



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

ПРИКАЗ № 18 -ф

г. Иркутск

« 15 » апреля 2013 г.

Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 11, 17 Положения о Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденного решением Думы Иркутского района от 27 марта 2009 года № 59-433/рд,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования (прилагается).

2. Отделу правового и технического обеспечения (Н.В.Яковлева) разместить настоящий приказ на сайте администрации Иркутского районного муниципального образования.

3. Отделу казначейского исполнения бюджета (Т.Н.Смирнова) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Иркутского районного муниципального образования.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Иркутского районного муниципального образования от 31 декабря 2008 года № 73-ф «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Г.Ю.Зоткин

Порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает ведение учета Комитетом по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее – финансовый орган) бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов (договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ (далее – договоры), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – бюджет ИРМО), заключенных получателями бюджетных средств Иркутского районного муниципального образования (далее – ПБС), финансируемыми из бюджета Иркутского районного муниципального образования на основании бюджетных смет.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

1.3. Финансовый орган учитывает бюджетные обязательства, возникающие из договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета ИРМО в течение текущего финансового года в пределах сумм, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, по следующим кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - коды КОСГУ):

- 221 «Оплата услуг связи»,
- 222 «Транспортные услуги»,
- 223 «Оплата коммунальных услуг»,
- 224 «Арендная плата за пользование имуществом»,
- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»,
- 226 «Прочие работы, услуги»,
- 290 «Прочие услуги»,
- 310 «Увеличение стоимости основных средств»,
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

II. Принятие бюджетных обязательств

2.1. ПБС принимают бюджетные обязательства по кодам классификации расходов бюджета ИРМО в пределах лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до них в текущем финансовом году.

2.2. ПБС принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.3. Заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг получателями бюджетных средств осуществляется с учетом требований действующего законодательства в сфере размещения муниципального заказа.

2.4. Согласование принимаемых бюджетных обязательств (договоров, муниципальных контрактов) осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5. ПБС в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору принимает меры в соответствии с действующим законодательством.

2.6 Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за своевременное предоставление документов, указанных в п.3.2. настоящего Порядка, в финансовый орган для постановки на учет бюджетных обязательств, вытекающих из договоров.

III. Учет бюджетных обязательств (за исключением контрактов, заключенных по итогам аукционов проведенных в электронной форме)

3.1. Учет бюджетных обязательств, возникающих из договоров, осуществляется ответственным сотрудником финансового органа, на основании представленных учреждением заключенного оригинала договора, не менее чем в двух экземплярах, с листом согласования.

3.2. К договору прилагаются заверенные главным бухгалтером и руководителем учреждения два экземпляра расшифровки, указывающие сумму договора в структуре классификации расходов бюджета ИРМО (с указанием главы, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расхода, кодов КОСГУ и дополнительных кодов расхода, утвержденных приказом финансового органа) с графиком исполнения бюджетных обязательств по кварталам (далее – расшифровка) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и реестр договоров для постановки на учет бюджетных обязательств в двух экземплярах с указанием ФИО и подписи исполнителя согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При приеме документов для постановки на учет бюджетных обязательств осуществляется проверка соответствия стоимости договора, подлежащей оплате за счет средств бюджета ИРМО, сумме, указанной в Расшифровке.

3.3. Бюджетные обязательства принимаются на учет, если на момент предоставления договора в финансовый орган у учреждения имеется достаточный свободный остаток лимита бюджетных обязательств по коду КОСГУ в разрезе дополнительных кодов бюджетной классификации.

Объем свободного остатка по коду КОСГУ определяется, как разница между установленным учреждению лимитом бюджетных обязательств на текущий финансовый год и суммами поставленных с начала года на учет бюджетных

обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

3.4. При постановке договора на учет бюджетному обязательству присваивается уникальный последовательный в пределах учреждения и финансового года учетный номер, который проставляется в соответствующей строке расшифровки.

