



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

1 апреля 2013 г.

ПРИКАЗ

г. Иркутск

№ 27 -ф

Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 7 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами», руководствуясь подпунктом 1 пункта 10.2. Положения о Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 27 марта 2009 года № 59-433/рд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – ИРМО).
2. Отделу правового и технического обеспечения (Н.В.Яковлева) разместить настоящий приказ на сайте администрации ИРМО.
3. Отделу казначейского исполнения бюджета (Т.Н. Смирнова) довести данный приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета ИРМО.
4. Приказ комитета по финансам администрации Иркутского района «Об утверждении Положения о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета Иркутского районного муниципального образования» от 17.06.2009г. № 33-ф считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Г.Ю.Зоткин

Утвержден  
приказом Комитета по финансам  
Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21-ф

## Порядок

открытия и ведения лицевых счетов для учета операций  
по исполнению бюджета Иркутского районного муниципального образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – Порядок) определяет порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – бюджет Иркутского района).

1.2. Получатели средств бюджета Иркутского района осуществляют операции со средствами бюджета Иркутского района исключительно через лицевые счета, открытые получателям средств бюджета Иркутского района в Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования - органе, осуществляющем составление и организацию исполнения бюджета Иркутского района (далее-Финансовый орган).

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, операции с межбюджетными трансфертами, предоставляемыми из федерального бюджета, могут учитываться на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета Иркутского района в Отделе № 5 Управления Федерального казначейства по Иркутской области (далее – ОФК) в порядке открытия и ведения лицевых счетов, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Порядок открытия и ведения лицевых счетов МФ РФ).

1.3. Отражение операций по исполнению бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее - Иркутского района) производится в валюте Российской Федерации на основании платежных документов плательщиков и получателей средств бюджета Иркутского района.

1.4. Учет операций по исполнению расходов местного бюджета на лицевых счетах осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе показателей бюджетной классификации Российской Федерации с учетом детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Иркутского района.

1.5. Получатель средств бюджета Иркутского района, которому в установленном порядке открыты лицевые счета в Финансовом органе, является клиентом.

1.6. Финансовый орган доводит до клиентов информацию о нормативных правовых актах, устанавливающих порядок открытия и ведения лицевых счетов, и

по вопросам, возникающим в процессе открытия, переоформления, закрытия и обслуживания лицевых счетов.

## 2. Виды лицевых счетов. Нумерация лицевых счетов

2.1. Для учета операций по исполнению расходов бюджета Иркутского района Финансовым органом открываются и ведутся следующие виды лицевых счетов:

- лицевой счет, предназначенный для отражения доведенных главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Иркутского района объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана по расходам (далее – бюджетные данные), а также отражения операций главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Иркутского района для распределения бюджетных данных по распорядителям (получателям) средств бюджета Иркутского района, находящимся в его ведении (далее – лицевой счет распорядителя средств);
- лицевой счет, предназначенный для отражения операций по доведенным бюджетным данным, кассовым выплатам получателя средств бюджета Иркутского района (далее – лицевой счет получателя средств);
- лицевой счет, предназначенный для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств бюджета Иркутского района (далее – лицевой счет по учету средств во временном распоряжении);
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета для отражения операций с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета).

2.2. При открытии лицевых счетов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, им присваиваются номера. При этом номер лицевого счета должен определять принадлежность получателя средств бюджета Иркутского района к главному распорядителю средств бюджета Иркутского района.

2.3. Каждому лицевому счету присваивается код, который используется при их нумерации. Устанавливаются следующие коды лицевых счетов:

- 01 - лицевой счет распорядителя средств;
- 03 - лицевой счет получателя бюджетных средств;
- 05 - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении;
- 07 - лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Номер лицевого счета состоит из одиннадцати разрядов:

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

где:

- с 1 по 2 разряды - код лицевого счета;
- с 3 по 5 разряд - код главы главного распорядителя бюджетных средств;

- с 6 по 10 разряд - код получателя бюджетных средств по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования;
- 11 разряд - резервный разряд.

### 3. Порядок открытия лицевых счетов

3.1. Лицевые счета Финансовым органом открываются получателям средств бюджета Иркутского района, включенным в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Иркутского района (далее – Сводный реестр) в соответствии Правилами ведения Сводного реестра, установленными Финансовым органом.

3.2 Главные распорядители средств бюджета Иркутского района несут ответственность за своевременное и достоверное представление в Финансовый орган информации обо всех изменениях, внесенных в учредительные документы подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Иркутского района, представляемые для открытия лицевых счетов.

3.3. Каждому получателю средств бюджета Иркутского района может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

3.4. Ранее присвоенные получателям средств бюджета Иркутского района номера лицевых счетов, не могут быть присвоены иным получателям средств бюджета Иркутского района.

3.5. Лицевые счета получателям средств бюджета Иркутского района открываются на основании следующих документов, представляемых получателями средств бюджета Иркутского района в Финансовый орган:

- 1) заявление на открытие лицевого счета (приложение N 1 к настоящему Порядку);
- 2) копия учредительного документа, заверенная учредителем или нотариально<sup>1</sup>;
- 3) копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная учредителем или нотариально<sup>1</sup>;
- 4) копия свидетельства налогового органа о постановке на учет в налоговом органе, заверенная учредителем или нотариально<sup>2</sup>;
- 5) карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее - Карточка), заверенная подписью руководителя (иным уполномоченным им лицом) вышестоящей организации и оттиском печати вышестоящей организации или нотариально<sup>1</sup> (приложение N 2 к настоящему Порядку);

---

<sup>1</sup> Документы распорядителей и получателей средств бюджета Иркутского района заверяются главным распорядителем бюджетных средств или нотариально. Документы главных распорядителей бюджетных средств (за исключением Карточки) скрепляются печатью главного распорядителя бюджетных средств за подписью руководителя с отметкой «копия верна», либо заверяются нотариально, Карточка главного распорядителя бюджетных средств заверяется Мэром Иркутского района либо нотариально.

<sup>2</sup> Документы распорядителей и получателей средств бюджета Иркутского района заверяются главным распорядителем бюджетных средств или нотариально. Документы главных распорядителей бюджетных средств (за исключением Карточки) скрепляются печатью главного распорядителя бюджетных средств за подписью руководителя с отметкой «копия верна», либо заверяются нотариально, Карточка главного распорядителя бюджетных средств заверяется Мэром Иркутского района либо нотариально.

б) копии приказов (распоряжений) о назначении на должность лиц, указанных в Карточке.

Для открытия лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении получатели средств бюджета Иркутского района дополнительно представляют в Финансовый орган разрешения на использование средств, полученных от соответствующих источников, оформленные в порядке, установленном Финансовым органом.

3.6. Документы, перечисленные в пункте 3.5. настоящего Порядка, должны быть представлены в Финансовый орган с сопроводительным письмом за подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) получателя средств бюджета Иркутского района.

3.7. Финансовый орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем средств бюджета Иркутского района документов, необходимых для открытия лицевого счета, на их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также данным Сводного реестра, после чего осуществляет открытие лицевого счета, либо отказывает в открытии лицевого счета и возвращает документы получателю средств бюджета Иркутского района с письменным обоснованием причин отказа (приложение N 25 к настоящему Порядку).

Открытие лицевого счета осуществляется по разрешительной надписи руководителя финансового органа (иного уполномоченного лица) в заявлении на открытие лицевого счета при наличии полного пакета документов, необходимого для открытия лицевого счета.

3.8. Представленные документы хранятся в юридическом деле получателя средств бюджета Иркутского района. Юридическое дело оформляется единое по всем открытым данному получателю средств бюджета Иркутского района лицевым счетам и хранится у уполномоченного сотрудника Финансового органа по месту представления документов для открытия лицевых счетов. Документы, хранящиеся в юридическом деле, заносятся уполномоченным сотрудником Финансового органа в «опись документов, находящихся в юридическом деле клиента» (приложение N 24 к настоящему Порядку).

3.9. Лицевой счет считается открытым с момента выдачи получателю средств бюджета Иркутского района копии заявления на открытие лицевого счета с отметкой финансового органа об открытии лицевого счета.

3.10. При заполнении Карточки необходимо учитывать следующие особенности:

1) Карточка представляется в Финансовый орган в двух экземплярах. В случае нотариального заверения Карточки, заверяется один ее экземпляр, второй принимается Финансовым органом после сличения образцов с нотариально заверенным экземпляром Карточки;

2) право первой подписи на Карточке принадлежит руководителю получателя средств бюджета Иркутского района, а также иным уполномоченным им лицам;

3) право второй подписи на Карточке принадлежит главному бухгалтеру и/или лицам, уполномоченным руководителем получателя средств бюджета Иркутского района на ведение бухгалтерского учета.

Если в штате нет должности главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) Карточка оформляется только подписью руководителя

(иного уполномоченного им лица). В этом случае, в графе "Фамилия, имя, отчество" вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, вносится запись "бухгалтерский работник в штате не предусмотрен", в соответствии с которой платежные документы считаются действительными при наличии на них одной первой подписи;

4) в случае замены или дополнения хотя бы одной подписи в Карточке, в Финансовый орган представляется новая Карточка с указанием всех лиц, имеющих право первой и второй подписи, а также копии приказов о назначении их на должность, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом главного распорядителя бюджетных средств;

5) при временном предоставлении лицу права первой или второй подписи составляется временная Карточка с указанием срока ее действия, а также представляется копия приказа о назначении на должность лица, которому предоставляется право подписи, заверенная руководителем или иным уполномоченным лицом получателя бюджетных средств. Временная Карточка оформляется руководителем и главным бухгалтером получателя средств бюджета Иркутского района, скрепляется оттиском его печати и дополнительного заверения не требует;

6) в Карточку включается образец оттиска печати получателя средств бюджета Иркутского района, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается;

7) все экземпляры ранее представленных Карточек хранятся в юридическом деле получателя средств бюджета Иркутского района.

