

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК МРБ ИРМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. М. Шкилевич

Хомутово 2016 г.

**Паспорт учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения (полное и сокращенное по уставу) | Муниципальное казенное учреждение культуры Межпоселенческая районная библиотека Иркутского районного Муниципального Образования |
| Учредитель |  |
| Адрес библиотеки | Иркутский район**,** с. Хомутово |
| Телефон/факс | 696-319 |
| E-mail | X-L11 @yandex. ru |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата создания учреждения |  |
| Численность населения городского округа (муниципального района) | 16116 чел. |
| % охвата населения МО библиотечным обслуживанием | 9,2 |
| Наличие Программы развития библиотечного дела в МО. Сумма выделенных средств на реализацию программы в 2016г. | **-** |
| % финансирования библиотеки от общего финансирования учреждений культуры | 31,4 |
| Средняя заработная плата в 2016 году |  |
| Сколько библиотек закрыто в 2016 году. Причины? Какие библиотеки могут оказаться перед угрозой закрытия? Почему? | **-** |
| Количество общедоступных муниципальных библиотек в на 01.01.2017г. | 1 |
| Количество библиотек других ведомств в МО (школьные и т.п.)в т.ч. в сельской местности | Школьных-3; сельская-1 |

1. **События года**

**1.1. Главные события библиотечной жизни МО.**

-Библиотека работает по проекту: «Экологическая тропа»Цель: Экологическое просвещение подрастающего поколения, экологически грамотной культуры поведения, для развития гражданской зрелости и социальной активности. Задачи: Развивать у детей ответственное отношение к природе, разъяснение и пропаганду законов об охране природы, любви к окружающей среде. Определяемые результаты:

1.Получение экологических знаний, убеждений в необходимости сотрудничества с природой.

2.Формирование здорового образа жизни, альтернативного аморальному, нарушающему здоровье.

3. Выработка ответственного отношения к книге, художественной литературе.

-2016 год прошел под знаком «**Года кино**». Участвуя в акции «Билионочь», провели «Библиосумерки на поле чудес», посвящённые «Году кино». Мероприятие началось с показа видео презентации об авторе «Буратино» А.Толстом, а также о ярком актёрском составе, благодаря которым, дети, да и взрослые с удовольствием смотрят фильм» Золотой ключик или приключения Буратино» и сейчас. -**Военной** тематике посвящен **мультфильм** «Воспоминание», который должен по справедливости стать рядом с многотомной историей Великой Отечественной войны, как волшебный кристалл, освещающий её страницы дополнительным человеческим светом в глазах ребят. - **Для стимулирования читательской** деятельности и популяризации творчества писателя; раскрытия творческого потенциала детей и подростков,приняли участие в областном конкурсе к юбилею Марка Сергеева «Разноцветные истории», (конкурсант МРБ, Абатурова М. заняла I место)

**-Акции**- посвященные Дню памяти и скорби (к празднованию годовщины начала ВОВ 1941-1945гг.), Дню России.

-Этнокультурной акции «**Радуга дружбы**» посвящено мероприятие «Гостеприимство русского народа» и мастер-класс «Пряники» в котором участвовали дети детских садов, школы и АЦР.

**1.2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек в анализируемом году.**

**1.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек в анализируемом году.**

**2. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

**2.1. Общая характеристика сети.** Особые изменения в сети муниципальных общедоступных библиотек, произошедшие в 2016 году.

**2.1.1.Внестационарное библиотечное обслуживание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во населенных пунктов МО, всего** | **Кол-во населенных пунктов, в которых расположены пункты выдачи, передвижки(нет стационарных библиотек)** | **Кол-во жителей в населенных пунктах, обслуживаемых пунктами выдачи** | **Кол-во населенных пунктов, не охваченных библиотечным обслуживанием** | **Кол-во жителей в населенных пунктах, не охваченных библиотечным обслуживанием** |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во библиотечныхпунктов** | **Кол-во читателей** | **Кол-во посещений** | **Кол-во книговыдач** | **Кол-во выездов библиобуса** |
| 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети.**

Правовые формы муниципальных библиотек, библиотек – филиалов (подразделений) ЦБС, других библиотечных объединений и КДУ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Количество** |
| 1. Библиотеки – юридические лица |  |
| 1.1. в т.ч. в сельской местности |  |
| 2. Бюджетные учреждения |  |
| 2.1. в т.ч. в сельской местности |  |
| 3. Казенные учреждения | 1 |
| 3.1. в т.ч. в сельской местности |  |
| 4. Автономные учреждения |  |
| 4.1. в т.ч. в сельской местности |  |

Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды библиотек** | **2015** | **2016** |
| ЦБС |  |  |
| Межпоселенческая | 1 | 1 |
| Центральная |  |  |
| Детская |  |  |
| Библиотека-филиал |  |  |

**2.3. Развитие библиотечной сети.** Наличие модельных библиотек, библиотек интеллект-центров и других типов библиотек. Краткая характеристика.

**2.4. Организация библиотечного обслуживания населения.**

2.4.1. Опишите случаи реорганизации (открытия, закрытия, слияния, передачи) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций в 2016 году.

2.4.2. Основания закрепления и перераспределения полномочий по организации библиотечного обслуживания. Укажите наименования нормативных документов и дату их утверждения/подписания.

2.4.3. Изменение правовых форм библиотек (если происходили в течение года).

**2.5. Соблюдение норм действующего законодательства о реорганизации или ликвидации муниципальной библиотеки,** расположенной в сельском поселении, с учетом результата опроса жителей данного сельского поселения.Опишите основания закрытия сельских библиотек. Проводился ли опрос жителей, согласно ст. 23, пункт 1.1. ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

**2.6. Доступность библиотечных услуг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование библиотеки, работающей по сокращенному графику** | **Режим работы** | **Тарифная ставка библиотекаря** | **С какого года работает по сокращенному графику** | **Число пользователей в отчетном году** | **Число пользователей до сокращения графика** |
| - | - | - | - | - | - |

**2.7. Краткие выводы по разделу.** Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления нарушений функционированиябиблиотечных процессов, если таковые были выявлены.

**3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**3.1.** На основании годовой статистической отчетности дайте **анализ основных показателей.** Объясните причины увеличения/уменьшения показателей. При снижении основных показателей укажите пути решения, сложившейся ситуации.

Снижениепоказателей в МРБ связано с временным переездом из старого здания в новое (предполагаемое).

**3.1.1. Выполнение показателей, включенных в муниципальные «дорожные карты»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели «дорожной карты»[[1]](#footnote-1)** | **Выполнение (%)** |
| **2015** | **2016** |
| 1.читатели | 71,4 | 39,7 |
| 2.книговыдача | 61.9 | 26,5 |
| 3.посещение | 12,0 | 4,2 |

**3.2. Экономические показатели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Расходы[[2]](#footnote-2) бюджета на:** | **2015** | **2016** | **+\–** |
| обслуживание одного пользователя (руб.) | 0,2 | 0,1 | -0.1 |
| одно посещение (руб.) | 1,8 | 0,5 | -0,3 |
| одну документовыдачу (руб.) | 21,1 | 73,5 | +52.4 |

**4. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ**

В МКУК МРБ ИРМО имеется следующая нормативная документация:

* Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
* Инструкция об учете библиотечного фонда №590 от 02.12.1998г.
* Положение о библиотечном фонде МКУК МРБ ИРМО.
* Положение об отделе комплектования и обработки МКУК МРБ ИРМО.
* Положение о фонде редких и ценных изданий и документов.
* Положение о библиотечном фонде документов временного хранения.
* Инструкция по организации учета периодических изданий в МКУК МРБ ИРМО.
* Положение о сохранности БФ.
* Инструкция по организации проверки БФ.
* Инструкция о порядке исключения и перераспределения документов БФ.
* Паспорта, инструкции и положения на каталоги МКУК МРБ ИРМО

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-Книга суммарного учета фонда библиотеки

-инвентарная книга

-тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных

-дневник учета работы библиотеки

-читательские формуляры, регистрационная карточка читателя

Записи в документах проводятся своевременно

\*Выделение особых фондов: редких и ценных изданий. Обеспечение условий хранения и использования фондов; реставрация, консервация. Проверка фондов библиотек.

В читальном зале списана периодическая литература в количестве 277экз.

Списано книг по ветхости из абонемента в количестве 174экз.

Списано книг устаревших по содержанию из абонемента в количестве 34 экз.

 В 2016г. в МРБ проведена консервация фонда из-за ветхости здания.

**К отчету приложить:**

1) сведения для «Реестра книжных памятников Иркутской области» (для тех библиотек, кто сведения не предоставил).

2) копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2016 г. (без копий сопроводительных документов (счетов-фактур, договоров и т.п.)).

**4.1. Состав фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отраслевой состав библиотечного фонда (экз.)** | **2015** | **2016** | **Динамика за 2015/2016 гг. (+/−)** |
| всего | 26887 | 26583 | -304 |
| **в том числе:** |
| соц-эконом. | 4600 | 3437 | -1163 |
| естественные науки, медицина | 1288 | 1237 | -51 |
| техническая | 1065 | 1035 | -30 |
| с/х | 811 | 784 | -27 |
| Искусство+спорт | 998 | 942 | -56 |
| спорт |  |  |  |
| художеств. | 9166 | 9243 | +77 |
| языкознание, филология | 1090 | 1088 | -2 |

**4.2. Организация работы по текущему комплектованию.** Кратко опишите проблемы, название программы, в ходе реализации которых приобретена литература, обозначьте сумму и кол-во экз., какие отрасли знаний недостаточно скомплектованы.