3.5. На оригинале договора, бюджетные обязательства по которому приняты на учет, ответственный исполнитель финансового органа проставляет дату принятия их на учет, штамп и подпись, а также указывает учетные номера бюджетных обязательств и суммы обязательств по каждому коду КОСГУ. Оригиналы договора и 1-й экземпляр расшифровки возвращается учреждению, 2-й экземпляр расшифровки остается в финансовом органе.

3.6. В случае принятия учреждением бюджетных обязательств по договору по нескольким кодам КОСГУ, что следует из расшифровки, такие обязательства учитываются финансовым органом отдельно с присвоением учетного номера каждому бюджетному обязательству. При этом сумма каждого бюджетного обязательства не должна превышать неиспользованный учреждением лимит бюджетных обязательств, отдельно по каждому коду КОСГУ.

3.7. В случае непринятия на учет бюджетного обязательства оригинал договора возвращается учреждению финансовым органом с отметкой об отказе в учете на первом экземпляре расшифровки, для устранения замечаний, а второй экземпляр расшифровки остается в финансовом органе.

3.8. После принятия на учет бюджетного обязательства производится уменьшение суммы нераспределенного учреждением остатка лимита бюджетных обязательств. Сумма принятых на учет бюджетных обязательств и кассового расхода по прочим денежным обязательствам с учетом возвратов средств поставщиками не должна превышать утвержденный лимит бюджетных обязательств по каждому коду КОСГУ.

3.9. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в заявках на оплату расходов в поле "Назначение платежа" учреждением дополнительно указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный финансовым органом «БО...». Например: БО7.

3.10. При внесении изменений в бюджетные обязательства учреждением производится перерегистрация договора, при этом в финансовый орган предоставляется оригинал договора с дополнительным соглашением к договору (если таковое имеется) с листом согласования, расшифровка к изменениям бюджетных обязательств в 2-х экземплярах (приложение № 3).

В расшифровке к изменениям бюджетных обязательств указываются учетные номера бюджетных обязательств по изменяемому дополнительному соглашению к договору, новая сумма, указанная в дополнительном соглашении к договору и новый график исполнения бюджетных обязательств (при их наличии). Новая сумма и график исполнения бюджетного обязательства не должны противоречить фактически исполненной части договора и учитываются в пределах суммы неисполненного лимита бюджетных обязательств.

3.11. Финансовым органом документы, представленные на внесение изменений в бюджетные обязательства, проверяются и оформляются в том же

порядке, что и по основному договору.

3.12. После принятия на учет изменений по бюджетному обязательству учетный номер, присвоенный бюджетному обязательству (за исключением изменений по КОСГУ), сохраняется и указывается в расшифровке к изменениям бюджетных обязательств.

3.13. Принятые на учет и незавершенные в текущем финансовом году бюджетные обязательства вновь принимаются на учет или снимаются с учета в очередном финансовом году за счет лимитов бюджетных обязательств очередного финансового года.

3.14. В очередном финансовом году переучет незавершенных бюджетных обязательств финансовый орган осуществляет на основании представленных учреждением оригиналов договоров с приложением дополнительного соглашения к договору (если таковое имеется) с отметками финансового органа о принятии их на учет и расшифровок к изменениям бюджетных обязательств.

3.15. В расшифровке к изменениям бюджетных обязательств указывается сумма неисполненного бюджетного обязательства, подлежащая оплате за счет средств бюджета ИРМО в очередном финансовом году.

3.16. В случае принятия учреждением решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется финансовым органом на основании оригинала договора, дополнительного соглашения, акта сверки взаиморасчетов и копии документа, послужившего основанием для таких изменений, и соответствующей расшифровки к изменениям обязательств.

3.17. Оригинал договора или дополнительного соглашения к договору возвращается учреждению с отметкой финансового органа.

3.18. При постановке на учет бюджетных обязательств счетов, без заключения учреждением договоров, в финансовый орган дополнительно представляется весь пакет документов, необходимый для санкционирования расходов, в соответствии с установленным финансовым органом порядком исполнения бюджета Иркутского районного муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств.