8) в случае оформления Карточек с нарушениями правил их оформления, установленных настоящим Порядком, Финансовый орган возвращает представленные получателями средств бюджета Иркутского района Карточки для переоформления;

9) в Карточке получателя средств бюджета Иркутского района номер лицевого счета указывается Финансовым органом;

10) если получателю средств бюджета Иркутского района уже открыт Финансовым органом лицевой счет, представление Карточки для открытия других лицевых счетов не требуется в случае, если лица, имеющие право подписывать документы, на основании которых осуществляются операции по вновь открываемым лицевым счетам, остаются прежними. В ранее представленной Карточке указываются номера вновь открытых лицевых счетов получателям средств бюджета Иркутского района.

#### 4. Порядок переоформления и закрытия лицевых счетов

4.1. Переоформление лицевых счетов, открытых получателям средств бюджета Иркутского района в Финансовом органе, производится в следующих случаях:

- 1) изменения наименования получателя средств бюджета Иркутского района, не вызванное реорганизацией и не связанное с изменением подчиненности;
- 2) изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов получателя средств бюджета Иркутского района;
- 3) реорганизации получателя средств бюджета Иркутского района;

4) изменения подчиненности получателя средств бюджета Иркутского района.

Переоформление производится Финансовым органом путем оформления раздела «Отметки финансового органа» в заявлении на переоформление лицевого(ых) счета(ов) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. Главные распорядители средств бюджета Иркутского района несут ответственность за своевременное и достоверное представление в Финансовый орган информации обо всех изменениях, внесенных в учредительные документы подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Иркутского района, представляемые для переоформления лицевых счетов.

4.3. При изменении наименования получатель средств бюджета Иркутского района представляет в Финансовый орган копию документа, свидетельствующего об изменении его наименования.

В течение двух недель со дня регистрации документа о переименовании получатель средств бюджета Иркутского района должен представить в Финансовый орган:

1) копию свидетельства, подтверждающего внесение сведений об изменении наименования получателя средств бюджета Иркутского района в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), заверенную учредителем или нотариально;

2) копию свидетельства налогового органа о постановке на учет в налоговом органе, заверенную учредителем или нотариально;

3) Карточку, заверенную подписью руководителя (иного уполномоченного им лица) и оттиском печати учредителя или нотариально;

4) копию документа о внесении изменений в учредительные документы, заверенную учредителем или нотариально;

5) копии приказов о назначении на должность лиц, указанных в Карточке.

При переоформлении лицевого счета в случае изменения наименования получателя средств бюджета Иркутского района, не вызванного реорганизацией и не связанного с изменением подчиненности, а также в случае изменения наименования Финансового органа, номер лицевого счета не меняется.

В случае если по истечении указанного срока получатель средств бюджета Иркутского района не представил соответствующий пакет документов, Финансовый орган вправе приостановить операции по всем открытым ему лицевым счетам.

4.4. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) получатель средств бюджета Иркутского района представляет в Финансовый орган копию решения о реорганизации, принятого учредителем либо иным уполномоченным на то учредительными документами органом, а также в течение месяца со дня регистрации такого решения пакет документов в зависимости от формы реорганизации.

4.5. При реорганизации получателей средств бюджета Иркутского района в форме слияния, разделения, присоединения закрытию подлежат лицевые счета, открытые получателю средств бюджета Иркутского района, прекращающему свою деятельность в связи с реорганизацией.

Вновь образованному получателю средств бюджета Иркутского района, к которому переходят все права и обязанности реорганизуемых получателей средств

бюджета Иркутского района, лицевые счета открываются Финансовым органом в порядке, установленном настоящим Порядком.

При реорганизации в форме присоединения получатель бюджетных средств, к которому присоединяются реорганизованные юридические лица, прекратившие свое существование в результате реорганизации, должен представить в Финансовый орган копии свидетельства налогового органа о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные учредителем или нотариально.

При реорганизации в форме выделения получатель бюджетных средств, из которого выделены одно или несколько новых юридических лиц, должен представить в Финансовый орган копии свидетельства налогового органа о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные учредителем или нотариально.

4.6. В случае реорганизации получателя средств бюджета Иркутского района (за исключением преобразования) остатки средств на лицевых счетах услуг от средств во временном распоряжении на основании письменного заявления главного распорядителя средств бюджета Иркутского района могут быть переданы на соответствующие лицевые счета правопреемника.

В случае реорганизации получателя средств бюджета Иркутского района путем преобразования остатки средств на лицевых счетах от средств во временном распоряжении перечисляются получателем средств бюджета Иркутского района по направлениям, определенным решением учредителя, путем представления в Финансовый орган расчетно-платежных документов на перечисление средств с соответствующих счетов.

4.7. Документы, перечисленные в пункте 4.3. настоящего Порядка, должны быть представлены в Финансовый орган с заявлением на переоформление лицевого лицевого(ых) счета(ов) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.8. При передаче распорядителя (получателя) средств бюджета Иркутского района в ведение другого главного распорядителя средств бюджета Иркутского района, открытые ему соответствующие лицевые счета закрываются Финансовым органом на основании заявления на закрытие лицевого счета. После включения новых реквизитов передаваемого распорядителя (получателя) средств бюджета Иркутского района в Сводный реестр, ему вновь открываются лицевые счета в соответствии с настоящим Порядком.

4.9. Финансовый орган в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем средств бюджета Иркутского района документов, необходимых для переоформления соответствующего лицевого счета, на их соответствие требованиям настоящего Порядка, а также данным Сводного реестра, после чего осуществляет переоформление лицевого счета либо отказывает в переоформлении лицевого счета и возвращает документы получателю средств бюджета Иркутского района с письменным обоснованием причин отказа.

4.10. Переоформление лицевых счетов получателей средств бюджета Иркутского района производится после внесения соответствующих записей в Сводный реестр (за исключением изменения в установленном порядке структуры номеров лицевых счетов получателей средств бюджета Иркутского района).



4.11. Заявление на переоформление лицевого(ых) счета(ов) хранится в юридическом деле получателя средств бюджета Иркутского района. Заявление на переоформление лицевого(ых) счета(ов) может быть составлено единое по всем лицевым счетам, открытым данному получателю средств бюджета Иркутского района в Финансовом органе.

Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после переоформления лицевого счета направляет копию заявления на переоформление лицевого(ых) счета(ов) с отметкой ответственного сотрудника Финансового органа с датой переоформления лицевого(ых) счета(ов) получателю средств бюджета Иркутского района.

4.12. Лицевые счета получателей средств бюджета Иркутского района закрываются Финансовым органом на основании заявления на закрытие лицевого счета, представленного получателем средств бюджета Иркутского района в связи с:

- а) реорганизацией (ликвидацией) получателя средств бюджета Иркутского района;
- б) изменением подчиненности главному распорядителю средств бюджета Иркутского района;
- в) переводом получателя средств бюджета Иркутского района на обслуживание в территориальные органы Федерального казначейства или другой финансовый орган;
- г) без заявления клиента в связи с исключением распорядителя (получателя) средств бюджета Иркутского района из Сводного реестра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) без заявления клиента в случае отсутствия операций по лицевым счетам получателя средств бюджета Иркутского района в течение финансового года.

4.13. Закрытие лицевых счетов производится Финансовым органом на основании следующих документов:

- а) заявления на закрытие лицевого счета (приложение N 4 к настоящему Порядку);
- б) свидетельства налогового органа о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица;
- в) заявка главного распорядителя средств бюджета Иркутского района об исключении получателя бюджетных средств из Сводного реестра.

4.14. Главные распорядители средств бюджета Иркутского района несут ответственность за своевременное и достоверное представление в Финансовый орган информации обо всех изменениях, внесенных в учредительные документы подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Иркутского района, представляемые для закрытия лицевых счетов.

4.15. При ликвидации получателя средств бюджета Иркутского района получатель средств бюджета Иркутского района представляет в Финансовый орган заверенные органом, принявшим решение о ликвидации, или учредителем следующие документы:

- а) копия документа о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии с указанием в нем срока действия ликвидационной комиссии;
- б) Карточка, оформленная ликвидационной комиссией.

По завершении работы ликвидационной комиссии заявление на закрытие лицевого счета оформляется ликвидационной комиссией и представляется в Финансовый орган.

При ликвидации получателя средств бюджета Иркутского района неиспользованные остатки средств на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении, сложившиеся на момент ликвидации, подлежат перечислению по назначению, определенному получателем средств бюджета Иркутского района в соответствии с нормативными актами.

4.16. При закрытии лицевых счетов в связи с реорганизацией получателя средств бюджета Иркутского района или изменением подчиненности главному распорядителю средств бюджета Иркутского района Финансовым органом осуществляется передача неиспользованных остатков средств на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении получателя средств бюджета Иркутского района, лицевые счета которого подлежат закрытию, на соответствующие лицевые счета вновь созданного получателя средств бюджета Иркутского района, к которому переходят все права и обязанности реорганизуемого получателя средств бюджета Иркутского района, прекратившего свое существование.

