



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2018 года

№ 108-ф

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Положением о Комитете по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования, утвержденным решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 31.03.2016 № 22-158/рд,

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования от 11.01.2017 № 22/1-ф «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении».

3. Настоящее распоряжение применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

4. Главному специалисту Комитета (Гусейнова Н.П.) разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации ИРМО: www.irkraion.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.В. Зайкова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и регулирует отношения, связанные с составлением, утверждением, ведением бюджетных смет Комитета по финансам администрации Иркутского районного муниципального образования (далее - Комитет) и казенного учреждения, находящегося в его ведении (далее - учреждение).

1.2. Бюджетные сметы (далее - сметы) Комитета и учреждения составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

Глава 2. Составления бюджетных смет

2.1. Сметы Комитета и учреждения составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Иркутского районного муниципального образования, на основании доведенных до Комитета и учреждения, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Иркутского районного муниципального образования (далее – Иркутского района) на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Сметы Комитета и учреждения составляются по рекомендуемой форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели смет Комитета и учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также дополнительных аналитических кодов, определенных финансовым органом администрации Иркутского района (дополнительный экономический код и дополнительный код расхода). На бумажном носителе формируются разделы смет (изменений показателей смет), имеющие числовые показатели.

2.4. В целях формирования проекта сметы Комитета и учреждения на этапе

составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы по формам в соответствии с приложениями к Порядку и Методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденного распорядительным актом финансового органа Иркутского района. Сметы составляются с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета учреждения составляется в 2-ух экземплярах.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Смета Комитета утверждается председателем Комитета или лицом его замещающим.

3.2. Смета учреждения утверждается директором учреждения или лицом его замещающим, один экземпляр сметы предоставляется в Комитет.

3.3. Сметы Комитета и учреждения утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведением смет Комитета и учреждения является внесение изменений в сметы в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели смет осуществляется путем утверждения показателей отражающих изменения на основании доведенных уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению и Комитету в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Иркутского района и лимитов бюджетных обязательств.

4.3. При возникновении необходимости изменения объема и (или) распределения лимитов бюджетных обязательств, Комитет и учреждение формируют и направляют в письменном виде, за подписью руководителя (или лица его замещающего), руководителю Комитета предложения по внесению таких изменений с обоснованиями и расчетами.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованных средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предполагаемых изменений;

в) заявку об изменении бюджетной сметы, изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

4.4. Руководитель Комитета принимает решение об изменении объема и (или) перераспределении лимитов бюджетных обязательств или об отказе в изменении объема и/или перераспределении лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Внесение изменений в сметы Комитета и Учреждения, требующие изменения показателей бюджетной росписи Комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Комитета и лимитов бюджетных обязательств.

4.6. Утверждение изменений показателей смет Комитета и учреждения утверждаются соответственно председателем Комитета и директором учреждения или лицами их замещающими.

Заместитель председателя Комитета



М.А.Довгань

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету);

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

КОДЫ
Форма по ОКУД 0501013
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК 701
по ОКТМО
по ОКЕИ 383

Комитет по финансам администрации Иркутского районного
муниципального образования

Бюджет Иркутского районного муниципального образования

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	ДЭК <*>	ДКР <***>	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

" " _____ 20__ г.

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации
 <*> Указывается код аналитического показателя – дополнительный экономический код.
 <***> Указывается код аналитического показателя – дополнительный код расхода.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета
по финансам администрации Иркутского районного муниципального
образования и казенного учреждения, находящегося в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету);

наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб

Комитет по финансам администрации Иркутского районного
муниципального образования

Бюджет Иркутского районного муниципального образования

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	701
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя		Сумма								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	ДЭК <***>	ДКР <***>	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валю те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК							x	x		x	x		x	x
Всего							x	x		x	x		x	x

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю
Российской Федерации**

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

<*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации
<***> Указывается код аналитического показателя – дополнительный экономический код.
<****> Указывается код аналитического показателя – дополнительный код расхода.