

**Порядок
организации работы с исполнительными документами и решениями
налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов,
поступающими в Комитет по финансам администрации Иркутского
районного муниципального образования**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и определяет порядок организации работы Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – Комитет) по ведению учета, рассмотрению, исполнению и осуществлению хранения поступивших в Комитет документов по исполнению судебных актов (далее – исполнительные документы), решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее – решения налогового органа), и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по искам к Иркутскому районному муниципальному образованию (далее – район).

2. Главный специалист Комитета:

2.1. В течение одного рабочего дня осуществляет учет поступивших исполнительных документов и решений налогового органа в системе электронного документооборота «Дело».

2.2. В течение одного рабочего дня проводит проверку поступивших исполнительных документов и решений налогового органа на предмет:

- наличия оснований для их возврата в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1. Бюджетного кодекса;
- полномочий взыскателя, либо лиц, подписавших заявление, на право подписания соответствующего заявления;
- наличия открытых в Комитете муниципальному казенному учреждению – должнику (далее по тексту – должник) лицевых счетов.

2.3. При наличии оснований для возврата поступивших исполнительных документов и (или) решений налогового органа подготавливает и направляет в установленные законом сроки взыскателю, либо в суд уведомление о возврате, с приложением исполнительных документов, решений налогового органа с указанием оснований возврата.

2.4. В случае соответствия исполнительных документов и решений налогового органа требованиям, установленным статьей 242.1. Бюджетного кодекса, в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляет последние для дальнейшего исполнения в отдел консолидированной отчетности Комитета (далее – отдел консолидированной отчетности).

3. Отдел консолидированной отчетности:

3.1. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления исполнительного

документа, решения налогового органа в Комитет подготавливает и направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа, а также о дате его приема к исполнению с приложением копий исполнительного документа, судебного акта и заявления взыскателя.

3.2. Не позднее пяти рабочих дней с момента поступления решения налогового органа в Комитет подготавливает и направляет должнику уведомление о поступлении решения налогового органа и дате его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа.

В связи с удаленностью нахождения должников, уведомление может быть оглашено устно в форме телефонограммы, о чем производится запись в соответствующий «Журнал исходящей телефонограммы» (далее – Журнал), при этом датой вручения уведомления должнику считается дата устного уведомления в форме телефонограммы.

Форма Журнала приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

3.3. В случае нарушения должником срока, установленного подпунктами 3, 6, 7 статьи 242.5., пунктами 3, 6, 7 статьи 242.6. Бюджетного кодекса приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налогового органа), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

3.4. Не позднее одного рабочего дня после приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений подготавливает и направляет должнику уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, решения налогового органа.

В связи с удаленностью нахождения должников, уведомление может быть оглашено устно в форме телефонограммы, о чем производится запись в соответствующий Журнал, при этом датой вручения уведомления должнику считается дата устного уведомления в форме телефонограммы.

3.5. В случае исполнения должником пункта 4 настоящего Порядка уведомляет, а также в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 8 ст. 242.5. Бюджетного кодекса подготавливает и направляет должнику уведомление о возобновлении операций по расходованию средств.

В связи с удаленностью нахождения должников, уведомление может быть оглашено устно в форме телефонограммы, о чем производится запись в соответствующий Журнал, при этом датой вручения уведомления должнику считается дата устного уведомления в форме телефонограммы.

3.6. При исполнении в полном объеме исполнительного документа, решения налогового органа в отношении должника:

- ставит отметку в отделе казначейского исполнения бюджета о размере перечисленной суммы в суд, в налоговый орган, выдавший документ, с указанием номера, даты платежного поручения и передает главному специалисту Комитета для дальнейшего направления в выдавший его суд, налоговый орган;

- снимает копии с сопроводительного письма, оригинала исполнительного документа, решения налогового органа и подшивает их в дело.

3.7. При исполнении требований исполнительного документа и решения налогового органа в полном объеме, минуя лицевой счет должника, открытый в Комитете, передает главному специалисту Комитета без проставления отметки на исполнительном документе, решении налогового органа о его исполнении для возвращения в суд, налоговый орган, выдавший этот документ, с приложением копий платежных документов.

4. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа, решения налогового органа представляет в отдел казначейского исполнения бюджета информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, с приложением расшифровки в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, утвержденным приказом Комитета.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа имеют периодический характер, должник одновременно с указанной выше информацией, представляет в отдел казначейского исполнения бюджета, информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу, решению налогового органа.

Для исполнения исполнительного документа, решения налогового органа за счет средств местного бюджета должник также представляет в отдел казначейского исполнения бюджета заявку на оплату расходов в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, отраженных на его лицевом счете получателя средств местного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств для полного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа должник направляет органу, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета (далее - ГРБС), в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств, в целях исполнения исполнительного документа, решения налогового органа, с указанием даты его поступления в отдел казначейского исполнения бюджета.

Орган, осуществляющий бюджетные полномочия ГРБС, в течение 10 дней со дня поступления исполнительного документа, решения налогового органа в Комитет, вносит предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, обеспечивает должнику выделение лимитов бюджетных обязательств.

Должник в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования обязан представить в отдел казначейского

исполнения бюджета исполнительные документы, решения налогового органа, с приложением расшифровки, не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации и заявку на оплату расходов в установленном порядке для полного либо частичного исполнения исполнительного документа, решения налогового органа не позднее следующего рабочего дня после дня принятия к учету бюджетных обязательств.

6. Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Комитет:

- документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов, либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;

- документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

7. При неисполнении должником исполнительного документа в течение трех месяцев со дня его поступления в Комитет, отдел консолидированной отчетности передает его главному специалисту Комитета. Главный специалист Комитета в течение 10 дней информирует взыскателя, налоговый орган о неисполнении должником исполнительного документа.

8. Хранение копий исполнительных документов с оригиналами приложений до передачи их в архив, осуществляет отдел консолидированной отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

И.о. председателя Комитета



А.В. Зайкова

Приложение №1
к Порядку организации работы с исполнительными документами
и решениями налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней
и штрафов, поступающими в Комитет по финансам администрации
Иркутского районного муниципального образования

Журнал исходящей телефонограммы

№	№ исполнительного листа, решения налогового органа, дата выдачи	Должник	Взыскатель	Сумма	Дата получения должником уведомления о поступлении исполнительного листа, решения налогового органа	Дата получения должником уведомления о приостановлении операции по расходуванью средств, в связи с неисполнением требований исполнительного листа, решения налогового органа	Дата получения должником уведомления о возобновлении операций по расходуванью средств
---	--	---------	------------	-------	--	--	--