает поручения аппарату Думы); председательствует на заседаниях; приглашает (лично либо дает поручения аппарату Думы) для участия в заседаниях постоянной комиссии и дачи разъяснений представителей государственных и общественных органов и организаций, органов местного самоуправления, ученых и специалистов.

3. Председатель постоянной комиссии подписывает ее решения.

4. Председатель постоянной комиссии отчитывается о ее деятельности не менее одного раза в год в средствах массовой информации.

5. Председатель постоянной комиссии представляет отчет о своей деятельности по требованию не менее одной трети состава постоянной комиссии, Председателя Думы Иркутского района не чаще одного раза в полгода. Отчет председателя постоянной комиссии рассматривается на очередном заседании комиссии. По результатам рассмотрения отчета постоянная комиссия имеет право выразить председателю недоверие большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии, что является основанием для постановки вопроса о переизбрании председателя постоянной комиссии на очередном заседании Думы Иркутского района.

Статья 20. Обязанности члена постоянной комиссии

1. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссии. Депутат, избранный в состав постоянной комиссии, несет ответственность за систематическое неучастие в ее работе.

В случае невозможности участвовать в заседании постоянной комиссии ее член имеет право подать письменные вопросы, возражения по рассматриваемым вопросам председателю постоянной комиссии, которые подлежат обязательному оглашению на заседании постоянной комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса. В случае если член постоянной комиссии не воспользовался данным правом, то он не должен высказывать возражения на заседании Думы Иркутского района при рассмотрении вопросов, которые были предварительно рассмотрены на заседании постоянной комиссии, членом которой он является.

2. Член постоянной комиссии вправе вносить вопросы на рассмотрение постоянной комиссии, предложения и замечания по повестке заседания и существу обсуждаемых вопросов.

3. Член постоянной комиссии вправе участвовать в обсуждении и принятии решений.

4. Член постоянной комиссии вправе участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

5. Члену или группе членов постоянной комиссии могут быть даны по вопросам ведения комиссии постоянные и временные поручения.

6. Член постоянной комиссии, мнение и предложения которого не получили поддержки, может выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Думы Иркутского района.

Статья 21. Постоянная комиссия по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью

1. Для подготовки к рассмотрению Думой Иркутского района вопросов, связанных с нарушением настоящего Регламента и депутатской деятельности, Дума Иркутского района на срок полномочий данного созыва на первом заседании Думы Иркутского района образуется постоянная комиссия по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью.

Статья 22. Совет Думы Иркутского района

1. Совет Думы Иркутского района (далее по тексту - Совет) создается для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Думы Иркутского района.

2. Членами Совета с правом решающего голоса являются Председатель Думы Иркутского района, заместитель Председателя Думы Иркутского района, председатели постоянных комиссий, депутатских объединений, руководители депутатских фракций.

3. Заседание Совета ведет Председатель Думы Иркутского района, в его отсутствие - заместитель Председателя Думы Иркутского района. Депутат, не являющийся членом Совета, вправе присутствовать на его заседании и вносить устные предложения на заседании Совета по вопросам организации работы Думы Иркутского района.

4. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса Мэр Иркутского района, председатель Контрольно-счетной палаты, их уполномоченные представители.

5. Лица, указанные в [пункте 2](#P247) настоящей статьи, информируются о дате, времени и месте заседания Совета аппаратом Думы.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов с правом решающего голоса. Решение Совета принимается большинством голосов от числа членов Совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. В случае, если при принятии решения Совета голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Думы Иркутского района или председательствующий на заседании Совета.

7. Совет Думы Иркутского района:

а) координирует работу депутатов, комиссий, рабочих групп депутатов (иных органов Думы Иркутского района);

б) способствует качественной подготовке заседаний Думы Иркутского района и депутатских слушаний;

в) предварительно рассматривает проект планов работы Думы Иркутского района;

г) рассматривает проект повестки заседания Думы Иркутского района на очередное заседание;

д) содействует Председателю Думы Иркутского района в решении вопроса о распределении обязанностей среди постоянных депутатских комиссий по предварительному рассмотрению проектов решений Думы Иркутского района и выполнению иных поручений Думы Иркутского района;

е) в соответствии со [статьей 65](#P718) настоящего Регламента принимает решение о возвращении проекта решения, вносимого на Думу Иркутского района, субъекту права правотворческой инициативы, если им не выполнены требования [статей 57](#P658) - [64](#P703) Регламента;

ж) вправе рекомендовать Думе Иркутского района рассмотреть проект решения, внесенный с нарушением сроков и не рассмотренный на заседаниях постоянных комиссий, в соответствии со [статьей 29](#P353) настоящего Регламента;

з) решает иные вопросы организации работы Думы Иркутского района в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Решения Совета оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

9. Решение Совета носит рекомендательный характер по отношению к выносимым проектам решений на заседание Думы Иркутского района, Дума Иркутского района вправе отменить любое решение Совета.

Статья 23. Рабочие группы

1. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций решением Думы Иркутского района может быть образована рабочая группа. Решение о создании рабочей группы принимается большинством голосов от участвующих в заседании депутатов и оформляется решением.

2. Решение о создании рабочей группы может быть принято постоянной комиссией для подготовки отдельных вопросов, относящихся к компетенции комиссии. Рабочая группа формируется из числа членов комиссии, депутатов Думы Иркутского района, по согласованию в рабочую группу могут быть включены: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности рабочей группы определяются решением об образовании рабочей группы.

3. Рабочая группа может быть создана правовым актом Председателя Думы Иркутского района.

Статья 24. Депутатские фракции, группы и иные объединения

1. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Фракция - депутатское объединение депутатов, прошедших в Думу Иркутского района, избранных по одномандатным избирательным округам, сформированное на основе партийной принадлежности, и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения. Фракции подлежат регистрации независимо от числа ее членов.

4. Депутаты, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

5. Решение о создании депутатской фракции, депутатской группы принимается на организационном собрании депутатской фракции или группы и оформляется протоколом. В протоколе указываются:

а) наименование депутатской фракции, группы, цели ее создания;

б) численность, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов Думы Иркутского района, вошедших в депутатскую фракцию, группу;

в) фамилия, имя, отчество руководителя депутатской фракции, группы.

6. Для регистрации депутатской фракции, депутатской группы на имя Председателя Думы Иркутского района направляются следующие документы:

а) уведомление о создании депутатской фракции, депутатской группы;

б) протокол организационного собрания депутатской фракции, группы (с приложением решений об избрании руководителя объединения и списка депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, группу).

7. Депутатская фракция, группа считается зарегистрированной после получения Председателем Думы Иркутского района письменного уведомления и документов, указанных в [пункте 6](#P281) настоящей статьи.

8. Руководитель объединения своевременно информирует Председателя Думы Иркутского района обо всех изменениях в составе фракций и групп.

9. Председатель Думы Иркутского района информирует депутатов о создании депутатской фракции, группы и о происходящих изменениях в объединениях на ближайшем заседании Думы Иркутского района, о чем в протоколе заседания делается запись.

10. Для информации о целях и задачах вновь образованной депутатской фракции, группы по решению депутатов ее представителю на этом же заседании может быть предоставлено время для выступления.

11. Документы, перечисленные в [пункте 6](#P281) настоящей статьи, передаются Председателем Думы Иркутского района в комиссию по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью для включения образованной депутатской фракции, группы в Реестр депутатских фракций и групп.

12. В Реестре депутатских фракций и групп указываются сведения об официальном названии депутатской фракции, группы, фамилии, имена, отчества, номера избирательных округов депутатов, председателя депутатской фракции, группы.

13. Председатель комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связи с общественностью обеспечивает в материалах комиссии хранение переданных документов и вносимых изменений в состав объединений депутатов.

14. Депутатские объединения, не зарегистрированные в установленном порядке, не пользуются правами депутатской фракции, группы.

15. Внутренняя деятельность депутатских фракций и групп организуется ими самостоятельно.

16. Депутатские фракции и группы разрабатывают и принимают положение о депутатской фракции или группе, которое является внутренним документом депутатской фракции или группы и регламентирует взаимоотношения депутатов внутри объединений. Положение о депутатской фракции или группе не может противоречить Регламенту.

17. Депутатские фракции, группы информируют Председателя Думы Иркутского района о принятых решениях.

Раздел 3

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Глава 1

НАЧАЛО РАБОТЫ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 25. Начало работы Думы Иркутского района

1. Дума Иркутского района правомочна, если в ее состав избрано не менее чем две трети депутатов от установленного Уставом числа депутатов.

В случае если в Думу Иркутского района избрано менее двух третей от установленного числа депутатов, заседание Думы Иркутского района нового созыва не проводится, а полномочия депутатов прежнего созыва считаются не прекращенными.

2. Первое заседание вновь избранной Думы Иркутского района созывается председателем Иркутской районной территориальной избирательной комиссии не позднее тридцати дней со дня избрания Думы Иркутского района в правомочном составе. Открывает и ведет первое заседание до избрания Председателя Думы Иркутского района старейший по возрасту депутат.

3. На первом заседании Дума Иркутского района избирает из числа депутатов Председателя Думы Иркутского района, заместителя Председателя Думы Иркутского района, постоянную комиссию по Уставу, Регламенту и депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью, которая одновременно может являться счетной комиссией, а также иные рабочие органы из числа депутатов, предусмотренные решениями Думы Иркутского района, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. До избрания Председателя на заседании могут рассматриваться лишь вопросы, связанные с формированием рабочих органов.

5. Избранные депутаты представляют в аппарат Думы копии паспорта, ИНН, СНИЛС, а также информацию о месте работы, образовании, семейном положении, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес для направления бумажной корреспонденции в целях информирования их о мероприятиях, проводимых Думой Иркутского района. При изменении контактных данных депутат обязан уведомить аппарат Думы. При не уведомлении об изменении контактных данных сообщения, доставленные по адресу, указанному депутатом, считаются полученными, даже если он не находится по указанному адресу.

6. Депутатам вручаются удостоверения депутата, формы которых утверждаются распоряжением Председателя Думы Иркутского района. Удостоверения депутата и его помощника подписываются Председателем Думы Иркутского района. Удостоверение Председателя Думы Иркутского района подписывается Мэром Иркутского района.

Глава 2

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА

РАБОТЫ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА, ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ

ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 26. План работы Думы Иркутского района

1. Работа Думы Иркутского района осуществляется по плану, разрабатываемому по полугодиям на основании предложений Мэра Иркутского района, депутатов и утверждаемому решением Думы Иркутского района.

План работы включает вопросы, запланированные для рассмотрения на заседаниях Думы Иркутского района, на депутатских слушаниях и на публичных слушаниях, проведение семинаров, совещаний, круглых столов и иных мероприятий, инициатором которых выступает Дума Иркутского района.

2. Депутаты представляют предложения в план работы Думы Иркутского района с учетом мнения избирателей, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Предложения от Мэра Иркутского района, от депутатов в план работы Думы Иркутского района на очередное полугодие представляются в аппарат Думы до 10-го июня и до 25-го ноября.

На основании поступивших предложений аппарат Думы составляет проект плана работы и представляет его Председателю и Мэру Иркутского района до 20-го июня и до 05-го декабря. Анализ и доработка проекта плана работы Думы Иркутского района осуществляются Председателем Думы Иркутского района совместно с Мэром Иркутского района.

3. Аппарат Думы с учетом замечаний и предложений Председателя Думы Иркутского района, Мэра Иркутского района готовит проект решения Думы Иркутского района об утверждении плана работы Думы Иркутского района на очередное полугодие. До вынесения на рассмотрение план работы подлежит согласованию с Мэром Иркутского района.

4. Проект решения Думы Иркутского района о плане работы на очередное полугодие рассматривается на последнем заседании Думы Иркутского района первого полугодия и на предпоследнем заседании Думы Иркутского района второго полугодия, принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов. В случае несогласования Мэром Иркутского района плана работы Думы Иркутского района проект решения принимается, если за него проголосуют две трети от установленного числа депутатов.

5. Решение Думы Иркутского района об утверждении плана работы Думы Иркутского района на очередное полугодие подписывается Председателем Думы Иркутского района и направляется Мэру Иркутского района к сведению не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

6. Контроль за выполнением плана работы Думы Иркутского района осуществляют Председатель Думы Иркутского района, аппарат Думы.

Статья 27. Повестка заседания Думы Иркутского района

1. Проект повестки заседания Думы Иркутского района составляется аппаратом Думы на основании плана работы на текущее полугодие.

2. Предложения о включении в повестку заседания Думы Иркутского района дополнительных вопросов могут вноситься Мэром Иркутского района, Председателем и депутатами не позднее чем за девять рабочих дней до очередного заседания Думы Иркутского района.

2.1. При поступлении предложения о включении в повестку дополнительного вопроса, требующего принятия решения Думы Иркутского района, в аппарат Думы инициатором представляется проект согласованного решения, соответствующий требованиям настоящего Регламента, необходимые материалы и документы, перечень лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы Иркутского района.

2.2. При поступлении предложения о включении в повестку иного дополнительного вопроса в аппарат Думы инициатором представляются: обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса, необходимые материалы и документы, список лиц, которых требуется пригласить на заседание Думы Иркутского района.

3. Проект повестки заседания Думы Иркутского района, подготовленный аппаратом Думы с учетом поступивших предложений, представляется Председателю Думы и Мэру Иркутского района не позднее чем за пять календарных дней до очередного заседания Думы.

4. Проект повестки очередного заседания Думы Иркутского района анализируется и дорабатывается Председателем Думы Иркутского района совместно с Мэром Иркутского района.

5. До вынесения на рассмотрение Думы проект повестки заседания Думы Иркутского района подлежит согласованию с Председателем Думы Мэром Иркутского района.

Статья 28. Порядок включения вопросов в повестку заседания Думы Иркутского района

В первоочередном порядке в повестку заседания Думы Иркутского района включаются вопросы:

а) вопросы награждения наградами Иркутского района;

б) вносимые на рассмотрение Думы Мэром Иркутского района;

в) об освобождении от занимаемой выборной должности в Думе Иркутского района депутатов;

г) связанные с досрочным прекращением полномочий депутатов, Мэра Иркутского района;

д) о рассмотрении протестов прокурора на ранее принятые решения Думы Иркутского района;

е) о рассмотрении и исполнении судебных актов, принятых в отношении ранее принятых решений Думы Иркутского района;

ж) организационные вопросы деятельности Думы Иркутского района.

Статья 29. Утверждение повестки заседания Думы Иркутского района

1. Каждое заседание Думы Иркутского района начинается с утверждения его повестки.

2. Вопросы, включенные в проект повестки заседания Думы Иркутского района, ставятся Председателем Думы Иркутского района на голосование в целом или каждый вопрос повестки отдельно. Решение об утверждении указанных вопросов в повестке заседания принимается большинством голосов от присутствующих числа депутатов.

В повестку заседания Думы Иркутского района могут вноситься изменения, касающиеся порядка рассмотрения вопросов, исключения вопросов из повестки. Предложение по внесению указанных изменений в повестку принимается, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Включение в повестку заседания Думы Иркутского района внеплановых вопросов в нарушение порядка, установленного [статьей 27](#P332) настоящего Регламента, не допускается.

В исключительных случаях, требующих неотложного рассмотрения или принятия решения, на заседании Думы Иркутского района в повестку могут включаться внеплановые вопросы. Внеплановый вопрос включается в повестку на заседании, если за него проголосовало большинство от присутствующих числа депутатов, по рекомендации заседания Совета Думы Иркутского района. Без предварительного рассмотрения вопроса на заседании Совета Думы Иркутского района не допускается включение внепланового вопроса в повестку заседания Думы Иркутского района.

Без голосования подлежат включению в повестку дня заседания Думы Иркутского района рассмотрение протеста, представления прокурора на решения, принятые Думой Иркутского района, вопрос о признании обращения депутата депутатским запросом, вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата.

4. На заседании Думы Иркутского района не могут обсуждаться не предусмотренные повесткой вопросы.

5. Внесенные депутатом (депутатами) на рассмотрение Думы Иркутского района вопросы не рассматриваются в случае отсутствия на заседании депутата (депутатов), которые внесли на рассмотрение данный вопрос.

Статья 30. Рассмотрение контрольных вопросов на заседании Думы Иркутского района

1. На заседании Думы Иркутского района могут быть заслушаны руководители администрации Иркутского района, ее структурных подразделений в рамках осуществления Думой Иркутского района контрольных функций.

2. Предложения депутатов о приглашении на заседание руководителей администрации Иркутского района и ее структурных подразделений и вопросы к ним включаются в повестку заседания Думы Иркутского района и направляются приглашенным не позднее чем за девять рабочих дней до проведения заседания Думы Иркутского района.

3. Для информации или ответов на вопросы депутатов руководителям администрации района ее структурных подразделений предоставляется не более пятнадцати минут.

Глава 3

ПОРЯДОК СОЗЫВА ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 31. Порядок созыва планового заседания Думы Иркутского района

1. Заседания Думы Иркутского района проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал и созываются Председателем Думы Иркутского района. Как правило, днем заседания Думы Иркутского района является последний четверг месяца.

2. Аппарат Думы доводит до населения и депутатов информацию о времени, месте проведения заседания, а также вопросах, вносимых на рассмотрение Думы Иркутского района, путем опубликования повестки заседания и проектов решений Думы Иркутского района на официальном сайте www.irkraion.ru, в срок не позднее чем за пять календарных дней до очередного заседания.

В соответствии с планом мероприятий по подготовке заседания Думы Иркутского района Председатель Думы Иркутского района совместно с аппаратом Думы организует предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу Иркутского района постоянными комиссиями, курирующими соответствующие вопросы ведения Думы Иркутского района, своевременную подготовку указанных проектов решений для их дальнейшего рассмотрения на заседании, рассмотрение и подготовку иных документов и материалов к заседанию.

3. Аппарат Думы дополнительно оповещает депутатов о заседаниях Думы Иркутского района, постоянных комиссий и иных мероприятиях, проводимых Думой Иркутского района, путем направления электронного письма на адрес электронной почты, предоставленный депутатом.