4.17. Неиспользованный остаток средств на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении отчетного финансового года в текущем финансовом году подлежит отражению на соответствующих лицевых счетах как входящий остаток на 01 января текущего финансового года.

4.18. Закрытие лицевого счета осуществляется после подписания руководителем Финансового органа заявления на закрытие лицевого счета с указанием основания для закрытия лицевого счета.

4.19. Заявление на закрытие лицевого счета хранится в юридическом деле получателя средств бюджета Иркутского района. Заявление составляется отдельно на закрытие лицевого счета каждого вида, открытого получателю средств бюджета Иркутского района.

4.20. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после закрытия лицевого счета сообщает об этом получателю средств бюджета Иркутского района путём предоставления ему копии заявления с отметкой Финансового органа о закрытии лицевого счета.

4.21. Документы, необходимые для переоформления и закрытия лицевых счетов, установленные настоящим Порядком, хранятся в юридическом деле получателя средств бюджета Иркутского района.

## 5. Порядок отражения операций на лицевых счетах

Порядок отражения операций на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Иркутского района

5.1. На лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Иркутского района в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации отражаются:

- объем бюджетных ассигнований;
- лимиты бюджетных обязательств текущего года;
- распределенные лимиты бюджетных обязательств;

нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;

кассовый план по расходам текущего года, а также все изменения кассового плана;

распределенный кассовый план по расходам;

нераспределенный остаток кассового плана по расходам.

5.2. Отражение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета Иркутского района на текущий финансовый год осуществляется Финансовым органом в соответствии с установленным им Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями средств районного бюджета.

5.3. Отражение показателей годового кассового плана по расходам по главному распорядителю средств бюджета Иркутского района на текущий финансовый год осуществляется Финансовым органом в соответствии с установленным им Порядком составления и ведения кассового плана бюджета ИРМО.

#### Порядок отражения операций на лицевых счетах получателей средств бюджета Иркутского района

5.4 На лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района отражаются:

официальное наименование получателя средств бюджета Иркутского района;

официальное наименование главного распорядителя средств бюджета Иркутского района;

номер лицевого счета;

в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации:

лимиты бюджетных обязательств текущего года, в том числе изменение объемов лимитов бюджетных обязательств;

остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на отчетную дату;

кассовый план по расходам, а также все изменения кассового плана;

остаток неиспользованного кассового плана по расходам на отчетную дату;

поставленные на учет бюджетные обязательства;

кассовые расходы (восстановление кассовых расходов).

5.5. Лимиты бюджетных обязательств по подведомственным главному распорядителю средств бюджета Иркутского района получателям средств бюджета Иркутского района на текущий финансовый год формируются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета Иркутского района на основе лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета Иркутского района, доводятся до получателей средств бюджета Иркутского района главным распорядителем средств бюджета Иркутского района, с отражением их Уведомлениями о бюджетных назначениях и Уведомлениями об изменениях бюджетных назначений на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

5.6. Кассовый план по расходам по подведомственным главному распорядителю средств бюджета Иркутского района получателям средств бюджета Иркутского района на текущий финансовый год формируется и утверждается главным распорядителем средств бюджета Иркутского района на основе кассового плана по расходам главного распорядителя средств бюджета Иркутского района и доводится до получателей средств бюджета Иркутского района главным распорядителем средств бюджета Иркутского района, с отражением на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

5.7. Постановка на учет (снятие с учета) бюджетных обязательств, оплата которых осуществляется за счет средств бюджета Иркутского района, осуществляется в установленном Финансовым органом Порядке учета бюджетных обязательств.

5.8. Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Иркутского района представляют в Финансовый орган платежные и иные документы в соответствии с установленным Финансовым органом Порядком исполнения бюджета по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.9. Финансовый орган осуществляет процедуру санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом.

5.10. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки из лицевого счета, открытого Финансовому органу в ОФК на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» по коду 02 (далее - счет 02), отражает кассовые выплаты на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района в соответствии с кодами бюджетной классификации расходов, указанными получателем средств бюджета Иркутского района в платежных документах и выдает выписки из лицевых счетов с приложением второго экземпляра платежного документа с отметкой Финансового органа.

Первый экземпляр платежного документа, оформленный подписями должностных лиц получателя средств бюджета Иркутского района, указанных в Карточке, хранится в документах операционного дня Финансового органа.

5.11. Суммы возврата дебиторской задолженности текущего года, образовавшейся у получателя средств бюджета Иркутского района в процессе исполнения бюджета Иркутского района по расходам, учитываются на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района как восстановление кассового расхода с отражением по тем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен кассовый расход. При этом заполнение плательщиками платежного поручения осуществляется в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации с учетом особенностей расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства.

Получатель средств бюджета Иркутского района информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения, в котором указываются:

в поле "ИНН" получателя значение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) получателя средств бюджета Иркутского района;

в поле "КПП" получателя значение кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств бюджета Иркутского района;

в поле "Получатель" полное или сокращенное наименование УФК по Иркутской области, в скобках полное или сокращенное наименование Финансового органа и получателя средств бюджета Иркутского района, номер счета 02;

в поле "Сч. N" получателя номер расчетного счета, открытого в головном расчетно-кассовом центре Главного Управления Центрального Банка Российской Федерации по Иркутской области г.Иркутска (далее – ГРКЦ) для УФК по Иркутской области на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» (далее – счет 40204);

в поле «104» указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым ранее произведен расход получателем средств бюджета Иркутского района;

в поле "Назначение платежа" должна содержаться ссылка на номер и дату платежного поручения получателя средств бюджета Иркутского района, на основании которого Финансовый орган ранее осуществил данный платеж, либо указаны иные причины возврата средств, а также номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района.

5.12. Для отражения операций по восстановлению кассового расхода на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района уполномоченный сотрудник Финансового органа на основании платежного поручения плательщика формирует уведомление о возврате средств в бюджет (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.13. Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке получателями средств бюджета Иркутского района в доход бюджета Иркутского района. При поступлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на лицевой счет получателя средств бюджета Иркутского района, указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем средств бюджета Иркутского района в доход бюджета Иркутского района не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на данном лицевом счете.

При этом заполнение плательщиками платежного поручения осуществляется в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель средств бюджета Иркутского района информирует дебитора о порядке заполнения платежного поручения, в котором указываются:

в поле "ИНН" получателя значение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) главного администратора (администратора) доходов;

в поле "КПП" получателя значение кода причины постановки на учет (КПП) главного администратора (администратора) доходов;

в поле "Получатель" полное или сокращенное наименование УФК по Иркутской области, в скобках полное или сокращенное наименование главного администратора (администратора) доходов;

в поле "Сч. N" получателя номер расчетного счета на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между

урвнями бюджетной системы Российской Федерации», открытом УФК по Иркутской области в ГРКЦ (далее – счет 40101).

В поле 104 указывается соответствующий код бюджетной классификации доходов.

В поле 105 указывается значение кода муниципального образования в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления, на территории которого мобилизуются денежные средства (далее – ОКАТО).

В полях 106-110 проставляются нули («0»).

В поле «Назначение платежа» должна содержаться информация, позволяющая идентифицировать сумму как дебиторскую задолженность прошлых лет, а также номер лицевого счета и наименование получателя средств бюджета Иркутского района, производившего оплату.

Ответственность за соблюдение требований пунктов 5.11, 5.13 настоящего Порядка несет получатель средств бюджета Иркутского района.

5.14. Ответственность за своевременное представление в Финансовый орган платежных и иных документов на перечисление налогов, сборов и правильность их оформления несут получатели средств бюджета Иркутского района.

#### Порядок отражения операций на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении

5.15. На лицевом счете по учету средств во временном распоряжении отражаются:

официальное наименование получателя средств бюджета Иркутского района;  
официальное наименование главного распорядителя средств бюджета Иркутского района;

номер лицевого счета;

сумма остатка денежных средств, полученных во временное распоряжение и не использованных по состоянию на 31 декабря;

сумма остатка денежных средств, полученных во временное распоряжение и не использованных на отчетную дату;

поступление средств;

выплаты.

5.16. Финансовый орган осуществляет проведение операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Иркутского района, на балансовом счете № 40302 "Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений", открытый в ГРКЦ (далее – счет 40302).

5.17. Поступление средств во временное распоряжение получателей средств бюджета Иркутского района подлежит зачислению на соответствующие лицевые счета по учету средств во временном распоряжении, открытые на счете 40302.

5.18. Оформление плательщиками платежных документов осуществляется в соответствии с нормативными документами Центрального банка Российской Федерации, регламентирующими порядок оформления безналичных расчетов в Российской Федерации.

Платежные документы плательщиками заполняются с учетом следующих «особенностей»:

в полях идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) указываются ИНН и КПП Финансового органа;

в поле «Получатель» указывается по порядку: краткое наименование Финансового органа, краткое наименование получателя средств бюджета Иркутского района, л/с N \_\_\_\_\_ (номер лицевого счета по учету средств во временном распоряжении);

в поле «Счет получателя» указывается счет 40302;

в разделе «Назначение платежа» код бюджетной классификации Российской Федерации не указывается.

Получатель средств бюджета Иркутского района информирует плательщика о горячке заполнения платежного поручения.

5.19. Отражение кассовых поступлений на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении осуществляется без расшифровок по кодам бюджетной классификации Российской Федерации распоряжением на зачисление специальных средств (приложение № 6 к настоящему Порядку), сформированным на основании расчетных документов из выписки по счету 40302.

