



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» декабря 2019 г.

№113-ф

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьями 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Иркутском районном муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31 октября 2013 года № 53-398/рд, Положением о Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31 марта 2016 года № 22-158/рд:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Главному специалисту Комитета по финансам Иркутского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по финансам

А.В. Зайкова

Приложение
утвержден
распоряжением Комитета по
финансам Иркутского района
от 26.12.2019 №113-ф

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – Порядок, главные администраторы) определяет процедуру проведения Комитетом по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов, определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, в соответствии с пунктами 6, 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – оценка качества финансового менеджмента, мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится в целях:

1) определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых ориентиров значений показателей качества финансового менеджмента, достижение которых свидетельствует о высоком качестве финансового менеджмента.

3. Мониторингу качества финансового менеджмента подлежат все главные администраторы, установленные на соответствующий финансовый год решением представительного органа Иркутского районного муниципального

образования о бюджете муниципального образования, являющиеся органами местного самоуправления (структурными подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования).

4. Мониторинг не проводится для главных администраторов, которые были образованы либо реорганизованы в отчетном финансовом году.

5. Мониторинг качества финансового проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества управления расходами бюджета;

2) оценка качества управления доходами бюджета;

3) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

4) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента составляют:

1) годовой мониторинг по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, который проводится в срок до 01 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) полугодовой мониторинг, который проводится после завершения отчетного периода, которым является первое полугодие текущего финансового года, в срок до 01 ноября текущего финансового года.

7. Годовой мониторинг проводится с учетом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов, в том числе в части информации о выявленных бюджетных нарушениях.

8. Оценка качества финансового менеджмента проводится, используя следующие источники информации:

1) бюджетная отчетность, предоставляемая в Комитет главными администраторами;

2) информация, запрашиваемая у главных администраторов, необходимая для составления исходных данных для проведения оценки;

3) автоматизированная информационная система «АЦК-Финансы»;

4) автоматизированная информационная система «СВОД-СМАРТ»;

5) общедоступные (размещенные на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведения (далее - источники информации).

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, правила расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга

9. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в перечне

исходных данных, и в соответствии с перечнем показателей качества финансового менеджмента.

10. Перечень показателей качества финансового менеджмента, их удельный вес, удельный вес направлений оценки качества финансового менеджмента, максимально возможные баллы по каждому показателю, расчет по баллам и формулы расчета показателей качества финансового менеджмента представлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

11. Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента главных администраторов с указанием источника информации представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

12. Комитетом на основании исходных данных, полученных из источников информации, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, проводится расчет значений показателей качества финансового менеджмента, и формируются оценки качества финансового менеджмента по показателям в соответствии с правилами расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, установленными приложением 3 к настоящему Порядку.

13. Заполнение исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется отдельно по каждому главному администратору по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

14. Расчет показателей качества финансового менеджмента осуществляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании исходных данных и в соответствии с формулами расчета показателей качества финансового менеджмента.

15. Мониторинг качества финансового менеджмента рассчитывается по каждому из показателей, установленных настоящим Порядком.

16. В целях заполнения перечня исходных данных для проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы представляют в Комитет на бумажных носителях до 01 апреля текущего финансового года следующие сведения за отчетный финансовый год:

1) сведения об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутского районного муниципального образования, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) сведения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств главным администратором бюджетных средств, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3) сведения о внутреннем финансовом аудите главного администратора бюджетных средств, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

4) сведения о выявленных недостатках и хищениях, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

5) сведения о предписаниях органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору бюджетных средств, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

6) сведения об искажениях показателей бюджетной отчетности по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

7) сведения о фактах нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, а также нарушений действующего законодательства РФ, в том числе в сфере закупок, выявленных в ходе контрольных мероприятий, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

17. Комитет вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

18. В случае если данные Комитета не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента используются данные Комитета.

19. В целях заполнения перечня исходных данных для проведения мониторинга качества финансового менеджмента Комитет подготавливает следующую информацию:

19.1. при проведении полугодового мониторинга качества финансового менеджмента текущего финансового года в срок, не превышающий 15 календарных дней после завершения отчетного периода:

1) сведения о количестве направленных Комитетом уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Комитете муниципальных учреждений, бюджетным и автономным учреждениям в отчетном периоде, подведомственных главному администратору бюджетных средств;

19.2. при проведении годового мониторинга качества финансового менеджмента до 01 апреля текущего финансового года следующие документы и сведения за отчетный финансовый год:

1) сведения о количестве направленных Комитетом уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Комитете муниципальных учреждений, бюджетным и автономным учреждениям в отчетном периоде, подведомственных главному администратору бюджетных средств.

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете

20. На основании расчета показателей качества финансового менеджмента Комитет формирует отчет о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет), в разрезе главных администраторов с указанием значений итоговых оценок качества финансового менеджмента по главным администраторам по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку и пояснительную записку к нему.

21. В пояснительной записке к отчету Комитет, на основании результатов проведенного годового мониторинга качества финансового менеджмента, дает рекомендации по повышению качества финансового менеджмента.