**4.2.1. Поступление в фонды муниципальных библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015** | **2016** |
| Новые поступления (всего экз.) | 627 | 181 |
| Новые поступления печатных изданий (всего экз.) | 627 | 181 |
| Новые поступления электронных изданий (всего экз.) | - |  |
| Новые поступления других видов изданий | - |  |
| Новые поступления на 1000 жителей (экз.) | 3,8 | 1,5 |
| Процент от норматива (250 экз.) | % | % |
| 39.8 | 12,4 |

**4.2.2. Анализ подписки на периодические издания**

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Подписка на периодические издания |
| количество экз. | количество названий | сумма (руб.) |
| 2015 | 675 | 50 | 65905,06 |
| 2016 | 244 | 119 | 27000,37 |

Количество (244экз.) и названий периодических изданий в среднем на 1 библиотеку в 2016 г. составило: 119

В 2016 году библиотека выписывала периодические издания в количестве экз. 119 на сумму 27000,37руб. Читатели дети пользуются всеми детскими журналами, какие выписывает библиотека. В этих журналах они могут найти интересные сказки, стихи, рассказы: «Сибирячок», «Дисней». Игровые, познавательно - развлекательные журналы для активных детей «Мишутка», «Глобус», «Маша и Медведь», «Тридевятое царство». С помощью этих журналов дети узнают для себя много интересного и познавательного: «Клепа», «Почемучкам обо все на свете». Детский военно – патриотический журнал «Аты–баты, шли солдаты…». Для рукодельниц и детей кто любит мастерить, делать разные поделки для них: «Лукошко идей», «Девчонкам и мальчишкам». Дети, которые любят читать о природе, животных, птиц и растениях для них: «Муравейник», «В мире животных», «Юный натуралист».

У юношества самые читающие журналы: «Мне 15», «Игромания». Журнал для любознательных «Юный эрудит». Научно-популярный журнал для детей и юношества «Юный краевед». Все журналы очень интересные по своему содержанию, красочные.

У взрослых самые читающие журналы. Для женщин и мужчин - «Караван истории», «Физкультура и спорт». Газеты: «ЗОЖ», «Завалинка» - о народной медицине. По кулинарии - «Скатерть-самобранка». Для садоводов - «Сад, огород кормилец и лекарь». Полезная газета - «1000 советов». Энциклопедия молодой женщины - «Любимая подружка», «Веста». Самая народная газета - «100 ответов юристов». О Иркутской области газеты: «Восточно – Сибирская правда», «Областная». Об Иркутском районе читатели могут узнать из газеты «Ангарские огни».

**4.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек** с указанием причин исключения из фонда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Выбыло всего, экз. | В том числе |
| печатные | электронные  | другие |
| 2015 | 1047 | 1047 | - | - |
| 2016 | 485 | 485 | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Причины исключения изданий** | **Кол-во экз.** | **% выбытия в 2016 г.** |
| Утеряно читателями | - | - |
| Недостача (по результатам проверок библ. фонда) | - | - |
| По ветхости | 452 | 1,2 |
| Устаревшие по содержанию | 34 | 0,09 |
| Иное (перераспределено, пожар, затопление) | - | - |

**4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  | Читаемость (книговыдача/кол-во читателей) | Обновляемость (поступление док-в/объем фонда) | Обращаемость (книговыдача/объем фонда) | Документообеспеченность |
| На 1 пользователя(объем фонда/кол-во читателей) | На 1 жителя (объем фонда/количество населения) |
| 2015  | 19.2 | 0,04 | 1,9 | 9.9 | 1,6 |
| 2016 | 14,8 | 0,006 | 0,8 | 17,7 | 1,6 |

**4.5. Выдача документов библиотечного фонда,** в том числе по видам документов, по тематике:

* Наибольший спрос:

Мониторинг выбора литературы читателями показывает следующие результаты: в летнее время наибольшим спросом пользуется детская художественная литература(84), запрашиваемая по заданию на летнее чтение. Среди взрослого населения преобладает спрос на детективную литературу, как среди мужчин, так и женщин. Старшее поколение (пенсионеры) перечитывают классику(84). Юношество стабильно читают классику по школьной программе и фантастику(84)

* Менее спрашиваемые издания:

Литература по отделам.

**4.6. Работа с отказами в целом по библиотечной системе.**

* общее количество отказов в 2016 г., в сравнении с 2015 г. (уменьшение/увеличение).

Отказов-10: «Орфографических словарей» по русскому языку. Ежегодно в летнее время недостаточно комплектов детской художественной литературы. В 2016 году в МРБ фонд законсервирован.

* причины отказов. В этом году отказали учащимся «Орфографический словарь», который требовался при сдаче ЕГЭ, по причине недокомлектованности.
* мероприятия по ликвидации отказов. Направляем читателей в другие библиотеки.
* количество ликвидированных отказов- 0
* количество отказов по отраслям знаний: 10 экз.

|  |  |
| --- | --- |
| общее количество отказов | В том числе: |
| соц-эконом. | ест.науки, медицина | технические науки | с/х | искусство | спорт | художеств. | языкознание, филология | универсальнаялит-ра |
| 10 | - | - | - | - | - | - | - | 10 | - |

**4.7. Финансирование комплектования** (объемы, основные источники, по возможности сравнить расходы на приобретение документов на физических (материальных) носителях и расходы на приобретение доступа к удаленным сетевым ресурсам):

|  |  |
| --- | --- |
| **Количественные характеристики библиотечного фонда** | **Всего экз.** |
| **Объем библиотечного фонда (экз.)** | 26583 |
| **Поступления в библиотечный фонд (экз.)** | 181 |
| **Федеральный бюджет** | **Областной бюджет** | **Муниципальный бюджет** | **Внебюджетные средства** |
| **Платные услуги** | **Другие источники** |
| книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) | книги (экз.) | периодика (экз.) | документы на других видах носителей (экз.) |
| - |  |  |  |  |  | 49 | 132 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Финансирование комплектования за отчетный год (тыс. руб.) | **Всего тыс. руб.** |
| Общий объем финансирования (тыс. руб.) | 4520407,95 |
| В том числе: |
| Федеральный бюджет(тыс. руб.) | Областной бюджет(тыс. руб.) | Муниципальный бюджет(тыс. руб.)1419141.26 | Внебюджетные средства |
| Платные услуги(тыс. руб.) | Другие источники(тыс. руб.) |
| книги  | периодика | док.На др. видах носителей | доля отобщего финансирования  | книги | периодика | док.На др. видах носителей | доля отобщего финансирования | книги  | периодика | док.На др. видах носителей | доля отобщего финансирования | книги | периодика | док.На др. видах носителей | доля отобщего финансирования  | книги | периодика | док.На др. видах носителей | доля отобщего финансирования |
| % | % | % | % | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  | - | 27000,37 |  | 38,3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источник комплектования** | **Кол-во экз.** | **% от общего поступления в фонд** |
| Поступления в библиотечный фонд всего | 181 | 0,7 |
| **из них** |
| Покупка (приобретение за счет финансовых средств) | **--** | - |
| Подписка на периодические издания | 244 | 0,9 |
| Приобретение периодических изданий за счет субсидий | **-** | - |
| Местный обязательный экземпляр | 1 | 0,003 |
| Дары от организаций, **частных** лиц (только в виде **изданий**) | 3 | 0,001 |
| Взамен утерянных читателями | - | - |
| Обменно-резервные фонды других библиотек | - | - |
| *Перераспределение внутри библиотечной системы* |  |  |
| Книгообмен (кроме перераспределения внутри БС МО) | - | - |

Динамика расходов на комплектование муниципальных библиотек за три года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Общая сумма финансирования | Расходы на книги(руб.) | Доля от общего финансирования (%) | Расходы на периодику(руб.) | Доля от общего финансирования(%) | Увеличение/Уменьшение(+/−) |
| 2015 | 1094500 | - | - | 76048,22 | 6,9 | +0,8 |
| 2016 | 1419141.26 | - | - | 27000,37 | 38,3 | +31,4 |

**4.8. Обеспечение учета и сохранности фондов:**

соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»); **4.7. Обеспечение учета и сохранности фондов:**

* соблюдение действующей инструкции по учету фондов («Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда») Учет библиотечного фонда включает: прием документов, их маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, а также проверку наличия документов в фонде.

Соответствующая документация имеется в МРБ. По сохранности фонда основным принципом является дифференциация мер как с пользователями, так и с задолжниками. Списки должников периодически в информационном стенде в зале абонента (1 раз в мес.) Должники периодически извещаются по телефону (номера указаны в формуляре) об их задолженности, и о своевременном возврате книг в библиотеку. Проводится акция: «Верни книгу». В этом году задолженность снизилась, т.к. из-за переезда МРБ в другое место, книги больше не выдавались.

* соблюдение режимов хранения.

Обеспечение сохранности фонда в МРБ единый и непрерывный процесс, начинающийся с момента поступления документов и на протяжении всего периода хранения и использования. Проводятся профилактические мероприятия: обеспыливание (1 раз в месяц), поврежденные документы обрабатываются 2.5% раствором формалина. Путем выборочного осмотра осуществляется микологический и энтомологический надзор. Соблюдается световой, температурный режим и режим влажности. В 2016 году здание МРБ закрыто, фонд упакован.

Работа по сохранности фонда является неотъемлемой частью библиотечной деятельности:

1)Проводится беседа о правилах пользования библиотекой с записавшимися первый раз читателями, правильном обращении с книгой, когда приносить книгу (сроки возврата), о важности аккуратного обращения с ней.

2) На каждую книгу клеится контрольный листок возврата.

