

## Постановление

от «14» декабря 2017г.

№ 613

### О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 34 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В связи с увеличением объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2017 № 41-389/р/д «О внесении изменений в Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2016 №30-263/р/д «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Решение Думы), и порядком определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 34 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.
- Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 34 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» информацию о внесении в него изменений.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Мэр района Л.П. Фролов*  
 Приложение к Постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «14» декабря 2017 г. № 613

#### 1. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на 2017 год

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,719101795	0	46957,89	46957,89	33767,50299
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,659903149	2710,24	0	2710,24	1788,49591
2	Присмотр и уход(5 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,657848929	0	29702,58	29702,58	19539,81045
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,601186658	10840,93	0	10840,93	6517,42248

#### 2. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на плановый период 2018 года

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,719101795	0	46957,89	46957,89	33767,50299
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,601186325	2710,24	0	2710,24	1629,35923
2	Присмотр и уход(5 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,657848929	0	29702,58	29702,58	19539,81045
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,601186658	10840,93	0	10840,93	6517,41887

#### 3. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Уриковский детский сад комбинированного вида» муниципальных услуг на плановый период 2019 года

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,719101795	0	46957,89	46957,89	33767,50299
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,659903149	2710,24	0	2710,24	1629,35923
2	Присмотр и уход(5 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,657848929	0	29702,58	29702,58	19539,81045
		Местный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,601186658	10840,93	0	10840,93	6517,41887

*Первый заместитель Мэра И.В. Жук*

## Постановление

от «15» декабря 2017 г.

№ 620

### О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 35 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В связи с увеличением объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2017 № 41-389/р/д «О внесении изменений в Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2016 №30-263/р/д «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Решение Думы), и порядком определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 №35 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.
- Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 35 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» информацию о внесении изменений.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Мэр района Л.П. Фролов*

**1. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,84946648835	17 759,3164196	56871,80	74631,1164196	63 396,63239
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1	14780,4859800	0,00	14780,48598	14 780,48598
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,84946648835	17759,3164195	62838,50	80597,8164195	68 465,14408
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1	14780,4859800	0,00	14780,48598	14 780,48598
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,84946648835	17759,3164195	67474,55	85233,8664195	72 403,31320
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1	14780,4859800	0,00	14780,48598	14 780,48598

**2. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2018 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	56871,80	74631,12	53 490,72793
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	62838,50	80597,81642	57 767,27023
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	67474,55	85233,86642	61 090,08920
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246

**3. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Оекская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2019 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	56871,80	74631,12	53 490,72793
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	62838,50	80597,81642	57 767,27023
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,71673492900	17759,3164195	67474,55	85233,86642	61 090,08920
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	0,82970833792167	14780,4859800	0,00	14780,48598	12 263,49246

*Первый заместитель Мэра И.В. Жук*

## Постановление

от «15» декабря 2017г.

№ 621

**О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 36 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В связи с увеличением объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2017 № 41-389/р/д «О внесении изменений в Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2016 №30-263/р/д «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Решение Думы), Решением Думы от 26.10.2017 № 40-383/р/д «О внесении изменений в Решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2016 №30-263/р/д «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и порядком определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 36 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 36 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» информацию о внесении в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук*

Приложение к Постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «15» декабря 2017г. № 621

**1. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на 2017 год**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,835213777238432	27 794,25	34 313,33	62 107,58	51 873,11
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,000000	10 647,86		10 647,86	10 647,86
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,835213777238432	27 794,25	48 741,85	76 536,10	63 924,01
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,000000	10 647,86		10 647,86	10 647,86
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,835213777238432	27 794,25	52 414,22	80 208,47	66 991,22
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,000000	10 647,86		10 647,86	10 647,86

**2. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2018 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	34 313,33	62 107,58	46 771,28
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 671,25		5 671,25	5 671,25
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	48 741,85	76 536,10	57 636,95
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 671,25		5 671,25	5 671,25
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	52 414,22	80 208,47	60 402,50
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 671,25		5 671,25	5 671,25

**3. Нормативные затраты на оказание муниципальным общеобразовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа» муниципальных услуг на плановый период 2019 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Терри-ториальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	34 313,33	62 107,58	46 771,28
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 888,77		5 888,77	5 888,77
2	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	48 741,85	76 536,10	57 636,95
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 888,77		5 888,77	5 888,77
3	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,75306878450	27 794,25	52 414,22	80 208,47	60 402,50
		Районный бюджет	1 обучающийся	1	1	1,00000000000	5 888,77		5 888,77	5 888,77

*Первый заместитель Мэра района И.В. Жук*

## Постановление

от «15» декабря 2017г.

№ 622

**О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 33 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»**

В связи с увеличением объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 30.11.2017 № 41-389/р/д «О внесении изменений в решение Думы Иркутского районного муниципального образования от 15.12.2016 № 30-263/р/д «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и порядком определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 15.01.2016 № 4 «Об утверждении порядка определения и утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Иркутского районного муниципального образования», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 33 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее Постановление), изложив приложение к Постановлению в редакции Приложения к настоящему постановлению.

2. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 30.01.2017 № 33 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» информацию о внесении в него изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Исполняющий обязанности Мэра района И.В. Жук*

**Приложение к Постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от "15" декабря 2017 г. № 622**

**1. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» и его филиалами муниципальных услуг на 2017 год**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Территориальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,787541358	0	46957,89		46 957,89000	36 981,28046
		Районный бюджет		1	1	1	5272,62	0		5 272,62000	5 272,62000
2.	Присмотр и уход (12 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,74453378	0	29702,59		29 702,59000	22 114,58161
		Районный бюджет		1	1	1	0,53055557	21090,44	0	21 090,44000	11 189,65041

**2. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» и его филиалами муниципальных услуг на плановый период 2018 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Территориальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,653926832	0	46957,89		46 957,89000	30 707,02425
		Районный бюджет		1	1	0,623790601	5272,62	0	5 272,62000	3 289,01080	
2.	Присмотр и уход (12 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,653926832	0	29702,59		29 702,59000	19 423,32058
		Районный бюджет		1	1	0,623790601	21090,44	0	21 090,44000	13 156,01824	

**3. Нормативные затраты на оказание муниципальным дошкольным образовательным учреждением Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровский детский сад общеразвивающего вида» и его филиалами муниципальных услуг на плановый период 2019 года**

№	Наименование муниципальной услуги	Источник финансирования	Единица измерения, (чел.)	Корректирующие коэффициенты			Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб.	Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, руб.	Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды	Базовый норматив затрат на оказание образовательной услуги, руб.	Нормативные затраты на оказание образовательной услуги, руб.
				Территориальный	Отраслевой	Коэффициент выравнивания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,653926832	0	46957,89		46 957,89000	30 707,02425
		Районный бюджет		1	1	1	5272,62	0	5 272,62000	5 272,62000	
2.	Присмотр и уход (12 часов)	Областной бюджет	1 обучающийся	1	1	0,653926832	0	29702,59		29 702,59000	19 423,32058
		Районный бюджет		1	1	0,623790601	21090,44	0	21 090,44000	13 156,01824	

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

## Постановление

от «23» января 2018 г.

№31

**О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2017 № 651 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В целях организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28.12.2017 № 890-пп, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2018 № 1, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 29.12.2017 № 651 «Об утверждении муниципального задания муниципальному автономному учреждению Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – Постановление) изменения, изложив приложение к Постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района – руководителя аппарата.

Мэр Л.П. Фролов

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от «23» января 2018 г. №31

ПОДГОТОВЛЕНО:

Зырянова Е.С.

(ФИО руководителя структурного подразделения, в ведении которого находится учреждение)

Начальник отдела по информационной политике  
(должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Орлова А.В.

(ФИО руководителя экономического управления)

Начальник ЭУ

(должность) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зайкова А.В.

(ФИО руководителя комитета по финансам)

Председатель КФ

(должность) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 гг.

Наименование учреждения ИРМО: Муниципальное автономное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Редакция газеты «Ангарские огни»

Виды деятельности муниципального учреждения:

- Издание газет в печатном виде.

Вид муниципального учреждения: автономное учреждение.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работы.

Издание газет в печатном виде.

2. Категории потребителей работы.