4. Проект повестки очередного заседания Думы Иркутского района с указанием времени и места проведения заседания, проекты решений, иные документы и материалы, вносимые на рассмотрение Думы Иркутского района, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за пять календарных дней до очередного заседания Думы Иркутского района, путем их направления депутатам на адрес электронной почты, предоставленный депутатом.

5. Электронные письма депутатов и Думы Иркутского района, направленные на адреса электронных почт депутата и Думы Иркутского района приравниваются к письменным документам.

Статья 32. Порядок созыва внеочередного заседания Думы Иркутского района

1. Внеочередные заседания Думы Иркутского района проводятся в случае необходимости по инициативе Председателя Думы, Мэра Иркутского района, письменному требованию одной трети от установленного числа депутатов или не менее одного процента жителей Иркутского района, обладающих активным избирательным правом.

2. Сбор подписей в поддержку инициативы жителей Иркутского района о проведении внеочередного заседания осуществляется инициативной группой граждан. Образование, регистрация инициативной группы граждан, сбор подписей осуществляются в порядке, предусмотренном для проведения местного референдума действующим областным законодательством, Уставом Иркутского района. Регистрация или отказ в регистрации инициативной группы граждан осуществляется специально создаваемой Думой Иркутского района рабочей группой.

Подписи собираются на подписных листах, где указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства. Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (проведение внеочередного заседания Думы Иркутского района).

Специально создаваемая Думой Иркутского района рабочая группа обеспечивает регистрацию полученных от инициативной группы материалов, обобщение содержащихся в них сведений, организует полную или выборочную проверку достоверности полученных документов, осуществляет анализ соблюдения порядка и условий инициирования проведения внеочередного заседания Думы Иркутского района, о чем составляет соответствующее заключение.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания Думы Иркутского района направляется инициатором на имя Председателя Думы Иркутского района. Предложение должно содержать проект повестки заседания Думы Иркутского района, проекты решений, иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, выносимых на внеочередное заседание Думы Иркутского района, список лиц, которых необходимо пригласить на внеочередное заседание Думы Иркутского района.

В случае инициирования проведения внеочередного заседания Думы Иркутского района жителями района Председателю Думы Иркутского района представляется заключение рабочей группы, предусмотренное [пунктом 2](#P386) настоящей статьи.

4. При соблюдении требований настоящей статьи о порядке и условиях инициирования проведения внеочередного заседания Думы Иркутского района внеочередное заседание созывается не позднее чем в десятидневный срок со дня подачи документов Председателю Думы Иркутского района, в случае, если инициатива от населения, - с момента подачи положительного заключения рабочей группы.

5. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории Иркутского районного муниципального образования Председатель Думы Иркутского района вправе созвать внеочередное заседание Думы Иркутского района без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации данное полномочие Думы Иркутского района не является приостановленным.

Глава 4

ЗАСЕДАНИЯ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 33. Общие положения

1. Заседание Думы Иркутского района созывается не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения планового заседания Думы Иркутского района, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, Председатель Думы Иркутского района сообщает депутатам и доводит до сведения населения.

2. Заседание Думы Иркутского района является правомочным, если на нем присутствует больше половины от установленной Уставом Иркутского районного муниципального образования численности депутатов.

Если на заседании присутствует менее половины депутатов, то распоряжением Председателя Думы Иркутского района заседание переносится на другое время.

3. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Думы Иркутского района. В случае невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат обязан заблаговременно не позднее чем за два дня до дня заседания проинформировать об этом Председателя Думы Иркутского района или аппарат Думы.

По решению постоянной комиссии по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия могут доводиться до сведения избирателей путем размещения в газете "Ангарские огни", и опубликованию на официальном сайте Иркутского района www.irkraion.ru.

4. Перед открытием заседания Думы Иркутского района депутаты проходят поименную регистрацию в аппарате Думы. Регистрация участвующих в заседании депутатов осуществляется аппаратом Думы после каждого перерыва в заседании.

5. Депутат и иные зарегистрированные на заседание Думы Иркутского района лица вправе покинуть заседание только с разрешения председательствующего.

Статья 34. Гласность проведения заседания Думы Иркутского района

1. Заседания Думы Иркутского района проводятся открыто и гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Представители средств массовой информации, жители Иркутского района, обладающие избирательным правом, иные представители заинтересованных организаций и их должностные лица имеют право присутствовать на заседаниях Думы Иркутского района.

Лица, прибывшие для присутствия на заседании Думы Иркутского района, проходят регистрацию в аппарате Думы.

2. Аудио- видеозапись заседания Думы Иркутского района может производиться с предварительного уведомления Председательствующего. Поступившие уведомления Председательствующий оглашает при открытии заседания Думы Иркутского района.

3. Дума Иркутского района вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

На закрытом заседании Думы Иркутского района иные, кроме депутатов, Мэра Иркутского района (или его полномочного представителя), лица вправе присутствовать лишь по решению Думы Иркутского района.

4. Мэр Иркутского района (либо его представитель) вправе присутствовать на любых (открытых и закрытых) заседаниях Думы Иркутского района.

Статья 35. Требования к протоколу заседания Думы Иркутского района

1. Во время заседания Думы Иркутского района аппаратом Думы ведутся протокол и звуковая запись, которые хранятся в установленном законодательством порядке.

2. Протокол подписывается председательствующим на заседании Думы Иркутского района и сотрудником аппарата Думы, ведущим протокол.

К протоколу заседания должны быть приложены: решения Думы Иркутского района, официально распространенные на заседании документы; реестр депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании; список участвующих в заседании приглашенных лиц, не являющихся депутатами Думы Иркутского района.

Депутаты, помощники депутатов по письменному поручению депутатов, Мэр Иркутского района, должностные лица органов местного самоуправления Иркутского района вправе знакомиться с содержанием протокола.

Выписка из протокола готовится сотрудником аппарата Думы, ведущим протокол. В выписке указывается фамилии И.О. председательствующего и секретаря заседания, подписавших протокол. Подлинность выписки из протокола подтверждается подписью руководителя аппарата Думы, а в его отсутствие - заместителя руководителя аппарата Думы.

3. Звуковая запись заседания Думы Иркутского района хранится не менее шести месяцев после окончания срока полномочий соответствующего созыва Думы Иркутского района.

Статья 36. Время проведения заседания Думы Иркутского района

Плановые заседания Думы Иркутского района начинаются в 11 часов с объявлением перерывов через каждые три часа на 15 минут. По вопросу объявления перерыва Думой Иркутского района проводится голосование. На заседании Думы Иркутского района может быть установлено иное время проведения заседания голосованием.

Статья 37. Ведение заседания Думы Иркутского района

1. Председательствуют на заседаниях Думы Иркутского района Председатель Думы Иркутского района или его заместитель в период временного отсутствия Председателя Думы Иркутского района.

Председательствующий в ходе заседания Думы Иркутского района:

а) объявляет об открытии и закрытии заседания;

б) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и порядка работы;

в) предоставляет слово для выступлений докладчикам, содокладчикам, депутатам и приглашенным;

г) оглашает письменные и поступившие в ходе заседания устные предложения (замечания, поправки и т.п.) депутатов и присутствующих на заседании по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование в целях учета в проектах решений, оформления как поручения или предложения Думы Иркутского района;

д) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает справки;

е) зачитывает письменные заключения, информацию, справки, сообщения;

ж) ставит на голосование проекты решений Думы Иркутского района, другие вопросы, оглашает его результаты;

з) организует голосование и подсчет голосов, оглашает формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и оглашает результаты голосования;

и) контролирует работу аппарата Думы по организации заседания, ведения протокола заседания и удостоверяет его своей подписью, обеспечивает порядок в зале заседания.

2. Председательствующий на заседании Думы Иркутского района вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова. Выступающий, допустивший некорректные, оскорбительные выражения в адрес присутствующих на заседании, лишается слова без предупреждения;

б) предупредить выступающего об отклонении от темы выступления (рассматриваемого вопроса), а при повторном нарушении - лишить его слова;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений действующего федерального и областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления Иркутского района, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Думы Иркутского района.

3. Председательствующий не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 38. Стадии рассмотрения проектов решений Думы Иркутского района

Основными примерными стадиями процедуры рассмотрения проекта решения Думы Иркутского района (иного вопроса на заседании Думы Иркутского района, за исключением обсуждения кандидатуры) являются: доклад; содоклад (содоклады); вопросы к докладчику (содокладчику); обсуждения; справки, заключения; голосование по проекту решения (иному вопросу, вынесенному на заседание Думы Иркутского района).

Статья 39. Порядок выступлений на заседании Думы Иркутского района

1. Время для выступления на заседании с докладами по вопросам утвержденной повестки заседания устанавливается до двадцати пяти минут (за исключением вопросов по отчету Председателя Думы Иркутского района о деятельности Думы Иркутского района и отчета Мэра Иркутского района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Иркутского района по данным вопросам время выступления устанавливается до сорока минут), содокладом - до десяти минут.

Для выступления предоставляется:

- по обсуждению проекта повестки заседания - до пяти минут;

- для обсуждения докладов и содокладов - до десяти минут;

- при постатейном обсуждении проектов решений - до пяти минут;

- по кандидатурам - до пяти минут;

- для повторного выступления по одному вопросу - до трех минут.

Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса - до десяти минут;

- по порядку ведения заседания - до трех минут;

- по мотивам голосования - до трех минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до десяти минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим может прервать его выступление.

Выступающему может быть предоставлено дополнительное время, но не более чем на пять минут.

2. Выступающий после предоставления слова представляется, называя свои Ф.И.О. и должность (статус).

3. Никто не вправе выступать на заседании Думы Иркутского района без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

4. Допускается не более двух выступлений при обсуждении одного вопроса одним человеком. Время выступления в прениях не должно превышать пять минут. Слово по порядку ведения заседания Думы Иркутского района, для справки и разъяснения, ответа на вопрос, по мотивам голосования предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы к докладчикам задаются с места с разрешения председательствующего или направляются в письменной форме.

5. Председатель Думы Иркутского района, его заместитель, председатели комиссий, Мэр Иркутского района или уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснений по вопросу, относящемуся к их ведению, в любое время. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до пяти минут по каждому из рассматриваемых вопросов.

6. Выступления проводятся в свободной форме. Выступающий не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. При отклонении выступающего от обсуждения темы председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова.

Выступающий на заседании Думы Иркутского района депутат не должен нарушать правила депутатской этики.

7. При обсуждении любого вопроса депутат может внести предложение об их досрочном прекращении. Обсуждения прекращаются по решению Думы Иркутского района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

8. После прекращения обсуждений докладчики и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

9. Время рассмотрения одного вопроса в повестке заседания не должно превышать сорок минут, за исключением вопросов по отчетам, указанным в [пункте 1](#P457) настоящей статьи.

10. В конце заседания Думы Иркутского района отводится время для справок, заявлений, сообщений (информации).

Статья 40. Предложение о рассмотрении вопроса

1. В ходе заседания Дума Иркутского района вправе внести предложение Мэру Иркутского района, подразделениям администрации о подготовке какого-либо вопроса к рассмотрению Думой Иркутского района. Предложения (устные или письменные) оглашаются на заседании. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Предложение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение двух рабочих дней после ее подписания направляется аппаратом Думы исполнителю в соответствующий адрес.

3. Дума Иркутского района информируется о рассмотрении предложения исполнителем (согласии с предложением Думы Иркутского района о подготовке вопроса, отложении подготовки вопроса по обоснованным обстоятельствам, иная информация по предложению) в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Информация о рассмотрении предложения доводится до сведения депутатов на очередном заседании Думы Иркутского района.

Статья 41. Поручения Думы Иркутского района

1. В ходе заседания Дума Иркутского района вправе дать поручения Председателю Думы Иркутского района, его заместителю, постоянным комиссиям или руководителю аппарата Думы. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании, а также по предложению депутатов в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Поручение оформляется протокольной записью в протоколе заседания Думы Иркутского района. При наличии возражений предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Выписка из протокола направляется аппаратом Думы исполнителю, который в установленный срок со дня получения поручения информирует Председателя Думы Иркутского района о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения Думы Иркутского района.

Статья 42. Распространение материалов на заседаниях Думы Иркутского района

1. В ходе заседания Думы Иркутского района в зале заседания распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку.

Любой документ или материал, распространяемый депутатом в зале заседания, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала. Материал должен быть зарегистрирован в аппарате Думы.

Глава 5

ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 43. Общие положения

1. Решения Думы Иркутского района принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по решению Думы Иркутского района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Думы Иркутского района.

2. Решения Думы Иркутского района принимаются путем использования способа количественного голосования, которое представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался".

3. По решению Думы Иркутского района могут применяться рейтинговое, альтернативное и иные способы голосования.

В решении о способе голосования определяется его порядок. Указанное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

4. Подсчет голосов осуществляется председательствующим совместно с аппаратом Думы или создаваемой из числа депутатов счетной комиссией.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению председательствующего может быть проведено повторное голосование.

6. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Думы Иркутского района путем внесения количества голосов, поданных "за", "против" или "воздержался", как правило, фамилии имена отчества голосовавших в протоколе не указываются. По решению Думы Иркутского района в протоколе могут быть указаны фамилии, имена, отчества проголосовавших.

Статья 44. Принятие решений Думы Иркутского района

1. Решения Думы Иркутского района принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иной порядок не предусмотрен Уставом Иркутского района и настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

а) перерыва или переноса заседания;

б) предоставления дополнительного времени для выступления;

в) предоставления дополнительного времени для ответов на вопросы по существу рассматриваемого вопроса;

г) предоставления слова приглашенным на заседание;

д) переноса или прекращения обсуждений по вопросу;

е) изменение очередности выступлений;

ж) проведение дополнительной регистрации депутатов;

з) голосование без обсуждения;

и) пересчет голосов;

к) приглашение на заседание должностных лиц органов местного самоуправления Иркутского района.

Статья 45. Общий порядок голосования

1. На заседании Думы Иркутского района каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подавая его "за" или "против" или "воздержался".

2. В случае если депутат имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, который обсуждается на заседании в его присутствии, он должен немедленно сообщить об этом председательствующему и не участвовать в голосовании по данному вопросу.

Данная норма не применяется при проведении выборов Председателя Думы Иркутского района, заместителя Председателя Думы, председателей и заместителей постоянных комиссий и выборов иных органов Думы Иркутского района.

Статья 46. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает, какой вопрос или предложение ставится на голосование, уточняет его формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Статья 47. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования, форма которых утверждается решением Думы Иркутского района.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума Иркутского района из своего состава избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетени для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы.

Количество времени для проведения процедуры тайного голосования устанавливается решением Думы с учетом предложений счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии с реестром избранных депутатов, присутствующих на заседании Думы Иркутского района. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном реестре.

6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии объясняет депутатам порядок заполнения бюллетеня.

7. Депутату обеспечиваются условия для тайного голосования путем предоставления ему отдельной кабины либо отдельного помещения для заполнения бюллетеня либо иные условия для тайной подачи голосов.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

9. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами, оглашается на заседании, утверждается Думой Иркутского района и прилагается к протоколу заседания.

11. На основании доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании объявляет, какое решение принято ("за" - положительное, или "против" - отрицательное), а при выборах называет избранные кандидатуры.

12. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования утверждаются решением Думы Иркутского района, принимаемым без голосования согласно протоколу счетной комиссии.

Глава 6

РАБОТА ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

Статья 48. Общие положения

Между заседаниями Думы Иркутского района депутаты работают в своих избирательных округах, принимают участие в депутатских слушаниях, в работе постоянных комиссий, рабочих групп, выполняют поручения Думы Иркутского района, ее Председателя по вопросу ведения Думы Иркутского района, курируемому депутатом, используют иные допустимые законодательством формы коллективной и индивидуальной деятельности депутатов.

Статья 49. Связь депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями - жителями своего избирательного округа, информирует их о своей работе, изучает общественное мнение. В рамках своих полномочий в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, рассматривает поступившие к нему заявления, жалобы и предложения, способствует их своевременному разрешению.

Ежемесячно депутат по установленному им графику в своем избирательном округе ведет прием жителей своего избирательного округа. График приема депутата доводится до сведения жителей избирательного округа путем опубликования на официальном сайте www.irkraion.ru, размещается в средствах массовой информации.

2. Депутат может привлекать помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям граждан. Депутату гарантируется доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Статья 50. Помощники депутата Думы Иркутского района

1. Депутат для осуществления своей деятельности вправе иметь до пяти помощников, работающих на общественных началах.

2. Помощники депутата могут выполнять поручения депутата, связанные с депутатской деятельностью.

3. Помощникам депутатов выдается удостоверение за подписью Председателя Думы Иркутского района, в котором указываются фамилия, имя, отчество помощника, фамилия и инициалы депутата, помощником которого он является, срок действия удостоверения.

При прекращении полномочий помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат Думы, ответственность за это несет депутат.

4. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, настоящим Регламентом.

5. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, информационно-аналитическую, научно-консультационную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении депутатом своих полномочий.

6. Помощник депутата:

а) обеспечивает условия для эффективной работы депутата;

б) выполняет поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью;

в) по поручению депутата взаимодействует с избирателями, государственными и муниципальными органами, а также коммерческими и некоммерческими организациями;

г) ведет запись на прием к депутату и проводит предварительный прием избирателей и иных лиц;

д) организовывает встречи депутата с избирателями;

е) готовит информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления депутатских полномочий;

ж) выполняет другие поручения депутата.

7. Передача помощнику отдельных полномочий депутата не допускается.

8. При осуществлении своих полномочий помощник депутата имеет право:

а) присутствовать по поручению депутата на заседаниях постоянных комиссий Думы Иркутского района, заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, общественных объединений в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) получать по поручению депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, а также информационные справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

в) получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления, материалы к заседаниям и иным мероприятиям, проводимым Думой Иркутского района;

г) по поручению депутата давать объявления и другую информацию в средствах массовой информации в избирательном округе, муниципальном образовании;

д) осуществлять взаимодействие с сотрудниками аппарата Думы.