3)Работа с читательской задолженностью. Ежегодно проводится акция «Неделя возвращенной книги». В 2016 г. читателям предложено вернуть книги из-за консервации фонда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное образование | Кража | Затопление | Пожар | Проверка библиотечного фонда |
| общее кол-во библиотек в городе/районе | объем фонда(экз.) | кол-во библиотек  | экз. | кол-во библиотек  | экз. | кол-во библиотек  | экз. | кол-во библиотек | недостача экз. |
|  |  | 0 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |

**4.9. Краткие выводы по разделу.** Основные проблемы сохранности библиотечных фондов.

**5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**5.1. Законодательные нормативно-правовые документы, регламентирующие получение обязательного экземпляра в муниципальном образовании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Название нормативно-правового документа | Дата принятия |
| 1. | Решение |  |  |
| 2. | Постановление |  |  |
| 3. | Распоряжение |  |  |
| 4. | Другое |  |  |

**5.2. Наличие инструктивно-нормативных документов внутрибиблиотечного значения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Да | Нет |
| 1. | Наличие в Уставе библиотеки пункта о получении, хранении и использовании обязательного экземпляра муниципального образования | да |  |
| 2. | Положение об обязательном экземпляре муниципального образования | да |  |
| 3. | Инструкция об обязательном экземпляре муниципального образования | да |  |
| 4. | Должностная инструкция сотрудника, ответственного за поступление ОЭ | да |  |

**5.3. Список ОЭ МО, поступивших в 2016 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Автор, заглавие, номера  | Год издания | Вид издания(книга, журнал, газета) | Кол-во экз. |
| 1 | Хомутовское МО «Хомутовский вестник» с1-го по 12-й | 2016 | газета | 1 |
| 2 | Старцев В. «Компас Иркутского района» с 1-го по 12-й | 2016 | газета | 1 |

**6. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

**6.1.Основные показатели деятельности по использованию электронных баз данных (далее ЭБД)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество пользователей, обращающихся к ЭБД** | **Количество посещений**  | **Книговыдача** |
| **по использованию ЭБД** | **веб-сайта ЦБС, библиотеки** | **CD, DVD** | **собственных ЭБД** | **приобретенных ЭБД, ЭБС[[3]](#footnote-3)** | **печатных изданий** |
| **инсталлированных[[4]](#footnote-4)** | **сетевых удаленных лицензионных[[5]](#footnote-5)** |
| **2014** |  |  |  |  |  | **46** |  |  |
| **2015** |  |  |  |  |  | **137** |  |  |
| **2016** |  |  |  |  |  | **184** |  |  |

**6.2.Основные группы пользователей, обращающихся к ЭБД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные группы пользователей | Количество пользователей |
| 1 | Сотрудники администрации города (района) | **3** |
| 2 | Представители социальных служб | - |
| 3 | Учителя, преподаватели | 29 |
| 4 | Частные предприниматели | 12 |
| 5 | Студенты, учащиеся | 210 |
| 6 | Специалисты разных отраслей | 160 |
| 7 | Безработные | - |
| 8 | Пенсионеры | 42 |
| 9 | Другие | 82 |

**6.3.ЭБД,используемые в библиотечно-информационном обслуживании пользователей ЦБС, библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | База данных | Кол-во | Из них полнотекстовых |
| **Приобретенные базы данных** |
|  | На CD |  |  |
|  | Электронные базы данных инсталлированные |  |  |
|  | Электронные базы данных сетевые удаленные лицензионные |  |  |
| **Генерируемые ЦБС, библиотекой базы данных(собственные)** |
|  | На CD |  |  |
|  | Электронные базы данных инсталлированные |  |  |
|  | На сайте библиотеки (удаленный доступ) |  |  |
| **Открытые информационные ресурсы[[6]](#footnote-6)** |
|  | Название |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название ресурса** | **Наличие** | **Кол-во выполненных справок** | **Кол-во выполненных консультаций** |
| 1. | Интернет (да/нет) | Да | 563 | 0 |
| 2. | С использованием приобретенных электронных баз данных инсталлированных | 1. Консультант+ | 184 | 21 |
| 3. | С использованием приобретенных электронных баз данных сетевых удаленных лицензионных | 1. Название2. Название |  |  |
| 4. | С использованием собственных электронных баз данных (название, БД и кол-во записей) | 1. Название 2. Название  |  |  |
| 5. | С использованием печатных документов  |  |  |  |
| 6. | Другое (что именно) |  |  |  |

**6.4.Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год**  | **Подписание документов с НЭБ (библиотеки-абоненты)** | **Доступ к ресурсам НЭБ** | **Число читателей НЭБ** | **Количество обращений к НЭБ** | **Выдано документов с НЭБ** |
| 2015 |  |  |  |  |  |
| 2016 |  |  |  |  |  |

По данному направлению договор не подключен.

**6.5.Деятельность по пропаганде использования новых информационных технологий пользователями ЦБС, библиотек**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности[[7]](#footnote-7) | Количество мероприятий,план | **Количество мероприятий,****факт** | Количество посещений (участников), план | **Количество посещений (участников), факт** |
| Выставки документов библиотечного фонда |  |  |  |  |
| Публичные лекции |  |  |  |  |
| Акции, фестивали | 2 | **2** | 23 | **27** |
| Презентации | 3 | **3** | 39 | **31** |
| Встречи (вечера) |  |  |  |  |
| Дни информации |  |  |  |  |
| Дни специалиста |  |  |  |  |
| Заседания клубов по интересам |  |  |  |  |
| Круглые столы |  |  |  |  |
| Читательские конференции |  |  |  |  |
| Конкурсы для читателей (пользователей) |  |  |  |  |
| Курсы компьютерной грамотности | 3 | **3** | 4 | **7** |
| Курсы информационной грамотности | 3 | **2** | 23 | **27** |
| Курсы информационной грамотности (по правовым базам данных) | 1 | **1** | 7 | **13** |
| Консультации по доступу к государственным услугам | 1 | **1** | 18 | **18** |
| Выездные |  |  |  |  |
| Тренинги |  |  |  |  |
| Семинар |  |  |  |  |
| Мастер-классы | 1 | **1** | 5 | **7** |
| Веб-обзоры |  |  |  |  |
| Всего информационно-массовых мероприятий | 14 | **13** | 119 | **130** |

**6.6. Кратко опишите основные действующие программы по пропаганде информационных технологий, эффективные мероприятия, которые состоялись в 2016 году.**

Обучая людей пожилого возраста, мы надеемся помочь старшему поколению научиться пользоваться компьютером, общаться в соц сетях , что поможет им в дальнейшем не чувствовать себя оторванными от мира.

 Работа центра в 2016 году была направлена на выполнение поставленных целей и задач в удовлетворении информационных потребностей широких слоев населения, своевременном оказании услуг с использованием информационных технологий.

Посетители Информационного центра имеют возможность, как самостоятельно работать за компьютером, так и получать помощь в поиске информации от сотрудников ИЦ.

Сотрудники организуют для читателей библиотеки обучение азам компьютерной грамотности, помогают, стать уверенными пользователями Интернета Специалисты отдела осуществляют виртуальное обслуживание удаленных пользователей: выполняют справки.

Оказываем помощь в редактировании текста, составлении презентации и т д Пользователи приходят к нам поработать за компьютером, для этого у нас есть все необходимое. Наличие копировальной - множительной техники (принтер, сканер, копир) эта услуга наиболее востребована. В нашем центре можно распечатать как в черно- белом, так и в цветном варианте. В большинстве сканируем деловые документы (договоры, свидетельства и т.д.).

 Возможности Информационного центра  позволяют выполнить запросы, требующие сложного поиска (Биография писателей, музыкантов; достопримечательности стран мира, и др.).

В Информационном центре установлена справочно-правовая система Консультант Плюс, с помощью которой можно быстро найти необходимый законодательный документ и комментарии к нему, (заявления на загранпаспорт, различные бланки).

 **13 февраля** прошло практическое занятие **« Создание 3 D книги**». Ребята создавали волшебный мир книги, в котором оживают любимые сказочные персонажи. Так как интерфейс сайта создан на английском языке, дети пользовались онлайн - переводчиком. Такие интернет – технологии очень понравились детям, и они с удовольствием создали книгу по любимому произведению.

 **18 февраля** провели беседу – презентация **«Мобильная безопасность»** для детей Хомутовской средней школы № 2 .

 Была показана презентация. Ребята активно участвовали в игре, проявили интерес к безопасным сайтам. По окончанию мероприятия детям были подарены закладки – памятки.

В рамках дней памяти 15 марта специалистами Межпоселенческой районной библиотеки было проведено мероприятие «**Уроки Распутина»** для молодёжи, посвящённое Вечной памяти Валентина Распутинанами был сделан видеоролик.

Ко дню культуры были разработаны грамоты и благодарности, а также была сделана презентация **«С днем Культуры».**

**16  марта** в информационном центре было проведено мероприятие **«В поисках Интернет – сокровищ»** в форме интерактивной игры, дети  не только получили огромное удовольствие, но и массу нового и полезного. Но путь в него пролегала через Дикий Интернет лес, в котором детей ждали приключения и подстерегали опасности, с которыми они с лёгкостью справились. В ходе игры ребята вспомнили свои права, научились ориентироваться в Интернете и извлекать пользу от общения с ним. Присутствующие разыскали клад с информационными буклетами и памятками о правилах безопасности в Интернете, с адресами лучших детских сайтов. Ребятам были вручены информационные памятки о правилах безопасности в Интернет.

**30 марта**  в Межпоселенческой районной библиотеки прошло мероприятия**» Всемирный день воды».**

Участниками стали ученики четвертого класса Хомутовской средней общеобразовательной школы №2.

Этот день отмечается потому, что вода все чаще требует защиты. Так ли много воды на нашей планете, хватает ли ее всем?

Ребятам была показана презентация «Источник жизни – вода». В конце мероприятия еще раз напомнили ребятам, что вода – это жизнь, это богатство страны, что воду надо беречь.

**20 апреля** провели рекомендательную беседу **«Профессия каждая - самая важная»**

Юные читатели библиотеки  познакомились с такими профессиями как: флорист, дизайнер, каскадер, библиотекарь, экскурсовод и др., прочли вслух стихотворение  Дж. Родари «Чем пахнут ремесла?», оформленное в виде слайдов.