22. Отчет содержит следующие сведения:

- 1) итоговые значения оценки качества финансового менеджмента по каждому направлению главного администратора в процентах и с учетом удельного веса направления;
- 2) значение оценки каждого показателя, используемого для ее расчета;
- 3) максимально возможное значение по каждому показателю качества финансового менеджмента в процентах.

23. На основании данных отчета Комитет формирует рейтинг главных администраторов и сводный рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента по формам согласно приложениям 14 и 15 к настоящему Порядку.

24. Отчет с пояснительной запиской к нему, сформированный рейтинг и сводный рейтинг главных администраторов представляются председателю Комитета на подпись и размещаются на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru, в рубрике «Мониторинг качества финансового менеджмента» и на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

25. Главные администраторы по результатам проведения годового мониторинга направляют в Комитет сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, в срок до 1 октября текущего финансового года.

26. При направлении сведений о ходе реализации мер, в случае выполнения мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают копии документов, подтверждающих выполнение данных мероприятий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ИХ УДЕЛЬНЫЙ ВЕС, УДЕЛЬНЫЙ ВЕС НАПРАВЛЕНИЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА, МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНЫЕ БАЛЛЫ ПО КАЖДОМУ ПОКАЗАТЕЛЮ, РАСЧЕТ ПО БАЛЛАМ И ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И ПРЯМОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЩЕНИЯ**

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных
распорядителей бюджетных средств, главных
администраторов доходов, главных
администраторов расходов
финансирования дефицита бюджета
Иркутского областного муниципального
бюджета, утвержденного распоряжением
от 26.12.2019 № 113-Ф

№	Наименование показателя	Аналитическое данное показателя	Единица измерения	Удельный вес направления в % / показатель в %	Баллы	Расчет по баллам	Формулы расчета показателей	Периодичность	Примечание
1. Оценка качества управленческих действий бюджета									
1				35,00%					
P1.1	Качество планирования закупок	Количество внесенных изменений ГТРС в виде-график	штук	5,00%	0,6 0,4 0,2 0	$P1.1 \leq 30$ (15 - в случае подтождество выдана) $15 < P1.1 \leq 40$ (20 - в случае подтождество выдана) $30 < P1.1 \leq 40$ (20) - в случае подтождество выдана) $40 < P \leq 55$ (28 - в случае подтождество выдана) $55 < P1.1 \leq 77$ (38 - в случае подтождество выдана) $77 < P1.1 \leq 100$ (50) - в случае подтождество выдана) $P1.1 > 100$ (50) - в случае подтождество выдана)	$P1.1 = P1.1.1$, где P1.1.1 - количество внесенных изменений ГТРС в виде-график	полугодовая, годовая	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также наличие нарушений финансового контроля главного администратора в сфере закупок
P1.2	Несоблюдение правил планирования закупок	Количество фактов несоблюдения главных администраторов правил планирования закупок	штук	7,00%	0 0,2 0,4 0,6 0,8 1	$P1.2 > 25$ при оценке годового показателя $20 < P1.2 \leq 25$ при оценке годового показателя $15 < P1.2 \leq 20$ при оценке годового показателя $10 < P1.2 \leq 15$ при оценке годового показателя $0 < P1.2 \leq 10$ при оценке годового показателя $P1.2 = 0$	При анализе годовых показателей: P1.2 = P1.2.1 / (P1.2.2 / 100), где: P1.2.1 - Объем положительных изменений бюджетных ассигнований, предусмотренных на отчетный период, главных администраторов бюджетных ассигнований, внесенных в связи с уточнением бюджета и расходом на исполнение средств федерального и областного бюджета и расходом на исполнение средств федерального, областного в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных администраторов, проследив в также своем компетенции, внесенных в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных администраторов. P1.2.2 - Объем бюджетных ассигнований (исходный бюджет) на конец отчетного периода	годовая	Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также наличие нарушений финансового контроля главного администратора в сфере закупок
P1.3	Качество планирования бюджетных ассигнований 1	Сумма положительных изменений, внесенных главными администраторами в сторону бюджетного процесса, районного бюджета	процент	10,00%	1 0,7 0,5 0,3 0 0	$0\% \leq P1.3 < 5\%$ $5\% \leq P1.3 < 7\%$ $7\% \leq P1.3 < 10\%$ $10\% \leq P1.3 < 15\%$ $P1.3 > 15\%$ $P1.3 = 0$ $P1.3 \leq 10$ при оценке подтождество показателя	При анализе годовых показателей: P1.3 = (P1.3.1 / (P1.3.2 / 100)) где: P1.3.1 - Сумма положительных изменений бюджетных ассигнований за отчетный период, главных администраторов бюджетных ассигнований, внесенных в связи с уточнением бюджета и расходом на исполнение средств федерального и областного бюджета и расходом на исполнение средств федерального, областного в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных администраторов P1.3.2 - исходный бюджет (исходный бюджет) на конец отчетного периода	полугодовая, годовая	Показатель отражает качество планирования бюджетных расходов. Цельюю ориентиров для главного администратора является значение показателя, равное 0%
P1.4	Качество планирования бюджетных ассигнований 2	Сумма отрицательных изменений, внесенных главными администраторами в сторону бюджетного процесса, районного бюджета	процент	15,00%	1 0 0	$P1.3 \leq 5$ при оценке подтождество показателя $P1.3 > 5$ при оценке подтождество показателя	При анализе годовых показателей: P1.5 = (P1.5.1.4 - P1.5.3.7) / 100% где: P1.5.1.4 - сумма расходов и IV квартал отчетного периода (без учета расходов за счет средств бюджета, поступлений из федерального бюджета и областного бюджета и расходов на их содержание) на исполнение средств по предельным полномочиям (ассигнованиям) P1.5.3 - средний объем расходов по разделу за I-III квартал отчетного периода в федеральном бюджете и объеме бюджетных ассигнований на федеральном бюджете и объеме бюджетных ассигнований на их содержание, а также по разделу на их содержание	полугодовая, годовая	Показатель отражает качество планирования бюджетных расходов. Цельюю ориентиров для главного администратора является значение показателя, равное 0%
<p>Полноценность расходов (без учета расходов за счет средств районного бюджета)</p> <p>Полноценность расходов (без учета расходов за счет средств районного бюджета)</p>									

