РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30»\_\_\_\_12\_\_\_\_\_ 2020 г. № 764

О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.03.2016 № 76 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Иркутского районного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст.14.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрации Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в [Положение](#P33) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Иркутского районного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.03.2016 № 76 (далее - Положение), следующие изменения:

1) заменить по тексту Положения слова «организационно-техническое управление» словами «отдел по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления» в соответствующих падежах;

2) пункт 2.10 главы 2 Положения изложить в следующей редакции: « 2.10. Уведомления и составленные по результатам их рассмотрения мотивированные заключения, а также другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Мэру района, председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 2.](#P54)8 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются Мэру района, председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

3) подпункт 1 пункта 2.11. главы 2 Положения после слова «уведомление» дополнить словами «, соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов»;

4) пункт 2.13 главы 2 Положения изложить в следующей редакции: «2.13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.11. настоящего Положения, Мэр района принимает меры или обеспечивает принятие мер по применению к муниципальному служащему соответствующих взысканий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. В том числе, в виде увольнения указанного лица с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.»;

5) приложение к Положению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.03.2016 № 76 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Иркутского районного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» информацию о внесении изменений в правовой акт.

3. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата – начальника организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования.

Мэр района Л.П. Фролов

Приложение

к постановлению администрации

Иркутского районного

муниципального образования

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_

«Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Иркутского районного

муниципального образования

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Мэру Иркутского районного муниципального образования Фролову Л.П.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность

 муниципального служащего)

Уведомление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения

 В соответствии частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу \*.

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

 При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 12, 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет

осуществляться соответствующая деятельность, иное).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)