Замечательным и  ярким получилось путешествие ребят по  «Городу мастеров», где они с азартом отгадывали загадки о профессиях: «Загадки - обманки», «Загадки - складки», и др.

Мы уверены, что проведённое мероприятие поможет ребятам, несмотря на их небольшой возраст, в дальнейшем осознанно подойти к выбору своей будущей профессии. Ведь профессия - это труд, которому человек посвящает всю свою жизнь.

**18 мая** в Межпоселенческой районной библиотеки стартовала областная информационная акция единого действия **«Защитим детей вместе»,** посвященная Международному дню детского телефона доверия.

В нашей библиотеке состоялось мероприятие «Когда важно быть услышанным».

Участниками стали ученики Хомутовской средней общеобразовательной школы №2.

Ребятам была показана презентация и видеоролик о детском телефоне доверия.

На стенде имеются плакаты с информацией о едином общероссийском номере детского телефона доверия, для учащихся подготовлены листовки с телефонами доверия и краткой информацией.

 **22 июня провели акцию «День памяти»**– одна из самых трагических дат в истории нашей страны. В этот день, 75 лет назад, фашистская Германия напала на СССР, началась Великая Отечественная война, продлившаяся 1418 дней. Мы преклоняемся перед тем величайшим подвигом, который был совершён советским народом в годы Великой Отечественной войны! Светлая память павшим и вечная слава народу-победителю!

Мы делаем все, чтобы воздать должное оставшимся в живых ветеранам, вдовам погибших, труженикам тыла. Без них ничего бы сейчас не было. Сегодня мы не только чтим память павших и отдаем дань уважения ветеранам, но и показываем нашим детям то, как это важно — быть и уважать подвиг героев нашей страны.

**2 июля** провели практическое занятие **«Путеводитель по справочно – правовой системе Консультант +»**Обучение ориентировано, прежде всего, на развитие практических навыков поиска документов и работы с ними. В процессе обучения познакомились с возможностью системы Консультант +, но и приобрели навыки их применения в реальной ситуации. Всего посетили мероприятия 13 человек

**9 августа было проведено мероприятия «Госуслуги через интернет доступны для каждого!»** Говоря о  госуслугах, подробно рассказала о сайте  gosuslugi.ru . Когда и с какой целью был создан портал, зачем он нужен, какую информацию  можно здесь найти и какие услуги получить. Для того, чтобы получить доступ ко всем услугам, которые предоставляет портал, необходимо зарегистрироваться на сайте. Было подробно рассказано, как проходит процедура регистрации и что для этого нужно. После регистрации пользователь имеет доступ к личному кабинету, где размещены личные данные, избранные услуги, заявки и начисления.

Было рассказано, как найти нужную услугу воспользовавшись сортировкой по ведомствам, по категориям, по жизненным ситуациям или среди популярных, а также воспользовавшись строкой поиска. На примере конкретных примеров было пошагово показано, как получить услугу – какие документы для этого необходимо, где узнать о стоимости и порядке оплаты услуги, о сроках ее оказания и результате получения услуги – получение информации о задолженности в налоговых органах и о наличии штрафов в ГИбДД, Речь так же шла о том, что можно оплатить через сайт и на что при этом следует обратить особое внимание.

 В Информационном центре планируем регулярно проводить встречи «Интернет для всех», чтобы иметь возможность знакомить всех желающих с полезными возможностями интернета.

В начале года оформили выставку - буриме "**Что год грядущий нам готовит**". На ней представлены гороскопы, новогодняя кулинария, знаменательные события на грядущий год.

Также была оформлена выставка **«Путеводитель по справочно – правовой системе Консультант +»,Вторая молодость .RU**

К десятилетию информационного центра был сделан буклет «В ногу со временем» В буклете представлена информация о центре: об оказываемых услугах.

 К **28 марта** был сделан видеоролик «День работника культуры», К 9 мая была сделана презентация « С Великой Победой! Гордимся, помним, чтим», На Душу Живую была сделана презентация «Чудо природы» юмористический рассказ И.А.Данилов – Ивушкин. Также разработали грамоты и благодарности на конкурс.

Ко Дню сотрудника органов внутренних дел России разработали видеоролик для отдела культуры Иркутского района.

В рамках программы Вторая молодость.RU, обучая людей пожилого возраста, библиотекари информационного центра надеются не только помочь старшему поколению научиться пользованию компьютером, но и общению в социальных сетях, что поможет им не чувствовать себя оторванными от современной жизни. Программа работает и по сей день. Уже обучено 7 человек. В связи с переездом , cпомощью программы Skype оказываем посильную помощь пенсионерам, проживающем за километры от нас, общаемся в режиме «онлайн», то есть в режиме реального времени. Они пишут свое сообщение к нам, и мы сразу же отвечаем в одноклассниках или по электронной почте.

Успешно сотрудничаем со школами и детскими садами, (помогаем оформлять стенды, портфолио и др).

 В течение года тесно сотрудничаем, с работниками других отделов библиотеки /библиотек района/оказывали помощь в программе, officeExcel по Актам списания.

 Самая востребованная программа Дубль Гис, с помощью нее можно быстро найти интересующую нас организацию, заводы, школы, детские сады Программа пользуется спросом среди школьников и родителей. С помощью нее мы делали маршрутные листы для школьников.

 Много внимания уделяем самообразованию, совершенствуем навыки работы в интернете, изучаем новые программы (skype) способ установления партнерских связей с библиотекой им Уткина и библиотекой им. И.И.Молчанова - Сибирского, с помощью которой проходил цикл вебинаров:

«Использование аудио-визуальных материалов в мероприятиях библиотек правовые аспекты»

«Библиотека XXI века от традиции к инновации» обзор профессиональной литературы

«Использование информационных ресурсов и участие в просветительских проектах Президентской библиотеки: в помощь библиотекам региона»

 **8 сентября** 2016 года на базе РМКУК «ШМЦБ» прошел Зональный областной семинар «Модернизация сельской библиотеки как средство изменения ситуации в местном сообществе» с удовольствием поделились друг с другом важной и полезной информацией, а также обсудили проблемы и приоритеты развития сельских библиотек. Семинар прошел в приятной дружеской атмосфере, чему мы очень рады.

 Много времени уделяем детям, которые ходят в ИЦ. Новичков знакомим с правилами поведения в ИЦ, правилами работы, игры на компьютере, обучаем печатанию и т.п.

Наши двери открыты для каждого, кто нуждается в информации.

**7. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона**, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

1.Обеспечение доступности, оперативности и комфорта и комфортности получения информации

2.Повышение престижа библиотеки в жизни поселения

3.Эколого-краеведческая деятельность

4.Содействие адаптации к социуму людей с ограниченными возможностями.

* Программы библиотеки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы | С какого года реализуется | Форма мероприятий в рамках программы | Краткое описание |
| 1. |  |  |  |  |
| 1. | «Вторая молодость.RU » | 2014 | Консультации, лекции, встречи | Консультации для пенсионеров и людей с ограниченными возможностями по работе с ПК.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Инновационная деятельность (то, что было сделано впервые)** | **Краткая аннотация эффективности** |
| 1. | Создание странички в социальных сетях «Одноклассники» | Регулярно добавляемые записи, изображения или мультимедиа, открытые для чтения и комментирования. Страничка заменяет библиотечный сайт. Публикуем новости, рекламируем свою работу в Интернете. |

* Применение нестандартных форм массовых мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | **Форма проведения** | **Краткое описание** | **Кол-во посещений** |
| 1.23. | «Птицы»«Осень чудная пора»«С Иркутском связанные музы» | Малая (детсадовкая) научная конференцияИнсценированное представлениеФотовыставка Э.Невзоровой | По заданию библиотекаря МРБ, воспитатели приготовили с детьми маленькие сообщения о птицах. Используя доступную литературу и свои наблюдения, ребята-**докладчикивыступили** со своими работами перед коллективом. Подведены итоги, ребят поощрили грамотами. МРБ и д/сад заключили договор о партнерстве, поэтому на базе клуба «Экологическая тропа» (МРБ), стараемся подключить детей к чтению литературы о природе и даже **заинтересовать** их к **наблюдательскойдеятельности**, **бытьнатуралистами**.Впервые дети – инвалиды АЦР были приглашены в гости в д\сад №2 на инсценированное представление, чтобыспособствовать **адаптациидетейинвалидов** к **социуму**, формированию **толерантного** сознания Детям инвалидам подарили подарки, сделанные своими руками. Лица приглашенных детей светились счастьем. Благодаря работам Э.Невзоровой посетители в неожиданном ракурсе познакомились с иллюстрацией известных произведений с их новой **информационно**-**культурной** направленностью. Повысилась книговыдача литературы, ранее мало востребованной. (выдано 24 экз) | 48 чел.39 чел.34 чел. |

**7.2. Проектная деятельность библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Название проекта[[8]](#footnote-8)** | **Период реализации** | **Финансирование** | **Направление деятельности** | **Краткое описание** |
| 1. | *Пример*«Книги и приключения».  | 2016−2017 гг. | Бюджетный | Образовательный, социокультурный | Проект по продвижению ЭКБ «Хроники Приангарья». Создание и ведение на портале «Твой Иркутск» блога от лица четырех персонажей начала XX века, раскрывающих фонды ЭКБ. |
| 2. | *Пример*«Средиземье» | 2017 г. | Грант Российского фонда культуры | Научно-исследовательский, образовательный | Создание музея при библиотеке им. И. И. Молчанова-Сибирского, состоящего из инсталляций, которые воплощают сюжетные моменты и образы из произведений иркутских детских писателей. Выставочное пространство будет представлено самой экспозицией и зонами для комфортного семейного чтения. |

**7.3. Культурно-просветительская деятельность.**

Краткое описание культурно-просветительской деятельности библиотеки за прошедший год.

