**Для участия в подпрограмме** в целях использования социальной выплаты:

 *для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья);*

 *для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;*

 *для оплаты цены договора (договоров) купли-продажи строительных материалов на создание объекта индивидуального жилищного строительства;*

 *для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства;*

 *для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);*

 *для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации,*

 молодая семья подает в отдел ФКС и МП\* **следующие документы:**

 1) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (приложения № 1 или № 2 к подпрограмме);

 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства совершеннолетних членов семьи обязателен);

 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

 4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, выданный администрацией муниципального образования Иркутского района по месту жительства;

 5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

 **Для участия в подпрограмме** в целях использования социальной выплаты *для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам*,

молодая семья подает в отдел ФКС и МП **следующие документы:**

 1) заявление в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) (приложения № 1 или № 2 к подпрограмме);

 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (лист с регистрацией по месту жительства совершеннолетних членов семьи обязателен);

 3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

 4) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), выданный администрацией муниципального образования Иркутского района по месту жительства;

 5) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договора строительного подряда;

 6) копия кредитного договора (договора займа);

 7) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

**В целях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы представляется соответствующее заявление с приложением одного или нескольких документов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документы | Срок представления |
| 1. | Выписка из счета банка или иной кредитной организации о наличии денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи | Выданная в срок не позднее чем за **10 рабочих дней** до даты её представления |
| 2. | Заверенная банком или иной кредитной организацией копия сберегательной книжки членов (одного из членов) молодой семьи, содержащая сведения о сумме денежных средств, принадлежащих членам (одному из членов) молодой семьи | Заверенная копия не позднее чем за **10 рабочих дней** до даты её представления |
| 3. | Документ из банка или иной организации о возможности предоставления членам (одному из членов) молодой семьи кредита (займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе ипотечного жилищного кредита, с указанием максимальной суммы предполагаемого кредита (займа) | Выданный в срок не позднее чем за **15 рабочих дней** до даты представления |
| 4. | Копия договора займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства с указанием срока и суммы займа, заключенного членами (одним из членов) молодой семьи с физическими лицом | Заверенная копия не позднее чем за **15 рабочих дней** до даты её представления |
| расписка или иной документ, подтверждающий факт приема-передачи денежных средств |
| 5. | Отчет об оценке объекта недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (одного из членов) молодой семьи, подготовленный в соответствии с требованием Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный независимым оценщиком; | В срок не позднее чем за **1 месяц** до даты представления |
| копии свидетельств (копия свидетельства) о государственной регистрации права собственности членов (одного из членов) молодой семьи на данный объект недвижимого имущества |
| 6. | Отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (одного из членов) молодой семьи, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», составленный независимым оценщиком; | В срок не позднее чем за **1 месяц** до даты представления |
| копия паспорта указанного транспортного средства |
| 7. | Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;  | В срок не позднее чем за **15 рабочих дней** до даты представления |
| справка о размере средств материнского (семейного) капитала, выданная Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области  |
| 8. | Копия сертификата на областной материнский (семейный) капитал; | В срок не позднее чем за **15 рабочих дней** до даты представления |
| справка о размере средств областного материнского (семейного) капитала, выданная государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства |

 От имени молодой семьи документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Отдел ФКС и МП\* - отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Иркутского районного муниципального образования, место нахождения:

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, 2 этаж, кааб. «Молодежная политика»,

тел./факс 718-045, e-mail: irkromp@mail.ru.