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Физические лица; Юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Уникальный реестровый номер по региональному перечню

14.002

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		вид издательской продукции	формы издательской продукции						

3.1.1	14.002	Газета «Ангарские огни» (основной выпуск)	печатная форма	количество выходов в год газеты	штука	796	49	50	50
				доля фактически востребованных экземпляров произведенным	процент	744	90	90	90
				соответствие издания техническим стандартам	номер	908	49	50	50
				соответствие издания полиграфическим стандартам	номер	908	49	50	50
3.1.2	14.002	Газета «Ангарские огни» (официальный вкладыш)	печатная форма	количество выходов в год газеты	штука	796	49	50	50
				доля фактически востребованных экземпляров произведенным	процент	744	90	90	90
				соответствие издания техническим стандартам	номер	908	49	50	50
				соответствие издания полиграфическим стандартам	номер	908	49	50	50

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
вид издательской продукции	формы издательской продукции	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.1	14.002	Газета «Ангарские огни» (основной выпуск)	печатная форма	количество номеров	штука	796	49	50	50
				количество печатных страниц	штука	796	392	400	400
3.2.2	14.002	Газета «Ангарские огни» (официальный вкладыш)	печатная форма	количество номеров	штука	796	49	50	50
				количество печатных страниц	штука	796	598	610	610

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы по виду продукции Газета «Ангарские огни» (основной выпуск), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 3%.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы по виду издательской продукции Газета «Ангарские огни» (официальный вкладыш), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%.

#### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
  - ликвидация Учреждения;
  - реорганизация Учреждения;
  - исключение муниципальной работы из регионального перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых учреждениями Иркутского районного муниципального образования в сфере издательской деятельности.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания.
 

Периодичность выпуска – 1 раз в неделю.  
Тираж – 2000 экземпляров газеты «Ангарские огни», 500 экземпляров официального вкладыша газеты «Ангарские огни».
- Порядок контроля над выполнением муниципального задания.
 

Контроль над выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 04.03.2013 № 836 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования».

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации ИРМО, осуществляющие контроль над выполнением работы
1. Выездная проверка	Плановые – в соответствии с планом проведения выездных проверок. Внеплановые – в случае получения жалоб потребителей.	Отдел по информационной политике, Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению, Комитет по финансам, Экономическое управление
2. Документарная проверка	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел по информационной политике, Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению, Экономическое управление

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.  
Отчет о выполнении муниципального задания предоставлять по форме согласно Приложению №2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (утвержден Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.01.2018 №1).

К отчету прилагаются документы:  
- заверенная копия выписки из типографии, осуществляющей печать издания на основании договора, о тираже продукции и количестве напечатанных полос;  
- пояснительная записка, заверенная руководителем муниципального автономного учреждения, о выполнении показателей объема и качества работ с приложением прогноза плана достижения годовых значений показателей качества и объема выполнения работы.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.  
Ежеквартально.  
Ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.  
Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.  
Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Муниципальное задание включает в себя публикации о социально-экономическом развитии Иркутского районного муниципального образования, информацию о деятельности администрации Иркутского районного муниципального образования, Мэра Иркутского районного муниципального образования, Думы Иркутского районного муниципального образования, а также обязательные сообщения органов местного самоуправления и органов государственной власти, осуществляющих свои полномочия в отношении территории Иркутского района.

*Заместитель Мэра района – руководитель аппарата П.Н. Новосельцев*

## Постановление

от «26» января 2018 г.

№ 35

### О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.06.2012 № 2803 «О создании Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2015 № 407-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 09.06.2012 № 2803 «О создании Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутского района» (далее – постановление) следующие изменения:

Приложение № 1 к постановлению читать в редакции приложения 1к настоящему постановлению (не приводится).

Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления информацию о внесении изменений.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Мэр Л.П. Фролов*

## Постановление

от 30.01.2018 г.

№ 38

### Об участии команды Иркутского района в XXXIV зимних сельских спортивных играх Иркутской области

В целях повышения мастерства спортсменов Иркутского района, обмена опытом работы, в соответствии с календарным планом физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий администрации Иркутского районного муниципального образования на 2018 год, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2018-2023 годы муниципальной программы Иркутского районного муниципального образования «Развитие физической культуры и спорта в Иркутском районном муниципальном образовании» на 2018 – 2023 годы, утвержденной постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования № 540 от 28.11.2017, руководствуясь ст.ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав участников команды Иркутского района для участия в XXXIV зимних сельских спортивных играх Иркутской области со 2 по 4 февраля 2018 года в муниципальном образовании Ангарский городской округ (прилагается).
2. Управлению учёта и исполнения сметы администрации Иркутского районного муниципального образования выдать отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования спортивную форму за счет прошлых лет для команды Иркутского района.
3. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования выдать по ведомости участникам команды Иркутского района спортивные куртки в количестве 29 (двадцати девяти) штук.
4. Настоящее постановление опубликовать с приложением в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Мэра.

*Мэр района Л.П.Фролов*

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением  
администрации Иркутского  
района  
от 30.01.2018 г. № 38

#### СОСТАВ

#### участников команды Иркутского района для участия в XXXIV зимних сельских спортивных играх Иркутской области

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид спорта
1.	Фурман Евгений Николаевич	31.03.1983	баскетбол
2.	Головчанский Константин Анатольевич	27.05.1989	баскетбол
3.	Верхошин Александр Викторович	09.04.1987	баскетбол
4.	Станёнис Альгимантас Альгиманто	08.01.1989	баскетбол
5.	Король Иван Андреевич		баскетбол
6.	Безгодов Антон Николаевич	25.09.1994	баскетбол
7.	Фурман Руслан Николаевич	25.05.1988	баскетбол
8.	Савицкий Дмитрий Вячеславович	28.01.1996	лыжные гонки
9.	Марков Виктор Георгиевич	21.07.1970	лыжные гонки
10.	Хоросоженко Евгений Андреевич	18.12.1999	лыжные гонки
11.	Кузьменко Екатерина Павловна	14.12.1993	лыжные гонки
12.	Собянина Елена Евгеньевна	22.02.1973	лыжные гонки
13.	Коляденко Екатерина Владимировна	15.04.2000	лыжные гонки
14.	Салтанова Юлия Михайловна	05.02.1996	настольный теннис
15.	Ольденбург Владимир Иванович	24.05.1957	настольный теннис
16.	Волков Максим Сергеевич	17.01.1986	ринк-бенди
17.	Новиков Павел Александрович	01.03.1988	ринк-бенди
18.	Кычиков Алексей Сергеевич	07.04.1994	ринк-бенди
19.	Мотолыщенко Андрей Владимирович	26.03.1977	ринк-бенди
20.	Дерягин Александр Валерьевич	14.08.1986	ринк-бенди
21.	Пельмский Александр Юрьевич	07.06.1991	ринк-бенди
22.	Варибрус Дмитрий Александрович	31.10.1987	ринк-бенди
23.	Соболинский Вячеслав Андреевич	13.07.1989	ринк-бенди
24.	Широковский Александр Анатольевич	01.06.1971	шахматы
25.	Виньковская Кристина Константиновна	19.05.1991	шахматы
26.	Краснопеев Александр Петрович	11.08.1984	шашки
27.	Лаврентьева Серафима Лозовна	22.08.1953	шашки
28.	Фурман Николай Николаевич	05.01.1965	представитель
29.	Степанов Николай Петрович	18.06.1952	руководитель

*Первый заместитель Мэра района И.В. Жук*

## Постановление

от « 30 » 01 2018 г.