9. Помощник депутата обязан:

а) добросовестно исполнять свои обязанности;

б) не допускать разглашения сведений, затрагивающих честь, достоинство и частную жизнь граждан, ставших ему известными в связи с исполнением полномочий помощника депутата;

в) не допускать действий, приводящих к подрыву авторитета депутата Думы Иркутского района;

г) внимательно относиться к избирателям, своевременно информировать депутата о содержании их предложений, заявлений и жалоб;

д) передать при прекращении своих полномочий депутату либо в аппарат Думы все документы, содержащие служебную информацию.

10. Помощник депутата не вправе использовать в личных и иных целях, не связанных с деятельностью депутата, предоставленные ему права а также предоставленные ему материально-технические средства.

Статья 51. Депутатские слушания

1. Дума по вопросам, относящимся к ее компетенции, может проводить депутатские слушания.

Депутатские слушания назначаются постановлением Председателя Думы Иркутского района.

2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам и иным участникам не позднее чем за семь дней до начала депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Думы Иркутского района, которые курируют тему выносимого на слушания вопроса, председателем Думы Иркутского района.

3. Инициатива проведения депутатских слушаний может исходить от депутата, постоянных комиссий, Председателя Думы Иркутского района.

Статья 52. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет Председатель Думы Иркутского района, его заместитель либо председатель постоянной комиссии.

Председательствующий предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщением.

2. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем заслушивается доклад (доклады) по обсуждаемому вопросу, докладчикам могут быть заданы вопросы участниками депутатских слушаний, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендации по обсуждаемому вопросу.

Статья 53. Поручения депутатам Думы Иркутского района

1. Депутаты обязаны выполнять поручения Думы Иркутского района, Председателя Думы Иркутского района, председателя постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых является депутат.

2. С учетом мнения депутата за ним решением Думы Иркутского района может быть закреплен вопрос ведения Думы Иркутского района, который будет курировать депутат. По указанному вопросу ведения депутат предварительно рассматривает проекты решений, внесенные в Думу Иркутского района, рассматривает и готовит иные документы и материалы, выполняет иные поручения.

Статья 54. Ответственность депутата Думы Иркутского района

1. В случае отсутствия депутата на заседаниях Думы Иркутского района в течение двух заседаний подряд без уважительных причин, неоднократного ухода депутата с заседаний без уважительных причин, невыполнения депутатом поручений Думы Иркутского района, неучастия в более чем половине заседаний постоянных комиссии, рабочих групп за полугодие без уважительных причин постоянной комиссией по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью рассматривается вопрос о принятии мер воздействия к депутату в связи с неучастием его в работе Думы Иркутского района.

2. Постоянной комиссией по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью запрашиваются в установленном порядке и изучаются документы, подтверждающие наличие или отсутствие уважительных причин неучастия депутата в работе Думы Иркутского района, объяснения депутата.

Уважительными причинами неучастия депутата в работе Думы Иркутского района могут быть: болезнь, командировка, отпуск, учебная сессия, военные сборы, предварительное разрешение Председателя Думы Иркутского района, иные причины, признанные комиссией уважительными.

По результатам рассмотрения постоянная комиссия по Уставу, Регламенту, депутатской деятельности, информационной политике и связям с общественностью вправе внести вопрос о неучастии депутата в работе Думы Иркутского района и представление о применении к нему мер воздействия на рассмотрение Думы Иркутского района.

3. За неучастие в работе Думы Иркутского района к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

а) предупреждение о недопустимости неучастия в работе Думы Иркутского района;

б) лишение права на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, на срок до 3 месяцев;

в) информирование избирателей через средства массовой информации о неучастии депутата в работе Думы Иркутского района.

Указанные меры воздействия применяются к депутату на основании решения Думы Иркутского района.

Раздел 4

ГАРАНТИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 55. Обеспечение деятельности Думы Иркутского района

Вопросы организационного, хозяйственного, финансового, правового и информационного обеспечения деятельности Думы Иркутского района решаются аппаратом Думы Иркутского района в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

Статья 56. Аппарат Думы Иркутского района

Для решения вопросов организационного, материально-технического, информационного и правового обеспечения деятельности Думы Иркутского района как юридического лица и как представительного органа местного самоуправления и деятельности депутатов создается аппарат Думы.

Аппарат Думы возглавляет руководитель аппарата, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Председателя Думы Иркутского района.

Полномочия и функции аппарата Думы определяются положением об аппарате, утверждаемым решением Думы Иркутского района.

Раздел 5

ПРАВОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Глава 1

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДУМУ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ

РЕШЕНИЙ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ

Статья 57. Правовые акты Думы Иркутского района

1. Дума Иркутского района по вопросам своей компетенции принимает решения.

2. Решения Думы Иркутского района принимаются по вопросам, отнесенным к ее компетенции действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами Иркутского районного муниципального образования.

Статья 58. Право правотворческой инициативы

Право внесения правотворческой инициативы в Думу Иркутского района принадлежит:

а) депутату Думы Иркутского района;

б) Мэру Иркутского района;

в) представительным органам муниципальных образований Иркутского района;

г) главам муниципальных образований Иркутского района;

д) зарегистрированным на территории Иркутской области региональным отделениям политических партий, имеющим фракции в Думе Иркутского района;

е) прокурорам территориальных и специализированных прокуратур;

ж) гражданам, проживающим на территории Иркутской области, - в порядке реализации правотворческой инициативы;

з) территориальной избирательной комиссии Иркутского района - по вопросам выборов и референдумов, организации и деятельности территориальной избирательной комиссии Иркутского района;

и) областным и районным объединениям профессиональных союзов в лице их выборных коллегиальных органов управления - по вопросам трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также социальной защиты, включая социальное обеспечение;

к) контрольно-счетной палате Иркутского района - по вопросам организации деятельности КСП и осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 59. Формы реализации правотворческой инициативы

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу Иркутского района:

а) проектов решений Думы Иркутского района с обоснованием необходимости принятия данного акта;

б) поправок к проектам решений, рассматриваемым в Думе Иркутского района, с обоснованием.

2. Если в Думу Иркутского района вносится проект решения о реализации права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области, то одновременно с проектом решения в Думу Иркутского района должен быть представлен проект закона Иркутской области и иные документы, необходимые для реализации права законодательной инициативы, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Статья 60. Правотворческая инициатива Мэра Иркутского района

Правотворческая инициатива Мэра Иркутского района реализуется посредством внесения в Думу Иркутского района проекта решения (поправок к проекту решения), предложений в план работы Думы Иркутского района на основании постановления либо ходатайства Мэра Иркутского района, с обоснованием необходимости принятия вносимого проекта.

Статья 61. Правотворческая инициатива депутата Думы Иркутского района

Правотворческая инициатива депутата (депутатов) реализуется посредством внесения в Думу Иркутского района проекта решения (поправок к проекту решения) с сопроводительным письмом, скрепленным его (их) личной подписью (личными подписями).

Депутат (депутаты) вправе дать письменное поручение аппарату Думы подготовить проект решения (поправки к проекту решения) с обоснованием необходимости его принятия. Подготовленный аппаратом Думы проект решения (поправки к проекту) с необходимыми документами согласовывается с депутатом (депутатами), реализующим правотворческую инициативу.

Статья 62. Правотворческая инициатива граждан Иркутского района

1. Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение Думы Иркутского района проекта решения.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан реализуется согласно Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан на территории Иркутского районного муниципального образования, утвержденному решением Думы Иркутского района.

Статья 63. Правотворческая инициатива иных лиц

1. Правотворческая инициатива иных лиц, наделенных правом правотворческой инициативы, реализуется посредством внесения в Думу Иркутского района проекта решения (поправок к проекту решения), пояснительной записки с обоснованием и ходатайства о необходимости его рассмотрения.

2. Проекты решений Думы Иркутского района, исходящие от государственных, общественных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, или от граждан, могут быть внесены на рассмотрение Думы Иркутского района через субъектов правотворческой инициативы.

Статья 64. Требования, предъявляемые к проекту решения, вносимому в Думу Иркутского района

1. Вносимый в Думу Иркутского района проект решения по форме и по содержанию должен соответствовать требованиям законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Иркутского района.

2. Проект решения должен быть выполнен в соответствии с правилами юридической техники, предмет регулирования, заявленный в названии проекта, должен соответствовать его содержанию.

К проекту решения должна быть приложена пояснительная записка, в которой отражается необходимость принятия решения, перечень нормативных правовых актов требующих внесения изменений, принятия либо признания утратившими силу.

3. По структуре проект решения подразделяется на две части: констатирующую (обосновывающую) и постановляющую.

Констатирующая (обосновывающая) часть проекта решения содержит: ссылки на действующие законодательные и нормативные правовые акты, в соответствии с которыми принимается акт; обоснование и цели принятия данного решения. постановляющая часть проекта решения содержит конкретные предложения, исходя из существа вопроса обеспеченные материально-технической базой и финансированием; конкретные мероприятия или объемы работ; механизмы реализации, а также сроки их исполнения и исполнителей.

В случае предполагаемой отмены решения (решений) Думы Иркутского района либо отдельных его (их) пунктов, ранее принятых по рассматриваемому вопросу, в проекте решения указывается конкретное (конкретные) решение (решения) либо его (их) отдельные пункты, подлежащие отмене.