5.20. Кассовые выплаты на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении осуществляются в пределах неиспользованного остатка денежных средств, полученных во временное распоряжение и не использованных на отчетную дату.

5.21. Для осуществления кассовых выплат получатели средств бюджета Иркутского района представляют в Финансовый орган платежные и иные документы в соответствии с установленным Финансовым органом Порядком исполнения бюджета по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.22. Финансовый орган осуществляет процедуру санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств в соответствии с установленным Финансовым органом Порядком исполнения бюджета по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств.

5.23. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки по счету 40302, отражает кассовые выплаты на лицевом счете по учету средств во временном распоряжении и выдает выписки из лицевых счетов по учету средств во временном распоряжении с приложением второго экземпляра платежного документа с отметкой Финансового органа.

Первый экземпляр платежного документа, оформленный подписями должностных лиц получателя средств бюджета Иркутского района, указанных в Карточке, хранится в документах операционного дня Финансового органа.

5.24. Оформление платежного документа получателем средств бюджета Иркутского района на перечисление средств, поступивших во временное распоряжение, в доход бюджета Иркутского района осуществляется в соответствии с правилами указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации. При этом в поле 104 указывается код бюджетной классификации доходов, закрепленный за

соответствующим администратором доходов с учетом кодов подвидов доходов, утвержденных Финансовым органом

5.25. Ответственность за своевременное представление в Финансовый орган платежных и иных документов на перечисление по назначению средств, полученных во временное распоряжение, и правильность их оформления несут получатели средств бюджета Иркутского района.

#### Порядок отражения операций на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района

5.26. На лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района отражаются:

официальное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района;

номер лицевого счета;

в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации:

объем бюджетных назначений по источникам текущего года, в том числе изменение объемов бюджетных назначений;

остаток неиспользованных бюджетных назначений по источникам на отчетную дату;

кассовые выплаты за счет источников финансирования дефицита бюджета (восстановление кассовых выплат);

поступление средств по источникам финансирования дефицита бюджета.

5.27. Отражение бюджетных назначений по администратору источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района на текущий финансовый год осуществляется Финансовым органом в соответствии с установленным им Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями и распорядителями средств районного бюджета, с отражением их Уведомлениями о бюджетных назначениях по источникам и Уведомлениями об изменениях бюджетных назначений по источникам на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

5.28. Для оплаты денежных обязательств администраторы источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района представляют в Финансовый орган платежные и иные документы в соответствии с Порядком исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом.

5.29. Финансовый орган осуществляет процедуру санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств в соответствии с Порядком исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом.

5.30. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после поступления выписки из счета 02, отражает кассовые выплаты на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района в соответствии с кодами бюджетной классификации источников финансирования



дефицита бюджета, указанными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района в платежном документе и выдает выписки из лицевых счетов с приложением второго экземпляра платежного документа с отметкой Финансового органа.

Первый экземпляр платежного документа, оформленный подписями должностных лиц администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района, указанных в Карточке, хранится в документах операционного дня Финансового органа.

5.31. Отражение операций по поступлению в бюджет источников финансирования дефицита бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района, осуществляется по кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета, следующими документами, сформированным на основании расчетных документов из выписки по коду бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета, учтенному УФК по Иркутской области на счете 02:

а) уведомлением о поступлении средств по договору привлечения средств (приложение № 7 к настоящему Порядку) при совершении администратором источников финансирования дефицита бюджета операций по привлечению в районный бюджет бюджетных кредитов и кредитов от кредитных организаций;

б) уведомлением о поступлении средств по договору размещения средств (приложение № 8 к настоящему Порядку) по возврату в бюджет Иркутского района, ранее предоставленных администратором источников финансирования дефицита бюджета из бюджета Иркутского района бюджетных кредитов;

3) распоряжением на зачисление средств по источникам (приложение № 9 к настоящему Порядку) при совершении администратором источников финансирования дефицита бюджета операций, не указанных в подпунктах а, б настоящего пункта.

Порядок отражения кассовых поступлений на лицевом счете Финансового органа, не подлежащих отражению на лицевых счетах клиентов

5.32. Финансовый орган в день получения выписки из счета 02, содержащей сведения по кассовым поступлениям доходов по каждому расчетному документу отражает на счете 02 операции:

- по поступлению доходов;
- по поступлению и возврату субсидий (субвенций), предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на определенные цели (далее – целевые средства);
- по поступлению и возврату средств, перечисленных плательщиком и отнесенных УФК по Иркутской области (ОФК) к невыясненным поступлениям;
- по уточнению поступлений.

5.33. Финансовый орган осуществляет отражение кассовых поступлений на счете 02 в следующем порядке:

Поступления доходов, целевых средств отражаются распоряжением на зачисление в доход (приложение № 10 к настоящему Порядку), сформированным на основании расчетных документов из выписки, по коду бюджетной классификации

доходов, учтенному УФК по Иркутской области на счете 02, а также кодам, установленным Финансовым органом при детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.

Внесение изменений в коды бюджетной классификации доходов осуществляется распоряжением на перезачет доходов (приложение № 11 к настоящему Порядку) на основании информации от соответствующих структурных подразделений Финансового органа, ответственных за освоение поступлений.

Отражение невыясненных поступлений осуществляется внутренним кредитовым документом, сформированным на основании расчетных документов из выписки, по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

#### Порядок проведения операций по уточнению невыясненных поступлений на лицевом счете Финансового органа

5.34. Денежные средства, поступающие получателям средств бюджета Иркутского района по платежным поручениям плательщиков, оформленным с нарушением требований к оформлению платежных поручений на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации, учитываются ОФК как невыясненные поступления по соответствующему коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

Уточнение невыясненных поступлений осуществляется соответствующим администратором поступлений на едином счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», открытом УФК по Иркутской области в ГРКЦ в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Порядок осуществления сверки по лицевым счетам клиентов

6.1. Ежемесячно, в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Финансовый орган осуществляет сверку с клиентами остатков, а также операций, отраженных на лицевых счетах клиента.

Сверка производится путем предоставления Финансовым органом под роспись получателю средств бюджета Иркутского района информации на бумажном носителе по операциям, отраженным на открытых ему лицевых счетах, сформированной нарастающим итогом с начала года на первое число месяца, следующего за отчетным, по форме Лицевого счета.

При отсутствии возражений получателя средств бюджета Иркутского района в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения формы Лицевой счет, совершенные операции и остатки, отраженные в форме Лицевой счет, считаются подтвержденными. При поступлении от получателя средств бюджета Иркутского района в указанные сроки информации в письменной форме о неподтверждении показателей формы Лицевой счет, Финансовый орган и получатель средств бюджета Иркутского района предпринимают меры по устранению несоответствия.

6.2. Форма Лицевой счет формируется отдельно по каждому лицевому счету клиента по следующим формам:

а) лицевой счет получателя средств бюджета (приложение № 12 к настоящему Порядку) по операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств;

б) лицевой счет получателя внебюджетных средств (приложение № 13 к настоящему Порядку) по операциям, отраженным на лицевых счетах по учету средств во временном распоряжении;

в) лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 14 к настоящему Порядку) по операциям, отраженным на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета.

## 7. Выписки из лицевых счетов

7.1. Финансовый орган не позднее следующего рабочего дня после подтверждения ОФК (ГРКЦ) совершения кассовых операций выдает клиентам выписки из лицевых счетов по установленной форме (далее - выписки) и необходимые приложения по ним с отметкой Финансового органа об исполнении на каждом листе выписки и каждом приложенном к выписке документе в форме надписи «ПРОВЕРЕНО» с указанием даты, фамилии, инициалов и подписи уполномоченного сотрудника Финансового органа. В выписках отражаются операции, осуществленные в процессе исполнения бюджета Иркутского района за данный операционный день.

7.2. Формирование выписки из лицевого счета получателя средств осуществляется Финансовым органом по установленной форме (приложение № 15 к настоящему Порядку).

7.3. Формирование выписки из счета по учету средств во временном распоряжении осуществляется Финансовым органом по установленной форме (приложение № 16 к настоящему Порядку).

7.4. Формирование выписки из счета администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется Финансовым органом по установленной форме (приложение № 17 к настоящему Порядку).

7.5. Выписки и приложения к ним на бумажном носителе выдаются под роспись лицам, имеющим право первой или второй подписи по данному счету, или их представителям по доверенности (приложение 18 к настоящему Порядку).

7.6. Клиент обязан письменно сообщить Финансовому органу в трехдневный срок после получения выписки о показателях, ошибочно отраженных на его лицевом счете. При отсутствии возражений в указанные сроки совершенные операции по лицевому счету и остатки, отраженные на этих лицевых счетах, считаются подтвержденными.

7.7. В случае утери клиентом выписки или приложений к ней, дубликаты могут быть выданы по его письменному заявлению произвольной формы с разрешения руководителя Финансового органа.

7.8. Сообщения о неполучении выписок или приложений к ним клиенты обязаны направлять в Финансовый орган в трехдневный срок со дня получения очередной выписки.

## 8. Внесение изменений в части изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным клиентами кассовым выплатам

8.1. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым операции по кассовым выплатам были отражены на лицевых счетах клиента. Для уточнения операции клиент представляет в Финансовый орган Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление) (приложение № 19 к настоящему Порядку).

8.2. Внесение в установленном порядке изменений в части изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным клиентом кассовым выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Иркутской области или Финансовым органом в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- при ошибочном указании клиентом в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого была отражена кассовая выплата на его лицевом счете.