Стараясь повысить престиж библиотеки в культурной жизни района, участвуем в конкурсах, сотрудничаем с организациями и проводим совместные мероприятия. Учитывая интересы и потребности граждан, совершенствуем библиотечное обслуживание, проводим конкурсы, акции. Яркие тематические выставки способствуют более глубокому продвижению литературы.

**7.3.1. Год кино в России.**

**Датькраткуюаннотацию** по проведенным мероприятиям в рамках Года кино в России. Паспорта мероприятий прикладываются в приложении!

1. Отдавая дань памяти В.Распутину с благодарностью понимаем, что обширное и благородное поле открыл читателю талант писателя – сибиряка. Помочь человеку, дохнуть на него при чтении книг теплом и добром – вот главное для писателя. В этом библиотекари старались убедить и присутствующих ребят.

2.«Библиосумерки на поле чудес» в МРБ посвящённые «Году кино» начались с показа видеопрезентации об авторе «Буратино» А.Толстом, а также о ярком актёрском составе.благодаря которым, дети, да и взрослые с удовольствием смотрят этот фильм и сейчас.

3.Трудно рассказывать о войне. Тем более маленьким детям. Но этот мультфильм «Воспоминание» должен по справедливости стать рядом с многотомной историей Великой Отечественной войны, как волшебный кристалл, освещающий её страницы дополнительным человеческим светом в глазах детей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
| 1.2.3 | Уроки В.РаспутинаБиблиосумерки: «Поле чудес»«Воспоминание» | 15.03.2016 г14.04.2016г11.05.2016г | Урок памятиАкцияУрок памяти | . В.Распутин воспринимался как писатель первой величины именно как «деревенщик», читатели и критики единодушно признавали и ценили его талант (видеопрезентация о В.Распутине), по произведениям: «Уроки французского», «Деньги для Марии». (видеопрезентация по фильму: «Уроки французского»), «Прощание с Матерой»,повесть «В больнице», «Деньги для Марии» . Читатели брали и **перечитывали** произведения земляка, произошло **увеличениекниговыдачи**его произведений.  Театральная постановка «На уроке у Мальвины» помогла присутствующим окунуться в мир детства. Буратино, кот и лиса **пропагандируютчтениекниг**. «На уроке у Мальвины», ребята познакомились с палиндромами (словами-перевёртышами): «казак», «Тит», «доход», «боб», «шалаш» и др. Кот и лиса предложили ребятам сорвать монеты с дерева на поле чудес и ответить на вопросы, напечатанные на монетах. Это вызвало у ребят **неподдельныйинтерес**, за правильные ответы раздавали ириски «Золотой ключик». Несколько раз в течение вечера сотрудники проводили экскурсию «Тайны хранилища». Для всех желающих был проведён **конкурс** «**Найдикнигу** на полке»: участники получили список из десяти изданий о природе и должны были быстрее всех справиться с заданиями. Самые юные увлеклись игрой «Главный книгочей»: вспоминали автора и заглавие последней **прочитанной** книги и отвечали на вопросы по ней, а потом доставали сладкие призы из «волшебной» коробочки.В соседнем зале проходил **творческий**мастер - класс по изготовлению книжных закладок ручной работы.(28 экз.).Те волнения, которые переживают дети при просмотре мультфильма о войне, не забываются. Грустные воспоминания бабушки Веры о пепелище сожженной войной деревни и школе, и придуманном Верочкой уроке потрясают до глубины души. Можно не сомневаться, что **информация**о войне и погибших героях, заслуживших человеческого уважения и вечной памяти, воспитывают **патриотизм** с раннего детства и приобщает детей к чтению книг о войне. |  25 чел.32 чел.87 чел. |

**7.3.2. Международные, общероссийские и областные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Классификация по масштабу распространения мероприятия | Значимость | Кол-во посещений |
| 1.2.3.4.5.6. | Библиосумерки («Поле чудес»)«Защитим детей вместе»«День памяти»«Радуга дружбы» (неделя национальных культур в Прибайкалье»)Душа живая («Сатира и юмор») | 4 апреля16 мая22 июня2 октября29 октября | Сетевая акция АкцияАкция памятиIII областная акцияконкурс | МеждународноеМеждународноеОбщероссийскоеобластноерайонное | Мероприятие было освещено в газете «Ангарские огни». Читательский билет получили 15 человекМы постарались  привлечь внимание детей и подростков к информированию о Детском телефоне доверия, о   возможности получения помощи по телефону и обсудили с учащимися способы преодоления  негативных  убеждений и формирования позитивного настроя.Мы делаем все, чтобы воздать должное оставшимся в живых ветеранам, вдовам погибших, труженикам тыла. Без них ничего бы сейчас не было. Сегодня мы не только чтим память павших и отдаем дань уважения ветеранам, но и показываем нашим детям то, как это важно — быть и уважать подвиг героев нашей страныМероприятие освещено в газете «Ангарские огни»Мероприятие освещено в газете «Ангарские огни» (конкурсант МРБ Пожарский В.Ф. занял II место) | 32 чел.14 чел.13 чел.150 чел.80 чел. |

**7.3.3. Мероприятия к юбилейным датам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
| 1. | «Разноцветные истории Марка Сергеева» | 1.02.2016- 1.04.2016г. | Областной конкурс | Стимулирование читательской деятельности и популяризация творчества писателя; раскрытие творческого потенциала детей и подростков (конкурсант МРБ, ученица 5 кл.Абатурова М, в номинации: «Откроем страницы книг», заняла I место) | 15 чел. |

**7.3.4. Другие значимые мероприятия, проведенные в библиотеке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Дата проведения | Форма проведения | Значимость мероприятия (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Кол-во посещений |
| 12.3.4.5. | «Голосуй молодой избиратель»Звезды на Байкале» презентация фотовыставки Евгения Евтюхова«Детство опаленное войной»«Игры юных олимпийцев»«Гостеприимство русского народа» | 25 февраля13 апреля 6 мая1 июня2 октября | Час правовой культурыФотовыставкаЧас исторической памятиСпортивно-развлекательное мероприятиеАкция Дружбы (викторины, конкурсы) | Воспитывая молодое поколение в **информационном** пространстве о правовой культуре, знаем, что это им решать, в какой стране жить и самим строить своё будущее. Многие ребята уже сегодня хотят **поучаствовать** в **работе** участковых комиссий качестве **волонтеров**.(выдано 27 экз.)Инициатор и художественный руководитель фестиваля — народный артист Российской Федерации [Денис Мацуев](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%81_%D0%9C%D0%B0%D1%86%D1%83%D0%B5%D0%B2) –наш знаменитый земляк.Фотовыставка, представленная в районной библиотеке, состоит из 29 фотокартин, где запечатлены участники Международного музыкального фестиваля «Звёзды на Байкале»: Благодаря **культурному просвещению** (фотовыставке), участники мероприятия и после приходящие пользователи библиотеки, смогли приблизиться к этим удивительным талантам. Каждый посетитель выставки погружается сам в состояние счастья. Такую сверхзадачу и ставил себе автор: чтобы любой, кто впервые соприкоснулся с сентябрьским музыкальным праздником, моментально включился в неповторимую **художественно**-**информационную** атмосферу фестиваля. (выдано 17 экз.)Прошлое сохраняется, если сохраняется память.Нам, новому поколению, нужно как можно подробнее узнать, ощутить, что было до нас. Святой долг каждого из нас — **сохранитьисториюсвоегонарода**. Мы должны учиться у этих людей стойкости, мужеству, человечности.(выдано 19 экз.)**Пропагандаздоровогообразажизни**, увеличение **информативности** библиотеки, **увеличение** количества посещений( на летнее чтение выдано 32 экз.)Расширение **этнокультурной** компетентности у детей, формирование **толерантного** сознания. Россия давно уже стала общероссийским домом для разных народов, проживающих в ней. Так открывая частичку ценностей русской культуры, формируется толерантное сознание, чувство **сопричастности** к истории. В заключение ребятам раздали визитки об **услугах** информационного центра, что очень заинтересовало ребят. (выдано 18 экз.) | 31чел.35 чел.28 чел.42 чел.23 чел. |

**7.3.5. Клубная деятельность библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название клуба | С какого года реализуется  | Значимость клубной деятельности (увеличение количества посещений, увеличение книговыдачи, увеличение информативности библиотеки, культурное просвещение, пропаганда здорового образа жизни, продвижение книги и чтения, пр.) | Общее число посещения мероприятий в рамках клуба за год |
| 12. | «Начало всех начал»«Экологическая тропа» | 20162014 |  Применение **скорочтения**, как средства ускорения процесса документирования (записи большого количества разнообразных текстов: лекций, конспектов, рефератов) привлекло в библиотеку юношество и увеличилась книговыдача литературы классиков(84) для подготовки к ЕГЭ.Экологическое **просвещение** подрастающего поколения, экологически **грамотнойкультурыповедения**, для развития гражданской зрелости и социальной активности, продвижения чтения литературы по краеведению. | 9038 |
|  |  |  |  |  |

**7.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.**

Дать краткое описание деятельности библиотеки по продвижению книги и чтения. Перечислить самые значимые книжные выставки, перечислить инновации в области оформления книжных выставок. Перечислить мероприятия, которые проводились с целью пропаганды чтения.

Ежегодно в МРБ в целях **активизации** детского чтения, привлечение читателей в библиотеке проводятся тематические библиотечные уроки , уроки памяти, из которых делают вывод: «…что добрая книга нужна и полезна лишь бы человек был читающий».

**Дляпривлечениямолодежи** приглашен лектор Байкальского университета Дюкин А.В, которыйубедительно и доступно убеждает ребят в необходимости чтения и не просто чтения, а чтения в прогрессии, что требует и наше время и их будущий выбор профессии. Умение быстро, с удовольствием читать любую литературу.