4. Проекты решений, подготовленные администрацией Иркутского района, Мэром Иркутского района, должны быть согласованы заместителями Мэра Иркутского района, курирующими вопрос, правовым управлением администрации, и иными должностными лицами в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского района, содержать заключение антикоррупционной экспертизы. В случае внесения на заседании постоянной комиссии изменений в проект решения, не связанных с возвращением проекта исполнителю на доработку, повторное правовое и антикоррупционное согласование проекта осуществляется аппаратом Думы.

Проекты решений, подготовленные аппаратом Думы, согласовываются руководителем аппарата, заместителем Мэра - руководителем аппарата администрации Иркутского района и, в случае необходимости финансирования за счет средств районного бюджета, первым заместителем Мэра Иркутского района. Данные проекты решений проходят антикоррупционную экспертизу в аппарате Думы.

Проекты решений Думы Иркутского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Иркутского района в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами. Заключение о проведении оценки регулирующего воздействия прикладывается исполнителем к проекту решения Думы Иркутского района. В случае если оценку регулирующего воздействия проводить не требуется, исполнителем проекта в листе согласования делается соответствующая запись, которая заверяется его личной подписью.

5. Проекты решений, вынесенные лицами, не обладающими правом правотворческой инициативы, через субъекта правотворческой инициативы, перед внесением их в Думу Иркутского района направляются Мэру Иркутского района и Председателю Думы Иркутского района, которые рассматривают и дают заключение о целесообразности вынесения на заседание Думы Иркутского района проекта решения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения. Проекты решений Думы Иркутского района, предусмотренные настоящим абзацем, не имеющие заключения, возвращаются субъекту права правотворческой инициативы без рассмотрения.

6. Проекты решений Думы Иркутского района о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Иркутского района и другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств районного бюджета рассматриваются Думой Иркутского района по представлению Мэра Иркутского района либо при наличии его заключения.

Указанные проекты решений, внесенные в порядке реализации правотворческой инициативы в Думу Иркутского района иными субъектами, не позднее одного рабочего дня со дня внесения направляются Председателем Думы Иркутского района Мэру Иркутского района для подготовки заключения. Заключение Мэра Иркутского района представляется в Думу Иркутского района не позднее десяти рабочих дней со дня поступления проекта Мэру Иркутского района для дачи заключения.

Статья 65. Порядок внесения в Думу Иркутского района проектов решений

1. Проекты решений с приложением необходимых материалов и документов и информационные материалы представляются в аппарат Думы не позднее чем за девять рабочих дней до заседания Думы Иркутского района на бумажном носителе и в электронном виде и подлежат обязательной регистрации.

2. Проекты решений Думы Иркутского района, внесенные в порядке реализации права правотворческой инициативы, считаются внесенными с момента предоставления в аппарат Думы.

Информационные вопросы, как включенные в план работы Думы Иркутского района, так и вносимые дополнительно представляются в аппарат Думы с сопроводительным письмом за подписью заместителя Мэра Иркутского района, курирующего вопрос. В случае если информационный вопрос подготовлен структурным подразделением администрации Иркутского района, подчиняющимся напрямую Мэру Иркутского района, сопроводительное письмо должно быть подписано Мэром Иркутского района.

3. В случае несоответствия проекта решения требованиям [статей 57](#P658) - [64](#P703) настоящего Регламента он возвращается органу или лицу, внесшему его в Думу Иркутского района, для доработки. Если проект решения внесен гражданами в порядке реализации права правотворческой инициативы, депутатами он возвращается с письменным обоснованием причин его возврата.

После приведения проекта решения в соответствие с требованиями [статей 57](#P658) - [64](#P703) настоящего Регламента он может быть вновь внесен на рассмотрение Думы Иркутского района.

Статья 66. Отзыв проекта решения

Субъект права правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения:

а) до утверждения повестки заседания Думы Иркутского района - в любое время;

б) после утверждения повестки заседания - по заявлению об отзыве проекта решения с письменным изложением мотивов отзыва. Окончательное решение по заявлению об отзыве проекта решения в данном случае принимает Дума Иркутского района открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Статья 67. Начало рассмотрения проектов решений

Председатель Думы Иркутского района:

а) направляет проекты решения с приложением необходимых материалов, обоснований в соответствии с компетенцией в постоянную комиссию Думы Иркутского района для предварительного рассмотрения и подготовки их к рассмотрению на заседании Думы Иркутского района;

б) направляет Мэру Иркутского района проекты решений, внесенные иными субъектами права правотворческой инициативы в соответствии с [пунктом 6 статьи 64](#P715), в течение одного рабочего дня после регистрации их в Думе Иркутского района.

Статья 68. Рассмотрение проектов решений на депутатских слушаниях

1. В целях предварительного рассмотрения проекты решений Думы Иркутского района могут вноситься на депутатские слушания.

2. Проекты решений Думы Иркутского района рассматриваются на депутатских слушаниях с приглашением субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Продолжительность депутатских слушаний и регламент рассмотрения проектов решений на них определяется повесткой слушаний исходя из характера рассматриваемых на них вопросов, утверждаемой Председателем Думы Иркутского района.

4. Письменные замечания, предложения и поправки к проектам решений, поступившие и не заслушанные в ходе депутатских слушаний, а также рекомендации, принятые по результатам обсуждения проекта решения на депутатских слушаниях, передаются исполнителю проекта решения и в постоянную комиссию Думы Иркутского района, в компетенции которой находится предварительное рассмотрение проекта решения.

Глава 2

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ПОДПИСАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ

(ОБНАРОДОВАНИЯ) РЕШЕНИЙ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Статья 69. Порядок рассмотрения проектов решений Думы Иркутского района

1. Проект решения, подготовленный к рассмотрению на заседании Думы, включается Председателем Думы Иркутского района в проект повестки очередного заседания Думы Иркутского района при условии соответствия проекта решения Думы Иркутского района требованиям [статей 57](#P658) - [64](#P703) настоящего Регламента.

2. Проекты решений Думы Иркутского района рассматриваются на заседаниях Думы Иркутского района в присутствии субъектов права правотворческой инициативы, внесших проекты, или их представителей.

3. Рассмотрение проекта решения на заседании Думы Иркутского района начинается с доклада субъекта права правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В соответствии с утвержденной повесткой заседания после доклада могут выступать с содокладами иные лица, указанные в повестке заседания Думы Иркутского района. После заслушивания доклада присутствующие имеют право задать вопросы докладчику (содокладчику). Депутаты, присутствующие на заседании, вправе высказывать собственное мнение по существу предложенного проекта решения, выступать с замечаниями и предложениями, поправками к проекту решения. В случае, если замечания, предложения, поправки депутатов поступили в письменном виде до начала заседания Думы Иркутского района, они подлежат оглашению на заседании внесшими их депутатами, а при отсутствии таковых депутатов - председательствующим после ответов на вопросы и выступлений слово предоставляется председателю постоянной комиссии, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта решения.

4. Дума Иркутского района может принять решение о постатейном рассмотрении проекта решения. В этом случае председательствующий на заседании определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

5. Каждая предложенная к проекту решения поправка подлежит обсуждению, и окончательно сформулированная по результатам обсуждения поправка выносится на голосование. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Думы Иркутского района.

6. По результатам обсуждения проекта решения на заседании Дума Иркутского района может принять одно из следующих решений:

а) принять решение в предложенной редакции;

б) принять решение с учетом одобренных поправок;

в) доработать проект решения с учетом замечаний, предложений, поправок и внести проект на заседание Думы Иркутского района;

г) отклонить проект решения.

7. При принятии решения о доработке проекта решения Думы Иркутского района, отклонении Думой Иркутского района проекта решения может быть создана рабочая группа по доработке проекта решения (в т.ч. отклоненного). Порядок создания и деятельности рабочей группы по доработке проекта решения регулируется настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы Иркутского района.

Статья 70. Принятие решений

Решение Думы Иркутского района принимается в порядке, установленном статьей 53 Устава Иркутского района и [главами 4](#P394), [5 раздела 3](#P500) настоящего Регламента.

Статья 71. Подписание решений Думы Иркутского района

1. Принятые решения Думы Иркутского района с учетом отработанных рекомендаций и предложений, принятых на заседании Думы Иркутского района, подписываются Председателем Думы Иркутского района и направляются в течение пяти календарных дней со дня принятия на подписание Мэру Иркутского района.

2. Решения по вопросам организации внутренней деятельности Думы Иркутского района (принятие Регламента Думы Иркутского района и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Иркутского района с учетом положений Устава Иркутского района и действующего законодательства; избрание и прекращение полномочий Председателя Думы Иркутского района, заместителя Председателя Думы Иркутского района, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий, формирование и прекращение деятельности органов Думы Иркутского района; рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений; проведение и участие в конкурсах представительных органов; принятие положений о наградах Думы Иркутского района и награждение ими; самороспуск Думы Иркутского района) и решения о принятии информаций к сведению подписываются только Председателем Думы Иркутского района в течение десяти дней со дня принятия.