8.3. Указанные изменения осуществляются Финансовым органом:

1) по лицевым счетам получателя средств - справкой по расходам (далее - Справка) (приложение № 20 к настоящему Порядку) при наличии на лицевом счете получателя средств свободного остатка кассового прогноза по расходам, на который данные выплаты должны быть отнесены.

2) по лицевым счетам администратора источников финансирования дефицита бюджета справкой по источникам (далее - Справка) (приложение № 22 к настоящему Порядку) при наличии свободного остатка неиспользованных бюджетных назначений по источникам финансирования дефицита бюджета по коду бюджетной классификации Российской Федерации, на который данные выплаты должны быть отнесены.

При этом изменения показателей на лицевых счетах клиентов осуществляются только после внесения соответствующих уточнений кодов бюджетной классификации на лицевом счете 02, в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8.4. Копия Справки, на основании которой Финансовым органом отражаются операции по уточнению кода бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете клиента, прилагается к выписке из лицевого счета клиента и является основанием для оформления исправительных записей в бюджетном учете получателем средств бюджета Иркутского района.

## 9. Организация работы Финансового органа при осуществлении учета операций на лицевых счетах

9.1. Организация работы Финансового органа по ведению лицевых счетов в Финансовом органе устанавливается таким образом, чтобы обеспечить своевременное оформление платежных документов.

Для регулирования операционной нагрузки в Финансовом органе устанавливается график приема платежных документов и утверждается распределение обязанностей между сотрудниками Финансового органа по осуществлению исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Руководитель Финансового органа устанавливает распорядок операционного дня, утверждает График приема платежных документов и осуществления расходов клиентов.

9.2. Прием платежных документов производится в день их поступления в Финансовый орган в течение первой половины операционного дня. Начало и окончание операционного дня, в том числе время приема платежных документов клиентов, устанавливается в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам с учетом Регламента о порядке и условиях обмена информацией между ОФК и Финансовым органом при кассовом обслуживании исполнения бюджета Иркутского района в условиях открытия в ОФК лицевого счета (далее – Регламент) и договором на обслуживание банковского счета с ГРКЦ (далее – Договор).

Прием (возврат) документов производится уполномоченными сотрудниками Финансового органа в соответствии с Порядком исполнения бюджета по расходам.

9.3. Финансовый орган ежедневно на основании платежных документов клиентов, проверенных в соответствии с установленным Финансовым органом Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств и имеющих разрешительную надпись, оформляет платежные поручения.

9.4. В платежных поручениях на списание средств со счета 02 указывается:

в поле «ИНН» плательщика значение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) клиента;

в поле «КПП» плательщика значение кода причины постановки на учет (КПП) клиента;

в поле "Плательщик" указывается полное или сокращенное наименование УФК, в скобках - полное или сокращенное наименование Финансового органа и наименование клиента;

в поле «Сч. N» плательщика номер расчетного счета, открытого ГРКЦ для УФК на балансовом счет № 40204;

в полях получателя: «Банк получателя», «БИК», «Сч. N», «ИНН», «КПП», «Получатель» реквизиты получателя средств указанные в платежном документе клиента, на основании которого сформировано платежное поручение;

в полях 101, 104-110 информация, соответствующая данным, содержащимся в полях 101, 104-110 платежного документа клиента, на основании которого сформировано платежное поручение;

в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа, соответствующего назначению платежа платежного документа клиента, указываются в скобках коды бюджетной классификации Российской Федерации, указанные в платежном документе клиента, на основании которого сформировано платежное поручение и номер счета 02.

9.5. В платежных поручениях на списание средств со счета 40302 указывается:

в поле «ИНН» плательщика значение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) Финансового органа;

в поле «КПП» плательщика значение кода причины постановки на учет (КПП) Финансового органа;

в поле "Плательщик" указывается сокращенное наименование Финансового органа, в скобках - сокращенное наименование клиента, номер лицевого счета клиента;

в поле «Сч. N» плательщика номер расчетного счета, открытого Финансовому органу ГРКЦ на балансовом счете 40302;

в полях получателя: «Банк получателя», «БИК», «Сч. N», «ИНН», «КПП», «Получатель» реквизиты получателя средств указанные в платежном документе клиента, на основании которого сформировано платежное поручение;

в полях 101, 104-110 информация, соответствующая данным, содержащимся в полях 101, 104-110 платежного документа клиента, на основании которого сформировано платежное поручение;

в поле "Назначение платежа" перед текстовым указанием назначения платежа, соответствующего назначению платежа платежного документа клиента, коды бюджетной классификации Российской Федерации не указываются.

9.6. Сформированные платежные поручения на списание средств со счета 02 подлежат включению в распоряжение на перечисление средств с текущего счета (далее – Распоряжение) (Приложение № 23 к настоящему Порядку).

9.7. На последнем листе распоряжения указываются должности, подписи и расшифровки подписей ответственного исполнителя, начальника отдела казначейского исполнения бюджета Финансового органа, руководителя Финансового органа, количество документов включенных в данное распоряжение.

Распоряжение подписывается сотрудником Финансового органа, ответственным за формирование Распоряжения, начальником отдела казначейского исполнения бюджета и передается на подпись руководителю Финансового органа (либо иным уполномоченным лицам).

Подписанные Распоряжения на бумажных носителях возвращаются для хранения в отдел казначейского исполнения бюджета.

9.8. Финансовый орган в установленном Регламентом и Договором порядке представляет в ОФК и ГРКЦ соответственно платежные документы для осуществления платежей со счетов Финансового органа.

9.9. Платежные поручения, не принятые ОФК и ГРКЦ к исполнению, возвращаются в Финансовый орган с причинами отказа.

9.10. По неисполненным ОФК и ГРКЦ платежным поручениям Финансовый орган осуществляет отказ платежных документов клиентов, на основании которых были созданы оставленные без исполнения ОФК и ГРКЦ платежные поручения.

9.11. Финансовый орган в течение операционного дня в день получения выписки из счета 02 осуществляет отражение подтверждения исполнения денежных обязательств на соответствующих лицевых счетах клиентов в соответствии с кодами бюджетной классификации, указанными клиентами в платежных документах.

9.12. Финансовый орган в течение операционного дня в день получения выписки из счета 40302 осуществляет отражение подтверждения исполнения платежных документов клиентов на соответствующих лицевых счетах.

9.13. Выдача выписок клиентам осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Порядка.

9.14. Руководитель Финансового органа обеспечивает создание условий для сохранности документов.

Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

9.15. При осуществлении документооборота на бумажных носителях выписки и приложенные к ним документы, служащие основанием для осуществления записей в лицевых счетах, брошюруются в хронологическом порядке в зависимости от количества документов операционного дня (за один операционный день либо за другой период) и после проверки комплектности ответственным сотрудником Финансового органа помещаются на хранение в архив Финансового органа.

Подборка документов и проверка их комплектности осуществляется сотрудником Финансового органа, на которого возложены обязанности по формированию документов операционного дня.

При осуществлении электронного документооборота порядок хранения указанных документов устанавливается руководителем Финансового органа.

9.16. Организация документооборота, ведение операций по лицевым счетам клиентов и составление отчетности, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется Финансовым органом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9.17. Финансовый орган обязан доводить до клиентов информацию о нормативных правовых актах, регулирующих порядок исполнения и учета операций расходов бюджета Иркутского района, консультировать по вопросам оформления и представления в Финансовый орган платежных и иных документов, сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевых счетов.

Начальник отдела казначейского  
исполнения бюджета

Т.Н.Смирнова

Приложение N 1  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского  
района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на открытие лицевого счета**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получателя  
средств бюджета Иркутского  
района \_\_\_\_\_

ИНН  
КПП


Наименование главного  
распорядителя бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

ИНН  
КПП


Прошу открыть лицевой счет \_\_\_\_\_

(вид лицевого счета: главного распорядителя, распорядителя, получателя  
средств бюджета Иркутского района и др.)

Основание для открытия лицевого счета:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отметка финансового органа Иркутского района**

**об открытии лицевого счета №**

--

Начальник отдела казначейского исполнения  
бюджета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель  
финансового  
органа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение N 2  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского  
района  
от 01.04.2013г. № *1* -ф

**Карточка с образцами подписей и оттиска печати**

к лицевому счету № \_\_\_\_\_

Полное наименование получателя средств  
бюджета Иркутского района \_\_\_\_\_

ИНН, адрес, телефон: \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета Иркутского района \_\_\_\_\_

Сообщаем образцы подписей и печати, просим считать обязательными при совершении операций по лицевому счету

Должность	Ф.И.О	Образец подписи
	первая подпись	
	вторая подпись	

Образец оттиска печати

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера удостоверяю:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
должность и подпись руководителя вышестоящей организации

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского  
района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на переоформление**  
**лицевого(ых) счета(ов)** \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование клиента \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Наименование главного  
распорядителя бюджетных  
средств клиента \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес клиента \_\_\_\_\_

Причина переоформления \_\_\_\_\_

Документы-основания для  
переоформления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Отметка финансового органа Иркутского района**  
**о переоформлении лицевого(ых) счета (ов) №** \_\_\_\_\_

Начальник отдела казначейского исполнения  
бюджета  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансового  
органа  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского  
района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на закрытие лицевого счета № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование получателя  
средств бюджета Иркутского  
района \_\_\_\_\_

ИНН  
КПП


Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета Иркутского района \_\_\_\_\_

Прошу закрыть лицевой счет \_\_\_\_\_

(вид лицевого счета: главного распорядителя, распорядителя, получателя  
средств бюджета Иркутского района и др.)