Отдавая дань памяти В.Распутину, писателю-сибиряку, с благодарностью, понимаем, что обширное и благородное поле открыл читателю талант писателя – сибиряка. При чтении его книг веет теплом и добром. В этом убеждаются и присутствующие ребята.

**7.4.1. Значимые книжные выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название выставки | Форма (книжная, книжно-иллюстративная, интерактивная книжная, пр.) | Кол-во книговыдачи |
| 1.2.4.5.6. | «В.Г.Распутин» (в память В.Распутину»«В стране веселого детства» (к 110-летию А.Барто)«Чернобыля полынная звезда»«Юбилей любимой книжки» (к юбилею книги «Золотой ключик»«Наша пресса на все интересы»(выставка по детским и юношеским журналам) | Книжно-иллюстративнаяКнижно-иллюстративнаяВыставка-досьеКнижно-иллюстративнаяПередвижная | 27255738 |

**7.4.2 Мероприятия, проведенные с целью продвижения книги и чтения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата проведения | Форма проведения (акция, конкурс, лекторий, обзор, встреча, пр.) | Кол-во посещений |
| 12345 | «Хорошая книга - лучший друг»«Наша Таня громко плачет»«Скорочение»«Уроки Распутина»«Гостеприимство русского народа» | 25.01.201616.02.2016 г.5.03.2016 г.15.03.2016г.2.10.2016г. | библиотечный урок – путешествиеЛитературная игра-парад к юбилею А.БартоЛекция Урок памятиФольклорный час | 30 чел.50 чел.21чел.25 чел.23 чел. |

**7.5. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные показатели** | **2015** | **2016** |
| Маломобильные пользователи (инвалиды, пенсионеры) | 7 | 15 |
| Книговыдача | 69 | 43 |
| Посещение | 35 | 25 |
| Посещение массовых мероприятий | 15 | 48 |

**Перечислите** Основные формы работы с маломобильными пользователями:

1. Основной формой работы с маломобильными пользователями является книгоношество, в основном доставкой книг занимаются родственники и работники библиотеки. Количество маломобильных читателей относительно постоянно. Спрос на художественную литературу невелик (многие из них инвалиды по зрению) С АЦР Поддерживаем связь через педагога АЦР «Надежда» и одновременно маму одного из воспитанников Бережневу М.А.
2. Программы, проекты, реализуемые библиотеками в рамках работыс маломобильными пользователями –реализация программы адаптации к социуму детей-инвалидов осуществляется в сотрудничестве с центром «Надежда»
3. Инструкции, положения по работе с маломобильными пользователями.(инструкция от 25 января 2016 г.)
4. Сотрудничество с общественными организациями. МКУК МРБ ИРМО в 2016г. сотрудничает с Автономной некоммерческой организацией Адаптационно-педагогического центра «Надежда» Приглашаем детей, на различные мероприятия.

**8. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей**

**8.1. Организация и ведение СБА в библиотеках**, библиотеках − структурных подразделениях организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению

 Для обеспечения доступа к ресурсам библиотеки создан справочно-библиографический аппарат. Информация, ежедневно поступающая в библиотеку (газеты, журналы и книги), требует четкой систематизации и оперативности для выполнения запросов читателей.

Справочно – библиографический аппарат библиотеки является основной информационного обеспечения пользователей. СБА представлен в нашей библиотеке каталогами, краеведческими и тематическими картотеками, папками накопителями, фондом справочных и

библиографических изданий. В каталоге можно узнать о наличии книги в библиотеке, сделать тематический подбор литературы, найти нужную информацию, зная только ключевое слово и многое др. С его помощью библиотекари отдела обслуживание стараются удовлетворить запросы пользователей.

**8.1.1. Электронные базы данных[[9]](#footnote-9), в том числе электронный каталог**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | БД приобретенные | БД собственные (кол-во БЗ) | Ретроконверсия[[10]](#footnote-10) (кол-во БЗ) |
|  |  | всего | за текущий год | доступны в Интернете |
| Электронный каталог |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |  |

**8.1.2. Электронная (цифровая) библиотека**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками МО |  |  |  |
| Общее число оцифрованных документов, поступивших в качестве муниципального обязательного экземпляра |  |  |  |
| Общее число сетевых локальных документов/из них документов в открытом доступе |  |  |  |

**8.1.3. Электронная (полнотекстовая) библиотека**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего | Переведено в электронную форму (отсканировано) | Поступило в электронном виде (кроме инсталлированных) | Число документов в открытом доступе |
|  |  |  |  |

**8.1.4. Участие в корпоративном проекте по распределенной аналитической росписи (МАРС)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество расписываемых библиотекой журналов | Количество собственных записей за текущий год |
|  |  |

**8.1.5. Сводный каталог библиотек Иркутской области**

Отразите причины отсутствия работы в СКБИО. Планируется ли работа в 2017 году.

**8.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

**8.2.1. Основные группы пользователей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные группы пользователей** | **Количество** |
| Сотрудники администраций МО | 8 |
| Учителя, преподаватели | 30 |
| Специалисты разных отраслей |  |
| Студенты, учащиеся 15−30 лет | 520 |
| Дети до 14 | 534 |
| Безработные | - |
| Другие | 402 |
| Всего | 1494 |

**8.2.2. Справки и консультации**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество справок | Количество консультаций |
| письменные | устные |
| ВСС[[11]](#footnote-11) | другое |
|  |  |  |

**8.2.3. Библиографическое информирование**

Дифференцированное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальное информирование[[12]](#footnote-12)(кол-во) | Групповое информирование[[13]](#footnote-13)(кол-во) | Избирательное распространение информации[[14]](#footnote-14) (ИРИ) (кол-во) |
| Абоненты | Информационные сообщения | Абоненты (группы) | Информационные сообщения | Абоненты | Документы(сигнальные оповещения) |
|  |  |  |  |  |  |

Недифференцированное (массовое)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия(кол-во)** | **Посещения(кол-во)** |
| Дни информации |  |  |
| Дни специалиста |  |  |
| Библиографические обзоры |  |  |
| **Всего** |  |  |

**8.2.4. Система информационно-библиографического обслуживания отдельных категорий пользователей:**

* 1. информационное обеспечение органов местной власти.

Фиксируется на стенде: «Органы местного самоуправления информируют», который систематически обновляется.

* 1. информационное обеспечение делового и профессионального чтения.

 Фиксируется на стенде: «Библиотека информирует» и тематическими выставками, посвященными юбилейным датам писателей. Участие в областных, районных конкурсах

* 1. информационное обеспечение образовательных программ
	2. информационное обеспечениенаселения социально-бытовой информацией

.

**8.2.5. Информирование в СМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Периодические издания(кол-во статей) | Радио(кол-во передач) | Телевидение(кол-во передач и пр.) | Сайты(собственные и др. – кол-во сообщений) |
| 9 | 0 | 0 |  |

Рекомендуем привести примеры наиболее значимых сообщений в СМИ в приложении.

**8.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках**

Обслуживание пользователей через МБА. Состав пользователей, тематика удовлетворенных и неудовлетворенных запросов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество читателей, получающих документы по МБА | МБА | ЭДД |
| Заказано экз.  | Получено экз. | Заказано | Получено |
|  |  |  |  |  |

**8.4. Формирование информационной культуры пользователей**

Проанализировать деятельность по формированию информационной культуры пользователей (библиотечные уроки, экскурсии, беседы, консультации по СБА и др.).

Проводя библиотечный урок-путешествие: «Хорошая книга-лучший друг», ведущий обращает внимание ребят на удивительное. Но знакомое каждому из нас, творению человеческого разума – книгу. Обращает внимание на библиотечный фонд. Выясняем, какие книги им известны существующие с древнейших времен, переходя к современным гаджетам, проводим викторины, конкурсы. Отвечая на вопросы участники проявляют эрудицию, начитанность и заинтересованность.

**8.5. Выпуск библиографических пособий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Типы пособий | Печатные издания (кол-во) | Электронные издания (кол-во) |
| Указатели библиографические |  |  |
| Календари знаменательных дат  |  |  |
| Библиографические списки (информационные и рекомендательные) |  |  |
| Пособия малых форм |  |  |
| Справочники, энциклопедии |  |  |
| Другое |  |  |
| **Всего**  |  |  |

Рекомендуем провести изучение эффективности отдельных (наиболее значимых) библиографических пособий, выпущенных в текущем году, привести выборочно в приложении.

**8.6. Краткие выводы по разделу.**

**9. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**9.1 Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**

Краеведение - это всесторонние изучение, какой –либо территории, проводимое на научной основе. Любовь к родному краю, знание его истории – основа духовной культуры общества, первая ступень к формированию патриотических чувств, основанных на естественной привязанности человека к тому, что его окружается.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Сроки реализации | Мероприятия в рамках проекта |
| Форма проведения | Название мероприятия | Число посещений |
|  | «Экологическая тропа» | постоянно | Блиц-турнир | «Жизнь без вредных привычек это реально» | 25 чел. |
|  |  |  | Уборка сквера около библиотеки | Экологичекий десант | 11 чел. |
|  |  |  | Инсценированное представление | «Осень чудная пора» | 39 чел. |

**9.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, выдача)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Поступление краеведческих документов | Книговыдача краеведческих документов |
| 2015 | 2016 | 2015 | 2016 |
| Книги |  | 14 |  | 641 |
| Журналы, газеты |  | 14 |  | 237 |
| Брошюры |  | - |  | - |
| Справочная литература, библиографические пособия |  | - |  | - |
| Аудиовизуальные |  | - |  | - |
| Электронные |  | - |  | - |
| Карты  |  | - |  | - |

Опишите **основныеисточники** поступлений краеведческой литературы.