3. Мэр Иркутского района имеет право отклонить правовой акт, принятый Думой Иркутского района. В этом случае указанный правовой акт в течение десяти календарных дней возвращается в Думу Иркутского района с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Мэр Иркутского района отклонит правовой акт, он вновь рассматривается Думой Иркутского района. Если при повторном рассмотрении указанный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Мэром Иркутского района в течение семи календарных дней и обнародованию.

4. Решения нормативного характера, принятые Думой Иркутского района, но не подписанные Мэром Иркутского района, юридической силы не имеют.

Если в течение десяти дней со дня передачи решения Мэру Иркутского района оно не будет подписано Мэром Иркутского района и не будет возвращено в Думу Иркутского района, решение считается вступившим в законную силу, Мэр Иркутского района обязан его подписать. Отсутствие подписи Мэра Иркутского района в случае, предусмотренном настоящим абзацем, не является препятствием для опубликования (если решение подлежит опубликованию) и вступления в силу решения Думы Иркутского района.

Статья 72. Вступление в силу решений Думы Иркутского района

1. Решение Думы Иркутского района вступает в силу с момента его подписания Председателем Думы Иркутского района и Мэром Иркутского района, решения по организации внутренней деятельности Думы Иркутского района вступают в силу после их подписания Председателем, если в самом решении не предусмотрен иной срок.

2. Нормативные правовые акты Думы Иркутского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном Уставом Иркутского района.

3. Правовые акты Думы Иркутского района о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

Статья 73. Регистрация решений Думы Иркутского района

1. Регистрация принятых Думой Иркутского района решений осуществляется аппаратом Думы.

2. Копии принятых решений Думы Иркутского района доводятся аппаратом Думы до исполнителей не позднее чем в десятидневный срок со дня их подписания.

3. По заявлению заинтересованных лиц аппаратом Думы в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления выдаются заверенные копии решений Думы Иркутского района.

Статья 74. Официальное опубликование решений Думы Иркутского района

1. Нормативные правовые акты Думы Иркутского района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляются аппаратом Думы на публикацию в 10-дневный срок после их подписания. Обязательной публикации подлежат решения Думы Иркутского района, публикация которых предусмотрена федеральным, областным законодательством, Уставом Иркутского района, а также, если она предусмотрена в самом решении Думы Иркутского района.

2. Официальным опубликованием решения Думы Иркутского района признается первая публикация его полного текста в газете "Ангарские огни".

3. Порядок официального опубликования (обнародования) определяется Уставом Иркутского района, нормативными правовыми актами Думы Иркутского района.

Статья 75. Обязательность исполнения решений Думы Иркутского района

1. Решения Думы Иркутского района, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Иркутского района органами и общественными объединениями, предприятиям и учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами.

2. Решение Думы Иркутского района может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Статья 76. Отмена, приостановление действия решений Думы Иркутского района

1. Решения Думы Иркутского района могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой Иркутского района, судом, а в части, регулирующей осуществление органами Иркутского районного муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации или уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

2. Решение Думы Иркутского района утрачивает силу в случаях:

а) истечения срока его действия;

б) фактического исполнения;

в) вступления в силу решения Думы Иркутского района по аналогичному предмету регулирования;

г) отмены в порядке, установленном [пунктом 1](#P801) настоящей статьи;

д) признания его в судебном порядке не соответствующим законодательству.

Статья 77. Согласительная комиссия

Для преодоления возникших разногласий по проекту решения, отклоненному Думой Иркутского района или Мэром Иркутского района, может быть создана согласительная комиссия из числа депутатов и представителей администрации на паритетных началах.

Количественный и персональный состав комиссии, порядок формирования и назначение председателя определяются Думой Иркутского района с участием Мэра Иркутского района или его уполномоченного представителя.

Статья 78. Процедура голосования по материалам согласительной комиссии

Обсуждение материалов согласительной комиссии начинается с выступления ее председателя, затем слово представляется Мэру Иркутского района или его уполномоченному представителю, депутатам.

По окончании обсуждения на голосование первым ставится предложение от представителей согласительной комиссии, не принявших предлагаемый проект. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

Если первое предложение не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии проекта выносимого решения, правового акта в ранее предложенной редакции.

В случае если при голосовании голоса разделились поровну, то принятым считается решение, за которое проголосовал председатель согласительной комиссии.

В случае если два решения не приняты, то составляется акт согласований, который является приложением к протоколу согласительной комиссии.

Председатель комиссии вносит протокол согласительной комиссии на рассмотрение на заседании Думы Иркутского района.

Статья 79. Обращение депутата, группы депутатов Думы Иркутского района

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться к Мэру Иркутского района, руководителям администрации Иркутского района и в ее структурные подразделения, руководителям органов местного самоуправления, в государственные органы власти, в государственные структуры, в организации независимо от их формы собственности, осуществляющие деятельность на территории Иркутского района либо должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения.

2. Обращение в письменной форме направляется депутатом или группой депутатов с обязательным, в течение трех рабочих дней уведомлением аппарата Думы об адресате и содержании обращения или передается в аппарат Думы для направления адресату и осуществления контроля за его исполнением.

3. На обращение депутата в обязательном порядке дается письменный ответ, который в случае направления ответа в адрес Думы Иркутского района доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании. При отсутствии в аппарате Думы оригинала обращения ответ передается депутату.

4. Депутатам рекомендуется согласовывать с аппаратом Думы тексты обращений на предмет соблюдения юридической техники и определения надлежащего субъекта, которому направляется обращение.

5. Депутат в своем обращении должен не допускать действий и требований, дискредитирующих Думу Иркутского района как юридическое лицо и (или) наносящих ущерб деловой репутации Думы Иркутского района.

Статья 80. Депутатский запрос

1. Депутаты или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Думы Иркутского района обращение к Мэру Иркутского района, руководителям структурных подразделений администрации, руководителям органов местного самоуправления, а также к руководителям иных государственных органов, предприятий и организаций. Обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании для признания его депутатским запросом.

2. Предметом депутатского запроса могут являться исключительно вопросы, входящие в компетенцию Думы Иркутского района в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, правовыми актами Иркутского района.

3. Решение о признании депутатского обращения запросом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и оформляется решением Думы Иркутского района, подписанным ее Председателем.

4. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должны дать на него ответ не позднее чем через пятнадцать дней со дня его получения. Ответ оглашается на заседании Думы Иркутского района.

Статья 81. Осуществление Думой района права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области

Право законодательной инициативы осуществляется Думой Иркутского района в форме внесения в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Статья 82. Порядок рассмотрения и направления Думой Иркутского района законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области

1. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Законодательное Собрание Иркутской области может быть внесено в Думу Иркутского района лицами обладающими правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Иркутского района и настоящим Регламентом.

2. К предложению об обращении с законодательной инициативой в Законодательное Собрание Иркутской области прилагаются:

а) пояснительная записка к законопроекту, содержащая изложение предмета законодательного регулирования и концепции предлагаемого законопроекта;

б) текст проекта закона Иркутской области или текст поправок к проекту закона с обоснованием поправок;

в) перечень актов законодательства, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием проекта закона;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует материальных затрат).

3. Решение Думы Иркутского района о внесении в Законодательное Собрание Иркутской области в порядке законодательной инициативы проекта закона Иркутской области или поправок к проекту закона Иркутской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, и оформляются решением Думы Иркутского района.

4. В случае если Дума Иркутского района отклонила проект обращения с законодательной инициативой, внесенный в порядке правотворческой инициативы, аппарат Думы Иркутского района извещает об этом органы и лица, внесшие эту инициативу, в течение пяти дней с момента принятия соответствующего решения.

Раздел 6

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДУМЫ ИРКУТСКОГО РАЙОНА

Глава 1

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 83. Контроль Думы Иркутского района за исполнением решений Думы Иркутского района

1. Контроль за исполнением всех решений Думы Иркутского района осуществляет Дума Иркутского района.

2. Дума Иркутского района осуществляет контроль за исполнением решений в следующих формах:

а) заслушивание информации, отчетов;

б) направление депутатских запросов и обращений;

в) рассмотрение заключений, отчетов, предложений и иной информации Контрольно-счетной палаты;

г) в иных формах, определяемых Думой Иркутского района.

Порядок реализации указанных форм контроля устанавливается Уставом Иркутского района, настоящим Регламентом и иными правовыми актами Думы Иркутского района.

3. Дума Иркутского района может поставить решение на особый контроль, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Думы Иркутского района.

Порядок представления информации и иные формы контроля определяются Думой Иркутского района при постановке решения на особый контроль.

4. Обеспечение контроля за исполнением решений Думы Иркутского района, а также документов, поступивших в Думу Иркутского района, в соответствии с настоящим Регламентом возлагается на аппарат Думы.

Глава 2

НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 84. Порядок внесения в Думу Иркутского района материалов о назначении кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Иркутского района

Предложения по кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение Думы Иркутского района Председателем Думы Иркутского района самостоятельно либо по представлению Мэра Иркутского района, депутатов не менее одной трети от установленного числа. Представление о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты может вноситься также председателем Контрольно-счетной палаты Иркутского района.

Представление Председателю Думы Иркутского района вносится в срок не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий председателя либо аудиторов Контрольно-счетной палаты, оформляется в письменной форме с указанием данных и приложением документов, предусмотренных Положением о Контрольно-счетной палате Иркутского районного муниципального образования.

