РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «28» 06 2022г. №88

О проведении аттестации муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

На основании служебной записки председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) Халтаевой Марии Петровны от 22.06.2022 №2875, в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования от 22.12.2021 № 140 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования:

1. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - График) (Приложение 1).
2. Провести аттестацию муниципальных служащих Комитета посредством тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.
3. Управлению кадровой политики администрации Иркутского районного муниципального образования:

 1) довести до сведения сотрудников структурных подразделений Комитета График проведения аттестации муниципальных служащих Комитета соответствующих структурных подразделений Комитета;

 2) провести анализ наличия утверждённых Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций соответствующих специалистов с указанием в них квалификационных требований к занимаемым должностям;

 3) материалы, представленные руководителями структурных подразделений Комитета своевременно вносить на рассмотрение Комиссии;

4) не позднее чем за две недели до даты проведения аттестации предоставить в Комиссию необходимые документы (отзыв и другие необходимые документы на каждого муниципального служащего).

4. Руководителям структурных подразделений Комитета:

1) довести до сведения муниципальных служащих информацию о проведении аттестации, муниципальных служащих ознакомить под роспись;

2) не позднее чем за две недели до начала аттестации представить в аттестационную комиссию отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

5. Муниципальным служащим Комитета желающим пройти аттестацию в другой срок, направить в управление кадровой политики администрации Иркутского районного муниципального образования письменное заявление, согласованное руководителем соответствующего структурного подразделения, для принятия комиссией решения о переносе даты прохождения аттестации.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата – начальника организационно – контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования.

Мэр района Л.П. Фролов

ПОДГОТОВИЛ:

Главный специалист управления

кадровой политики

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Н.Н. Табакова

ВИЗА СОГЛАСОВАНИЯ:

Руководитель аппарата -

начальник ОКУ С.В. Базикова «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

Заместитель Мэра района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Е.Ю. Емельянова

Председатель КУМИ

Иркутского района

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. М.П. Халтаева

Начальник правового

управления Д.М. Остапенко

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

И.о. Начальника управления

кадровой политики

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. О.А. Козлова