Основание для закрытия лицевого счета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отметка отдела казначейского исполнения бюджета  
о закрытии лицевого счета № \_\_\_\_\_**

Начальник отдела казначейского исполнения  
бюджета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель  
финансового  
органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный  
бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 5  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТ

№ от \_\_\_\_\_ г.  
по кредитовому приложению № от \_\_\_\_\_ г.

Номер счета организации :  
Назначение платежа:  
Плательщик:

Бюджетополучатель	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Код цели	Бюджетное обязательство	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по уведомлению:											

В заголовочной части указывается номер, дата уведомления о возврате средств в бюджет, а также номер и дата документа, на основании которого оно сформировано.  
Уведомление о возврате средств в бюджет формируется из приложения кредитового – платежного поручения, зачисленного на счет финансового органа и из внутреннего дебетового приложения – в случае если платеж был ранее учтен как невыясненное поступление на счете финансового органа.  
В строке «Номер счета организации» указывается номер счета открытого в финансовом органе, на который осуществлено зачисление.  
В строке «Назначение платежа» указывается назначение платежа в соответствии с платежным поручением плательщика.  
В строке «Плательщик» указывается ИНН, КПП, наименование банка, номер расчетного счета, БИК, указанные в платежном поручении плательщика.  
В графе 1 блока «Бюджетополучатель» отражаются наименование плательщика,  
в графах 2-10 указываются коды бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которым отражено восстановление кассового расхода по лицевому счету плательщика бюджетных средств;  
в графе 11 –учетный номер и дата бюджетного обязательства;  
в графе 12 указываются суммы восстановленных кассовых выплат, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации, отраженным в графах 3-10;  
В строке «Итого по уведомлению» указывается итоговая сумма по графе 12.

Приложение N 6  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

№ от \_\_\_\_\_ г.  
по кредитовому приложению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

На текущий счет

Организация:

Лицевой счет:

Наименование	Плательщик Реквизиты плательщика	Разрешение	Доп ФК		Код дохода	Сумма	Назначение платежа
			Код	Наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого по распоряжению:</b>							

В заголовочной части указывается номер, дата распоряжения на зачисление специальных средств, а также номер и дата документа, на основании которого оно сформировано.

Распоряжение на зачисление специальных средств формируется из приложения кредитового – платежного поручения, зачисленного на счет финансового органа и из внутреннего дебетового приложения – в случае если платеж был ранее учтен как невыясненное поступление на счете финансового органа.

В строке «На текущий счет» указывается номер счета финансового органа, на который осуществлено зачисление.

В строке «Организация» указывается полное наименование получателя средств бюджета Иркутского района, которому открыт лицевой счет в финансовом органе.

В строке «Лицевой счет» указывается номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района, открытый в финансовом органе.

В графах 1 и 2 блока «Плательщик» отражаются наименование плательщика, его ИНН, КПП, номер расчетного счета, БИК, указанные в платежном поручении плательщика;

в графе 3 отражается номер и дата Разрешения на использование средств от платных услуг;

в графах 4-5 указываются дополнительные функциональные коды бюджетной классификации бюджета Иркутского района, по которым отражено зачисление по лицевому счету получателя бюджетных средств;

в графе 6 – соответствующий код бюджетной классификации доходов Российской Федерации, по которому отражено зачисление по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района;

в графе 7 – указываются суммы поступлений, по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации, отраженным в графе 6;

в графе 8 указывается назначение платежа в соответствии с платежным поручением плательщика.

В строке «Итого по распоряжению» указывается итоговая сумма по графе 7.

Приложение N 7  
 к Порядку, утвержденному приказом  
 Комитета по финансам Иркутского района  
 от 01.04.2013 № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТУПЛЕНИИ СРЕДСТВ № ОТ  
 ПО ДОГОВОРУ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ № ОТ

(кредитор)

Основание:

Примечание:

Вид выплаты	Сумма	Счет	Счет	Контрагент	КИ	Доп.КИ
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Приложение N 8  
 к Порядку, утвержденному приказом  
 Комитета по финансам Иркутского района  
 от 01.04.2013г. № 24-ф

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Основание:  
 Примечание:

Вид выплаты	Сумма	Счет	Контрагент	Получатель	КИ
1	2	3	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>					

Приложение № 9  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № А -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ № от

Контрагент	ИНН/КПП	КИ	Доп.КИ	Основание	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					





Приложение N 11  
 к Порядку, утвержденному приказом  
 Комитета по финансам Иркутского района  
 от 01.04.2013г. № 21 -ф

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ПЕРЕЗАЧЕТ ДОХОДОВ № \_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_

Строка-источник		Целевая строка			Основание	Сумма		
Получатель	Плательщик	Код дохода	Доп. КД	Получатель			Плательщик	Код дохода
<b>ИТОГО:</b>								

Приложение N 12  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № *21* -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Лицевой счет получателя средств бюджета №

на \_\_\_\_\_ г.

Получатель:

Главный распорядитель:

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Коды	0512055
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по РПБС	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Бланк расходов:

КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Бюджетная классификация			Лимиты текущего года по расходам	Объем финансирования расходов		Кассовые расходы		Остаток лимитов текущего года
					Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР		Получено	Остаток с начала года	с	в т.ч. восстановлено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого:</b>													

В заголовочной части формы Лицевой счет получателя указывается номер лицевого счета и дата, по состоянию на которую в данной форме Лицевой счет отражена информация.

В строке "Получатель" указывается полное наименование получателя средств бюджета Иркутского района, которому открыт лицевой счет в финансовом органе.

В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится получатель средств бюджета Иркутского района.

В строке "Периодичность" указывается «месячная».

В строке «Единица измерения» указывается «руб.».

В строке «Бланк расходов» указывается номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района и его краткое наименование.

В графах 1-8 указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе 10 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы объемов полученного финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 11 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы кассового расхода по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 12 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы восстановленного кассового расхода по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке «Итого» указываются соответственно итоговые суммы граф 9, 11, 12.

Приложение N 13  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лицевой счет получателя внебюджетных средств \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ г.

Получатель: \_\_\_\_\_

Главный распорядитель: \_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Коды	0512055
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	
по РПБС	
по ППП	
по ОКЕИ	383

Бланк расходов:

КАДМ	КВД	КОСГУ	Доп. КД	Остаток средств на		в т.ч. без права расходования:	в т.ч. без права расходования:	Поступление средств		Остаток бюджетных назначений текущего периода
				текущего года	в т.ч. возврат дохода			текущего года	в т.ч. возврат дохода	
1	2	3	4	Бюджетные назначения по доходам текущего года		5	6	7	8	
Итого:										

  

Бюджетная классификация				Лимиты бюджетных обязательств текущего года		Объем финансирования расходов		Кассовые расходы		Остаток лимитов бюджетных обязательств текущего года						
КВSR	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Текущего года	Текущего периода	Получено	Остаток с начала года	в т.ч. восстановлено	Текущего года	Текущего периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого:																

В заголовочной части формы Лицевой счет получателя указывается номер лицевого счета и дата, по состоянию на которую в данной форме Лицевой счет отражена информация.

В строке "Получатель" указывается полное наименование получателя средств бюджета Иркутского района, которому открыт лицевой счет в финансовом органе.  
В строке "Главный распорядитель" указывается полное наименование главного распорядителя, в ведении которого находится получатель средств бюджета Иркутского района.

В строке "Периодичность" указывается «месячная».

В строке «Единица измерения» указывается «руб.».

В строке «Бланк расходов» указывается номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района и его краткое наименование.  
В строке «Остаток средств на» указываются остатки средств на лицевом счете от платных услуг на начало года и на конец отчетного периода с учетом средств без права расходования.

При этом остаток средств на конец отчетного периода рассчитывается как сумма остатков средств на начало года, сумма поступлений с начала года (итоговая сумма графы 9), за вычетом сумм выплат с начала года (итоговая сумма графы 11).

В графах 1-4 блока «Доходная классификация» указываются коды бюджетной классификации доходов Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

Графа «Бюджетные назначения по доходам текущего года» не заполняется.

В графе 6 блока «Поступления средств» нарастающим итогом с начала года отражаются суммы кассовых поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 7 указываются остатки бюджетных назначений текущего периода по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При этом остаток бюджетных назначений текущего периода рассчитывается как разница сумм бюджетных назначений по доходам текущего года (графа 5) и сумм поступлений текущего года (графа 6) по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, отраженным в графах 1-4.

В графе 8 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы кассовых поступлений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке «Итого» указываются соответственно итоговые суммы граф 5-8.

В графах 1-8 блока «Бюджетная классификация» указываются коды бюджетной классификации расходов Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе 9,10 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 11,12 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы объемов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 13 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы кассового расхода по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 14 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы восстановленного кассового расхода по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке «Итого» указываются соответственно итоговые суммы граф 9, 11,14.

Приложение N 14  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 24 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Лицевой счет получателя средств по источникам финансирования  
дефицита бюджета №**

на \_\_\_\_\_ г.

Наименование Органа \_\_\_\_\_

Федерального казначейства: \_\_\_\_\_

Администратор: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_ месячная

Единица измерения: \_\_\_\_\_ руб.

