|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  Утверждены распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования  от «21» 01 2022 № 10 |

**ТЕСТЫ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

**Ф И О**

В тесте имеется 40 вопросов, и для его выполнения у Вас будет 40 минут.

Ваша задача – проанализировать информацию, изложенную в вопросе, и из нескольких ответов

выбрать один правильный вариант ответа.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Какой принцип государственной (муниципальной) службы РФ прямо закреплен в Конституции РФ?** | |
| **А** | принцип равного доступа граждан РФ к государственной (муниципальной) службе |
| **Б** | принцип продвижения по государственной (муниципальной) службе |
| **В** | принцип внепартийности государственной (муниципальной) службы |
| **Г** | нет правильного ответа |
| **2. На государственную гражданскую (муниципальную) службу Российской Федерации вправе поступать:** | |
| **А** | все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации |
| **Б** | иностранные граждане, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, по срочному контракту |
| **В** | все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет |
| **Г** | все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации |
| **3. Согласно статье 10 Конституции РФ государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на:** | |
| **А** | законодательную, исполнительную и судебную |
| **Б** | законодательную, исполнительную и муниципальную |
| **В** | законодательную, исполнительную, муниципальную и судебную |
| **Г** | исполнительную и судебную |
| **4. Имеют ли право гражданские госслужащие (муниципальные служащие) быть членами профессионального союза?** | |
| **А** | Нет, не имеют. |
| **Б** | Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя. |
| **В** | Да, имеют. |
| **Г** | Имеют, если их стаж госслужбы (муниц. службы) превышает срок, установленный Правительством РФ. |
| **5. Гражданский (муниципальный) служащий может получить дополнительное профессиональное образование?** | |
| **А** | как в Российской Федерации, так и за ее пределами |
| **Б** | только в Российской Федерации |
| **В** | только в Российской Федерации и других государствах – участниках СНГ |
| **Г** | в Российской Федерации, а также за ее пределами при условии наличия соответствующих международных соглашений |
| **6. Ограничения и запреты на гражданской (муниципальной) службе устанавливаются** | |
| **А** | Конституцией Российской Федерации |
| **Б** | губернатором Иркутской области |
| **В** | должностным регламентом |
| **Г** | Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| **7. Наличие близкого родства или свойства между двумя гражданами:** | |
| **А** | влечет невозможность замещения ими должностей в одном государственном органе |
| **Б** | влечет невозможность замещения ими должностей в одном государственном органе при наличии непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому |
| **В** | не имеет никакого значения для замещения должностей |
| **Г** | не имеет никакого значения для замещения должностей, если граждане поступили на службу по конкурсу |
| **8. Гражданским (муниципальным) служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью** | |
| **А** | 30 календарных дней |
| **Б** | не менее 28 календарных дней |
| **В** | продолжительность отпуска зависит от стажа госслужбы |
| **Г** | 40 календарных дней |
| **9. Подарок, полученный гражданским (муниципальным) служащим** **в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, признается государственной собственностью и подлежит передаче в государственный орган, где данный гражданский служащий замещает должность, если стоимость подарка:** | |
| **А** | Превышает две тысячи рублей |
| **Б** | При любой стоимости подарка, за исключением получения канцелярских принадлежностей |
| **В** | Одна тысяча рублей |
| **Г** | Свыше трех тысяч рублей |
| **10. Гражданский (муниципальный) служащий подает в установленном порядке сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера относительно себя и своей семьи. Сведения о ком он подавать не обязан?** | |
| **А** | Супруга (супруг) |
| **Б** | Сын, 7 лет |
| **В** | Дочь, 17 лет |
| **Г** | Сын, 23 года |
| **11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны представлять:** | |
| **А** | все гражданские (муниципальные) служащие |
| **Б** | гражданские (муниципальные) служащие, замещающие должности категории «руководители» и «специалисты» |
| **В** | гражданские (муниципальные) служащие, замещающие должности высшей, главной и ведущей группы должностей |
| **Г** | гражданские (муниципальные) служащие, замещающие должности, включенные в специальный перечень |
| **12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  **гражданский (муниципальный) служащий представляет** | |
| **А** | представителю нанимателя |
| **Б** | в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| **В** | в налоговые органы |
| **13. Гражданский (муниципальный) служащий вне служебного времени:** | |
| **А** | вправе заниматься только педагогической, научной и иной творческой деятельностью |
| **Б** | не вправе выполнять какую-либо иную оплачиваемую работу |
| **В** | вправе выполнять иную оплачиваемую работу |
| **Г** | вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов |
| **14. К коррупции относится:** | |
| **А** | любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению |
| **Б** | использование государственным служащим своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц |
| **В** | разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей |
| **Г** | неоднократное неисполнение гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей |
| **15. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это ситуация, когда:** | |
| **А** | личная заинтересованность государственного (муниципального) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей |
| **Б** | государственным (муниципальным) служащим совершено коррупционное правонарушение |
| **В** | государственный (муниципальный) служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства |
| **Г** | государственный (муниципальный) служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей |
| **16. Обязан ли гражданин, замещавший должности государственной (муниципальной) службы, перечень которых устанавливается постановлением администрации Иркутского района, при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте работы после увольнения с муниципальной службы?** | |
| **А** | обязан в течение трех лет после увольнения |
| **Б** | обязан в течение двух лет после увольнения |
| **В** | обязан только по требованию своего работодателя |
| **Г** | нет, не обязан |
| **17. В случае получения от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского (муниципального) служащего, неправомерным, он должен:** | |
| **А** | исполнить поручение и сообщить об этом в письменной форме в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| **Б** | исполнить данное поручение |
| **В** | представить руководителю в письменной форме обоснование неправомерности поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения |
| **Г** | представить руководителю в письменной форме отказ от ответственности за исполнение данного поручения и принять необходимые действия к его исполнению |
| **18. Ответственность при исполнении гражданским (муниципальным) служащим неправомерного поручения несет:** | |
| **А** | только давший поручение руководитель |
| **Б** | только выполнивший поручение гражданский служащий |
| **В** | руководитель государственного органа |
| **Г** | давший поручение руководитель и выполнивший поручение гражданский  служащий |
| **19. За нарушение законодательства о гражданской (муниципальной) службе возможно привлечение** | |
| **А** | ко всем видам юридической ответственности |
| **Б** | к административной ответственности |
| **В** | к уголовной ответственности |
| **Г** | к дисциплинарной ответственности |
| **20.** **Как часто проводится аттестация гражданского (муниципального) служащего?** | |
| **А** | Ежегодно |
| **Б** | Один раз в 3 года |
| **В** | Один раз в 2 года |
| **Г** | Срок устанавливается представителем нанимателя |
| **21. Аттестация проводится в целях:** | |
| **А** | решения вопроса о присвоении классного чина |
| **Б** | определения соответствия гражданского служащего замещаемой им должности |
| **В** | решения вопроса о поощрении гражданского служащего |
| **Г** | определения состояния здоровья гражданского служащего |
| **22. В каком случае аттестация гражданского (муниципального) служащего может быть проведена раньше срока?** | |
| **А** | При совершении гражданским (муниципальным) служащим более двух дисциплинарных нарушений |
| **Б** | При принятии решения о сокращении должностей гражданской (муниципальной) службы в государственном органе |
| **В** | При принятии представителем нанимателя решения об изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности гражданского (муниципального) служащего |
| **Г** | При принятии решения о повышении гражданского (муниципального) служащего в должности |
| **23. Служебная проверка проводится:** | |
| **А** | по обращению третьих лиц |
| **Б** | по устной жалобе гражданского (муниципального) служащего вышестоящему должностному лицу |
| **В** | по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского (муниципального) служащего |
| **Г** | только по решению представителя нанимателя |
| **24. Какая последовательность действий правильная?** | |
| **А** | Заключение служебного контракта, затем издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской (муниципальной) службы |
| **Б** | Издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской (муниципальной) службы, затем заключение служебного контракта |
| **В** | Заключение трудового договора, затем издание акта о назначении на должность гражданской (муниципальной) службы |
| **Г** | Заключение трудового договора, затем заключение служебного контракта |
| **25. В каком случае гражданин может быть назначен на должность гражданской (муниципальной) службы без конкурса?** | |
| **А** | По решению представителя нанимателя при назначении на должность младшей группы должностей гражданской (муниципальной) службы |
| **Б** | При отсутствии дисциплинарных взысканий, примененных к нему другим работодателем (представителем нанимателя) на прежнем месте работы (службы) |
| **В** | При наличии классного чина гражданской (муниципальной) службы: 1, 2 и 3 класса |
| **26.Гражданскому (муниципальному) служащему, назначенному на должность гражданской (муниципальной) службы, установлено испытание. Какое из утверждений верно?** | |
| **А** | Во время испытания гражданский (муниципальный) служащий не может получать дополнительное профессиональное образование |
| **Б** | В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности гражданского (муниципального) служащего |
| **В** | Представитель нанимателя не имеет права расторгнуть служебный контракт с гражданским (муниципальным) служащим до истечения срока испытания |
