



АДМИНИСТРАЦИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ

П Р И К А З

09 января 2013 г.

№ 1 -ф/1

г. Иркутск

Об утверждении порядка
оформления генерального
разрешения

Руководствуясь пунктами 11, 17 Положения о Комитете по финансам, утвержденного решением Думы Иркутского района от 27 марта 2009 года № 59-433/рд,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления генерального разрешения главного распорядителя средств бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – районный бюджет) на получение и использование муниципальными казенными учреждениями средств, поступивших во временное распоряжение (далее – Порядок).

2. Установить, что операции со средствами, полученными муниципальными казенными учреждениями во временное распоряжение отражаются на лицевых счетах для учета операций со средствами, находящихся во временном распоряжении, открытых в финансовом органе.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования от 19 мая 2009 года № 21-ф «Об утверждении порядка оформления генерального разрешения».

4. Отделу казначейского исполнения бюджета (Т.Н. Смирнова) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств районного бюджета.

5. Отделу правового и технического обеспечения (Н.В.Яковлева) разместить настоящий приказ на сайте администрации ИРМО.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Г.Ю.Зоткин

ПОДГОТОВИЛ:

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета



Т.Н. Смирнова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
комитета – главный бухгалтер



М.А.Довгань

Начальник отдела правового и
технического обеспечения



Н.В.Яковлева

Утвержден
приказом Комитета по финансам
администрации Иркутского районного
муниципального образования
от .01.2013г. № -ф

**Порядок
предоставления генерального разрешения главного распорядителя
средств бюджета Иркутского районного муниципального
образования на использование муниципальными казенными
учреждениями средств, поступивших во временное распоряжение.**

1. Использование муниципальными казенными учреждениями Иркутского районного муниципального образования (далее – получатели средств) средств, полученных ими во временное распоряжение, осуществляется на основании генерального разрешения главного распорядителя средств бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – районный бюджет) на использование средств, полученных во временное распоряжение (далее – генеральное разрешение).

2. Главный распорядитель средств районного бюджета (далее – главный распорядитель средств) представляет в Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования органа администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Финансовый орган), осуществляющего составление и организацию исполнения районного бюджета, заполненный бланк генерального разрешения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре, который оформляется подписями руководителя и главного бухгалтера или уполномоченными ими лицами и заверяется оттиском печати главного распорядителя средств районного бюджета.

3. Главные распорядители средств самостоятельно доводят до получателей средств районного бюджета (далее – получатель средств), находящихся в их ведении, копии генеральных разрешений.

4. На основании генеральных разрешений главные распорядители средств, в соответствии с настоящим Порядком, оформляют и самостоятельно доводят на бумажном носителе до находящихся в их ведении получателей средств разрешения на использование средств, полученных во временное распоряжение приложению 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств оформляет разрешение на бумажном носителе в трех экземплярах. Один экземпляр разрешения остается у главного распорядителя средств, два экземпляра направляются получателю средств. Оформленные разрешения регистрируются главным распорядителем средств в журнале регистрации выдачи разрешений по форме, установленной главным распорядителем средств.

Ответственность за соответствие разрешений генеральному разрешению несет главный распорядитель средств.

5. Получатель средств представляет два экземпляра подписанного разрешения в отдел казначейского исполнения бюджета.

6. Отдел казначейского исполнения бюджета Финансового органа (далее – отдел казначейского исполнения бюджета) в течение двух дней создает и обрабатывает для каждого разрешения в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств», соответствующий лицевым счетам, на которых ведется учет средств, полученных во временное распоряжение (далее – лицевые счета), после чего один экземпляр разрешения с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета возвращается получателю средств, второй экземпляр хранится в юридическом деле получателя средств (клиента).

7. Главные распорядители средств в двадцатидневный срок со дня введения в действие законодательных актов, нормативно - правовых актов федеральных органов исполнительной власти, актов органов государственной власти Иркутской области, муниципальных правовых актов Иркутского районного муниципального образования, учредительных документов (уставов, положений) получателей средств, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления расходования средств, оформляют дополнения к генеральным разрешениям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Главные распорядители средств соответственно на основании дополнений к генеральному разрешению в десятидневный срок со дня оформления дополнения к генеральному разрешению оформляют получателям средств, находящимся в их ведении, дополнения к разрешениям по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

8. Оформление дополнений к генеральному разрешению, дополнений к разрешениям, их регистрация и доведение до получателей средств, находящихся в ведении главных распорядителей средств, а также до отдела казначейского исполнения бюджета, осуществляется в порядке, установленном для оформления генеральных разрешений.

9. Главные распорядители средств при их реорганизации (ликвидации) после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур и исключения главных распорядителей средств и получателей средств, находящихся в их ведении из Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета в течение 10 рабочих дней:

1) доводят до своих подведомственных получателей средств уведомления об отзыве разрешений с указанием причины отзыва по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра каждого уведомления об отзыве разрешения представляют в отдел казначейского исполнения бюджета;

3) оформляют и представляют в отдел казначейского исполнения бюджета уведомление об отзыве генерального разрешения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в двух экземплярах, оформленное

подписями руководителя, главного бухгалтера (уполномоченными ими лицами) и оттиском печати главного распорядителя средств.

10. Дополнения к генеральному разрешению, по которому оформлен отзыв, а также разрешения получателям средств, выданные на основании генерального разрешения главными распорядителями, в том числе, по которым своевременно не оформлено уведомление на отзыв разрешения, считаются утратившими силу с даты, указанной в уведомлении об отзыве генерального разрешения.

11. Отдел казначейского исполнения бюджета оформляет экземпляры уведомления об отзыве генерального разрешения штампом и один экземпляр возвращает главному распорядителю.