P2.3	Динамика поступлений административных платежей административных средств	Сумма поступлений платежей и налоговых доходов за отчетный период, сумма поступлений платежей и налоговых доходов за год, предшествующий отчетному периоду	процент	30,00%	1	P2.3 > 100%	P2.3 <= 100%, при снижении административных платежей по сравнению с предшествующим периодом административных платежей	0	P2.3 > 100%	Сумма поступлений административных платежей административных средств (за исключением налоговых доходов) за отчетный период, P2.3.2 - сумма поступлений административных платежей административных средств (за исключением налоговых доходов) за отчетный период, P2.3.1 - сумма поступлений административных платежей административных средств (за исключением налоговых доходов) за отчетный период, P2.3.1 - сумма поступлений административных платежей административных средств (за исключением налоговых доходов) за отчетный период	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%
P2.4	Качество исполнения по налоговым и неналоговым доходам	Отклонение от плановых фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	процент	20,00%	1	P2.4 <= 15%	P2.4 > 15%	0	P2.4 > 15%	Отклонение от плановых фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов за отчетный период	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%
P2.5	Расхождение информации в информационной системе ГИС ТМДП по административным средствам по административным доходам в районный бюджет	Наличие расхождений информации в информационной системе ГИС ТМДП по административным средствам по административным доходам в районный бюджет	процент	10,00%	1	P2.5 >= 50%	P2.5 <= 50%	0	P2.5 >= 50%	Наличие расхождений информации в информационной системе ГИС ТМДП по административным средствам по административным доходам в районный бюджет	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%
P2.6	Сумма процентов, действующая на платежи и бюджет на начало и конец отчетного периода	Количество управлений, процентов действующая на платежи и бюджет	единица	15,00%	0,4	P2.6 <= 0	P2.6 <= 0,05	0,05 < P2.6 <= 0,1	P2.6 > 0,1	Количество управлений, процентов действующая на платежи и бюджет	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%

ИТОГО 3. Оценка качества управления доходными бюджетами

100,00%
15,00%

P3.1	Сумма и количество заявок по показателю бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств	Степень достоверности бюджетной отчетности главного администратора	процент	40,00%	1	P3.1 <= 0	P3.1 <= 0,1	0,1 < P3.1 <= 0,2	P3.1 > 0,2	Степень достоверности бюджетной отчетности главного администратора	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%
P3.2	Сроки представления годовой отчетности	Предоставление качественной годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств в установленные сроки	соблюдение / не соблюдение	30,00%	1	P3.2 <= 0	P3.2 <= 0,1	0,1 < P3.2 <= 0,2	P3.2 > 0,2	Предоставление качественной годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств в установленные сроки	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%
P3.3	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отрученных фактов неисполнения (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений при проведении контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств, со стороны информационных контрольных органов	Оценивается наличие или отсутствие фактов неисполнения (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений при проведении контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств, со стороны информационных контрольных органов	наличие / отсутствие	30,00%	1	P3.3 <= 0	P3.3 <= 0,1	0,1 < P3.3 <= 0,2	P3.3 > 0,2	Оценивается наличие или отсутствие фактов неисполнения (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений при проведении контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств, со стороны информационных контрольных органов	годовая	Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%

ИТОГО 3. Оценка качества ведения учета в составлении бюджетной отчетности

100,00%
10,00%

ИТОГО 3. Оценка качества ведения учета в составлении бюджетной отчетности

100,00%
10,00%

Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%

Целевые ориентированные показатели, представляющие 100%

к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств, главных администраторов доходов,
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Иркутского районного
муниципального образования, утвержденного
распоряжением
от 26.12.2019 №113-ф