| **Г** | На время испытания на гражданского служащего распространяется только часть положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» |
| **27. Гражданский (муниципальный) служащий изъявил желание вступить в профессиональный союз. Что ему надлежит сделать?** | |
| **А** | Он может вступить в профессиональный союз, не предпринимая более никаких действий |
| **Б** | Он должен получить одобрение комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| **В** | Он не может этого сделать, пока находится на гражданской (муниципальной) службе |
| **Г** | Он должен получить разрешение представителя нанимателя |
| **28. Каким нормативным правовым актом устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий?** | |
| **А** | Указом Президента Российской Федерации |
| **Б** | Постановлением Правительства Российской Федерации |
| **В** | Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации» |
| **Г** | Распоряжением Правительства Российской Федерации |
| **29.Какой вид должностей государственной (муниципальной) службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?** | |
| **А** | Должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации |
| **Б** | Должности правоохранительной службы |
| **В** | Воинские должности |
| **Г** | Должности федеральной государственной гражданской службы |
| **30. Что из перечисленного не является существенным условием служебного контракта?** | |
| **А** | Права и обязанности представителя нанимателя |
| **Б** | Нахождение должности, замещаемой гражданским (муниципальным) служащим, в перечне должностей гражданской (муниципальной) службы, по которым предусматривается ротация гражданских служащих |
| **В** | Дата начала исполнения должностных обязанностей |
| **Г** | Адрес, по которому будет располагаться рабочее место |
| **31.** **Какая группа должностей гражданской (муниципальной) службы не предусмотрена законодательством о гражданской службе?** | |
| **А** | Старшая |
| **Б** | Средняя |
| **В** | Младшая |
| **Г** | Главная |
| **32.** **Срок действия ограничения на трудоустройство гражданина после увольнения с гражданской (муниципальной) службы составляет:** | |
| **А** | 5 лет после увольнения |
| **Б** | 1 год после увольнения |
| **В** | 2 года после увольнения |
| **33. Что из перечисленного не входит в число квалификационных требований для замещения должностей гражданской (муниципальной) службы?** | |
| **А** | Требования к специальности, направлению подготовки |
| **Б** | Требования к опыту работы по специальности, направлению подготовки |
| **В** | Требование о наличии стажа военной службы или альтернативной гражданской службы |
| **Г** | Требования к стажу гражданской (муниципальной) службы |
| **34.** **Гражданский (муниципальный) служащий совершил дисциплинарный проступок, за который ему решено объявить дисциплинарное взыскание. В каком случае это будет сделано правильно?** | |
| **А** | В дополнение к дисциплинарному взысканию может быть наложен денежный штраф |
| **Б** | Количество дисциплинарных взысканий определяется руководителем в зависимости от тяжести проступка |
| **В** | За незначительный проступок налагается одно дисциплинарное взыскание, за значительный проступок – два |
| **Г** | За один дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание |
| **35.** **Каков предельный возраст пребывания на гражданской (муниципальной) службе?** | |
| **А** | 60 |
| **Б** | 65 |
| **В** | 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин |
| **36.Каким нормативным правовым актом устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской (муниципальной) службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских (муниципальных) служащих субъекта Российской Федерации?** | |
| **А** | Указом Президента Российской Федерации |
| **Б** | Законом субъекта Российской Федерации |
| **В** | Распоряжением главы субъекта Российской Федерации |
| **Г** | Федеральным законом |
| **37. Должность гражданской (муниципальной) службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок:** | |
| **А** | от года до трех лет |
| **Б** | от двух до трех лет |
| **В** | от трех до пяти лет |
| **Г** | до пяти лет |
| **38. Гражданский (муниципальный) служащий приобрел гражданство Канады. Какие его действия будут правильными?** | |
| **А** | Уволиться с гражданской (муниципальной) службы |
| **Б** | В письменной форме сообщить об этом в кадровую службу государственного органа, в котором он проходит гражданскую службу |
| **В** | Сообщить в комиссию по урегулированию конфликта интересов |
| **Г** | Никаких действий предпринимать не нужно |
| **39.**  **Когда гражданскому (муниципальному) служащему может быть присвоен первый классный чин гражданской (муниципальной) службы, если испытание ему не устанавливалось?** | |
| **А** | Не ранее чем через год после назначения на должность гражданской (муниципальной) службы |
| **Б** | Не ранее чем через шесть месяцев после назначения на должность гражданской (муниципальной) службы |
| **В** | При назначении на должность гражданской (муниципальной) службы |
| **Г** | Не ранее чем через три месяца после назначения на должность гражданской (муниципальной) службы, если не устанавливалось испытание |
| **40.Гражданским (муниципальным) служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет:** | |
| **А** | Не менее 10 календарных дней |
| **Б** | Менее 15 дней |
| **В** | Определяется коллективным договором и не может быть менее семи календарных дней |
| **Г** | Три календарных дня |

Руководитель аппарата – начальник

организационно – контрольного управления С.В. Базикова