№ 43

### О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования

В целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации Иркутского районного муниципального образования за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.01.2017 № 27 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования» признать утратившим силу.
3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 26.01.2017 № 27 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Иркутского районного муниципального образования» информацию о признании правового акта утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).
5. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Мэр района Л.П. Фролов*

Приложение  
к постановлению администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от 30.01.2018 № 43

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ ЗА КОНКРЕТНЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Сокращенное наименование и адрес места нахождения общеобразовательной организации	Территория Иркутского районного муниципального образования и категория обучающихся
1	МОУ ИРМО «Большоголоустненская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Большое Голоустное, ул. Кирова, 54	п. Большое Голоустное (1 - 9 классы) п. Нижний Кочергат (1 - 9 классы)
2	МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, р. п. Большая Речка, ул. Ленина, 8 «а»	п. Березка (1 - 11 классы) п. Бурдугуз (1 - 11 классы) п. Бутырки (1 - 11 классы) п. Дорожный (1 - 11 классы) п. Тальцы (1 - 11 классы) п. Черемшанка (1 - 11 классы) р.п. Большая Речка (1 - 11 классы) д. Бурдаковка (5 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Большереченского МО
3	МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Бутырки, ул. Придорожная, 1	д. Бутырки (1 - 11 классы) д. Коты (1 - 11 классы) д. Максимовщина (1 - 11 классы) в/ч 51970 (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Оекского МО
4	МОУ ИРМО «Горячеключевская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, пос. Горячий Ключ, ул. Мира, 15 (на время строительства нового здания размещается по адресу: Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 12)	п. Горячий Ключ (1 - 11 классы) п. Добролет (1 - 11 классы) п. Лебединка (1 - 11 классы) з. Поливаниха (1 - 11 классы) ДНТ «Серебряный Ключ» СНТ «Лесовик» СНТ «Ручеёк» СНТ «Соболь» СНТ «Карьер»
5	МОУ ИРМО «Гороховская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Горохово, ул. Школьная, 13	с. Горохово (1 - 11 классы) д. Баруй (5 - 11 классы) п. Бухун (5 - 11 классы) д. Верхний Кет (5 - 11 классы) д. Сайгуты (5 - 11 классы) д. Степановка (1 - 11 классы) д. Зорино-Быково д. Быкова (5 - 11 классы) с. Еловка (1 - 11 классы) п. Усть-Балей (5 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Гороховского МО
6	МОУ ИРМО «Карлукская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Карлук, ул. Гагарина, 2	д. Карлук (1 - 11 классы) в/ч 36728 п. Горный (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Карлукского МО
7	МОУ ИРМО «Кудинская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Куды, ул. Ленина, 7 «А»	д. Куды (1 - 11 классы) д. Талька (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Хомутовского МО
8	МОУ ИРМО «Листвянская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, р. п. Листвянка, ул. Горького, 93	п. Листвянка (1 - 11 классы) п. Ангарские Хутора (1 - 11 классы) п. Большие Коты (1 - 11 классы) п. Никола (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Листвянского МО
9	МОУ ИРМО «Максимовская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Максимовщина, ул. Советская, 30 «а»	с. Максимовщина (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Максимовского МО
10	МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 13	с. Мамоны (1 - 11 классы) з. Вдовина (1 - 11 классы) д. Малая Еланка (5 - 11 классы) п. Западный (1 - 11 классы) п. Южный (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Мамоновского МО
11	МОУ ИРМО «Марковская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Мира, 13	р.п. Маркова (1 - 11 классы) д. Новогрудинина (1 - 11 классы) п. Падь Мельничная (1 - 11 классы) п. Березовый (1 - 11 классы) п. Сергиев Посад (1 - 11 классы) п. Новоиркутский (1 - 11 классы) п. Николов Посад (1 - 11 классы) п. Изумрудный (1 - 11 классы) п. Зеленый Берег (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Марковского МО
12	МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Малое Голоустное, ул. Чернышевского, 1 а	с. Малое Голоустное (1 - 11 классы) п. Нижний Кочергат (1 - 11 классы) п. Большое Голоустное (10-11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Голоустненского МО
13	МОУ ИРМО «Никольская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, село Никольск	с. Никольск (1 - 11 классы) д. Егоровщина (5 - 11 классы) д. Кыцигировка (5 - 11 классы) д. Рязановщина (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Никольского МО
14	МОУ ИРМО «Оекская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Оек, ул. Коммунистическая, 2 «В»	с. Оек (1 - 11 классы) д. Жердовка (5 - 11 классы) д. Зыкова (1 - 11 классы) д. Галки (5 - 11 классы) д. Мишонкова (5 - 11 классы) д. Турская (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Оекского МО
15	МОУ ИРМО «СОШ поселка Молодежный» Иркутская область, Иркутский район, поселок Молодежный	п. Зеленый Мыс (1-11 классы) п. Лебединка (1 - 11 классы) п. Молодежный (1 - 11 классы) п. Новая Разводная (1 - 11 классы) д. Новолисиха (1 - 11 классы) п. Патроны (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Молодежного МО