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ показателя	№ исходных данных	Наименование исходных данных	Единица измерения показателя	Периодичность применения показателя при проведении мониторинга	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1. Оценка качества управления расходами бюджета					
P1.1	P1.1.1	Количество внесенных изменений главным администратором бюджетных средств в план-график	штука	полугодовая, годовая	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru
P1.2	P1.2.1	Количество постановлений о назначении административного наказания о фактах несоблюдения главным администратором бюджетных средств права планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг, которое вступило в силу за проверяемый период	штука	годовая	Запрос информации у главного администратора
P1.3	P1.3.1	Объем положительных изменений бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период главных администраторов без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета, а также за исключением средств федерального и областного бюджета и расходов на их софинансирование, за исключением переданных полномочий поселений, а также сумм изменений, внесенных в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных администраторов	процент	полугодовая, годовая	Информационная система «АЦК-Финансы»
	P1.3.2	Объем бюджетных ассигнований (местный бюджет) на конец отчетного периода			
P1.4	P1.4.1	Сумма отрицательных изменений бюджетных ассигнований за отчетный период главных администраторов без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета, а также за исключением средств федерального и областного бюджета и расходов на их софинансирование, за исключением переданных полномочий поселений, а также сумм отрицательных изменений, внесенных в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных администраторов	процент	полугодовая, годовая	Информационная система «АЦК-Финансы»
	P1.4.2	Объем бюджетных ассигнований (местный бюджет) на конец отчетного периода			
P1.5	P1.5.1.1, P1.5.1.2, P1.5.1.3, P1.5.1.4	Суммы кассовых расходов по кварталам в отчетном периоде, без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального и областного бюджета и расходов на их софинансирование и за исключением средств по переданным полномочиям поселений (P1.5.1.1 - 1 квартал, P1.5.1.2 - 2 квартал, P1.5.1.3 - 3 квартал, P1.5.1.4 - 4 квартал)			
	P1.5.2	Объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода, без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета и расходов на их софинансирование и за исключением средств по переданным полномочиям поселений	процент	полугодовая, годовая	Информационная система «АЦК-Финансы»
	P1.5.3	Средний объем кассовых расходов за I-III квартал отчетного периода деленный на 3 без учета расходов за счет средств целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета и расходов на их софинансирование и за исключением средств по переданным полномочиям поселений			
P1.6	P1.6.1	Кассовое исполнение расходов главного администратора бюджетных средств за отчетный период	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АЦК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P1.6.2	Объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода			

P1.7	P1.7.1	Количество направленных Комитетом по финансам Иркутского района уведомлений о приостановлении операций по расходование средств на лицевых счетах, открытых в Комитете по финансам Иркутского района муниципальным учреждениям, бюджетным и автономным учреждениям в отчетном периоде, подлежащих финансовому контролю администрации бюджетных средств	штука	полугодовая, годовая	Запрос информации финансового органа Иркутского районного муниципального образования
	P1.8.1	Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание в полном объеме, с учетом допустимых возможных отклонений	процент	годовая	Запрос информации у экономического управления администрации Иркутского районного муниципального образования
P1.8	P1.8.2	Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений в отчетном периоде	процент	годовая	
	P1.9.1	Кассовые расходы главного администратора бюджетных средств за счет целевых средств федерального и областного бюджета за отчетный период	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P1.9	P1.9.2	Объем бюджетных ассигнований главного администратора бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджета на конец отчетного периода	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P1.10	P1.10.1	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении районного бюджета (за исключением кредиторской задолженности по бюджетным и автономным учреждениям)	рубли	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P1.11.1	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на начало отчетного периода (за исключением кредиторской задолженности по бюджетным и автономным учреждениям)	рубли	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P1.11	P1.11.2	Объем кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода (за исключением кредиторской задолженности по бюджетным и автономным учреждениям)	рубли	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	2. Оценка качества управления доходами бюджета				
P2.1	P2.1.1	Наличие или отсутствие утвержденной и соответствующей требованиям действующего законодательства РФ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет	наличие / отсутствие	годовая	Запрос информации у главного администратора
P2.2	P2.2.1	Фактическое поступление администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов за отчетный период (за исключением невыясненных поступлений и дебиторской задолженности прошлых лет)	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P2.2.2	Плановые объемы администрируемых главным администратором бюджетных средств налоговых и неналоговых доходов на начало отчетного периода, за исключением плановых назначений по дебиторской задолженности прошлых лет	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P2.3	P2.3.1	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный период	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P2.3.2	Сумма поступлений администрируемых главным администратором бюджетных средств неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному периоду	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P2.4	P2.4.1	Плановые объемы налоговых и неналоговых доходов по главному администратору бюджетных средств на конец отчетного периода	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P2.4.2	Фактическое поступление по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением невыясненных поступлений)	процент	годовая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
P2.5	P2.5.1	Количество начислений главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период	процент	годовая	Официальный сайт Иркутской области, в разделе Министерства экономического развития Иркутской области, информация ПИС ГМП (https://nko.by.pl/sites/default/files/visimp_dpr?rfrbase_id=21760580&type=special)
	P2.5.2	Количество платежей главного администратора бюджетных средств по администрируемым платежам за отчетный период	процент	годовая	Официальный сайт Иркутской области, в разделе Министерства экономического развития Иркутской области, информация ПИС ГМП (https://nko.by.pl/sites/default/files/visimp_dpr?rfrbase_id=21760580&type=special)
P2.6	P2.6.1	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на начало отчетного периода	единица	полугодовая, годовая	Отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
	P2.6.2	Просроченная дебиторская задолженность главного администратора бюджетных средств по платежам в бюджет на конец отчетного периода	единица	полугодовая, годовая	Отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АИК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-СмарТ»
3. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности					