Основной источник поступления литературы - Областная библиотека

**9.3. Формирование краеведческих баз данных (в т.ч. корпоративных) и электронных библиотек (полнотекстовых)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Имеется доступ через сайт | Год создания БД, ЭБ | Кол-во библиографических записей/документов |
| внесены за год | всего |
|  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  |  |

**9.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления деятельности | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Количество пользователей (посетивших) |
| Историческое краеведение | 1.Детство опаленное войной | Час исторической памяти | 28 |
| 2. |  |  |
| Литературное краеведение |  |  |  |
| Экологическое краеведение | «Птицы» | Малая научная (детсадовская) конференция | 48 |
| Сохранение самобытной культуры коренных народов | «Гостеприимство русского народа» | Конкурсы, викторины | 24 |
| Туристическое краеведение |  |  |  |
| Топонимика |  |  |  |
| Другие направления (если есть) |  |  |  |

**9.5. Выпуск краеведческих изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Типы пособий** | **Печатные (кол-во)** | **Электронные (кол-во)** |
|  | Биобиблиографический указатель |  |  |
|  | Календарь знаменательных и памятных дат |  |  |
|  | Буклет |  |  |
| **Всего** |  |  |  |

**9.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

**9.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | Форма (музей, уголок и т.п.) | Тематическая направленность | Состав экспозиций |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**9.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.**

Краеведческая деятельность в работе библиотеки является одним из приоритетных направлений, поскольку именно библиотеки выступают в роли собирателей, хранителей и пропагандистов местной истории и культуры. Краеведение помогает читателям осмыслить идею исторического развития, понять взаимосвязь местного и общего, а в итоге понять современность, выработать активную жизненную позицию.

Уважение к историческому наследию и любовь к родной земле – неотъемлемая качества любого гражданина, патриота своей страны. Но эти черты можно воспитывать в себе, только хорошо зная свою родину и ее историю, культуру и быт простого народа. Понимая все это, библиотека большое внимание уделяет популяризации знаний о родном крае, возрождению культурно – исторического наследия.

**10. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности** | **Перечень прописанных наименований в документе** |
| Отражение методических услуг/работ в *Уставах ЦБ* |  |
| Наименование муниципальных методических работ/услуг, включенных в *муниципальное задание ЦБ* |  |
| Закреплена ли методическая деятельность в *Регламенте предоставления услуги* | Да/Нет |
| Наличие Положения о методическом отделе | Да/Нет |
| Наличие должностной инструкции у методиста | Да/Нет |

**10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и формы методических услуг/работ** | **Кол-во** | **Основные темы** |
| Консультации индивидуальные |  |  |
| Консультации групповые |  |  |
| Информационно-методические материалы печатные[[15]](#footnote-15) |  |  |
| Информационно-методические материалы электронные[[16]](#footnote-16) |  |  |
| Совещания (при участии библиотечных специалистов всего муниципального образования) |  |  |
| Круглые столы |  |  |
| Профессиональные встречи |  |  |
| Обучающие мероприятия (для библиотечных специалистов) |  |  |
| Стажировки в ЦБ МО |  |  |
| Стажировки сотрудников в областных библиотеках |  |  |
| Выезды в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы |  |  |
| Количество обследованных библиотек во время методических выездов |  |  |
| Мониторинги[[17]](#footnote-17) |  |  |

**10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие метод.отдела в штате ЦБ(название отдела) | Наличие должности методиста(да/нет) | Должность сотрудника, выполняющего функции методиста (если нет методиста) | Стаж в должности | Образование |
|  |  |  |  |  |

**10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов**

**Программа повышения квалификации библиотечных работников БС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Сроки реализации программы | Объемы и источники финансирования программы | Результаты реализации программы в отчетном году (в количественно измеряемых показателях) |
| Всего | В отчетном году |
|  |  |  |  |  |

**Мероприятия по повышению квалификации работников за пределами учреждения**

**(участие сотрудников МО в обучающих мероприятиях областного, межрегионального, всероссийского уровня, в т.ч. прослушивание вебинаров)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма обучения | Место проведение(населенный пункт, учреждение) | Количество работников, прошедших обучение |
|  |  |  |  |
| **Всего мероприятий:** | **Всего:** |

**Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мероприятия по повышению квалификации работников, организованные ЦБ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Форма обучения | Основные темы | Кол-во участников |
|  |  |  |  |
| **Всего мероприятий:** | **Всего:** |

**Количество сотрудников из основного персонала, не принявших участие в мероприятиях по ПК (без учета сотрудников, принимавших участие несколько раз) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10.5. Участие в региональных и муниципальных профессиональных конкурсах библиотекарей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Целевое назначение конкурса | Результат(выявленный/внедренный передовой опыт) |
|  |  |  |

**10.6.Публикации в профессиональных изданиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название статьи | Автор статьи (Ф. И. О., должность) | Профессиональное издание | Дата публикации |
|  |  |  |  |

**10.7. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ. Краткие выводы по разделу.**

**11. МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1 Характеристика маркетингового направления в деятельности библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Да (кол-во библиотек)** | **Нет (кол-во библиотек)** |
| **ИМИДЖ БИБЛИОТЕКИ** |
| Логотип библиотеки | да |  |
| Униформа библиотекаря | нет |  |
| Именнойбейдж библиотекаря | да |  |
| Сувенирная продукция | нет |  |
| **СЕРВИС** |
| Изучение целевых аудиторий пользователей библиотеки (опросы, анкетирование и т.п.) | анкетирование |  |
| Перечислите основные категории целевой аудитории пользователей библиотеки | Рабоч.=103; служ.=107Студ.=94; Пн=120Пд=30; Мд=8;Домохоз.=41; Ч.П.=8Админ.=8; |
| Наличие «Стандарта обслуживания посетителей» библиотеки | да |  |
| Какими профессиональными качествами должен обладать современный библиотекарь? | Читатели отметили качества, которые им нравятся больше всего у библиотекарей – это приветливость, внимательное отношение к пользователям, быстрота в обслуживании, компетентность, постоянный график работы, удобство расположения |
| Каким образом осуществляется обратная связь с читателем? (беседа по телефону/лично, наличие формы обратной связи, соц. сети, книга отзывов и т.п.) | Лично; Книга отзывов. |  |
| Приведите пример положительного отзыва о библиотеке | Благодарность от родителей и детей-инвалидов АЦР |
| Приведите пример негативного отзыва о библиотеке | Ветхость здания |
| **УСЛУГИ** |
| Наличие «Положения о платных услугах» библиотеки |  |  |
| Наличие «Перечня и прейскуранта оказываемых платных услуг». Укажите последнюю дату утверждения. |  |  |
| Мониторинг потребностей пользователей в 2016 году | Пользователи посещают только одну библиотеку регулярно, в течение года. Среди них – несколько раз в неделю посещает 30%, один раз в неделю 30%, несколько раз в месяц 40%. В результате анкетирования было выявлено, что библиотеку посещают опрошенные по-разному, когда есть время, и чаще всего это происходит в рабочие дни. Читательские запросы охватывают все области знаний: литературу и искусство, медицину, технику, социальные и экономические науки, сельское хозяйство, историю, краеведение, естественные науки.  |  |
| Мониторинг качества оказываемых услуг в библиотеке в 2016 году | При оценке качества обслуживания в библиотеке максимальное количество читателей на вопросы отвечали «удовлетворяет», «Оперативность обслуживания». Самый популярный ответ «важно». Примечательно, что многих интересует наличие доступа в Интернет, внимательное отношение персонала, оперативность отражения в каталогах, в выставках новых поступлений, ясная и точная информация об услугах.  |  |
| Оказывается ли услуга «Буккроссинг» в библиотеке? | да |  |
| Какое количество книг было «отпущено» с полки «Буккроссинга» в 2016 году? | 558 экз. |
| Укажите **в порядке убывания,** какие из платных услуг были оказаны чаще всего в 2016 году? (не более 3) | 1. |
| Какие из платных услуг принесли библиотеке наибольшую прибыль в 2016 году? (не более 3) | 1. |
| Какие новые платные услуги внедрены в 2016 году? |  |
| Количество средств, полученных от всех платных услуг в 2016 году (руб.) |  |
| **РЕКЛАМА** |
| Осуществляется ли реклама услуг библиотеки? |  |  |
| Каким образом осуществляется реклама услуг библиотеки? | Реклама в библиотеке осуществляется с помощью буклетов, закладок, листовок.Также в соц сетях выставляем рекламную продукцию. |
| Какая реклама услуг библиотеки наиболее эффективна в привлечении аудитории? (не более 3) | 1. 1. Реклама в общественном транспорте: маршрутке.
2. Реклама в одноклассниках,
3. в контакте

Листовки |
| **ПАРТНЕРЫ И СПОНСОРЫ** |
| Осуществляется ли поиск партнеров и спонсоров библиотеки? |  |  |
| Каким образом осуществляется поиск партнеров и спонсоров библиотеки? |  |
| Какое количество партнеров и спонсоров было привлечено в 2016 году? |  |
| Перечислите привлеченные внебюджетные средства и ресурсы в 2016 году | вид | стоимость |
|  |  |

**11.2. Количество публикаций за год в СМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ПараметрГод | Печатные СМИ | Интернет-СМИ | Сайты организаций | Собственный сайт библиотеки | Телевидение | Радио |
| 2014 |  |  |  |  |  |  |
| 2015 |  |  |  |  |  |  |
| 2016 | 9 |  |  |  |  |  |

**11.3. Работа сайта библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Статистика сайта за 2015 г.** | **Статистика сайта за 2016 г.** |
| Наличие сайта у библиотеки (дайте ссылку) |  |
| Просмотры |  |  |
| Посещения |  |  |
| Уникальные посетители |  |  |