№ п/п	Сокращенное наименование и адрес места нахождения общеобразовательной организации	Территория Иркутского районного муниципального образования и категория обучающихся	№ п/п	Сокращенное наименование и адрес места нахождения общеобразовательной организации	Территория Иркутского районного муниципального образования и категория обучающихся
16	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Пивовариха, ул. Дачная, 12	с. Пивовариха (1 - 11 классы) д. Худякова (1 - 11 классы) п. Дзержинск (5 – 11 классы) п. Первомайский (1 - 11 классы) мкр. Современник (1–11 классы) ДНП «Миловиды» (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ушаковского МО (за исключением ДНТ «Серебряный Ключ», СНТ «Лесовик», СНТ «Ручеёк», СНТ «Соболь» СНТ «Карьер»)	25	МОУ ИРМО «Баруйская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Баруй, ул. Маяковского, 26а	д. Баруй (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Гороховского МО
17	МОУ ИРМО «Плишкинская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино, ул. Школьная, 1А	п. Плишкино (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Хомутовского МО	26	МОУ ИРМО «Бургазская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Бургаз, ул. Центральная, 69	д. Бургаз (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ревякинского МО
18	МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, 8	д. Ревякина (1 - 11 классы) д. Бургаз (5 - 11 классы) д. Каштак (1 - 11 классы) д. Черемушка (5 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ревякинского МО	27	МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, ул. Лесная, 11	д. Бурдаковка (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ушаковского МО
19	МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Смоленщина, ул. Горького, 33	с. Смоленщина (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Смоленского МО	28	МОУ ИРМО «Быковская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Быкова, ул. Калинина, 6а	д. Быкова (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Усть-Балейского МО
20	МОУ ИРМО «Усть-Кудинская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Усть-Куда, ул. Геологическая, 3	д. Усть-Куда (1 - 11 классы) д. Столбова (5 – 11 классы)	29	МОУ ИРМО «Галкинская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Галки, ул. Первомайская, 41 а	д. Галки (1 - 4 классы) д. Мишонкова (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Оекского МО
21	МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Братьев Ченских, 1	д. Ангара (1 - 11 классы) д. Грановщина (5 - 11 классы) д. Московщина (1 - 11 классы) д. Хайрюзовка (1 - 11 классы) з. Глазунова (1 - 11 классы) мкр. Замостье (1 - 11 классы) п. Малая Топка (1 - 11 классы) с. Урик (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Уриковского МО	30	МОУ ИРМО «Грановская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, 70б	д. Грановщина (1 - 4 классы)
22	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1» Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 57	с. Хомутово (1 - 11 классы): - улицы: Рождественская, Сибирская, Ангарская, Дятлова, Журавлева, Иннокентия Шабалина, Кутузова, Мурманская, Сапфирная, Саянская, Синицына, 8 Марта, 50 лет Октября, Гаражная, Гоголя, Гончарная, Горького, Гравийная, Гранатовая, Рубиновая, Песчаная, Ираморная, Олимпийская, Дворянская, Зеленая, Зиминская, Ирины Рогаль, Ивана Данько, Кирова, Лавыгина, Набережная, Победы, Пожарная, Поздняковская, Почтовая, Пушкина, Речная, Русская, Северная, Степная, Суворова, Федорова, Щербакова, Кольцовская, Тенистая, Колхозная (с 1-29, 2-44 дома); - переулки: Академический, Грозный, Береговой, Болотный, Боярский, Веселый, Дальний, Дачный, Заозерный, Кольцовский, Лунный, Мирный, Пожарный, Речной, Светлый, 1 Тракторный, 2 Тракторный, 3 Тракторный, 4 Тракторный, 5 Тракторный, 6 Тракторный, 7 Тракторный, 8 Тракторный, 9 Тракторный, 10 Тракторный, 11 Тракторный, 12 Тракторный, Семёна Нефедьева, Почтовый, Пушкина, Орловский, Альпийский; - деревни: д. Позднякова.	31	МОУ ИРМО «Дзержинская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 24	п. Дзержинск (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Дзержинского МО
23	МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2» Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 138	с. Хомутово, мкр. Западный (1 - 11 классы): - улицы: Алмазная, Амурская, Березовая, Братская, Брусничная, Брянская, Васильковская, Весенняя, им. М.А. Верпето, Вишнева, им. О.В. Глазковой, Гоголя, Дальневосточная, Депутатская, Днепрпетровская, Доготарева, Донская, Дружбы, Еловая, Загоскина, Земляничная, Зерновая, Зимняя, им. Н.А. Каландаришвили, Кедровая, Киевская, Кленовая, Клубничная, Крестьянская, Красноярская, Крымская, Кубанская, им. М.В. Латышева, Инженерная, им. Е.Я. Леонтьевой, Лесная, Ленинградская, Ленская, Лиловая, Луговая, Маршала Белобородова, Мичурина, Невская, Маяковского, Мира, Московская, Некрасова, Новороссийская, Облепиховая, Огарева, Осенняя, Осиновая, Островная, Ощерина, Ореховая, Первомайская, Пихтовая, Пограничная, Полевая, Полярная, Просторная, Пшеничная, Радужная, Ракитная, Рябиновая, Садовая, Севастопольская, Сельская, Сиреневая, Славянская, Смоленская, Спасская, Содружества, Солнечная, Сосновая, им. Э.К. Станкевича, Строителей, Тверская, Терновкая, Тополиная, Утренняя, Украинская, Центральная, Цветочная, Черемушковая, им. М.П. Черникова, Южная, Яблоневая, Ялтинская, Янтарная, Высоцкого, Грибная, Днепровская, Изумрудная, Лиловая, Партизанская, Производственная, Совхозная, Чапаева Якутская; - переулки: Алтайский, Апрельский, Брестский, Вербный, Добрый, Дружный, Западный, Ивовый, Кленовый, Миллионный, Минский, Покровский, Придорожный, Рябиновый, Радости, Степной, Сельский, Славный, Цветочный, Черемушковый, Ясный, Ольхонский, Речной, Счастья, Юности, Татарский; с. Хомутово (1 - 11 классы): - улицы: 1-я Урожайная, 2-я Урожайная, Ворошилова, Восточная, Гагарина, Дорожная, Заводская, Зверева, Калинина, Круговая, Колхозная с № 31 до конца, с № 46 до конца, им. О.А. Кцовой, Летняя, Мирная, Мирная-2, Нагорная, Новая, Подстанция, Свободная, Славы, Советская, Одесская, Отечественная, Тимирязева, Тракторная, Фабричная, - переулки: Веселый, Звездный, Полевой, Солнечный, Тупик; - Проезд Брусничный; - ДНТ «Солнечное».	32	МОУ ИРМО «Егоровская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Егоровщина, ул. Школьная, 15	д. Егоровщина (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Никольского МО
24	МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Ширяева, ул. Ленина, 11	д. Ширяева (1 - 11 классы) д. Горышина (1 - 11 классы) д. Лыловщина (5 - 11 классы) д. Тайтура (1 - 11 классы) д. Тихонова Падь (1 - 11 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ширяевского МО	33	МОУ ИРМО «Кыцигировская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Кыцигировка, ул. Кыцигировская, 1«а»	д. Кыцигировка (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Никольского МО
			34	МОУ ИРМО «Лыловская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина, ул. Центральная, 61	д. Лыловщина (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ширяевского МО
			35	МОУ ИРМО «Мало-Еланская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Малая Еланка, ул. Мелиораторов, 12	д. Малая Еланка (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Мамонского МО
			36	МОУ ИРМО «Сайгутская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Сайгуты, ул. Комсомольская, 27	п. Бухун (1 - 4 классы) д. Верхний Кет (1 - 4 классы) д. Сайгуты (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Гороховского МО
			37	МОУ ИРМО «Сосновоборская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Ленина, 1	д. Сосновый Бор (1 - 4 классы) д. Жердовка (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Сосновоборского МО
			38	МОУ ИРМО «Столбовская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, д. Столбова, ул. Центральная, 2	д. Столбова (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Уриковского МО
			39	МОУ ИРМО «Усть-Балейская НОШ» Иркутская область, Иркутский район, п. Усть-Балей, ул. Ангарская, 27	п. Усть-Балей (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Усть-Балейского МО
			40	МОУ ИРМО «Черемушкинская НШДС» Иркутская область, Иркутский район, д. Черемушка, пер. Школьный, 1	д. Черемушка (1 - 4 классы) все ДНТ, ДНП, ДНП, СНТ, ОНТ, ТСН Ревякинского МО

Перечень используемых сокращений:

МОУ ИРМО – муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования;

СОШ – средняя общеобразовательная школа;

ООШ – основная общеобразовательная школа;

НОШ – начальная общеобразовательная школа;

НШДС – начальная школа-детский сад;

МО – муниципальное образование;

ДНТ – дачное некоммерческое товарищество;

ДНП – дачное некоммерческое партнерство;

СНТ – садоводческое некоммерческое товарищество;

ГрибНТ – огороднические некоммерческие товарищества;

ТСН – товарищества собственников недвижимости.

Первый заместитель Мэра района И.В. Жук

## Постановление

от « 30. » 01 2018 г.

№ 44

**О внесении изменений в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19 января 2018 года № 29 «О признании утратившим силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 22 февраля 2017 года «О доплате работникам муниципальных учреждений»»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 19 января 2018 года № 29 «О признании утратившим силу постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 22 февраля 2017 года «О доплате работникам муниципальных учреждений»» следующие изменения (далее - Постановление):

1) в наименовании и по тексту Постановления после слов «от 22 февраля 2017 года» дополнить словами «№ 63».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления от 19 января 2018 года № 29 «О признании утратившим силу постановления ад-

министрации Иркутского районного муниципального образования от 22 февраля 2017 года «О доплате работникам муниципальных учреждений», информацию о внесении изменений в правовой акт.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования.

*Мэр района Л.П. Фролов*

## Постановление

от «30» 01 2018 г.

№ 45

### Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В целях организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (Приложение 1).

Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (Приложение 2).

Структурным подразделениями администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченным на осуществлению муниципального контроля на территории Иркутского районного муниципального образования, руководствоваться утвержденными настоящим постановлением Порядками, а также привести в соответствие действующему законодательству административные регламенты осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.irkraion.ru.

Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

*Мэр района Л.П. Фролов*

Приложение 1 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «30» 01 2018 г. № 45

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при проведении которых не требуется взаимодействие структурного подразделения администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории Иркутского районного муниципального образования (далее – орган муниципального контроля), с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Глава 2. ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ

2. Основанием для проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) является задание на проведение такого мероприятия (далее – задание).

3. Задание утверждается распоряжением администрации Иркутского районного муниципального образования.

4. В задании указываются:

- наименование мероприятия по контролю;
- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по контролю (указывается в случаях, если мероприятие по контролю проводится в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения);
- срок и место проведения мероприятия по контролю и срок оформления его результатов;
- цель проведения мероприятия по контролю.

*Первый заместитель Мэра района И.В. Жук*

Приложение 2 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от «30» 01 2018 г. № 45

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению результатов мероприятий по контролю, предусмотренных частью 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), при проведении которых не требуется взаимодействие структурного подразделения администрации Иркутского районного муниципального образования, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории Иркутского районного муниципального образования (далее – орган муниципального контроля), с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) оформляются должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за проведение мероприятия по контролю и указанным в задании на проведение мероприятия по контролю (далее – ответственное должностное лицо), в письменной форме в срок, указанный в задании на проведение такого мероприятия.

3. По результатам проведения мероприятия по контролю ответственное должностное лицо осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- в случае отсутствия нарушений – заключение о проведенном мероприятии по контролю;
  - в случае выявления нарушений – мотивированное представление.
4. Заключение о проведенном мероприятии по контролю содержит:
- наименование мероприятия по контролю;
  - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведены мероприятия по контролю (указывается в случаях, если мероприятия по контролю проводились в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя);
  - фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись ответственного должностного лица;
  - фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае

его привлечения);

- цель проведения мероприятия по контролю;
- срок проведения мероприятия по контролю;
- краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием ее местоположения;
- выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;
- предложения по итогам проведения мероприятия по контролю;
- дату подготовки заключения.