12. Отдел казначейского исполнения бюджета в течение дня с момента получения уведомления об отзыве генерального разрешения/разрешения закрывает электронные документы «Разрешение на открытие лицевого счета по учету специальных средств» в системе «АЦК-Финансы» получателям средств, приостанавливает операции по лицевым счетам, либо производит закрытие вышеуказанных лицевых счетов в установленном Финансовым органом порядке.

Один экземпляр уведомления об отзыве разрешения с отметкой отдела казначейского исполнения бюджета передается получателю средств, второй экземпляр хранится в юридическом деле получателя средств.

13. Ответственность за своевременный отзыв разрешений, дополнений к разрешениям несет главный распорядитель средств.

14. В случае внутриведомственной реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации получателя средств, находящегося в ведении главного распорядителя средств, главный распорядитель средств в десятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации, оформляет и доводит до соответствующего получателя средств уведомление об отзыве ранее выданного разрешения, а также, при необходимости, новое разрешение, оформленное взамен ранее выданного, в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

15. Генеральное разрешение может быть отозвано Финансовым органом в случае нарушения главным распорядителем средств или подведомственными им получателями средств порядка формирования и использования, указанных в разрешении средств.

16. Главные распорядители средств осуществляют контроль за образованием и расходованием подведомственными им получателями средств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

17. В случае нарушения получателем средств порядка формирования и использования, указанных в разрешении средств, выявленного в результате проведения мероприятий органами, уполномоченными на осуществление контроля в установленной сфере деятельности Финансовый орган направляет главному распорядителю средств предписание об отзыве разрешения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

18. Главный распорядитель средств после получения предписания об отзыве разрешения обязан в течение дня отозвать разрешение, выданное подведомственному получателю средств, допустившему нарушения.

Для отзыва разрешения главный распорядитель средств оформляет и доводит уведомление об отзыве разрешения в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

19. В случае, если по истечении дня с момента направления главному распорядителю средств предписания об отзыве разрешения, главный распорядитель средств не представил в Финансовый орган уведомление об отзыве разрешения, Финансовый орган в течение дня направляет главному распорядителю средств уведомление об отзыве генерального разрешения по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

20. Отдел казначейского исполнения бюджета в течение рабочего дня со дня направления главному распорядителю уведомления об отзыве генерального разрешения Финансовым органом, приостанавливает операции по лицевым счетам, открытым главному распорядителю, подведомственным ему получателям средств, до момента представления информации об устранении нарушений, допущенных подведомственными главному распорядителю средств получателями средств, либо до момента представления нового генерального разрешения.

21. Повторная выдача генерального разрешения \ разрешения допускается после устранения владельцем лицевого счета обстоятельств, послуживших основанием для закрытия лицевого счета.

Заместитель председателя Комитета
– главный бухгалтер

М.А. Довгань

ГЕНЕРАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на использование средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений

от « ____ » _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____
(полное наименование)

Источники формирования и направления использования средств, поступивших во временное распоряжение казенных учреждений

N	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	4

Главный распорядитель бюджетных средств

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ №
на использование средств, поступивших во временное распоряжение муниципального казенного учреждения

от « ____ » _____ 20 _г.

Главный распорядитель _____
(полное наименование)

Генеральное разрешение № _____

Дополнение к генеральному разрешению № _____

Получатель _____

Источники формирования и направления использования средств, поступивших во временное распоряжение казенного учреждения

N	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти	Источники формирования	Направления использования
1	2	3	5

Главный распорядитель бюджетных средств

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 _г.

ДОПОЛНЕНИЕ №
К ГЕНЕРАЛЬНОМУ РАЗРЕШЕНИЮ №

на использование средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений

от « ____ » _____ 20 __ г.

Главный распорядитель _____
(полное наименование)

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств, поступивших во временное распоряжение казенных учреждений

№ п/п	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти	№ п/п (абзаца) генерального разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция пункта (абзаца) генерального разрешения	
			Источники	Направления	Источники	Направления

Главный распорядитель _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

ДОПОЛНЕНИЕ № К РАЗРЕШЕНИЮ №
на использование средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений

от « ____ » _____ 20 __ г.

Главный распорядитель _____
(полное наименование)

Дополнение к генеральному разрешению № _____

Получатель _____

Сведения об изменении источников формирования и направлений использования средств, во временное распоряжение казенного учреждения

N	Наименование, дата и номер нормативных правовых актов, решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов исполнительной власти	№ п/п (абзаца) разрешения	Вносимые изменения		Новая редакция пункта (абзаца) генерального разрешения	
			Источники	Направления	Источники	Направления

Главный распорядитель бюджетных средств

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Уведомление об отзыве генерального разрешения № _____

от « » _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Отзывается генеральное разрешение в связи с _____

(причина отзыва)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Уведомление об отзыве разрешения № _____

от « _____ » _____ 20 __ г.

Главный распорядитель _____

Отзывается разрешение получателя _____

в связи с

(причина отзыва)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 7
к приказу Комитета по финансам
администрации Иркутского район-
ного муниципального образования
от « » января 2013г. № -ф

Предписание об отзыве разрешения № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г.

Главному распорядителю _____

Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования

предписывает отозвать разрешение, выданное получателю _____

в связи с _____

(причина отзыва)

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N8
к приказу Комитета по финансам администра-
ции Иркутского районного муниципально-
го образования
от « » января 2013г. № -ф

Уведомление об отзыве генерального разрешения финансовым органом

№ _____

от « ____ » _____ 20 __ г.

Комитет по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования

отзывается генеральное разрешение главного распорядителя _____

_____ В СВЯЗИ С

(причина отзыва)

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)