Коды	
0512686	Форма по КФД
	Дата
	по КОФК
	по ППП
	по ОКЕИ
	383

КАДМ	Бюджетная классификация		Бюджетные назначения текущего года	Объемы финансирования		Кассовые выплаты		Остаток бюджетных назначений	
	Код вида источника	КОСГУ		Доп. КИ	Получено с 01.01.2009	остаток с начала года	с 01.01.2009		в том числе восстановлено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>									

Итого по лицевым счетам: \_\_\_\_\_

В заголовочной части формы Лицевой счет получателя средств по источникам финансирования дефицита бюджета указывается номер лицевого счета и дата, по состоянию на которую в данной форме Лицевой счет отражена информация.

В строке "Администратор" указывается полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района, которому открыт лицевой счет в финансовом органе.

В строке "Периодичность" указывается «месячная».

В строке «Единица измерения» указывается «руб.».

В графах 1-4 блока «Бюджетная классификация» указываются коды бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе 5 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы бюджетных назначений по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графах 6,7 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы объемов финансирования источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 8 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы кассовых выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 9 нарастающим итогом с начала года отражаются суммы восстановленных кассовых выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

В графе 10 отражается остаток неисполненных бюджетных назначений текущего финансового года.

В строке «Итого» указываются соответственно итоговые суммы граф 5-10.

Приложение N 15  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 4 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**ВЫПИСКА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА** за \_\_\_\_\_ г.

Единицы измерения: руб.  
Последний день операции по счету :

№ оп.	Дата п/п	№ п/п	Контрагент			№ БО/ДО	Дата док.	№ док.	Вид документа	КФСР, КЦСР, КВР, КВСР, КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР	Основание	Обороты по ЛС	
			БИК	р/счет	Организация							ИНН	Дебет

Итого оборотов

Выписка формируется за предшествующий операционный день.  
В заголовочной части Выписки указывается номер лицевого счета, дата, по состоянию на которую в данной Выписке отражена информация и полное наименование получателя средств бюджета Иркутского района.  
В строке «Единица измерения» указывается «руб.». В строке «Последний день операций по счету» указывается дата предыдущего дня за который осуществлялись операции по данному лицевому счету.  
В графе «№ оп.» указывается порядковый номер каждой записи в Выписке.  
В графах «Дата п/п» и «№ п/п» указываются соответственно даты и номер платежных поручений, на основании которых отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.  
В графе «БИК» блока «Контрагент» указывается банковский идентификационный код банка плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено восстановление кассовых выплат или номер расчетного счета плательщика, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведены кассовые выплаты по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.  
В графе «р/счет» блока «Контрагент» указывается номер расчетного счета плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено восстановление кассовых выплат или номер расчетного счета получателя, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведены кассовые выплаты на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.



В графе «Организация» блока «Контрагент» указывается наименование плательщика, указанного в платежных документах, на основании которых произведено восстановление кассовых выплат или получателя, указанного в платежных поручениях, на основании которых произведены кассовые выплаты на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «ИНН» блока «Контрагент» указывается ИНН плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено восстановление кассовых выплат или получателя, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведены кассовые выплаты на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «№ БО/ДО» указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.

В графах «Дата док.» и «№ док.» указываются соответственно дата и номер документов которыми произведено зачисление на лицевой счет получателя средств областного бюджета, сформированных на основании кредитового приложения или на основании которых сформированы платежные поручения на списание средств с лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района или справки на расход, которой осуществилось внесение изменений на лицевом счете.

В графе «Вид документа» указывается наименование документа, на основании которого отражены зачисления на лицевой счет или списания с лицевого счета.

В графах «КФСР», «КЦСР», «КВР», «КВСР», «КОСГУ» указываются коды классификации расходов Российской Федерации по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графах «Доп.ФК», «Доп.ЭК», «Доп.КР» указываются дополнительные коды классификации расходов бюджета Иркутского района, по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «Основание» указывается назначение платежа по платежным документам на основании которых отражено восстановление кассового расхода или кассовые расходы по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «Дебет» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы кассовых выплат (со знаком «плюс») или восстановление кассовых выплат (со знаком «минус») за операционный день по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

В графе «Кредит» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы восстановленных кассовых выплат (со знаком «минус») по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

В строке «Итого оборотов» указываются соответственно суммы по графам «Дебет», «Кредит».



В графе «р/счет» блока «Контрагент» указывается номер расчетного счета плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено зачисление или номер расчетного счета получателя, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете получателя Иркутского района.

В графе «Организация» блока «Контрагент» указывается наименование плательщика, указанного в платежных документах, на основании которых произведено зачисление или получателя, указанного в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «ИНН» блока «Контрагент» указывается ИНН плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено зачисление или получателя, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «№ БО/ДО» указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства.

В графах «Дата док.» и «№ док.» указываются соответственно дата и номер документов, которыми произведено зачисление на лицевой счет получателя средств бюджета Иркутского района, сформированных на основании кредитового приложения или на основании которых сформированы платежные поручения на списание средств с лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района или справки на расход, которыми осуществились внесения изменений на лицевом счете.

В графе «Вид документа» указывается цифровое значение документа, на основании которого отражены зачисление или списание с лицевого счета.

В графе «КФСР. КЦСР. КВР. КВСР. КОСГУ. ДопЭК. ДопФК. ДопКР / КАДМ. КВД.КОСГУ.ДопКД» указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «КИ» указывается цифровое значение кода источника образования средств от платных услуг.

В графе «Основание» указывается назначение платежа по платежным документам, на основании которых отражено восстановление кассового расхода или кассовые расходы по лицевому счету получателя средств бюджета Иркутского района.

В графе «Дебет» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы кассовых выплат (со знаком «плюс») или восстановление кассовых выплат (со знаком «минус») за операционный день, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

В графе «Кредит» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы кассовых поступлений (со знаком «плюс») или уменьшения кассовых поступлений (со знаком «минус») за операционный день, по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

В строке «Итого оборотов» указываются соответственно итоговые суммы по графам «Дебет», «Кредит».

В строке «Исходящий остаток» указывается остаток средств от платных услуг на лицевом счете на конец операционного дня. При этом остаток средств от платных услуг на конец дня рассчитывается как сумма остатков средств от платных услуг на начало, сумма поступлений за день (итоговая сумма графы «Кредит»), за вычетом сумм выплат за день (итоговая сумма графы «Дебет»).

В строке «Остаток средств без права расходования» из общей суммы исходящего остатка выделяется остаток средств без права расходования на конец дня. При этом остаток средств от платных услуг без права расходования на конец дня рассчитывается как сумма поступлений средств от платных услуг без права расходования на начало дня, поступлений средств от платных услуг без права расходования за день за вычетом сумм поступлений средств от платных услуг без права расходования, с которых сняты ограничения в течение операционного дня.

Приложение N 17  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**ВЫПИСКА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА** за \_\_\_\_\_ г.

Администратор:

ЛС по источникам:

Единицы измерения: руб.

Последний день операции по счету:

№ оп.	Дата оп.	Дата п/п	№ п/п	Контрагент		Дата док.	№ док.	Вид оп.	Гл. Адм.	КВИ	КОСГУ	КИФ	Основание	Обороты по ЛС	
				БИК	р/счет									ИН Н	Дебет

Итого оборотов

Исходящий остаток

Выписка формируется за предшествующий операционный день.

В заголовочной части Выписки указывается номер лицевого счета, дата, по состоянию на которую в данной Выписке отражена информация и полное наименование администратора источников финансирования бюджета Иркутского района.

В строке «Единица измерения» указывается «руб.».

В строке «Последний день операций по счету» указывается дата предыдущего дня, за который осуществлялись операции по данному лицевому счету.

В строке «Входящий остаток» указывается нарастающим итогом с начала года объем операций с источниками финансирования дефицита бюджета на лицевом счете на начало операционного дня.

В графе «№ оп.», «Дата оп.» указывается порядковый номер каждой записи в Выписке и дата проведения операции.

Графы «Дата п/п» и «№ п/п» не заполняются.

В графе «БИК» блока «Контрагент» указывается банковский идентификационный код банка плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено зачисление или банка получателя указанный в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «р/счет» блока «Контрагент» указывается номер расчетного счета плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого произведено зачисление или номер расчетного счета администратора источников финансирования дефицита бюджета, указанный в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «Организация» блока «Контрагент» указывается наименование плательщика, указанного в платежных документах, на основании которых произведено зачисление или получателя, указанного в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «ИНН» блока «Контрагент» указывается ИНН плательщика, указанный в платежном документе, на основании которого проведено зачисление или поступление, указанного в платежных поручениях, на основании которых произведено списание на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графах «Дата док.» и «№ док.» указываются соответственно дата и номер документов, которыми произведено зачисление на лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района, или на основании которых проведено списание средств с лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «Вид оп.» указывается цифровое значение вида оплаты.

В графах «Гл. Адм.», «КВИ» «КОСГУ», «КИФ» указываются коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым отражены операции по лицевому счету администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «Основание» указывается назначение платежа по платежным документам, на основании которых отражено восстановление кассовых выплат или кассовые выплаты по лицевому счету администратора источников финансирования дефицита бюджета Иркутского района.

В графе «Дебет» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы кассовых выплат (со знаком «плюс») или восстановление кассовых выплат (со знаком «минус») за операционный день, по соответствующим кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

В графе «Кредит» блока «Обороты по ЛС» указываются суммы кассовых поступлений (со знаком «плюс») или уменьшения кассовых поступлений (со знаком «минус») за операционный день, по соответствующим кодам бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

В строке «Итого оборотов» указываются соответственно итоговые суммы по графам «Дебет», «Кредит».