К заключению о проведенном мероприятии по контролю при необходимости прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю.

5. Мотивированное представление содержит:

- наименование мероприятия по контролю;
- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого мероприятия по контролю проведены (указывается в случаях, если мероприятия по контролю проводились в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя);
- фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись ответственного должностного лица;
- фамилия, имя, отчество, подпись привлекаемого к проведению контрольного мероприятия эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименования организации (в случае его привлечения);
- цель проведения мероприятия по контролю;
- срок проведения мероприятия по контролю;
- краткая характеристика осматриваемой, обследуемой территории с указанием ее местоположения;
- информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
- дату подготовки мотивированного представления.

К мотивированному представлению при необходимости прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие выявленные нарушения.

6. Результаты мероприятия по контролю, оформленные в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом передаются руководителю органа муниципального контроля для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

*Первый заместитель Мэра района И.В. Жук*

## Постановление

от « 15 » января 2018 г.

№ 9

### О постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования

В целях рационального использования земель и решения вопросов рекультивации земель на территории Иркутского районного муниципального образования, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», и ст. ст. 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования (приложение 1).
- Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, утвердить ее состав (приложение 2).
- Утвердить форму акта приемки - сдачи рекультивированных земель (приложение 3).
- Признать утратившими силу постановление Мэра Иркутского районного муниципального образования от 06 октября 2011 № 5131 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по приемке-сдаче рекультивированных и (или) ненарушенных земель на территории Иркутского районного муниципального образования», распоряжение Иркутского районного муниципального образования от 15 апреля 2013 № 257 «О проекте рекультивации нарушенных земель Иркутского района».
- Архивному отделу организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления Мэра Иркутского районного муниципального образования от 06 октября 2011 № 5131 «Об утверждении положения о постоянной комиссии по приемке-сдаче рекультивированных и (или) ненарушенных земель на территории Иркутского районного муниципального образования» информацию о признании его утратившим силу.
- Отделу по организации депопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал распоряжения администрации Иркутского районного муниципального образования от 15 апреля 2013 № 257 «О проекте рекультивации нарушенных земель Иркутского района» информацию о признании акта утратившим силу.
- Возложить полномочия по рассмотрению вопросов рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы:
  - на управление сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования – в отношении земель сельскохозяйственного назначения,
  - на комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования – в отношении земель иных категорий.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить в информационно-телекоммуникационной сети интернет на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования www.irkraion.ru
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района.

*Мэр района Л.П. Фролов*

Приложение 1 к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от « 15 » января 2018 г. № 9

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, СНЯТИЯ, СОХРАНЕНИЯ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОДОРОДНОГО СЛОЯ ПОЧВЫ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и ра-



ционального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 февраля 1994 №140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и совместным приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22 декабря 1995 №525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», для решения вопросов, связанных с приемкой технического этапа рекультивации земель, предусматривающего планировку, формирование откосов, снятие и нанесение плодородного слоя почвы, устройство гидротехнических и мелиоративных сооружений, а также проведение других работ, создающих необходимые условия для дальнейшего использования рекультивированных земель по целевому назначению (далее - постоянная комиссия).

1.2. Постоянная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области в сфере земельных отношений, а также настоящим положением.

1.3. Работой постоянной комиссии руководит председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя постоянной комиссии

1.4. В состав постоянной комиссии включаются представители землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно - строительных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация подготовки работ по приемке-сдаче земельных участков.

2.2. Определение условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для последующего использования, а также сроков проведения технического этапа рекультивации и порядка снятия, хранения и дальнейшего применения плодородного слоя почвы;

2.3. Признание земельных участков пригодными и (или) ненарушенными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.4. Признание земельных участков непригодными для дальнейшего использования по целевому назначению и вывода их из состава сельскохозяйственных угодий.

2.5. Согласование и утверждение принятых решений в администрации Иркутского районного муниципального образования.

## 3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ПЕРЕДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

3.1. Приемка - передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

3.2. Приемка-сдача земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, осуществляется в весенне-летне-осенний период при отсутствии снежного покрова в месячный срок после поступления от юридических (физических) лиц в постоянную комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации.

К извещению прилагаются следующие материалы:

а) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

б) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

в) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

г) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

д) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

е) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозийные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

ж) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

з) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Постоянной комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

3.3. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая комиссия, которая утверждается председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли.

Рабочая комиссия формируется из членов постоянной комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

В работе комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

3.4. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая комиссия проверяет:

а) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

б) качество планировочных работ;

в) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

г) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

д) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

е) качество выполненных мелиоративных, противоэрозийных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

ж) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

з) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

3.5. Лица, включенные в состав рабочей комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей комиссии не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре.

3.6. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем председателя) постоянной комиссии акта приемки - сдачи рекультивированных земель (приложение 3).

3.7. По результатам приемки рекультивированных земель постоянная комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения, об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством.

3.8. В случае если сдаваемые рекультивированные земельные участки требуют восстановления плодородия почв, утверждение акта производится после полного или частичного (в случаях поэтапного финансирования) перечисления необходимых средств для этих целей на расчетные (текущие) счета собственников земли, землевладельцев, землепользователей, арендаторов, которым передаются указанные участки.

3.9. При проведении выездной проверки возможно применение фото и видеосъемки. Фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-передачи рекультивированных земель.

3.10. При выявлении фактов порчи и уничтожения плодородного слоя почвы, невыполнения или некачественного выполнения обязательств по рекультивации нарушенных земель, несоблюдения установленных экологических и других стандартов, правил и норм при проведении работ связанных с нарушением почвенного покрова, комиссия может обратиться в соответствующие органы для привлечения юридических, должностных и физических лиц к административной и иной ответственности, установленном действующим законодательством.

*Заместитель Мэра района Д.В. Горин*

## Приложение 2

к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от « 15 » января 2018 г.т№ 9

### СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ, СНЯТИЯ, СОХРАНЕНИЯ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛОДОРодНОГО СЛОЯ ПОЧВЫ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заместитель Мэра района

председатель комиссии

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

заместитель председателя

#### Члены комиссии:

Начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

Начальник отдела территориального управления по Иркутскому лесничеству министерства лесного комплекса Иркутской области (по согласованию)

Начальник отдела надзора за водными и земельными ресурсами за особо охраняемыми природными территориями, и разрешительной деятельности управления Росприроднадзора по Иркутской области (по согласованию)

Начальник отдела государственного земельного надзора Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (Росреестр), (по согласованию)

Начальник управления сельского хозяйства администрации Иркутского районного муниципального образования

*Заместитель Мэра района Д.В. Горин*

Приложение 3  
к постановлению администрации Иркутского районного муниципального образования от « 15 » января 2018 г.т№ 9

#### УТВЕРЖДАЮ:

Председатель (заместитель) постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования

№ \_\_\_\_\_

М.П.

#### АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.)

Рабочая комиссия по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования, назначенная распоряжением председателя (заместителя) постоянной комиссии по рекультивации земель (район, город, субъект РФ)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О., должность и место работы)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия И.О., должность и место работы)

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_ (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_ (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

\_\_\_\_\_ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

выполнены следующие работы:

\_\_\_\_\_ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозийные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

\_\_\_\_\_ (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования

\_\_\_\_\_ (в сельском хозяйстве – по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур

и указанием периода восстановления плодородия почв;

\_\_\_\_\_ лесохозяйственных целей – по видам лесных насаждений;

\_\_\_\_\_ под водоем – рыбохозяйственный, водохозяйственный, для орошения,

\_\_\_\_\_ комплексного использования и др.; под строительство – жилое,

\_\_\_\_\_ производственное и др.; для рекреационных, природоохранных,

\_\_\_\_\_ санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_\_ га

\_\_\_\_\_ с последующей передачей их

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица,

фамилия, И.О. гражданина)

В \_\_\_\_\_  
(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под

\_\_\_\_\_ (целевое назначение)

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования:

1-й экз. остается на хранении в постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы на территории Иркутского районного муниципального образования

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
Заместитель Мэра района Д.В. Горин

## Постановление

от «9» 01 2018г.

