

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

2.1. Муниципальные служащие направляют Мэру района уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Уведомления должностных лиц администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – администрация района) рассматривает лично Мэр района.

2.3. Уведомление регистрируется в организационно – техническом управлении администрации района, в системе электронного документооборота «Дело», незамедлительно в присутствии муниципального служащего, направившего уведомление.

2.4. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в администрацию района.

2.5. После регистрации уведомления сотрудник организационно – технического управления администрации района, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, копию зарегистрированного уведомления.

2.6. Уведомление направляется Мэру района не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

2.7. Уведомления по поручению Мэра района передаются на предварительное рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Иркутского районного муниципального образования и урегулированию конфликта интересов в администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комиссия).

2.8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

2.10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Мэру района, председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Мэру района, председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.11. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, Мэр района с учетом рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом,