

## **Основные положения Учетной политики Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования**

Учетная политика Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет) утверждена приказом Комитета от 6.03.2014 №2/1вд (с учетом вносимых изменений и дополнений) (далее – Учетная политика).

Учетная политика определяет принципы, методы, процедуры и правила ведения бюджетного и налогового учета Комитета.

Ведение учета и составление отчетности осуществляется:

1. отделом консолидированной отчетности Комитета в части ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по операциям главного администратора, администратора доходов, главного распорядителя средств бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, финансового органа;

2. управлением учета и исполнении администрации Иркутского районного муниципального образования в части бюджетного и налогового учета и формирования бюджетной, налоговой и иной отчетности Комитета соответственно по операциям получателя средств бюджета и операциям налогоплательщика, в соответствии с положениями заключенного 12.05.2016 Соглашения о передаче полномочий по ведению бюджетного и налогового учета и формированию отчетности Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования.

Бюджетный учет ведется с применением программного продукта «1С». Ответственными за архивирование баз данных являются сотрудники отдела информатизации и технологий администрации Иркутского района.

Бюджетный учет в Комитете ведется с использованием рабочего Плана счетов, разработанного в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

Формирование первичных учетных документов и регистров бюджетного учета осуществляется на бумажных носителях.

Учетная политика Комитета устанавливает особенности учета администрируемых доходов, источников финансирования дефицита бюджета, расчетов с дебиторами и кредиторами, расчетов по оплате труда и подотчетными лицами.

Комитет осуществляет расходы в пределах установленных нормативов, на основании бюджетной сметы на текущий финансовый год и плановый период.

Инвентаризация проводится в соответствии с положениями СГС «Концептуальные основы» на основании приказа Комитета.

Ответственными за принятие решений об отражении событий после отчетной даты в учете и отчетности Комитета являются начальник управления учета и исполнении администрации Иркутского районного муниципального

образования и заместитель председателя Комитета, в рамках своих полномочий.

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы по подписке на периодические издания, в том числе в электронном виде.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно, ежемесячно в течение периода, которому они относятся. Длительность периода устанавливается на период действия подписки.

В целях равномерного учета расходов в бюджетном учете Комитета предусматривается формирование резервов по следующим обязательствам:

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- предстоящей оплаты по претензионным требованиям, искам и прочим расходам.

Формирование резервов осуществляется на основе оценочного значения. Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время рассчитывается один раз в год по состоянию на 31 декабря текущего года. На основании информации о количестве дней неиспользованного отпуска по каждому сотруднику Комитета производится расчет средней заработной платы по учреждению в целом по формуле:

$$\text{Резерв отпусков} = K * \text{Ср. дн. ЗБ, где}$$

$K$  – общее количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы по 31 декабря текущего года включительно;

Ср. дн. ЗБ – средний дневной заработок по всем сотрудникам в целом, исчисляется путем деления начисленной заработной платы за текущий год по всем сотрудникам на 12 месяцев и на среднемесячное количество календарных дней для расчета отпускных - 29,3.

Сумма страховых взносов рассчитывается без учета предельной величины базы для начисления страховых взносов путем умножения суммы резерва на оплату отпуска на 30,2%.

Комитет наделен бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета Иркутского районного муниципального образования, в том числе и по администрированию прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств муниципальных районов (поступление платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях) (КБК 701 1 13 01995 05 9XXX 130). Для выполнения полномочий в Комитете по администрированию платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (далее – родительская плата) создана комиссия по рассмотрению обращений по взиманию (не взиманию) родительской платы, действующая на постоянной основе (далее - Комиссия). Целью деятельности Комиссии является принятие коллегиальных решений по рассмотрению обращения родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Иркутского района. На основании решений Комиссии осуществляется возврат излишне уплаченной

родительской платы, проводится зачет излишне уплаченной родительской платы, проводится уточнения невыясненных поступлений и др.

Учетная политика Комитета устанавливает порядок организации и осуществления внутреннего контроля. Внутренний контроль в Комитете направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджетной сметы, принятию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных смет, ведения бюджетного учета составления отчетности. Внутренний финансовый контроль в Комитете осуществляется в форме предварительного, текущего и последующего контроля.

Внутренний финансовый контроль проводится в форме:

1. самоконтроля;
2. взаимоконтроля;
3. при наложении визы документов.

Перед совершением операций проводится предварительный контроль, с целью определения правомерности, целесообразности и правдивости отражения фактов хозяйственной жизни:

1. проводится анализ наличия доведенных лимитов, ассигнований и принятых бюджетных обязательств перед принятием к учету первичных документов;
2. проверяется правильность расчетов, полнота и правильность оформления поступивших первичных документов;
3. проводится предварительная проверка правильности реквизитов в заявках на кассовый расход.
4. проверяется соответствие суммы;
5. проводится предварительная проверка подготовленной бюджетной отчетности перед ее утверждением и подписанием;
6. проводится предварительная проверка подготовленных уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств;
7. проводится предварительная проверка правильности составления бюджетной сметы (уточненной бюджетной сметы).

Текущий контроль осуществляется при проведении анализа проводимых операций, в рамках соблюдения норм действующего законодательства.

Последующий контроль проводится по итогам совершения фактов хозяйственной жизни Комитета и осуществляется в ходе проведения инвентаризации активов и обязательств Комитета с целью формирования достоверной бюджетной отчетности.

При предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, входящим в состав Иркутского района в случае досрочного погашения бюджетного кредита и платы за пользование кредитом:

- плата за пользование кредитом не пересчитывается;
- начисление платы производится датой поступления денежных средств на лицевой счет Комитета, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Налоговый учет осуществляется управлением учета и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования на

основании Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов о налогах и сборах и иных действующих нормативных актов.

Изменения в учетную политику Комитета для целей бюджетного учета вносятся в следующих случаях:

1) при изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2) разработке или выборе нового способа (правил) ведения бюджетного учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бюджетного учета;

3) существенном изменении условий деятельности Комитета, включая изменение возложенных на него полномочий или выполняемых им функций.

Дополнения в учетную политику могут быть внесены в случае утверждения способа и правил ведения бюджетного учета при отражении фактов хозяйственной жизни Комитета, возникших впервые и которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее.

Заместитель председателя Комитета

М.А. Довгань