№ 1

### Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В связи изменениями правил формирования муниципального задания, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 39, 45, 54 Устава Иркутского районного муниципального образования, администрация Иркутского районного муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать прилагемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.12.2015 № 2698 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Установить, что положения Порядка в части применения коэффициентов выравнивания применяются в период до начала срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Отделу по организации делопроизводства и работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования внести в оригинал постановления, указанного в пункте 2 настоящего постановления, информацию о признании его утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские огни», разместить на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района.

Мэр района Л.П. Фролов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Иркутского районного муниципального образования

от «09» 01.2018 г. № 1

#### ПОРЯДОК

#### ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Иркутского районного муниципального образования (далее соответствующее – муниципальное задание, муниципальные учреждения, ИРМО) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муни-

ципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждается постановлением администрации ИРМО в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета ИРМО лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета Иркутского районного муниципального образования.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее Базовый перечень) или региональными перечнями (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в Базовый перечень (далее – Региональный перечень).

7. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся учреждения, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с п. 28 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных учреждений определяются структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждаются постановлением администрации ИРМО.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчитывается в соответствии с Общими требованиями исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - Стандарты услуги).

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи, не связанные с оказанием муниципальной услуги;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 16 настоящего Порядка, включаются затра-

ты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 16 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги для муниципальных учреждений определяются структурными подразделениями, в ведении которых они находятся, и утверждается постановлением администрации ИРМО (уточняется при необходимости при формировании обособлений бюджетных ассигнований бюджета ИРМО на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается по согласованию с экономическим управлением и Комитетом по финансам администрации ИРМО.

19. Корректирующие коэффициенты состоят из:

а) территориального корректирующего коэффициента;

б) отраслевого корректирующего коэффициента, учитывающего отраслевую специфику муниципальных услуг.

20. Территориальный корректирующий коэффициент включает территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента в отношении муниципальных учреждений определяется структурными подразделениями, в ведении которых они находятся, и утверждается постановлением администрации ИРМО, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется структурными подразделениями, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждается постановлением администрации ИРМО.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации ИРМО.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании услуги;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «б», «д», «е» пункта 24 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на выполнения муниципальной работы.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 24 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте «г» пункта 24 настоящего Порядка, включаются в базовый норматив затрат на выполнение работы, определяются структурными подразделениями администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, и утверждаются постановлением администрации ИРМО.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы в отношении муниципальных учреждений определяется структурными подразделениями администрации, в ведении которых они находятся, и утверждаются постановлением администрации ИРМО.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных из бюджета ИРМО в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета ИРМО, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

28. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

29. Значение коэффициента выравнивания утверждается постановлением администрации ИРМО.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ИРМО на указанные цели.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Предоставление в течение финансового года бюджетным и автономным учреждениям ИРМО субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии, заключаемого администрацией ИРМО с бюджетным и автономным учреждением ИРМО (далее - Соглашение) в соответствии с формой согласно приложению 3 к Порядку.

Соглашение определяет права и ответственность сторон, в том числе объем и срок перечисления субсидии в течение финансового года.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

33. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет ИРМО и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

34. Муниципальные учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания в экономическое управление администрации ИРМО в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 1 июля - за первое полугодие текущего года;

- до 1 февраля текущего года - за предыдущий год.

35. Субсидия перечисляется на лицевой счет бюджетного и автономного учреждения, открытый в финансовом органе ИРМО.

36. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащемся в Соглашении не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

а) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

б) 5 процентов годового размера субсидии в течение октября;

в) 5 процентов годового размера субсидии в течение ноября.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления автономным и бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в Комитет по финансам, экономическое управление и в структурное подразделение, в ведении которого находится учреждение, за соответствующий финансовый год в срок до 25 ноября текущего финансового года и проведения экономическим управлением предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

При формировании графика перечисления субсидии учитываются сроки и объем фактически произведенных расходов учреждением в предыдущем финансовом году.

37. В случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то вносятся соответствующие изменения в муниципальное задание. Объем субсидии подлежит изменению соответственно изменениям объема муниципального задания.

38. Возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

39. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации от 04.03.2013 №836 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования».

*Первый заместитель Мэра И.В. Жук*

### Приложение 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Иркутского районного муниципального образования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

#### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

#### О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Иркутск «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Иркутского районного муниципального образования (далее - Учредитель), в лице Мэра района \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава Иркутского районного муниципального образования, с одной стороны, и учреждение \_\_\_\_\_

(наименование бюджетного или автономного учреждения ИРМО)

(далее - Учреждение), в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления Учредителем Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.2. Учредитель уполномочивает \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

на осуществление прав и обязанностей Учредителя, установленных настоящим Соглашением.

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом:

- нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

- нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. При оказании в случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальных



**■ АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МО**

**Постановление**

От 29 января 2018 года

№ 120

**О введении особого противопожарного режима на территории Марковского муниципального образования с 30 января 2018 года**

В связи с пожарами на территории Марковского муниципального образования, происшедшими в период с начала 2018 года в количестве четырех, в целях обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики, уменьшения риска возможного ущерба от пожаров, а также профилактики пожаров и гибели людей, усиления реализации первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре», руководствуясь предложением начальника ОНД и ПР по Иркутскому району от 29 января 2018 г. № 2-17-173 об издании нормативно-правового акта по установлению на территории Марковского муниципального образования особого противопожарного режима, Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на всей территории Марковского муниципального образования с 08.00 часов 30 января 2018 года до стабилизации обстановки особый противопожарный режим.
2. Обеспечить проведение следующих мероприятий:
  - создать оперативный штаб под руководством Главы муниципального образования, с периодичностью проведения совещаний не реже 1 раза в сутки с подведением итогов работы, в том числе, промежуточным обобщением информации о проводимой работе в 4-х часовом режиме, согласно приложению;
  - организовать взаимодействие с пожарно-спасательными гарнизонами Иркутской области, всеми видами пожарной охраны на подведомственной территории, с отделами (отделениями) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Иркутской области, с территориальными подразделениями ГУ МВД России по Иркутской области, общественными организациями, управляющими компаниями, волонтерами и иными заинтересованными лицами;
  - организовать привлечение специалистов энергетических компаний для проведения проверок объектов защиты с целью контроля за состоянием внутридомовых сетей;
  - увеличить количество ежедневно задействованных лиц в группах профилактики;
  - активизировать работу по проведению разъяснительной работы с населением (сходы, собрания) по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, провести показ обучающих фильмов, видеороликов;
  - организовать привлечение работников жилищных организаций (ТСЖ, ЖЭУ и т.д.) для проведения профилактической работы в закрепленном жилом секторе с проверкой состояния электросетей в местах общего пользования, подвальных и чердачных помещений и закрытием их от доступа посторонних лиц;
  - активизировать целенаправленное информирование населения о соблюдении требований пожарной безопасности через СМИ: посредством печатных изданий, официальных интернет-сайтов, распространением наглядной агитации (памяток), обновлением информационных стендов (баннеров), использованием учреждений с массовым пребыванием людей и муниципального транспорта для трансляции аудиороликов;
  - привлечь общественные организации для проведения противопожарной пропаганды среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности;
  - ежедневно проверять готовность сетей, источников, сооружений наружного водоснабжения, обеспечивающих противопожарные нужды, с приведением их в соответствие требованиям пожарной безопасности с осуществлением забора воды в любое время года;
  - оказывать содействие гражданам пожилого возраста, инвалидам, многодетным семьям в обслуживании, ремонте печей и электропроводок, эксплуатирующихся в пожароопасном состоянии;
  - организовать обследование мест проживания социально неадаптированной категории населения (неблагополучные семьи, одиноко проживающие инвалиды и лица злоупотребляющие алкоголем);
  - проводить своевременную очистку от снега дорог, подъездов к жилым домам, организациям (объектам);
  - проверить готовности техники, средств, имеющихся на вооружении муниципальной и добровольной пожарной охраны, и поддерживать их в исправном состоянии;
3. Ответственными за осуществление мероприятий в период действия особого противопожарного режима согласно пункту 2 настоящего постановления назначить первого заместителя Главы Администрации Соколова С. П., начальника отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Шатханову О. А.
4. ОНД по Иркутскому району (по согласованию) усилить федеральный государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах экономики, в жилом секторе, на территориях СНТ и ДНТ.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ангарские Огни» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского муниципального образования Г. Н. Шумихина