Р3.1	Р3.1.1	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором бюджетных средств по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств	процент	головая	Запрос информации у главного администратора
	Р3.1.2	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств			
Р3.2	Р3.2.1	Предоставление годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год с соблюдением установленных контрольных соотношений по внутридокументному и межкоммументному контролю и сроков предоставления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, установленных приказом финансового органа	соблюдение / не соблюдение	головая	Сроки предоставления отчета главного администратора бюджетных средств, информационная система "АЦК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
Р3.3	Р3.3.1	Наличие у главного администратора бюджетных средств или отсутствие факта целевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	наличие / отсутствие	головая	Запрос информации у главного администратора
4. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
Р4.1	Р4.1.1	Наличие или отсутствие и у главного администратора бюджетных средств отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств со ссылкой на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация (при наличии)	наличие / отсутствие	головая	Запрос информации у главного администратора
	Р4.1.2	Наличие или отсутствие порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств главного администратора бюджетных средств			
Р4.2	Р4.2.1	Наличие или отсутствие правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите	наличие / отсутствие	головая	Запрос информации у главного администратора
Р4.3	Р4.3.1	Количество проведенных главным администратором бюджетных средств плановых аудиторских проверок в отчетном периоде	процент	головая	Запрос информации у главного администратора
	Р4.3.2	Количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита главным администратором бюджетных средств			
Р4.4	Р4.4.1	Общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств	процент	головая	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.rus.gov.ru
	Р4.4.2	Наличие или отсутствие по муниципальному учреждению, подведомственному главному администратору бюджетных средств актуальной информации о муниципальном учреждении, в том числе его плановые и фактические показатели за отчетный период, размещенной в полном объеме на официальном сайте в сети Интернет www.rus.gov.ru			
5. Оценка качества управления активами					
Р5.1	Р5.1.1	Сумма выявленных недостач и хищений, допущенных главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде			Запрос информации у главного администратора
	Р5.1.2	Остаточная стоимость ОС главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода	рубель	головая	Головой отчет главного администратора бюджетных средств, информационная система "АЦК-Финансы", автоматизированная информационная система «СВОД-Смарт»
	Р5.1.3	Остаточная стоимость нематериальных активов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			
	Р5.1.4	Остаточная стоимость материальных запасов главного администратора бюджетных средств на конец отчетного периода			
6. Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями					
Р6.1	Р6.1.1	Количество направленных предписаний органом муниципального финансового контроля главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде	штука	головая	Запрос информации у главного администратора
	Р6.1.2	Количество исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде			
	Р6.1.3	Количество частично исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний в отчетном периоде			

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утвержденного распоряжением Комитета по финансам Иркутского района от 26.12.2019 №113-ф

Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента

1. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента главного администратора осуществляется по следующей формуле:

$$КФМ_i = \sum P_i^j, \text{ где} \quad (1)$$

$КФМ_i$ – суммарная оценка качества финансового менеджмента i –го главного администратора;

P_i^j – процентная оценка i –го главного администратора по каждому j -му направлению оценки с учетом удельного веса.

2. Процентная оценка главного администратора по каждому j -му направлению с учетом удельного веса рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i^j = K_i^j * U^j, \text{ где} \quad (2)$$

K_i^j – процентная оценка по каждому j -му направлению i –го главного администратора, определяемая по формуле 3;

U^j – удельный вес в процентах, по соответствующему j -му направлению, который установлен приложением №1 к настоящему Порядку.

3. Процентная оценка по j -му направлению i –го главного администратора рассчитывается по следующей формуле:

$$K_i^j = \sum_{k=1}^n O_k * U_k, \text{ где} \quad (3)$$

n - количество показателей оценки в рамках каждого j -ого направления оценки;

O_k - оценка каждого показателя по j -му направлению по i -му главному администратору, которая равна количеству баллов, расчет которых производится по соответствующей формуле расчета по баллам, установленной приложением №1 к настоящему Порядку;

U_k - удельный вес в процентах каждого показателя по соответствующему j -му направлению оценки, устанавливаемый приложением №1 к настоящему Порядку.

4. Уровень качества финансового менеджмента по совокупности оценок полученных каждым i -м главным администратором по применимым к нему показателям рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_i = \frac{KM\Phi_i}{MAX_i}, \quad \text{где} \quad (4)$$

Q_i - уровень качества финансового менеджмента по i -му главному администратору;

MAX_i - максимально возможная оценка, которую может получить i -ый главный администратор за качество финансового менеджмента, исходя из применимости показателей.