Если выдвигаемый кандидат является выборным лицом органа государственной власти, органа местного самоуправления, судьей, он в письменном заявлении дополнительно указывает о своем согласии в случае назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты снять с себя полномочия, не совместимые в соответствии с федеральным и областным законодательством со статусом аудитора Контрольно-счетной палаты.

Статья 85. Порядок принятия Думой Иркутского района решения о назначении на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Решение Думы Иркутского района о назначении на должность председателя, заместителя или аудитора Контрольно-счетной палаты принимается персонально в отношении каждого кандидата тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Кандидаты на должность председателя, заместителя и аудиторов Контрольно-счетной палаты извещаются заблаговременно о времени и месте проведения заседания Думы Иркутского района.

Кандидат может взять самоотвод, в этом случае голосование по его кандидатуре не проводится.

3. В случае если ни один из кандидатов на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты не набрал требуемого для назначения на должность количества голосов, проводится повторная процедура внесения и рассмотрения предложений о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты. Дата повторных выборов и срок предоставления предложений о кандидатурах определяется Думой Иркутского района на том же заседании, на котором рассматривались кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, оформляется решением Думы Иркутского района и подлежит опубликованию. При этом ранее предложенные кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть внесены в Думу Иркутского района повторно. Одна и та же кандидатура на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты не может быть предложена для назначения более двух раз.

Статья 86. Порядок принятия Думой Иркутского района решения о досрочном освобождении от должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты и аудиторы Контрольно-счетной палаты могут быть досрочно освобождены от должности в случаях:

а) принятия Думой Иркутского района решения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты или от должности аудитора Контрольно-счетной палаты в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

б) письменного заявления о досрочном освобождении председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты.

2. Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих полномочий могут быть внесены Мэром Иркутского района, группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов, Председателем Думы Иркутского района. Предложения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты по основаниям, установленным настоящим пунктом, должны быть мотивированными.

3. Решение Думы Иркутского района о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты или аудитора Контрольно-счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Решение принимается открытым голосованием.

**Раздел 6(1)**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ (ВНЕОЧЕРЕДНЫХ) ЗАСЕДАНИЙ ДУМЫ**

**ИРКУТСКОГО РАЙОНА, ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ДУМЫ ИРКУТСКОГО**

**РАЙОНА В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

**Статья 83(1)** В период введения на территории Иркутского района, города Иркутска или на территории Иркутской области режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения Думой Иркутского района, постоянных комиссий Думы Иркутского района, перенесение которых на более поздний срок невозможно (противоречит законодательству либо повлечет негативные последствия, нарушение прав граждан), могут проводиться очередные (внеочередные) заседания Думы Иркутского района, заседания постоянных комиссий Думы Иркутского района в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи в режиме реального времени (далее - дистанционное заседание Думы, дистанционное заседание комиссии).

**Статья 84(1)** В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Думы Иркутского районного муниципального образования на официальном сайте размещается инструкция для подключения всех желающих принять участие в работе дистанционного заседания Думы Иркутского района, дистанционного заседания комиссии.

**Статья 85(1)** Подготовка к дистанционному заседанию Думы, дистанционному заседанию комиссии, внесение вопросов в Думу, формирование повестки дня дистанционного заседания Думы, дистанционному заседанию комиссии и включение в нее вопросов, рассмотрение вопросов и принятие решений на дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии осуществляются в общем порядке, установленном настоящим Регламентом с учетом особенностей, предусмотренных настоящим порядком.

**Статья 86(1)** Решение о проведении дистанционного заседания комиссии принимается председателем комиссии совместно с председателем Думы, путем направления письма на электронный адрес аппарата Думы за подписью председателя комиссии о проведении комиссии в дистанционной форме с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени.

**Статья 87(1)** По результатам проведения дистанционного заседания комиссии, комиссия принимает решение о рассмотрении либо возможности не рассмотрения вопроса, включенного в план работы Думы на текущее полугодие, давая ему оценку как требующего безотлагательного рассмотрения, либо не требующего безотлагательного рассмотрения и возможности перенесения его рассмотрения Думой Иркутского района на более поздний срок.

**Статья 88(1)** На основании рекомендаций, вынесенных на дистанционных заседаниях постоянных комиссий, указанных в [статье 87(1)](#Par21) настоящего Регламента формируется повестка дистанционного заседания Думы, которая утверждается Думой вначале дистанционного заседания Думы.

**Статья 89(1)** Вопрос контроля, включенный в план постоянной комиссии Думы Иркутского района на текущее полугодие, может быть рассмотрен заочно членами постоянной комиссии до дня проведения дистанционного заседания комиссии, путем направления в соответствии с регламентом на электронную почту членам комиссии информации по контрольному вопросу. В случае отсутствия возражений и вопросов со стороны членов постоянной комиссии на дистанционном заседании озвучивается решение постоянной комиссии по вопросу контроля, рассмотренному заочно, либо принимается решение о продлении срока вопроса контроля и рассмотрении данного вопроса на следующем заседании постоянной комиссии с приглашением докладчиков в случае необходимости.

**Статья 90(1)** В проект повестки дня дистанционного заседания Думы не включаются вопросы, решения по которым в соответствии с Уставом Иркутского районного муниципального образования, настоящим Регламентом и иными муниципальными правовыми актами Думы, принимаются тайным голосованием.

По вопросам утвержденной повестки дня дистанционного заседания Думы не может проводиться тайное голосование.

**Статья 91(1)** Дистанционное заседание Думы созывается председателем Думы путем издания постановления, которым определяется дата, время и место дистанционного заседания Думы, проект повестки очередного (внеочередного) дистанционного заседания Думы.

**Статья 92(1)** Депутаты Думы, принимающие участие в дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии должны иметь в системе видеоконференц-связи имя пользователя, позволяющее однозначно их идентифицировать (фамилия имя).

Депутаты Думы, принимающие участие в дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени, считаются присутствующими на заседании Думы, при этом они должны иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов, свободно выражать свою позицию, участвовать в голосовании.

Лица, указанные в ст. 34 настоящего Регламента, докладчики по вопросам, включенным в повестку дистанционного заседания Думы, принимают участие в дистанционном заседании Думы с использованием систем видеоконференц-связи в режиме реального времени.

**Статья 93(1)** Аппарат Думы и отдел информатизации и технологий администрации Иркутского районного муниципального образования обеспечивают организационную и техническую поддержку участия в дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии депутатам Думы и лицам, указанным в ст. 34 настоящего Регламента.

**Статья 94(1)** Председательствующий в начале дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии информирует депутатов Думы о количестве депутатов Думы, принимающих участие в работе дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии.

Аппарат Думы осуществляет постоянный фактический контроль наличия кворума на дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии. В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Думы, аппарат Думы незамедлительно сообщает об этом председательствующему.

**Статья 95(1)** Голосование на дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии проводится следующими способами:

1) Путем опроса председательствующим депутатов Думы, участвующих в дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии;

2) Путем поднятия депутатом руки;

3) Путем письменного голосования депутатом Думы в чате дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии.

Депутаты Думы вправе принять решение о голосовании иным способом.

Решение о выборе способа голосования, а также о возможности сочетания нескольких способов голосования определяется голосованием перед утверждением повестки дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии путем опроса председательствующим депутатов Думы, участвующих в дистанционном заседании Думы, дистанционном заседании комиссии и отражается в протоколе дистанционного заседания Думы, дистанционном заседании комиссии.

При проведении голосования депутат Думы голосует лично и самостоятельно обеспечивает соблюдение этого требования.

Подсчет голосов осуществляется председательствующим.

При выявлении сбоев в работе техники при проведении голосования посредством использования систем видеоконференц-связи в режиме реального времени, повлиявших на результаты голосования, по решению Думы, постоянной комиссии проводится повторное голосование.

**Статья 96(1)** В случае ухудшения качества связи (соединения), отсутствия соединения депутат Думы обязан незамедлительно сообщить об этом председательствующему любым способом.

Если отсутствует техническая возможность установить соединение или в ходе дистанционного заседания Думы, дистанционном заседании комиссии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести дистанционное заседание Думы, дистанционное заседание комиссии. Данное решение отражается в протоколе дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии.

**Статья 97(1)** Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в ходе дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии, принятые решения отражаются в протоколе дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии.

**Статья 98(1)** Аппарат Думы совместно с отделом информатизации и технологий администрации Иркутского районного муниципального образования организует ведение видеозаписи дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии, в том числе ведение видеозаписи письменного голосования депутатов Думы в чате дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии - изготавливает графическое изображение снимка экрана монитора чата голосования депутатов Думы (далее - скриншот чата голосования).

Видеозапись дистанционного заседания Думы, скриншот чата голосования депутатов Думы приобщается аппаратом Думы к протоколу дистанционного заседания Думы, дистанционного заседания комиссии. Видеозапись дистанционного заседания хранится в аппарате Думы в течение срока полномочий соответствующего созыва Думы.

Раздел 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Статья 87. Вступление в силу настоящего Регламента

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Думой Иркутского района.