**Приложение к постановлению Администрации Марковского муниципального образования от 29 января 2018 года № 120**

**Состав**

**оперативного штаба Марковского муниципального образования на период действия особого противопожарного режима с 08.00 часов 30.01.2018 г.**

1. Руководитель оперативного штаба: Шумихина Г. Н., Глава Марковского МО;
- Члены штаба:
2. Соколов С. П., первый заместитель Главы Администрации Марковского МО;
3. Шинкарева Г. К., заместитель Главы Администрации Марковского МО по социальным вопросам и работе с персоналом;
4. Шатханова О. А., начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Марковского МО;
5. Медведев И. Л., ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации Марковского МО;
6. Парфенов В. А., начальник добровольной пожарной дружины Марковского МО;
7. Андреева Ольга Викторовна – директор ООО УК «Коммунальник», по согласованию;

Глава Марковского муниципального образования Г. Н. Шумихина

**■ ДУМА МОЛОДЕЖНОГО МО**

**Решение**

25.01.2018 г.

№ 01-01/дсп

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О БЮДЖЕТЕ МОЛОДЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

**Решила**

Внести в решение Думы Молодежного муниципального образования (далее ММО) от 21.12.2017 г. № 15-03/дсп «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2018 год и на плановый пери-

од 2019 и 2020 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1 П. 1 принять в новой редакции:
  - «Утвердить основные характеристики бюджета Молодежного муниципального образования (далее бюджет ММО) на 2018 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов бюджета ММО в сумме 27 139,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 317,2 тыс. рублей;
    - общий объем расходов бюджета ММО в сумме 55 928,8 тыс. руб.;
    - размер дефицита бюджета ММО в сумме 28 789,2 тыс. рублей или 107,3 процентов от объема доходов без учета межбюджетных трансфертов.

Установить, что превышение дефицита бюджета ММО над ограничениями, установленными ст. 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета ММО в объеме 27 448,1 тыс. рублей».

2. В п. 12 цифру «1 587,4» читать как «2 581,3».
3. Приложение 5, 7, 9, 11 принять в новой редакции (прилагается).
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ангарские огни» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Молодежного муниципального образования [www.molodegnoe-mo.ru](http://www.molodegnoe-mo.ru).

Глава Молодежного муниципального образования А.Г. Степанов

**Приложение № 5 к решению Думы Молодежного муниципального образования «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 25.01.2018 г. № 01-01/дсп**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД**

Наименование	тыс. рублей	
	РзПр	2018 год
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	0100	43889,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1774,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	14832,7
Резервные фонды	0111	854,4
Другие общегосударственные вопросы	0113	26428,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200	316,5
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	316,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400	2581,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	2581,3
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500	3434,5
Коммунальное хозяйство	0502	502,5
Благоустройство	0503	2932,0
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800	5495,9
Культура	0801	5495,9
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	1400	211,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	211,1
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		55928,8

**Приложение № 7 к решению Думы Молодежного муниципального образования «О бюджете Молодежного муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» от 25.01.2018 г. № 01-01/дсп**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2018 ГОД**

Наименование	тыс. рублей			
	РзПр	КЦСР	КВР	2018 год
<b>ВСЕГО</b>				<b>55928,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>		<b>43889,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>	<b>0000000000</b>		<b>1774,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0102	9100000000		1774,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0102	9110000000		1774,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0102	9110060000		1774,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0102	9110060001		1774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9110060001	100	1774,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>0104</b>	<b>0000000000</b>		<b>14832,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0104	9100000000		14832,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0104	9110000000		14832,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0104	9110060000		14832,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	0104	9110060001		14832,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9110060001	100	12265,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9110060001	200	2486,1
Иные бюджетные ассигнования	0104	9110060001	800	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9120073150	200	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>0111</b>	<b>0000000000</b>		<b>854,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0111	9100000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0111	9110000000		854,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0111	9110060000		854,4
Резервный фонд администрации муниципального образования	0111	9110060004		854,4
Иные бюджетные ассигнования	0111	9110060004	800	854,4

<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>0000000000</b>		<b>26428,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0113	9100000000		26428,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0113	9110000000		26428,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0113	9110060000		26428,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>0113</b>	<b>9110060005</b>		<b>26428,0</b>
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0113	9110060005	400	26428,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>		<b>316,5</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>0203</b>	<b>0000000000</b>		<b>316,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0203	9100000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	0203	9130000000		316,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9130051180		316,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9130051180	100	304,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	9130051180	200	11,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>		<b>2581,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>0409</b>	<b>0000000000</b>		<b>2581,3</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	0409	2000000000		993,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	0409	2280000000		993,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	0409	2280099033	200	993,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0409	9100000000		1587,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0409	9110000000		1587,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0409	9110060000		1587,4
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0409	9110060011		1587,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	9110060011	200	1587,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>		<b>3434,5</b>
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>0502</b>	<b>0000000000</b>		<b>502,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0502	9100000000		502,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0502	9110000000		502,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0502	9110060000		502,5
Иные мероприятия в сфере установленных функций	0502	9110060011		502,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	9110060011	200	502,5
<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>	<b>0000000000</b>		<b>2932,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0503	9100000000		2932,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0503	9110000000		2932,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0503	9110060000		2932,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0503	9110060100		2932,0
Уличное освещение	0503	9110060101		1508,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060101	200	1508,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	9110060105		1423,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9110060105	200	1423,8
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>		<b>5495,9</b>
<b>Культура</b>	<b>0801</b>	<b>0000000000</b>		<b>5495,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	0801	9100000000		5495,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	0801	9110000000		5495,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	0801	9110060000		5495,9
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	0801	9110060015		5495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9110060015	100	3134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9110060015	200	2361,7
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>1403</b>	<b>0000000000</b>		<b>211,1</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>211,1</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	1403	9110000000		211,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	1403	9110060000		211,1
Иные межбюджетные трансферты	1403	9110060020		211,1
Межбюджетные трансферты	1403	9110060020	500	211,1

Приложение № 9  
к решению Думы Молодежного  
муниципального образования  
«О бюджете Молодежного  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый период  
2019 и 2020 годов»  
от 25.01.2018 г. № 01-01/дсп

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,  
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ В  
ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ММО НА 2018 ГОД**

тыс. рублей					
Наименование	КВСП	РзПр	КЦСП	КВР	2018 год
<b>ВСЕГО</b>					<b>55928,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>737</b>	<b>0100</b>	<b>0000000000</b>		<b>43889,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>737</b>	<b>0102</b>	<b>0000000000</b>		<b>1774,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0102	9100000000		1774,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0102	9110000000		1774,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0102	9110060000		1774,4
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0102	9110060001		1774,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0102	9110060001	100	1774,4