5. Рейтинговая оценка каждого i -го главного администратора за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R_i = Q_i * G, \quad \text{где} \quad (5)$$

где:

R_i - рейтинговая оценка i -го главного администратора за качество финансового менеджмента;

Q_i - уровень качества финансового менеджмента i -го главного администратора;

G – максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена i -м главным администратором за качество финансового менеджмента по пятибалльной шкале - значение показателя равно 5.

6. Оценка средней рейтинговой оценки качества финансового менеджмента по главным администраторам рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\sum R_i}{w}, \quad \text{где} \quad (6)$$

MR - средняя рейтинговая оценка качества финансового менеджмента главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

w - количество главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

7. Максимальная возможная оценка качества финансового менеджмента, которая может быть достигнута по главному администратору,

составляет 100%.

8. Максимальная оценка, которая может быть достигнута по каждому из показателей качества финансового менеджмента, равна одному баллу, минимальная оценка – ноль баллов. Получение главными администраторами максимальной оценки по показателю свидетельствует о достижении целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

9. Максимальная оценка, которая может быть достигнута, в случае применимости всех показателей по одному из направлений составляет 100%.

10. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

1) в формулу для расчета показателя, утвержденную настоящим Порядком проставляются требуемые исходные данные и производятся необходимые вычисления;

2) определяется какому из диапазонов, утвержденных настоящим Порядком, принадлежит полученный результат вычислений;

3) фиксируется оценка, соответствующая выбранному диапазону и отражается ее результат.

11. В случае если показатель отсутствует, его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели направления, по соответствующему главному администратору.

12. В случае если отсутствует направление полностью, его удельный вес распределяется пропорционально на другие направления, по соответствующему главному администратору.

13. Чем выше значение показателя – уровень качества финансового менеджмента, тем выше уровень качества финансового менеджмента. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

14. По уровню качества финансового менеджмента рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора.

15. Все вышеуказанные показатели по каждому главному администратору отражаются в пояснительной записке к отчету о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов.

Приложение №6
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутского районного муниципального образования

за 20__ г.

Дата

Глава по БК

Периодичность

Коды

01.01.20__

годовая

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

№ п/п	Наличие или отсутствие утвержденной и соответствующей требованиям действующего законодательства РФ методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет (2.1.1) *	Номер и дата НПА	Ссылка на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация (при наличии)
1	2	3	4
1			

* В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЕТ», в случае отсутствия методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет у главного администратора бюджетных средств, и код «УТВЕРЖДЕНА» при наличии методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет у главного администратора бюджетных средств.

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №7

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

о проведении мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств
главным администратором бюджетных средств

за 20__ г. Глава по БК Периодичность	Коды
	01.01.20__

	годовая

Главный администратор средств
бюджета Иркутского районного
муниципального образования

№ п/п	Наличие или отсутствие утвержденного порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств (4.1.2)*	Номер и дата НПА	Наличие или отсутствие отчета о результатах мониторинга финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств (4.1.1)**	Ссылка на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация о порядке (при наличии)	Ссылка на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация об отчете (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1					

*В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЕТ», в случае отсутствия утвержденного порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств, и код «УТВЕРЖДЕН» при наличии утвержденного порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств;
** В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЕТ», в случае отсутствия отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств, и код «УТВЕРЖДЕН» при наличии отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента подведомственных администраторов бюджетных средств.

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №8
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

о внутреннем финансовом аудите главного администратора бюджетных средств

за 20__ г. Глава по БК Периодичность	Коды
	01.01.20__
	год
	годовая

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

№ п/п	Наличие или отсутствие правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите (4.2.1)*	Номер и дата НПА	Вид осуществления внутреннего финансового аудита**	Количество проведенных плановых аудиторских проверок в отчетном периоде (4.3.1)***	Количество аудиторских проверок, запланированных в годовом плане внутреннего финансового аудита (4.3.2)***	Ссылка на страницу официального сайта главного администратора бюджетных средств в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», где размещена информация по внутреннему финансовому аудиту (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1						

*В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЕТ», в случае отсутствия правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите главного администратора бюджетных средств, и код «УТВЕРЖДЕН» при наличии правовых актов (решений) о внутреннем финансовом аудите главного администратора бюджетных средств;

** В столбце могут указываться следующие виды осуществления внутреннего финансового аудита: «УПРОЩЕННЫЙ», в случае наличия решения главного администратора бюджетных средств об осуществлении упрощенного внутреннего финансового аудита, «ПЕРЕДАНО», при передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, и «САМОСТОЯТЕЛЬНО» в случае осуществления полномочий по внутреннему финансовому аудиту главным администратором бюджетных средств;

*** В столбце указывается информация только в том случае, если в столбце 5 указаны коды «ПЕРЕДАНО» или «САМОСТОЯТЕЛЬНО».

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №9
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

о выявленных недостатках и хищений

за 20__ г.