**Наличие на сайте**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Да\Нет** |
| Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы |  |
| Информация о выполнении государственного муниципального задания, отчет о результатах деятельности организации культуры  |  |
| Перечень услуг. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставление преимущественного права пользования услугами учреждения. Дополнительные услуги  |  |
| Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карты сайта. Время доступности информации с учетом перерывов в работе сайта. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте |  |
| Наличие независимой системы учета посещений сайта. Раскрытие информации независимой системы учета посещений сайта |  |
| Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту |  |
| Бесплатность, доступность информации на сайте |  |
| Стоимость дополнительных услуг (ксерокопирование, заказ книги в другой библиотеке, информирование о возврате нужной книги, возможность отложить книгу) |  |
| Дата и время размещения информации |  |
| Раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации |  |
| Наличие информации о новых изданиях  |  |
| Версия для слабовидящих |  |

**11.4. Выстраивание связей и взаимодействия с общественными организациями, советами, движениями и пр.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид взаимодействияОбщественная организация | Информационная поддержка | Проведение совместных мероприятий | Иное |
|  |  |  |  |

**11.5. SMM[[18]](#footnote-18)-продвижение**

«Одноклассники»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год****Параметр** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Год создания страницы/группы в социальной сети (отметить галочкой ячейку под годом создания страницы) |  |  | V |
| Количество подписчиков |  |  | 134 |
| Посещаемость |  |  | 325 |
| Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр) |  |  | 390 |
| Полный охват |  |  |  |
| Пример поста, набравшего наибольшее количество лайков (2016 г.) | IIмуниципальный конкурс инсценированной военно патриотической песни «Песни опаленные войной» |
| Если работа ведется в нескольких соц. сетях, какая из них является самой популярной среди ваших читателей? Как вы думаете, почему? |  |

**«ВКОНТАКТЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год****Параметр** | **2014** | **2015** | **2016** |
| Год создания страницы/группы в социальной сети (отметить галочкой ячейку под годом создания страницы) |  |  | V |
| Количество подписчиков |  |  | 45 |
| Посещаемость |  |  | 39 |
| Количество лайков, репостов, комментариев (указать каждый параметр) |  |  | 18 |
| Полный охват |  |  |  |
| Пример поста, набравшего наибольшее количество лайков (2016 г.) |  |
| Если работа ведется в нескольких соц. сетях, какая из них является самой популярной среди ваших читателей? Как вы думаете, почему? |  |

**Ваши пожелания** по оказанию методической помощи от отдела по маркетингу и связям с общественностью библиотеки им. И. И. Молчанова-Сибирского по работе с соц. сетями, сайтом, связям с общественностью, маркетинговой деятельности(платным и бесплатным библиотечным услугам).

**12. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ**

**12.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере.**

Динамика движения кадров библиотечных работников

|  |
| --- |
| Увольнение библиотечных работников |
| Всего уволилосьв 2016 г. | Причины увольнения | Возраст уволившихся | Библиотечный стаж уволившихся | Образование уволившихся |
| переезд | Выбор более высокооплачиваемой работы | Выход на пенсию | болезнь | Сокращение штатов | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профес-сиональным | В т. ч. с профильным | Со ср.профес-сиональным | В т. ч. с профильным |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прием библиотечных работников |
| Принято в 2016 году | Возраст принятых | Библиотечный стаж принятых | Образование принятых |
| До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | От 0 до 3 лет | От 3 до 10 лет | От 10 лет и более | С высшим профессиональным | В т. ч. с профильным | Со ср. профессиональным | В т. ч. с профильным  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность основного персонала в 2016 г. | Из численности основного персонала |
| Численность библиотекарей,работающих на неполную ставку | Имеют подготовку по ИКТ | Численность по возрасту | Обучаются заочно |
| На 1 ставку | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки | До 30 лет | От 30 до 55 лет | От 55 лет и старше | В высших профессиональных уч. заведениях | В т. ч. в профиль-ных | В ср. проф.учебн. заведениях | В т.ч. в профильных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12.3. Численность работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, в 2016 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Административно-управленческий персонал | Вспомогательный персонал |
| Наименование должностей | Кол-во тарифных ставок | Численность работников | Наименование должностей | Наименование должностей | Кол-во тарифных ставок | Численность работников |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

**12.4. Характеристика занятости работников сельских библиотек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего сельских библиотек в 2016 г. | Кол-во сельских библиотек на условиях сокращенного графика обслуживания населения | Кол-во работников основного персонала сельских б-к | Численность библиотекарей, работающих на условиях неполной занятости |
| На 1 ставку | 0,25 ставки | 0,5 ставки | 0,75 ставки |
|  |  |  |  |  |  |  |

**12.5. Потребность в кадрах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование вакантной должности | Количество | Требования к образованию |
| Высшее профессиональное образование | Среднее профессиональное образование |
|  |  |  |  |
| **Всего** | **Всего** |  |  |

**12.6. Оплата труда**

|  |  |
| --- | --- |
| Годы | Средняя месячная заработная плата работников основного персонала |
| 2016 |  |

**12.7. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.**

**13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ**

**13.1. Характеристика зданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатель** | **2015** | **2016** |
| 1. | Кол-во библиотек, требующих капитального ремонта |  |  |
| 2. | Сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию |  |  |
| 3. | Кол-во библиотек, имеющих охранные средства |  |  |
| 4. | Кол-во библиотек, имеющих пожарную сигнализацию |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отдельное здание | Помещение в КДУ(кол-во) | Помещение в школе или д/саду, (кол-во) | Помещение в администрации(кол-во) | Другое (в жилом доме, ФАП, ОПС и прочее), (кол-во) |
| Специали-зированное, (кол-во) | Приспособленное, (кол-во) |
| все библиотеки МО |  |  |  |  |  |  |
| из них центральная библиотека |  |  |  |  |  |  |
| из них детские (в т. ч. и ЦДБ) |  |  |  |  |  |  |
| библиотеки в городской местности |  |  |  |  |  |  |
| библиотеки в сельской местности |  |  |  |  |  | 1 |
| библиотеки в составе КДУ |  |  |  |  |  |  |

**13.2. Опишите основные проблемы модернизации библиотечных зданий**, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

**13.3. Информатизация муниципальных библиотек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Кол-во в 2015 г.** | **Кол-во в 2016 г.** |
| 1. Число библиотек, имеющих ПК | 1 | 1 |
| 1.1. В т.ч. в сельской местности | 1 | 1 |
| 2. Число ПК | 12 | 12 |
| 2.1. из них число ПК для пользователей | 2 | 2 |
| 3. Наличие локальной сети (1 – да, 0 – нет) |  |  |
| 4. Кол-во библиотек, предоставляющих доступ читателей в Интернет по технологии Wi-Fi |  |  |

**13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА**

Обобщите главные **достижения**, обозначьте нерешенные проблемы и сформулируйте задачи на будущий год.

1.Участие в конкурсе: «Разноцветные истории Марка Сергеева». Участница Абатурова Маргарита заняла I место.

2.Участие в конкурсе «Душа живая». Участник Пожарский В.Ф занял II место.

3.Активно содействуем адаптации в обществе детей с ограниченными возможностями, путем приобщения их к участию в массовых мероприятиях, приобщению к книге и чтению в доступной форме

4.Продолжаем работу в экологическом направлении (клуб «Экологическая тропа»)

5.Мероприятия МРБ посвящены Году Российского кино.

Задачи на **2017** год определены тематикой года: «Года экологии»

**14. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К годовому отчету необходимо приложить (кроме обязательной годовой статистической отчетности):**

1. Штатное расписание (можете убрать данные по заработной плате) и структуру центральной библиотеки.
2. Паспорта наиболее интересных и успешных мероприятий.
3. Методические разработки (пособия, положения, формы мониторинга).
4. Программу повышения квалификации или методической деятельности.
5. Список библиотек-юбиляров (с точной датой).
6. Объяснительную записку по снижению показателей, уменьшению площадей и т.п.
7. Нормативные документы, принятые по решению реорганизации библиотек МО. Акты/заключения на кап.ремонт/аварийное здание.
8. Сведения для «Реестра книжных памятников Иркутской области» (для тех библиотек, кто сведения не предоставил).
9. Копии отчетов – основных таблиц по использованию субсидий в 2016 г. (без копий сопроводительных документов).
10. Список периодических изданий, на которые была осуществлена подписка в ЦБ и библиотеках МО.
11. Примеры библиографических и краеведческих пособий.

**А также необходимо внести изменения в паспорта библиотек согласно годовой отчетности.**

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)
8. [↑](#footnote-ref-8)
9. База данных – совокупность структурированных библиографических, реферативных и фактографических данных, хранящихся в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программой для поиска и манипулирования данными (ГОСТ 7.0.20-2014). [↑](#footnote-ref-9)
10. Перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог. [↑](#footnote-ref-10)
11. Справки, выполненные в рамках собственной виртуальной справочной службы (ВСС). [↑](#footnote-ref-11)
12. Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного потребителя с учетом его долговременных запросов. [↑](#footnote-ref-12)
13. Регулярное или эпизодическое информирование группы потребителей со сходными информационными потребностями. [↑](#footnote-ref-13)
14. Распространение информации, вновь появившейся в информационно-поисковой системе (ИРБИС) в соответствии с постоянными запросами потребителей информации. [↑](#footnote-ref-14)
15. Учитывается количество только **изданных в печатном виде** информационно-методических материалов (методических пособий, инструктивных, технологических и нормативных материалов). Единицей учета является наименование/название, а не количество страниц. [↑](#footnote-ref-15)
16. Учитывается количество информационно-методических материалов в электронной форме, без учета изданных (печатных) материалов.Единицей учета является наименование, а не количество страниц. [↑](#footnote-ref-16)
17. Изучение библиотечных процессов, направлений. Мониторинг состоит из сбора данных и их анализа. Учитывать количество мониторингов, разработанных, организованных и проведенных методистами центральных библиотек (не учитывать мониторинги ИОГУНБ!). [↑](#footnote-ref-17)
18. SMM (SocialMediaMarketing) – процесс привлечения трафика или внимания к бренду или продукту через социальные сети. [↑](#footnote-ref-18)