3.19. При реорганизации учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы учреждением правопреемником или главным распорядителем бюджетных средств правопреемника.

3.20. При ликвидации учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы ликвидируемым учреждением или главным распорядителем бюджетных средств.

IV. Учет бюджетных обязательств по контрактам, заключенным по итогам аукционов проведенных в электронной форме

4.1. Учет бюджетных обязательств, возникающих из контрактов, заключенных по итогам аукционов проведенных в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом III настоящего порядка. ПБС в финансовый орган представляет контракт на бумажном носителе, заключенный в электронном виде на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о разме-

щении заказа, заверенный отделом Комитета по финансам, выполняющим функции уполномоченного органа по размещению муниципального заказа и информацию о заключении контракта.

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета



Т.Н. Смирнова

(наименование и код бюджетного учреждения)

от _____ № _____

Комитет по финансам администрации Иркутского район-
ного муниципального образования
(наименование структурного (территориального отде-
ления)

от _____ № _____

**Расшифровка
к договору на поставку продукции, работ и услуг
за счет средств бюджета**

Договор от : _____ № _____ Срок действия : _____

Краткое содержание догово-
ра: _____
Бланк расходов: _____
Наименование поставщика: _____
ИНН/КПП: _____
Банк получателя: _____ К/сч: _____
Р/сч: _____ БИК: _____
Группа договора: _____
Вид догово-
ра: _____
Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) : _____

Общая сумма по договору: _____ руб., в т.ч. на теку-
щий год: _____ руб.

Наименование показателей	Бюджетное обяза- тельство
Код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопФК, ДопЭК, ДопКР)	
Бюджетополучатель	
Нормативно-правовой акт	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях:	
График оплаты по кварталам:	
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер

Договор не принят на учет

Ответственный исполнитель _____
Дата _____

Договор принят на
учет
на _____ год в сумме _____ рублей
Ответственный исполнитель: _____
Дата _____

Реестр договоров (контрактов) для постановки на учет бюджетных обязательств

« ____ » _____ 2013г.

Дата передачи документов в отдел казначейского исполнения бюджета

Ф.И.О. исполнителя

подпись

Подпись сотрудника отдела казначейского исполнения бюджета о получении документов

подпись

№ п/п	№ дата договора(контракта)	Наименование заказчика	Наименование контрагента	Предмет и цена договора	Примечание

Подпись исполнителя, получившего документы с расшифровкой _____ (_____)

Дата получения документов исполнителем « ____ » _____ 2013г.

Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального
образования
(наименование структурного (территориального) отделения)

(наименование и код бюджетного учреждения)

от _____ № _____

от _____ № _____

**Расшифровка
к изменениям бюджетных обязательств**

Договор от : _____ № _____ Срок действия : _____

Краткое содержание договора: _____

Бланк расходов: _____

Наименование поставщика: _____

ИНН/КПП: _____

Основание для внесения изменений: _____

Новый срок действия договора: _____

Банк получателя: _____ К/сч: _____

Р/сч: _____ БИК: _____

Группа договора: _____

Вид договора: _____

Условия оплаты поставки (предоплата, по факту поставки) : _____

Общая сумма по договору: _____ руб., в т.ч. на текущий год: _____ руб.

Наименование показателей	Бюджетное обязательство
Код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопФК, ДопЭК, ДопКР)	
Номер изменяемого бюджетного обязательства	10

Бюджетополучатель	
Нормативно-правовой акт	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Сумма бюджетного обязательства на текущий год в рублях:	
График оплаты по кварталам:	
1 квартал	
2 квартал	
3 квартал	
4 квартал	

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер

Договор не принят на учет

Ответственный исполнитель : _____
Дата _____

Договор принят на учет

на ____ год в сумме _____ рублей
Ответственный исполнитель: _____
Дата _____