Дата

Глава по БК

Периодичность

Коды
01.01.20__
годовая

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

№ п/п	Наличие или отсутствие недостатков и (или) хищений в отчетном периоде у главного администратора бюджетных средств *	Сумма выявленных недостатков и (или) хищений, допущенных главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде (5.1.1), рублей**
1	2	3
1		

* В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЮТ», в случае отсутствия недостатков и (или) хищений в отчетном периоде у главного администратора бюджетных средств и код «НАЛИЧИЕ» при наличии недостатков и (или) хищений в отчетном периоде у главного администратора бюджетных средств;

** В столбце указывается суммовое выражение с точностью до копеек, в случае, если в столбце 1 указан код «НАЛИЧИЕ».

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №10
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

о предписаниях органов муниципального финансового контроля, направленных главному администратору бюджетных средств

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

за 20__ г.

Коды
Дата 01.01.20__
Глава по БК
Периодичность годовая

N п/п	Количество направленных предписаний органом муниципального финансового контроля главному администратору бюджетных средств в отчетном периоде (6.1.1)	Из них:	
		Количество исполненных предписаний главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде (6.1.2)	Количество частично исполненных предписаний главным администратором бюджетных средств в отчетном периоде (6.1.3)
1	2	3	4
1			

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №11
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

об искажениях показателей бюджетной отчетности по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств

за 20__ г.

Дата 01.01.20__

Глава по БК

Периодичность годовая

Коды

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования _____

N п/п	Сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором бюджетных средств по итогам внешней проверки годовой отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный период (3.1.1), рублей	Суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения по итогам внешней годовой отчетности главного администратора бюджетных средств за отчетный период (3.1.2), рублей
1	2	3
1		

Руководитель (или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение №12
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского районного муниципального образования, утверждённому распоряжением от 26.12.2019 №113-ф

СВЕДЕНИЯ

о фактах нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, а также нарушений действующего законодательства РФ, в том числе в сфере закупок, выявленных в ходе контрольных мероприятий

за 20__ г.

Дата

01.01.20__

Глава по БК

Периодичность

годовая

Главный администратор средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

Коды
01.01.20__
годовая

№ п/п	Наличие или отсутствие у главного администратора бюджетных средств фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также нарушений действующего законодательства РФ, выявленных в ходе контрольных мероприятий, за отчетный период (3.3.1) *	Количество постановлений о назначении административного наказания о фактах несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на приобретение товаров, работ, услуг, которое вступило в силу за проверяемый период (1.2.1)
1	2	3
1		

* В столбце указывается код «ОТСУТСТВУЮТ», в случае отсутствия фактов нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств, а также нарушений действующего законодательства РФ, выявленных в ходе контрольных мероприятий, за отчетный период у главного администратора бюджетных средств и код «НАЛИЧИЕ» при наличии данных фактов.

Руководитель (или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Период проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

(полугодовой, годовой)

ГОД

За:

(отчетный период)

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Р1.1 ОЦЕНКА	Р1.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.1	Р1.2 ОЦЕНКА	Р1.2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.2	Р1.3 ОЦЕНКА	Р1.3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.3	Р1.4 ОЦЕНКА	Р1.4 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.4	Р1.5 ОЦЕНКА
код главы	Наименование	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования													
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования													
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования													
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования			5,00%			7,00%			10,00%			15,00%	
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования													
708	Дума Иркутского районного муниципального образования													

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес
распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Председатель Комитета
по финансам Иркутского района

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество управления расходами бюджета												
код главы	Наименование	P1.5 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.5	P1.6 ОЦЕНКА	P1.6 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.6	P1.7 ОЦЕНКА	P1.7 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.7	P1.8 ОЦЕНКА	P1.8 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.8	P1.9 ОЦЕНКА	P1.9 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА
1	2	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования													
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования													
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования													
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования		5,00%			25,00%			5,00%			10,00%		
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования													
708	Дума Иркутского районного муниципального образования													

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес
распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета												
код главы	Наименование	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.9	Р1.10 ОЦЕНКА	Р1.10 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.10	Р1.11 ОЦЕНКА	Р1.11 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 1.11	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 1 УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 1	Р2.1 ОЦЕНКА	Р2.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования								0,00%	0,00%		
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования								0,00%	0,00%		
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования								0,00%	0,00%		
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования	10,00%			5,00%			3,00%	0,00%	0,00%		
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования								0,00%	0,00%		
708	Дума Иркутского районного муниципального образования								0,00%	0,00%		

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество управления доходами бюджета												
код главы	Наименование	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.1	P2.2 ОЦЕНКА	P2.2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.2	P2.3 ОЦЕНКА	P2.3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.3	P2.4 ОЦЕНКА	P2.4 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.4	P2.5 ОЦЕНКА	P2.5 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.5
1	2	40 15.000%	41	42	43 10.000%	44	45	46 30.000%	47	48	49 20.000%	53	54	55 10.000%
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования													
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования													
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования													
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования													
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования													
708	Дума Иркутского районного муниципального образования													

