

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_11\_\_» \_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_573\_\_

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования»

В целях совершенствования нормативной правовой базы Иркутского районного муниципального образования, регулирующей порядок реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.09.2013 № 3962 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в приложении 1 «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Иркутского районного муниципального образования и их формирования и реализации» (далее – Приложение 1) к постановлению:

а) абзац 4 пункта 1.2. раздела 1 «Общие положения» после слов «и детализируемый мероприятиями» дополнить словами «(при необходимости);»;

б) абзац 7 пункта 1.2. раздела1 «Общие положения» изложить в редакции:

«- участники муниципальной программы - структурные подразделения администрации Иркутского районного муниципального образования, муниципальные учреждения Иркутского района, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Иркутского района, участвующие в реализации основных мероприятий;»;

в) абзац 4 пункта 2.3. раздела 2 «Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы и участников мероприятий муниципальной программы при разработке и реализации программы» исключить;

г) пункт 3 раздела 9 «Подпрограммы муниципальной программы» приложения 4 «Типовой макет программы» изложить в редакции:

 «3) план мероприятий подпрограммы на период реализации подпрограммы, который разрабатывается по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование участ-ника/ участника мероприя-тия | Срок реализации | Источник финанси-рования | Объем финансирования, руб. | Наименование показателя объема мероприя-тия, единица изме-рения | Значение показателя объема мероприятия |
| Задача 1 |
| 1.1. | Основное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |

Для управления и контроля за реализацией подпрограммы соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы формирует календарный план реализации основных мероприятий/мероприятий подпрограммы (подробный план мероприятий на текущий финансовый год) (далее - календарный план) по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование меропри-ятия реа-лизуемого в рамках основного мероприятия/мероприятия | Наименова-ние участ-ника /уча-стника ме-роприятия | Срок реализа-ции меро-приятия, дата/ ме-сяц/квартал | Объем финансирования всего, в том числе по источникам финансирования, руб. | Краткая характеристика реализуемо-го меро-приятия  | Причины невыполнения ме-роприятия/планиру-емый срок выполнения |
|  |  |  | план | факт | план | факт | план | факт |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5\* | 6 | 7\* | 8 | 9\* | 10\* |
| Задача 1  |
| 1.1. | Основное мероприятие  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.1. | Мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по подпрограмме |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* графы заполняются при предоставлении отчета

Календарный план согласовывается с экономическим управлением и утверждается курирующим заместителем Мэра района. Корректировка календарного плана осуществляется соисполнителем, являющимся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы на основании предложений участников мероприятий подпрограммы.

Соисполнитель, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы:

- по состоянию на 1 июля текущего года формирует отчет о реализации календарного плана и проводит необходимую корректировку;

- в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, формирует отчет о реализации календарного плана по итогам отчетного года и проводит необходимую корректировку.

Сформированные отчеты и скорректированные календарные планы направляются в экономическое управление.».

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского

районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования указанного в пункте 1 настоящего постановления, информацию о внесении изменений.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования: www.irkraion.ru.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П.Фролов