В строке «Исходящий остаток» указывается нарастающим итогом с начала года объем операций с источниками финансирования дефицита бюджета на лицевом счете на конец операционного дня. При этом «Исходящий остаток» на конец дня рассчитывается как сумма «Входящего остатка», сумма поступлений за день (итоговая сумма графы «Кредит»), за вычетом сумм выплат за день (итоговая сумма графы «Дебет»).

Приложение N 18  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского  
района  
от 01.04.2013г. № 2/ -ф

\_\_\_\_\_ (наименование органа, исполняющего бюджет)

Доверенность  
на получение выписок с лицевых счетов и приложений к ним,  
получение наличных денежных средств в обслуживающем банке\*

\_\_\_\_\_ Наименование получателя средств бюджета Иркутского района

Лицевой счет № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. уполномоченного лица \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

Прописан по адресу \_\_\_\_\_

Доверенность действительна: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Собственноручную подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / удостоверяем:

Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Доверенность в части получения наличных денежных средств в обслуживающем банке действительна только в случае представления в отдел казначейского исполнения бюджета финансового органа документов о назначении уполномоченных лиц на должность кассира (исполнении обязанностей кассира)

Приложение № 10  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об уточнении вида и принадлежности платежа

от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Наименование  
получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета: 

Кому: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Дата	Платежный документ * номер	Сумма	Подлежащий изменению		Измененный		Основание для внесения изменений	Приложение		
			код бюджетной классификации	БО (ДО)	расходное обязательство	код бюджетной классификации			БО (ДО)	расходное обязательство
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* При уточнении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, связанном с внесением изменений в нормативные правовые акты Минфина России о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, графы 1 - 2 не заполняются.

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

Отметка отдела казначейского исполнения бюджета:  
Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение N 20  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

СПРАВКА ПО РАСХОДАМ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Основание:

Бланк расходов	Счет для финансирования	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация					Код субсидии	Финансирование	Расход
			КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ИТОГО:</b>										

В заголовочной части справки на оплату расходов указывается номер и дата документа.

В строке «основание» указывается причина внесения изменения.

В графе 1 указывается номер и наименование бланка расходов;

в графе 2 указывается номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района;

в графе 3 указывается краткое наименование получателя средств бюджета Иркутского района;

в графах 4-8 отражается классификация кодов расходов бюджета:

КФСР – функциональная классификация расходов бюджетов;

КВСР – ведомственная классификация расходов бюджетов.

КЦСР – целевая статья функциональной классификации расходов бюджетов;

КВР – вид расходов функциональной классификации расходов бюджетов;

КОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящийся к расходам бюджета;

в графе 9 указывается код целевого назначения субсидии/субвенции;

в графах 10 и 11 указывается сумма документа с минусом по коду бюджетной классификации, по которому производится восстановление кассового расхода, с плюсом по кодам бюджетной классификации, по которому производится увеличение кассового расхода.

В строке «Итого» Справки по расходам указываются итоговые суммы по графам 10-11.

Если Справкой вносятся изменения в коды бюджетной классификации расходов, указанные в графах 4-8, то дополнительно на основании Справки формируется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по установленной форме, для представления в ОФК и внесения им соответствующих изменений на счете 02. При этом Финансовый орган отражает изменения на лицевом счете получателя средств бюджета Иркутского района после подтверждения проводимой операции ОФК в выписке из счета 02.



# Приложение N 21

К Иркутскому государственному университету

Комитета по финансам Иркутского района

от 01.04.2013г. № 21 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

## СПРАВКА ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ № 01

Основание:

Тип операции: Казначейская переброска

1	2	3	4	5			7	8	9	10	11
				КФСР:	КЦСР:	КВР:					
				КФСР:	КЦСР:	КВР:	КФСР:	КЦСР:	КВР:		
				КФСР:	КЦСР:	КВР:	КФСР:	КЦСР:	КВР:		
				КФСР:	КЦСР:	КВР:	КФСР:	КЦСР:	КВР:		
				КФСР:	КЦСР:	КВР:	КФСР:	КЦСР:	КВР:		
				КФСР:	КЦСР:	КВР:	КФСР:	КЦСР:	КВР:		
<b>ИТОГО:</b>											

В заголовочной части справки по специальным средствам указывается номер и дата документа.

В строке «основание» указывается причина внесения изменения.

В строке «Тип операции» указывается «Казначейская переброска».

В графе 1 указывается наименование бланка расходов;

в графе 2 указывается номер лицевого счета получателя средств бюджета Иркутского района;

в графе 3 указывается номер и дата Разрешения на открытие лицевого счета;

в графе 4 указывается наименование источника образования средств и его код;

в графе 5 указывается код бюджетной классификации расходов:

КФСР – функциональная классификация расходов бюджетов;

КЦСР – целевая статья функциональной классификации расходов бюджетов;

КВР – вид расходов функциональной классификации расходов бюджетов;

КОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящийся к расходам бюджета;

КВСР – ведомственная классификация расходов бюджетов.

в графе 6 указывается дополнительные коды расходов:

Доп. ФК – дополнительный функциональный код;  
Доп. ЭК – дополнительный экономический код;  
Доп. КР – дополнительный код расхода;  
КИФ – код источника финансирования;  
в графе 7 указывается код бюджетной классификации доходов:  
Адм. – код главного администратора доходов бюджета;  
КВД – классификатор видов доходов;  
КОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящийся к доходам бюджета;  
Доп. КД – дополнительный код дохода;  
КИФ – код источника финансирования;  
в графе 8-9 указывается сумма документа с минусом по коду бюджетной классификации, по которому производится уменьшение дохода, с плюсом по кодам бюджетной классификации, по которому производится увеличение дохода;  
в графе 10 указывается сумма документа с минусом по коду бюджетной классификации, по которому производится восстановление кассового расхода, с плюсом по кодам бюджетной классификации, по которому производится увеличение кассового расхода.  
в графе 11 указывается сумма - расход по которой невозможно осуществлять в данный период.  
В строке «Итого» Справки по специальным средствам указываются итоговые суммы по графам 1-8

Приложение N 22  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 24 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

СПРАВКА ПО ИСТОЧНИКАМ №      ОТ

Тип операции:

Контрагент	КИ	Доп.КИ	Основание	Сумма зачислено	Сумма передано
1	2		3	4	5
<b>Итого</b>					

В заголовочной части справки по источникам указывается номер и дата документа.

В строке «Тип операции» указывается тип операции.

В графе 1 указывается Контрагент;

в графе 2 указываются коды источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 3 указывается основание проведения операции;

в графах 4-5 указывается сумма документа с минусом по коду бюджетной классификации, по которому производится уменьшение источников финансирования дефицита бюджета, с плюсом по кодам бюджетной классификации, по которому производится увеличение источников финансирования дефицита бюджета;

В строке «Итого» Справки по источникам указываются итоговые суммы по графам 1-5

Приложение N 23  
к Порядку, утвержденному приказом  
Комитета по финансам Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 24 -ф

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Код формы 051200  
по КФД 5

РАСПОРЯЖЕНИЕ N  
НА  
НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С ТЕКУЩЕГО  
СЧЕТА N

Единица  
измерения:  
руб.

№ ПП	Наименование плательщика и получателя бюджетных средств	Номер текущего счета	Реквизиты банка БИК / Корсчет	Бюджетная классификация					Сумма	Код субсидии	Идентифика тор платежа	Примечание	Номер БО
				КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КЭС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	18	
Итого по плательщику "													
Итого по распорядителю "";													

ВСЕ  
ГО:

Всего документов :

Всего

(сумма прописью)

В заголовочной части Распоряжения указывается номер и дата, также номер счета Финансового органа, с которого сформировано Распоряжение.  
В строке «Единица измерения» указывается «руб.»;  
В графе 1 указываются номера платежных поручений, которые входят в состав Распоряжения;  
в графе 2 указываются наименования плательщика и получателя по соответствующему платежному поручению;  
в графе 3 указываются номер расчетного счета получателя средств по соответствующему платежному поручению;

в графе 4 указывается банковский идентификационный код банка получателя и номер его корреспондентского счета (субсчета) по соответствующему платежному поручению;

в графах 5-9 указывается код бюджетной классификации;

в графе 10 указывается сумма платежного поручения;

в графе 11 указывается идентификатор платежа платежного поручения;

в графе 12 указывается текстовое наименование, номер и дата родительского документа на основании которого сформировано платежное поручение, а также назначение платежа платежного поручения;

в графе 13 указывается номер бюджетного обязательства.

В строке «Итого по плателъщику» указывается итоговая сумма платежных поручений по соответствующему получателю бюджетных средств, включенных в Распоряжение.

В строке «Итого по распорядителю» указывается итоговая сумма платежных поручений подведомственных получателей средств бюджета Иркутского района, входящих в Распоряжение.

В строке «Всего документов» указывается количество платежных поручений в Распоряжении;

В строке «ВСЕГО» указывается цифрами итоговая сумма Распоряжение.

В строке «Всего» указывается итоговая сумма Распоряжения прописью.





Приложение N 25  
к Порядку, утвержденному  
приказом  
Комитета по финансам  
Иркутского района  
от 01.04.2013г. № 2/ -ф

---

---

(наименование клиента)

## ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ

Дата проверки документов	Ф.И.О. проверяющего Подпись	Замечания
--------------------------------	-----------------------------------	-----------

--	--	--