<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	<b>737</b>	<b>0104</b>	<b>0000000000</b>		<b>14832,7</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0104	9100000000		14832,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0104	9110000000		14832,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0104	9110060000		14832,0
Обеспечение деятельности в сфере установленных функций	737	0104	9110060001		14832,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0104	9110060001	100	12265,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9110060001	200	2486,1
Иные бюджетные ассигнования	737	0104	9110060001	800	80,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств областного бюджета	737	0104	9120000000		0,7
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	737	0104	9120073150		0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0104	9120073150	200	0,7
<b>Резервные фонды</b>	<b>737</b>	<b>0111</b>	<b>0000000000</b>		<b>854,4</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0111	9100000000		854,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0111	9110000000		854,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0111	9110060000		854,4
Резервный фонд администрации муниципального образования	737	0111	9110060004	800	854,4
Иные бюджетные ассигнования	737	0111	9110060004		854,4
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>737</b>	<b>0113</b>	<b>0000000000</b>		<b>26428,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0113	9100000000		26428,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0113	9110000000		26428,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0113	9110060000		26428,0
Другие общегосударственные вопросы	737	0113	9110060005		26428,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	737	0113	9110060005	400	26428,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>737</b>	<b>0200</b>	<b>0000000000</b>		<b>316,5</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>737</b>	<b>0203</b>	<b>0000000000</b>		<b>316,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0203	9100000000		316,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств федерального бюджета	737	0203	9130000000		316,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	737	0203	9130051180		316,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0203	9130051180	100	304,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0203	9130051180	200	11,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>737</b>	<b>0400</b>	<b>0000000000</b>		<b>2581,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>737</b>	<b>0409</b>	<b>0000000000</b>		<b>2581,3</b>
Программные расходы органов местного самоуправления	737	0409	2000000000		993,9
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	737	0409	2280000000		993,9
Мероприятия по формированию современной городской среды	737	0409	2280099033	200	993,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0409	9100000000		1587,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0409	9110000000		1587,4
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0409	9110060000		1587,4
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0409	9110060011		1587,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0409	9110060011	200	1587,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>737</b>	<b>0500</b>	<b>0000000000</b>		<b>3434,5</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0500	9100000000		502,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0500	9110000000		502,5
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0500	9110060000		502,5
Иные мероприятия в сфере установленных функций	737	0500	9110060011		502,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0500	9110060011	200	502,5
<b>Благоустройство</b>	<b>737</b>	<b>0503</b>	<b>0000000000</b>		<b>2932,0</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0503	9100000000		2932,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0503	9110000000		2932,0
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0503	9110060000		2932,0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	737	0503	9110060100		2932,0
Уличное освещение	737	0503	9110060101		1508,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060101	200	1508,2
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	737	0503	9110060105		1423,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0503	9110060105	200	1423,8
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>737</b>	<b>0800</b>	<b>0000000000</b>		<b>5495,9</b>
<b>Культура</b>	<b>737</b>	<b>0801</b>	<b>0000000000</b>		<b>5495,9</b>
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	737	0801	9100000000		5495,9
Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	0801	9110000000		5495,9
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	0801	9110060000		5495,9
Мероприятия по осуществлению деятельности дворцов и домов культуры, других учреждений культуры	737	0801	9110060015		5495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	737	0801	9110060015	100	3134,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	737	0801	9110060015	200	2361,7
<b>Прочие межбюджетные трансферты общего характера</b>	<b>737</b>	<b>1403</b>	<b>0000000000</b>		<b>211,1</b>
<b>Непрограммные расходы органов местного самоуправления</b>	<b>737</b>	<b>1403</b>	<b>9100000000</b>		<b>211,1</b>

Непрограммные расходы органов местного самоуправления за счет средств местного бюджета	737	1403	9110000000		211,1
Осуществление органами местного самоуправления полномочий местного значения поселения	737	1403	9110060000		211,1
Иные межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020		211,1
Межбюджетные трансферты	737	1403	9110060020	500	211,1

Приложение № 11  
к решению Думы Молодежного  
муниципального образования  
«О бюджете Молодежного  
муниципального образования  
на 2018 год и на плановый  
период 2019 и 2020 годов»  
от 25.01.2018 г. № 01-01/дсп

#### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ММО НА 2018 ГОД

тыс. рублей

Наименование	Код	2018 год
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>27448,1</b>
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1341,1
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	1341,1
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 10 0000 710	1341,1
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>26107,0</b>
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-28480,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-28480,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-28480,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-28480,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	54587,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	54587,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	54587,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	54587,7

## ДУМА СОСНОВОБОРСКОГО МО

### Решение

от «24» января 2018 года

№ 05-32/Дсп

д. Сосновый Бор

#### О проекте решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия жителей Поселения в обсуждении проекта решения Думы Сосновоборского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования», руководствуясь статьями 17, 41, 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Одобрить внесенный Главой администрации Сосновоборского муниципального образования проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования».

2. Назначить и провести публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования» на 05 марта 2018 года в 14-00 часов, в здании администрации Сосновоборского муниципального образования, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, улица Урожайная, 14.

3. Утвердить рабочую комиссию по организации проведения публичных слушаний в составе:  
- Тигунцева Любовь Григорьевна, заместитель главы администрации Сосновоборского муниципального образования;

- Бодяева Ирина Анатольевна, начальник Общего отдела администрации Сосновоборского муниципального образования;

- Орлова Татьяна Николаевна, депутат Думы Сосновоборского муниципального образования, председатель комиссии мандатам, регламенту и депутатской этике.

4. Докладчиком на публичных слушаниях назначить Тигунцеву Любовь Григорьевну, заместителя главы администрации Сосновоборского муниципального образования.

5. Предложения по изменениям и дополнениям в проект решения Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования» принимаются с 25 января 2018 года по 05 марта 2018 года по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Урожайная, д.14 в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

7. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сосновоборского муниципального образования А.В. Смирнов

Приложение № 1  
к решению Думы Сосновоборского  
муниципального образования  
от 24.01.2018 г № 05-32/Дсп

#### ПРОЕКТ

#### решения Думы Сосновоборского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Сосновоборского муниципального образования»

В целях приведения Устава Сосновоборского муниципального образования, утвержденного решением Думы Сосновоборского муниципального образования от 02.12.2005г. №2-5/дсп (в редакции решения Думы от 27.09.2017г. №01-08/Дсп), в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь ст. ст. 41, 43 Устава Сосновоборского муниципального образования, Дума Сосновоборского муниципального образования

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Сосновоборского муниципального образования, утвержденный решением Думы Сосновоборского муниципального образования от 02.12.2005 г. №2-5/Дсп (ред. от 27.09.2017г.):

1) Пункт 4 статьи 6 Устава «Вопросы местного значения Поселения» после слов: «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,». Вступает в силу с 29 декабря 2018 года;

2) Пункт 19 статьи 6 Устава «Вопросы местного значения Поселения» изложить в следующей редакции: «19) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов». Вступает в силу с 1 января 2019 года.;

3) Часть 1 статьи 7. «Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений» дополнить пунктом 17 следующего содержания:

«17) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными

ми возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

4) Пункт 12 части 1 статьи 7«Права органов местного самоуправления Поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Поселений» считать утратившим силу с 6 марта 2018 года;

5) пункт 7 части 1 статьи 8 «Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения» изложить в следующей редакции:

«7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

6) часть 1 статьи 8 «Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения» дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

7) Часть 3 статьи 17 «Публичные слушания»

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда в Устав Поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, и законов Иркутской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

- в пункте 3 слова «проекты планов и программ развития Поселения» исключить;

8) статью 35 «Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения» дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования выборы Главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

9) Пункт 4 части 1 статьи 24 «Полномочия Думы Поселения» изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

10) В пункте 11 статьи 29 «Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата»:

- подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, созданию помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Иркутской области или органов местного самоуправления Поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения».

- абзац второй подпункта 4 изложить в следующей редакции: «Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления»

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. » ;

11) Статья 41 «Внесение изменений и дополнений в Устав»:

- второй абзац части 4 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления Сосновоборского муниципального образования, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы Поселения, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в настоящий Устав.»;

- дополнить частями 5,6 следующего содержания:

«5. Изменения и дополнения в Устав Сосновоборского муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы Поселения, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Думы Сосновоборского муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой Поселения и подписанным Главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы о его принятии. Включение в такое решение Думы Поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Сосновоборского муниципального образования, не допускается.

6. Изложение Устава Сосновоборского муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав Сосновоборского муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Сосновоборского муниципального образования. »;

12) Часть 4 статьи 44 «Правовые акты Главы Поселения, местной администрации» изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»;

13) Третий абзац пункта 6 статьи 43 «Муниципальные правовые акты Думы Поселения» изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). »;

14) Текст части 2 статьи 73 «Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» после слов «и иных полномочий» дополнить словами «и реализации прав,». Далее – по тексту.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить настоящее решение Думы о внесении изменений в Устав Сосновоборского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе Сосновоборского муниципального образования - опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования настоящего решения Думы для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Ангарские огни» и на официальном сайте администрации Сосновоборского муниципального образования www.sbmo.su.

Глава Сосновоборского муниципального образования А.В. Смирнов