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество ведения учета и составления бюджетно отчетности											
код главы	Наименование	Р2.6 ОЦЕНКА	Р2.6 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 2.6	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА С УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 2	Р3.1 ОЦЕНКА	Р3.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 3.1	Р3.2 ОЦЕНКА	Р3.2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 3.2	Р3.3 ОЦЕНКА
1	2	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования			15.000%	0.000%	0.000%							
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%							
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%							
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%			40.000%			30.000%	
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%							
708	Дума Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%							

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита											
код главы	Наименование	Р3.3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 3.3	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА С УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 3	Р4.1 ОЦЕНКА	Р4.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 4.1	Р4.2 ОЦЕНКА	Р4.2 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 4.2	Р4.3 ОЦЕНКА	Р4.3 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА
1	2	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования		0.000%	0.000%	0.000%								
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования		0.000%	0.000%	0.000%								
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования		0.000%	0.000%	0.000%								
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования		30.0000%	0.000%	0.000%			30.0000%			40.0000%		
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования			0.000%	0.000%								
708	Дума Иркутского районного муниципального образования			0.000%	0.000%								

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество управления активами									
код главы	Наименование	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 4.3	Р4.4 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 4.4	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 4 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 4 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА С УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 4	Р5.1 ОЦЕНКА	Р5.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 5.1	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	
1	2	80	81	83	84	85	86	87	88	89	
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%				0.000%	
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%				0.000%	
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%				0.000%	
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования	25.000%		5.000%	0.000%	0.000%			100.000%	0.000%	
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%				0.000%	
708	Дума Иркутского районного муниципального образования				0.000%	0.000%				0.000%	

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

Главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета		Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями				
код главы	Наименование	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 5 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА С УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 5	Р6.1 ОЦЕНКА	Р6.1 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА	МАХ ДОПУСТИМЫЙ % ПОКАЗАТЕЛЯ 6.1	ИТОГО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 6 ПРОЦЕНТНАЯ ОЦЕНКА С УЧЕТОМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА НАПРАВЛЕНИЯ 6
1	2	90	91	92	93	95
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования	0.0000%				0.0000%
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования	0.0000%				0.0000%
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования	0.0000%				0.0000%
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования	0.0000%				0.0000%
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования	0.0000%			100.0000%	0.0000%
708	Дума Иркутского районного муниципального образования	0.0000%				0.0000%

* в случае если показатель отсутствует его удельный вес распределяется пропорционально на другие показатели раздела

ИТОГИ ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЙТИНГ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Период проведения мониторинга качества финансового менеджмента: _____ (полугодие, годовое)
 За _____ ГОД
 _____ (отчетный период)

код главы	главный распорядитель средств районного бюджета, главный администратор доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета	РЕЗУЛЬТАТ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ													
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Направление 6 допустимый % при оценке	Направление 6 допустимый % ПО НАПРАВЛЕНИЮ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Направление 6 допустимый % при оценке	Направление 6 допустимый % ПО НАПРАВЛЕНИЮ
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
708	Духа Иркутского районного муниципального образования	0,000%	35,000%	0,000%	25,000%	0,000%	15,000%	0,000%	10,000%	0,000%	5,000%	0,000%	10,000%	0,000%	10,000%
	Средняя итоговая оценка по разделу, с учетом удельного веса	0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%		0,000%	0,000%

код главы	наименование	РЕЙТИНГ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА					
		3	4	5	6	Рейтинговая оценка	Уровень качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5	6	Рейтинговая оценка	Уровень качества финансового менеджмента
						№	Облачение
		Максимально возможная оценка по результатам мониторинга					
		Суммарная оценка по результатам мониторинга					
1	2	3	4	5	6	Рейтинговая оценка	Уровень качества финансового менеджмента
701	Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	5	0,000
702	Администрация Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000
703	Управление образования администрации Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000
706	Контрольно-счетная палата Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000
707	Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальному хозяйству администрации Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000
708	Духа Иркутского районного муниципального образования	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000
	Средняя итоговая оценка	100,000%	0,000%	0,000%	0,000%	0,000	0,000

Председатель Комитета по финансам Иркутского района _____ (подпись)
 (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись)
 (расшифровка подписи)

к Порядку проведения мониторинга качества
 финансового менеджмента главных распорядителей
 бюджетных средств, главных администраторов
 доходов, главных администраторов источников
 финансирования дефицита бюджета Иркутского
 районного муниципального образования,
 утвержденного распоряжением
 от 26.12.2019 №113-Ф

СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Период проведения мониторинга качества финансового менеджмента: _____
 (полугодовой, годовой)
 За _____ ГОД
 (отчетный период)

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента		
Номер п/п	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора доходов (источников финансирования дефицита) районного бюджета	Рейтинговая оценка
1	2	3

Председатель Комитета по финансам Иркутского района _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ года